Ký bởi: TRUNG TÂM THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ
Email: ttttdttp@tphcm.gov.vn
Cơ quan: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN, ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4304/QĐ-UBND	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc tại Tờ trình số 4915/TTr-SQHKT ngày 26 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **06** quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc.

1. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh: 04 quy trình.

2. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 02 quy trình.

Danh mục và nội dung chi tiết của các quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ https://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/KenhTin/Quy-trinh-noi-bo-TTHC.aspx.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Quy hoạch - Kiến trúc tiếp tục theo dõi, kịp thời tham mưu điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính khi văn bản quy định thủ tục hành chính được ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

2. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được phê duyệt khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ đã được phê duyệt trước đây đối với thủ tục hành chính nêu tại danh mục kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Cường

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

STT	Tên quy trình nội bộ, quy trình điện tử
I. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh	
1	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
2	Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
3	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
4	Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
II. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	
1	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
2	Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH QUY TRÌNH 01

Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh*)**.

Mã thủ tục: 1.014155

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (tương đương **11 ngày làm việc**).

5. Phí, lệ phí: Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng).*

7. Quy trình thực hiện:

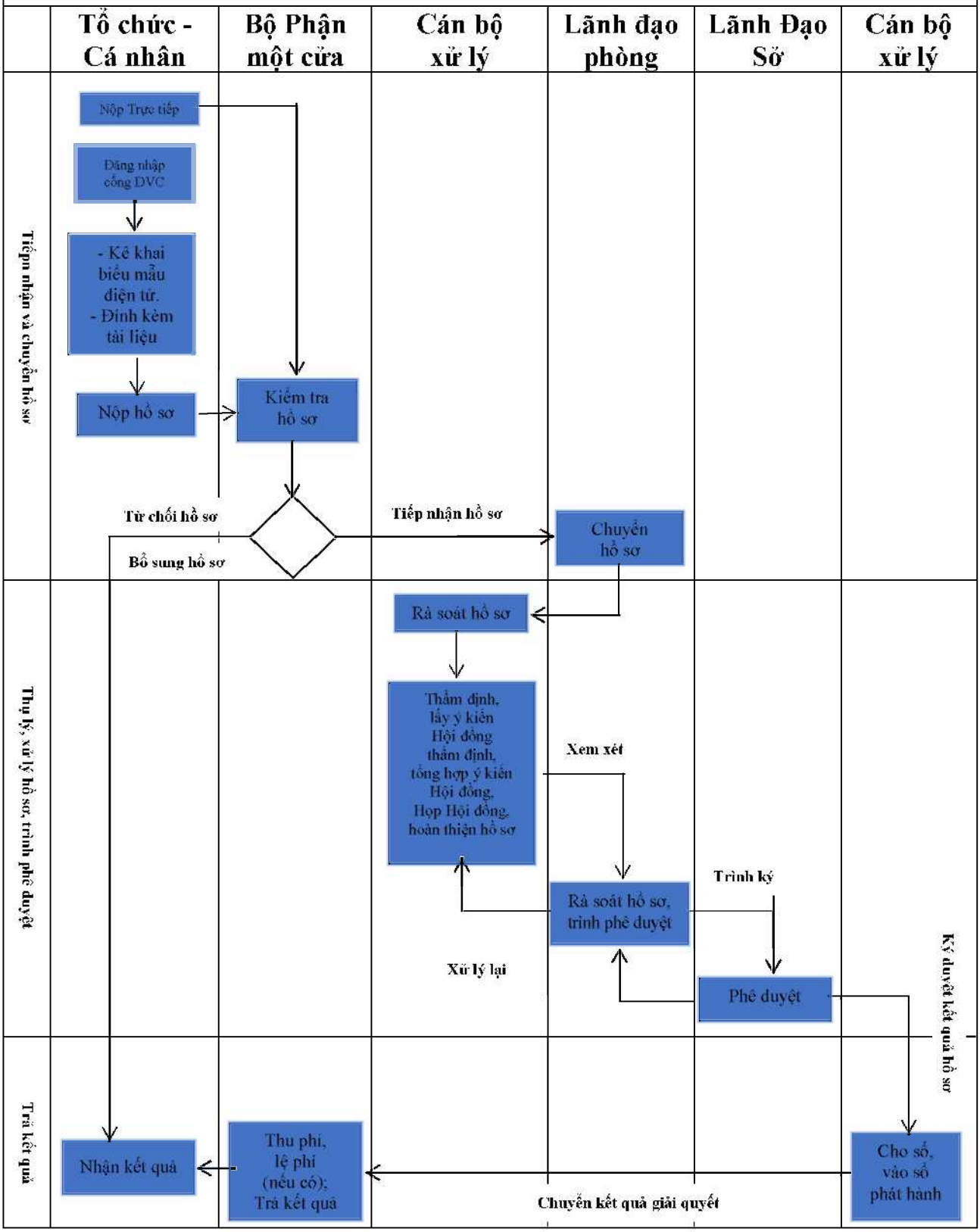
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	01 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
Bước 3	Xem xét, xác minh hồ sơ	Chuyên viên	06 ngày làm việc	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét, xác minh hồ sơ: **- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư (nêu rõ lý do).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				- Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết: + Căn cứ các quy định hiện hành, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định và lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan (nếu cần ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước). + Tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. Dự thảo văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch để nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ nộp lại cơ quan thẩm định (nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu)/Dự thảo báo cáo thẩm định (nếu hồ sơ đạt yêu cầu).
Thời gian các thành viên Hội đồng thẩm định và cơ quan quản lý nhà nước xem xét, có ý kiến là: 07 ngày làm việc *(theo khoản 4 Điều 36 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024), không thuộc thời gian của Quy trình nội bộ.* *- Thành viên Hội đồng thẩm định, chuyên gia là thành viên Hội đồng thẩm định xem xét và có ý kiến bằng Văn bản gửi về cơ quan giải quyết TTHC.* *- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định hoặc lấy ý kiến của các cơ quan liên quan: Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.*				
Bước 4	Rà soát hồ sơ, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	**- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết:** Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo ký Văn bản thông báo cho nhà đầu tư. **- Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở giải quyết:** + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo ký văn bản hướng dẫn để nhà đầu tư nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo ký Báo cáo thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	Kiểm tra và ký duyệt kết quả do Phòng chuyên môn trình, chuyển Văn thư phát hành.
Bước 6	Phát hành	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có). - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh*).



QUY TRÌNH 02

Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh*).**

Mã thủ tục: 1.014156

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Phí, lệ phí: **Không.**

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa*

thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng).

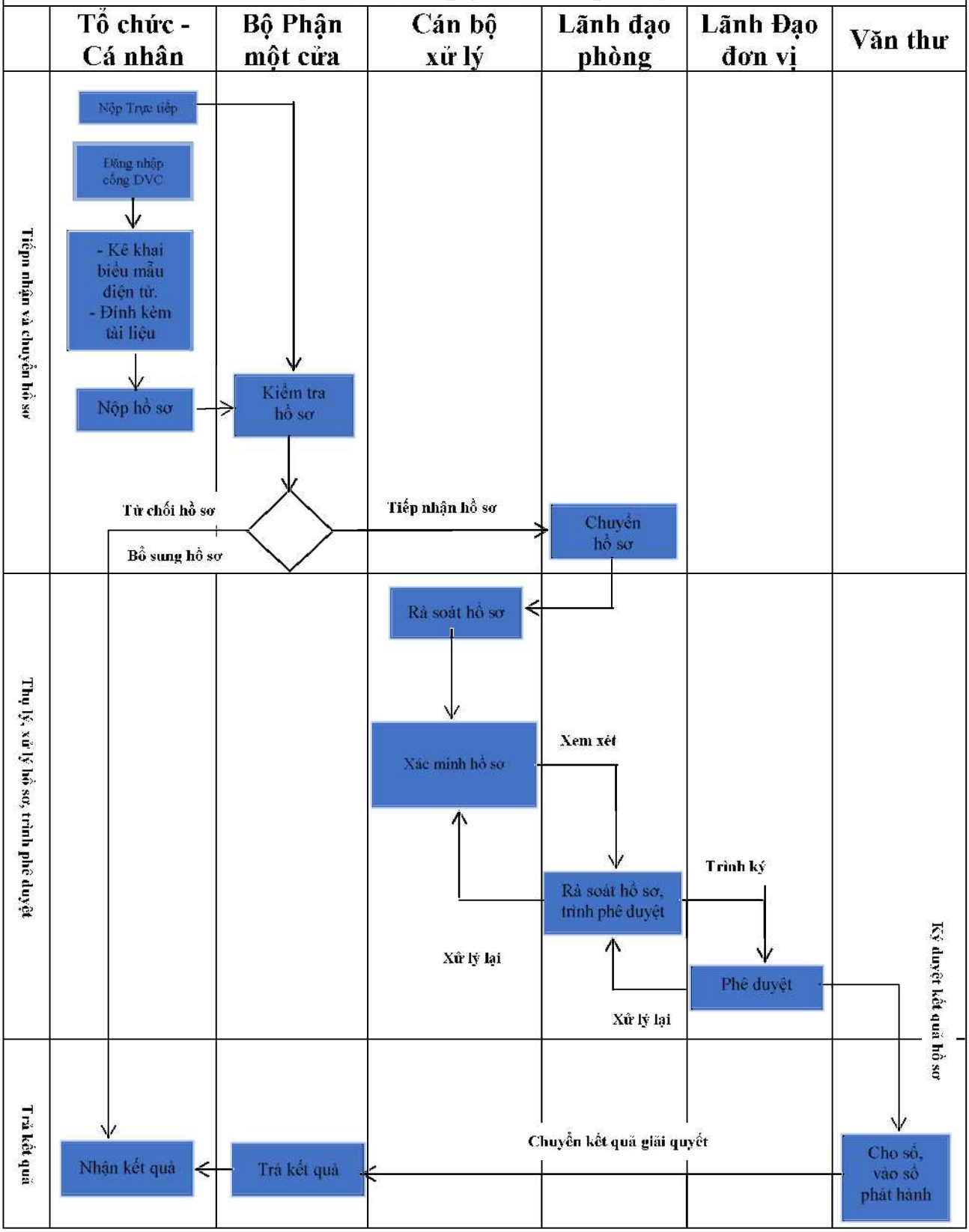
7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng Phòng Chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công xử lý.
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Chuyên môn	04 ngày làm việc	Xem xét, xác minh hồ sơ: **- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư (nêu rõ lý do).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				- Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết: căn cứ các quy định hiện hành, dự thảo Văn bản thông báo (đối với HS không đủ điều kiện phê duyệt)/ Quyết định phê duyệt (đối với HS đủ điều kiện phê duyệt), trình lãnh đạo Phòng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo đơn vị	Trưởng phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	- Xem xét hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phê duyệt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	- Kiểm tra và ký duyệt kết quả do Phòng chuyên môn trình, chuyển bộ phận Văn thư phát hành.
Bước 6	Phát hành	Văn thư	0,25 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập
(thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh)



QUY TRÌNH 03

Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập *(thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh).***

Mã thủ tục: 1.014157

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (tương đương 11 ngày làm việc) đối với dự án nhà ở xã hội.

5. Phí, lệ phí: Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng).*

7. Quy trình thực hiện:

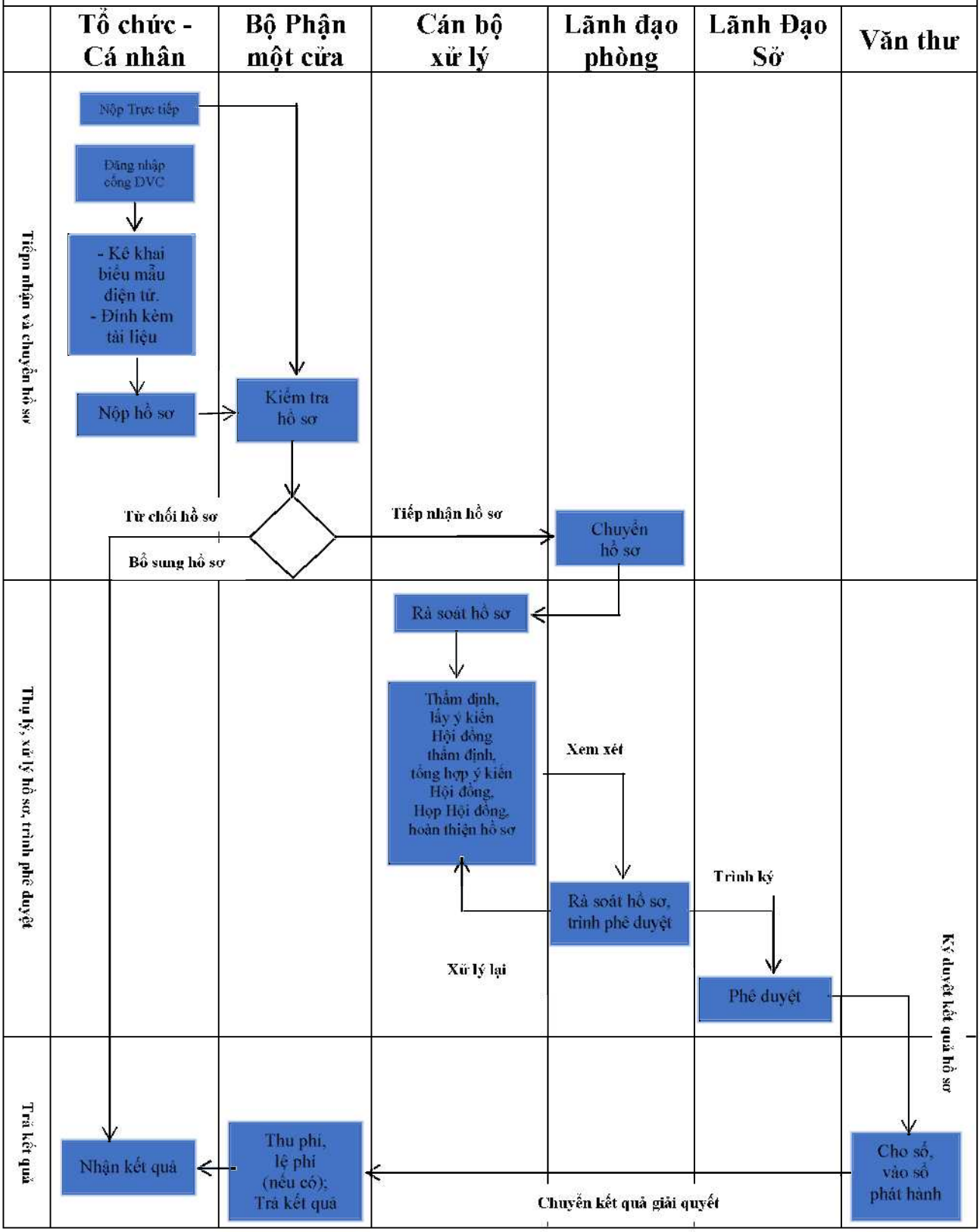
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Chuyên môn	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Kiểm tra hồ sơ, phân công xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Chuyên môn	13 ngày làm việc (6,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Xem xét, xác minh hồ sơ: - **Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư (nêu rõ lý do). - **Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết**: dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định và lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan (nếu cần ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước). - Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. Dự thảo văn văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch để nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ nộp lại cơ quan thẩm định (nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu)/Dự thảo báo cáo thẩm định (nếu hồ sơ đạt yêu cầu).
Thời gian các thành viên Hội đồng thẩm định và cơ quan quản lý nhà nước xem xét, có ý kiến là: 15 ngày làm việc *(theo khoản 6 Điều 37 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024), không thuộc thời gian của Quy trình nội bộ.* *- Thành viên Hội đồng thẩm định, chuyên gia là thành viên Hội đồng thẩm định xem xét và có ý kiến bằng Văn bản gửi về cơ quan giải quyết TTHC.* *- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định hoặc lấy ý kiến của các cơ quan liên quan: Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.*				
Bước 4	Xem xét, trình phê duyệt	Trưởng Phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo phê duyệt.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	3,5 ngày làm việc (1,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Kiểm tra và ký duyệt kết quả do Phòng chuyên môn trình, chuyển Văn thư phát hành.
Bước 6	Phát hành	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Thủ tục: Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập *(thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh)*.



QUY TRÌNH 04

Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh*)**.

Mã thủ tục: 1.014158

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (tương đương 05 ngày làm việc) đối với dự án nhà ở xã hội (NOXH).

5. Phí, lệ phí: Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng).*

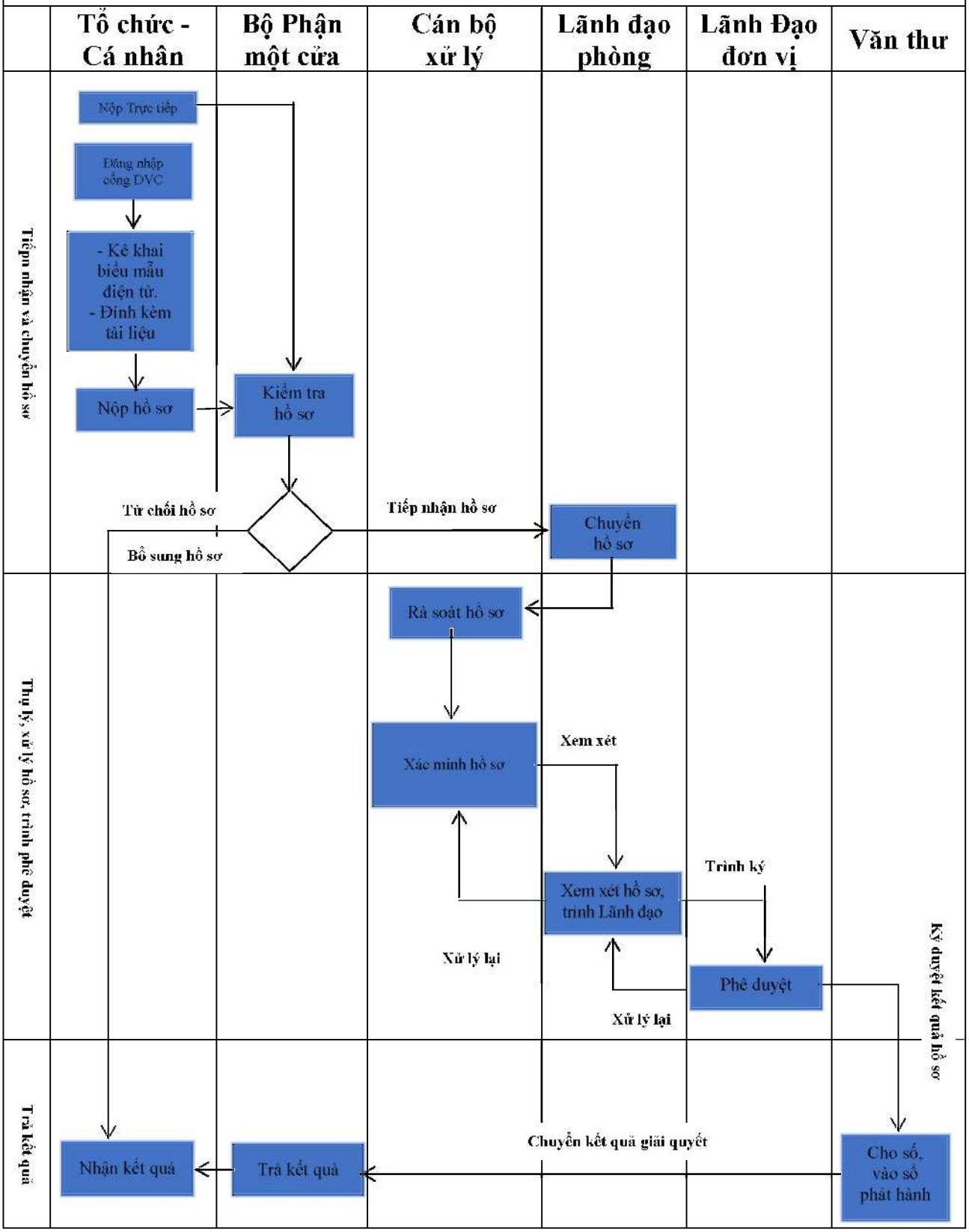
7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công xử lý.
Bước 3	Xem xét, xác minh hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	05 ngày làm việc (03 ngày làm việc đối với dự án	Xem xét, xác minh hồ sơ: **- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư. **- Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết:** dự thảo Văn bản thông báo (đối

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
			NOXH)	với HS không đủ điều kiện phê duyệt); Quyết định phê duyệt (đối với HS đủ điều kiện phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn), Văn bản chấp thuận (đối với quy hoạch tổng mặt bằng); trình lãnh đạo Phòng.
Bước 4	Xem xét, trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo phê duyệt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Kiểm tra và ký duyệt kết quả do Phòng chuyên môn trình, chuyển Văn thư phát hành.
Bước 6	Phát hành	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh*).



II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ

QUY TRÌNH 01

Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập *(thuộc thẩm quyền của cấp xã).***

Mã thủ tục: 1.014157

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (tương đương 11 ngày làm việc) đối với dự án nhà ở xã hội.

5. Phí, lệ phí: Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng).*

7. Quy trình thực hiện:

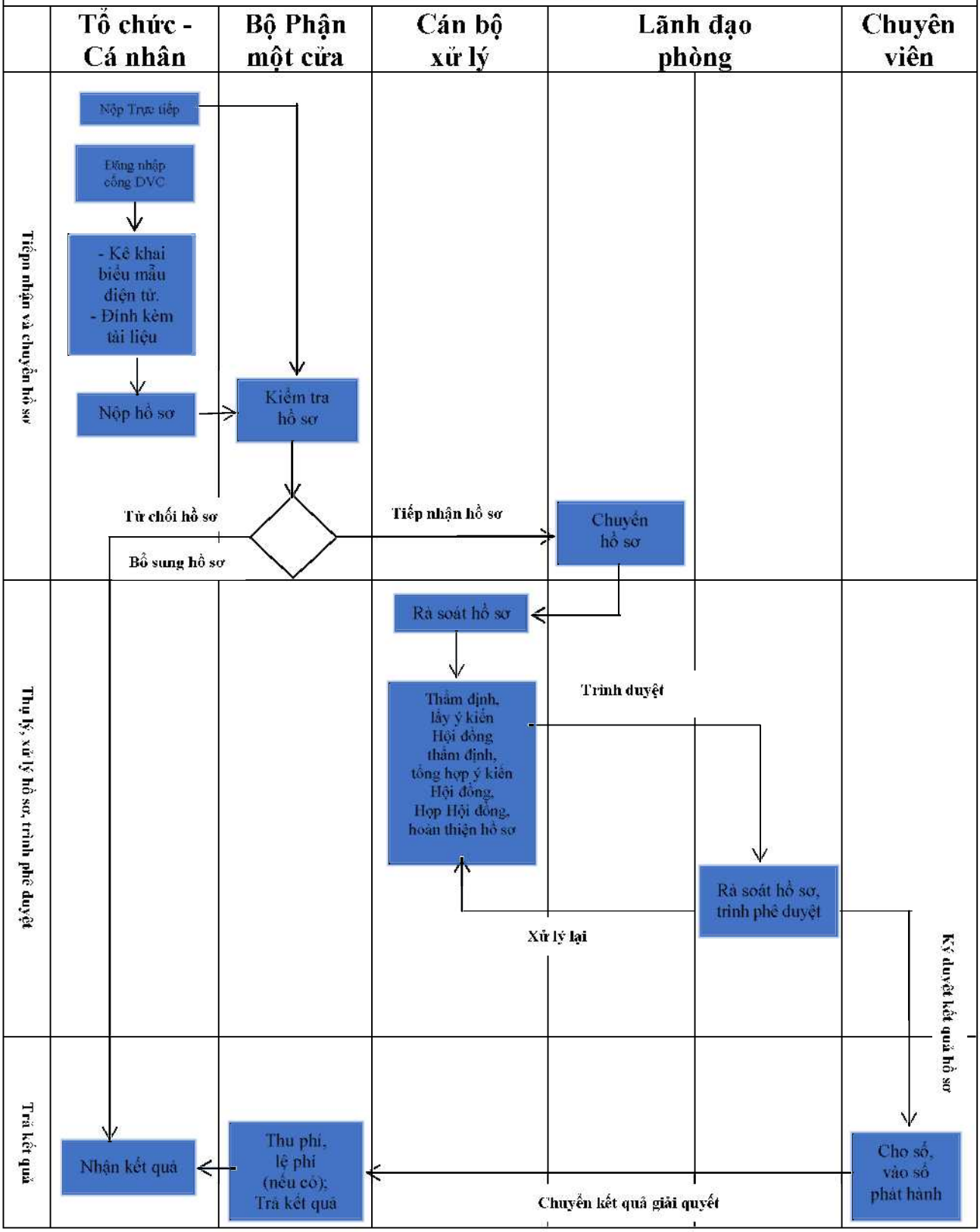
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	01 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, tổng hợp ý kiến, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên phòng Chuyên môn	14 ngày làm việc (07 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Xem xét, xác minh hồ sơ: - **Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư (nêu rõ lý do). - **Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết**: dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định và lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan (nếu cần ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước). - Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. Dự thảo văn văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch để nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ nộp lại cơ quan thẩm định (nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu)/Dự thảo báo cáo thẩm định (nếu hồ sơ đạt yêu cầu).
Thời gian các thành viên Hội đồng thẩm định và cơ quan quản lý nhà nước xem xét, có ý kiến là: 15 ngày làm việc *(theo khoản 6 Điều 37 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024), không thuộc thời gian của Quy trình nội bộ.* *- Thành viên Hội đồng thẩm định, chuyên gia là thành viên Hội đồng thẩm định xem xét và có ý kiến bằng Văn bản gửi về cơ quan giải quyết TTHC.* *- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định hoặc lấy ý kiến của các cơ quan liên quan: Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.*				
Bước 4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	3,5 ngày làm việc (1,5 ngày làm việc	Kiểm tra và ký duyệt kết quả, chuyển Chuyên viên phát hành.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
			đối với dự án NOXH)	
Bước 5	Phát hành	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Thủ tục: Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp xã*).



QUY TRÌNH 02

Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

I. Quy trình nội bộ

1. Quy trình giải quyết thủ tục: **Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp xã*)**.

Mã thủ tục: 1.014158

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(i) Số 43 Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

(ii) Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

(iii) Số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/.

3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.

4. Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (tương đương 05 ngày làm việc) đối với dự án nhà ở xã hội (NOXH).

5. Phí, lệ phí: Theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: Hồ sơ bản giấy hoặc bản sao điện tử. *(Điều 22 Thông tư 24/2026/TT-BXD ngày 20/5/2026 của Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư để phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng kiểm, đường bộ, đường sắt, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Bộ xây dựng)*.

7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc	**- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:** tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. **- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:** tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. ***Lưu ý:*** **- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính:** hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. **- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy:** thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
Bước 3	Xem xét, xác minh hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	05 ngày làm việc (03 ngày làm việc đối với dự án	Xem xét, xác minh hồ sơ: **- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết**: dự thảo văn bản thông báo cho Nhà đầu tư. **- Trường hợp hồ sơ đủ cơ sở để giải quyết**: dự thảo Văn bản thông báo (đối

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
			NOXH)	với HS không đủ điều kiện phê duyệt); Quyết định phê duyệt (đối với HS đủ điều kiện phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn), Văn bản chấp thuận (đối với quy hoạch tổng mặt bằng); trình lãnh đạo Phòng.
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Xem xét lại hồ sơ, trình Lãnh đạo phê duyệt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với dự án NOXH)	Kiểm tra và ký duyệt kết quả do Phòng chuyên môn trình, chuyển Văn thư phát hành.
Bước 6	Phát hành	Văn thư	0,25 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

II. Quy trình điện tử

Phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do Nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (*thuộc thẩm quyền của cấp xã*).

