

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 4136/1999/QĐ-UB-VX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 7 năm 1999

**QUYẾT ĐỊNH CỦA TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ
ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
Về việc ban hành Quy chế làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo
Xây dựng và Điều hành Quỹ đền ơn đáp nghĩa thành phố.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ
ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ Nghị định số 91/1998/NĐ-CP ngày 09/11/1998 của Chính phủ ban hành Điều lệ xây dựng, quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa ;
- Căn cứ Quyết định số 3241/QĐ-UB-VX ngày 05/6/1999 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Hồ Chí Minh ;
- Theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Hồ Chí Minh ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1.- Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2.- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3.- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố, Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa quận-huyện, Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- BCĐ xây dựng-điều hành }
Quỹ Đền ơn đáp nghĩa TW } để
- Bộ LĐ-TB và XH } báo
- TT/TU - TT.HỒND/TP } cáo
- Thường trực UBND/TP }
- Các thành viên BCĐ XD-ĐH
Quỹ Đền ơn đáp nghĩa TP
- VPUB : CPVP, các Tổ NCTH
- Lưu

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
K/T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH/TRƯỞNG BCĐ XÂY DỰNG
VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA**

Phạm Phương Thảo

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG
QUỸ “ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA” THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4136/1999/QĐ-UB-VX
ngày 20 tháng 7 năm 1999 của Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng và
điều hành Quỹ đền ơn đáp nghĩa thành phố Hồ Chí Minh).

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.- Ban Chỉ đạo xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thành phố Hồ Chí Minh có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức vận động đóng góp xây dựng Quỹ, điều hành sử dụng Quỹ trong việc chăm sóc đời sống vật chất và tinh thần đối với người có công trên địa bàn thành phố đúng quy định.

Điều 2.- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban. Giúp việc Trưởng ban có các Phó Trưởng ban :

- Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội : Phó Trưởng ban Thường trực.
- Phó Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc thành phố : Phó Trưởng ban
- Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố : Phó Trưởng ban.

Điều 3.- Bộ phận giúp việc của Ban Chỉ đạo gồm một số cán bộ chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan thành viên thường trực Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, dưới sự chỉ đạo trực tiếp của thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 4.- Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo có các nhiệm vụ cụ thể được quy định tại Điều 13, 14 Bản điều lệ xây dựng và quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” ban hành kèm theo Nghị định số 91/1998/NĐ-CP ngày 09/11/1998 của Chính phủ và điểm 1 Mục IV Thông tư số 38/1999/TT-BTC ngày 12/4/1999 của Bộ Tài chính. Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo có chức năng giúp Ban Chỉ đạo, thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đã quy định tại điều lệ và thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 7 Quy chế này.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1- Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng và quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

Điều 5.- Trưởng Ban là người chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

Các phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền chỉ đạo những vấn đề cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được giao.

Các Trưởng Tiểu ban chịu trách nhiệm chủ động điều hành công việc của Tiểu ban theo sự chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 6.- Định kỳ 3 tháng một lần Ban Chỉ đạo họp để trao đổi công việc, đánh giá kết quả thực hiện và bàn biện pháp tổ chức thực hiện ; Đồng thời xem xét giải quyết hỗ trợ người có công gặp khó khăn theo Điều 9 của bản điều lệ xây dựng và quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”. Hàng năm tổ chức đánh giá kết quả triển khai thực hiện, rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp thực hiện việc xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” cho có hiệu quả.

Điều 7.- Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc nghiệp vụ, cụ thể như sau :

- Nghiên cứu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện cuộc vận động xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” và các công việc cụ thể được Ban Chỉ đạo giao để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các địa phương về tổ chức xây dựng Quỹ ; Tình hình thu-chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” nhằm đảm bảo đúng mục đích hoạt động của Quỹ ; kịp thời phát hiện báo cáo Ban Chỉ đạo uốn nắn những lệch lạc, kiến nghị những biện pháp xây dựng và quản lý Quỹ.

- Tổng hợp báo cáo theo định kỳ và đột xuất, kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ đạo Trung ương.

- Hướng dẫn việc quản lý thu-chi Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” đúng chế độ tài chính, kế toán theo luật định.

CHƯƠNG III QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ LỀ LỐI LÀM VIỆC

Điều 8.- Quan hệ công tác và lề lối làm việc của Ban Chỉ đạo :

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc lãnh đạo tập thể.

- Trưởng ban phụ trách chung và trực tiếp chỉ đạo những nội dung công tác trọng tâm.

- Phó Trưởng ban thường trực được thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và sự phân công của Trưởng ban.

- Phó Trưởng ban và các thành viên trong Ban được phân công trực tiếp chỉ đạo các cán bộ giúp việc và phân công phụ trách từng địa phương trong việc xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

Điều 9.- Quan hệ công tác và lề lối làm việc của bộ phận giúp việc :

- Bộ phận giúp việc làm việc trực tiếp với Trưởng ban, các phó Trưởng ban, các Trưởng Tiểu ban hoặc các thành viên của Ban Chỉ đạo.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 7 Quy chế này, bộ phận giúp việc chịu sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực Ban Chỉ đạo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai công việc.
- Cán bộ của bộ phận giúp việc được dự các cuộc họp chung của Ban Chỉ đạo hoặc được mời dự họp để bàn giải quyết một số nội dung công việc cụ thể liên quan.
- Thường xuyên báo cáo thường trực Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện, kiến nghị biện pháp và dự kiến nội dung, tiến độ thực hiện công việc tiếp theo.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10.- Quy chế này có hiệu lực từ ngày ban hành.

Điều 11.- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ từng cơ quan thành viên trong Ban Chỉ đạo và bộ phận giúp việc hướng dẫn cấp dưới tổ chức thực hiện đúng Quy chế này./.

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG
ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐÈN ƠN ĐÁP NGHĨA” TP**