Ký bởi: TRUNG TÂM THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ
Email: ttttdttp@tphcm.gov.vn
Cơ quan: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN, ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH DỪA

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG RẠCH DỪA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01/2026/NQ-HĐND	*Rạch Dừa, ngày 23 tháng 7 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT
Quy định tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Rạch Dừa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 197/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt tạo đột phá trong xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 289/2025/NĐ-CP của Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 197/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt tạo đột phá trong xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét Tờ trình số 2829/TTr-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Rạch Dừa về dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa quy định tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Rạch Dừa; Báo cáo thẩm tra số 159/BC-BKTNS ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp;

Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết quy định tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Rạch Dừa.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định các nội dung sau đây:

1. Tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gồm: nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa và quyết định của Ủy ban nhân dân phường Rạch Dừa.

2. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa và Ủy ban nhân dân phường Rạch Dừa.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia hoặc được giao nhiệm vụ trong công tác xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc đảm bảo kinh phí phục vụ công tác xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật.

3. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật tại phường Rạch Dừa

1. Tổng mức chi trong xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa: 10.000.000 đồng/văn bản.

2. Tổng mức chi trong xây dựng quyết định của Ủy ban nhân dân phường Rạch Dừa: 8.000.000 đồng/văn bản.

3. Tổng mức chi quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này là mức chi được áp dụng cho việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc thay thế. Trường hợp xây dựng văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung một số điều của văn bản quy phạm pháp luật thì áp dụng định mức khoán chi như sau:

a) Văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 02 văn bản quy phạm pháp luật trở lên thì áp dụng mức chi bằng mức chi cho xây dựng 01 văn bản quy phạm pháp luật tương ứng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

b) Văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 01 văn bản quy phạm pháp luật thì áp dụng mức chi bằng 60% mức chi cho xây dựng 01 văn bản quy phạm pháp luật tương ứng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Văn bản quy phạm pháp bãi bỏ một phần hoặc bãi bỏ toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thì áp dụng mức chi bằng 30% mức chi cho xây dựng 01 văn bản quy phạm

pháp luật tương ứng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

Điều 4. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Rạch Dừa

Người đứng đầu cơ quan chủ trì soạn thảo; cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm định; cơ quan được giao nhiệm vụ tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành; cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, tham chiếu định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động theo danh mục nhiệm vụ, hoạt động tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Nghị quyết này để quyết định (hoặc ban hành quy định, quy chế áp dụng nội bộ) về mức chi đối với từng hoạt động cụ thể khi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường thực hiện theo Phụ lục I.

2. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng quyết định của Ủy ban nhân dân phường thực hiện theo Phụ lục II.

Điều 5. Nguồn kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân phường tổ chức, hướng dẫn thực hiện Nghị quyết.

2. Giao người đứng đầu cơ quan chủ trì soạn thảo; cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm định; cơ quan được giao nhiệm vụ tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành; cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật chịu trách nhiệm thực hiện, tuân thủ đúng các nguyên tắc, quy định tại Nghị quyết số 197/2025/QH15, Nghị định số 289/2025/NĐ-CP, Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND và Nghị quyết này, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ, ngăn chặn mọi biểu hiện trục lợi.

3. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và các đại biểu Hội đồng nhân dân phường giám sát

việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 8 năm 2026.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Rạch Dừa khóa IV, Kỳ họp thứ tư thông qua ngày 23 tháng 7 năm 2026./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phúc Hoàng

Phụ lục I

DANH MỤC NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG VÀ ĐỊNH MỨC KHOÁN CHI CHO TỪNG NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG ĐỐI VỚI NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH DỪA

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND)

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
I	**ĐỊNH MỨC KHOÁN CHI CHO NHIỆM VỤ SOẠN THẢO VĂN BẢN, THẨM ĐỊNH, TỔNG HỢP, RÀ SOÁT HỒ SƠ TRÌNH BAN HÀNH**		**70%**	**7.000.000**	
1	**SOẠN THẢO VĂN BẢN**		80% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản, thẩm định, tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành	**5.600.000**	Cơ quan chủ trì soạn thảo là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.
1.1	Truyền thông việc xây dựng, ban hành nghị quyết	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định hình thức truyền thông phù hợp và sản phẩm hoàn thành tương ứng, ví dụ như: - Ấn phẩm truyền thông dạng in (sản phẩm báo chí được xuất bản; bài viết, bản tin khác, báo cáo tọa đàm, áp phích, .v.v.). - Ấn phẩm truyền thông trên môi	Tối đa 02% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 112.000	

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
		trường điện tử (website, video, sản phẩm số khác .v.v.).			
1.2	Xây dựng hồ sơ dự thảo nghị quyết *(cơ quan chủ trì soạn thảo chủ động quyết định các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo nghị quyết, ví dụ như: Nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, tài liệu có liên quan đến dự thảo nghị quyết và thực tế ở địa phương; tổ chức việc soạn thảo; tổ chức điều tra, khảo sát thực tế ...v.v.)*	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định sản phẩm cho từng các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo nghị quyết, trong đó phải đảm bảo thành phần hồ sơ dự thảo nghị quyết theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP gồm: Tờ trình; dự thảo nghị quyết; bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo; báo cáo rà soát các chủ trương, đường lối của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến dự thảo.	Tối đa 38% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 2.128.000	
1.3	Lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo nghị quyết	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định sản phẩm cho từng các hoạt động cụ thể để	Tối đa 30% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn	Tối đa 1.680.000	

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
	(cơ quan chủ trì soạn thảo chủ động quyết định các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo nghị quyết theo hình thức phù hợp; trong đó phải đảm bảo việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền của Đảng, lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự thảo nghị quyết; lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).	lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo nghị quyết; trong đó phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP là Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân, cơ quan liên quan.	thảo văn bản		

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
1.4	Tổng hợp, chỉnh lý hoàn thiện hồ sơ dự thảo nghị quyết	Hồ sơ dự thảo nghị quyết được chỉnh lý sau khi lấy ý kiến, thẩm định, thẩm tra.	Tối đa 30% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 1.680.000	
2	**THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THẢO**		12% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản, thẩm định, tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành	**840.000**	Cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm định là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.
3	**TỔNG HỢP, RÀ SOÁT HỒ SƠ TRÌNH BAN HÀNH**		08% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản, thẩm định, tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành	**560.000**	Cơ quan được giao nhiệm vụ tổng hợp, rà soát hồ sơ trình ban hành là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.
II	**THẨM TRA, THÔNG QUA**		**30%**	**3.000.000**	Cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm tra, hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân phường thông qua là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.

Phụ lục II

DANH MỤC NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG VÀ ĐỊNH MỨC KHOÁN CHI CHO TỪNG NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG ĐỐI VỚI QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG RẠCH DỪA

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND)

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
I	**SOẠN THẢO VĂN BẢN**		**80%**	**6.400.000**	Cơ quan chủ trì soạn thảo là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.
1	Truyền thông việc xây dựng, ban hành quyết định	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định hình thức truyền thông phù hợp và sản phẩm hoàn thành tương ứng, như: ấn phẩm truyền thông dạng in (sản phẩm báo chí được xuất bản, bài viết, bản tin khác, báo cáo tọa đàm, áp phích, .v.v.), ấn phẩm truyền thông trên môi trường điện tử (website, video, sản phẩm số khác .v.v.).	Tối đa 02% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 128.000	
2	Xây dựng hồ sơ dự thảo quyết định *(cơ quan chủ trì soạn thảo chủ động quyết định các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo quyết định, ví dụ như: Nghiên cứu chủ trương,*	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định sản phẩm cho từng các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo quyết định; trong đó phải đảm bảo thành phần hồ sơ dự thảo quyết định theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ	Tối đa 38% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 2.432.000	

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
	đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp, tài liệu có liên quan đến dự thảo quyết định và thực tế ở địa phương; tổ chức việc soạn thảo. Trường hợp cần thiết, mời đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia việc soạn thảo; .v.v.)	sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP gồm: Tờ trình; dự thảo quyết định; bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo; báo cáo rà soát các chủ trương, đường lối của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến dự thảo.			
3	Lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo quyết định *(cơ quan chủ trì soạn thảo chủ động quyết định các hoạt động cụ thể để xây dựng hồ sơ dự thảo quyết định theo hình thức phù hợp; trong đó phải đảm bảo việc lấy ý kiến các cơ quan có thẩm quyền của Đảng, lấy ý kiến*	Cơ quan chủ trì soạn thảo quyết định sản phẩm cho từng các hoạt động cụ thể để lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo quyết định; trong đó phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP là Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của cơ quan, tổ	Tối đa 30% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 1.920.000	

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
	đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự thảo quyết định; lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).	chức, cá nhân, cơ quan liên quan.			
4	Tổng hợp, chỉnh lý hoàn thiện hồ sơ dự thảo quyết định	Hồ sơ dự thảo quyết định được chỉnh lý sau khi lấy ý kiến, thẩm định.	Tối đa 30% tổng định mức khoán chi cho nhiệm vụ soạn thảo văn bản	Tối đa 1.920.000	
II	**THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THẢO**		**12%**	**960.000**	Cơ quan được giao nhiệm vụ thẩm định (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường) là đơn vị lập dự toán và

Stt	Nhiệm vụ, hoạt động	Sản phẩm	Tỷ lệ	Định mức khoán chi	Ghi chú
					thực hiện thanh, quyết toán.
III	**TỔNG HỢP, RÀ SOÁT HỒ SƠ TRÌNH BAN HÀNH**		**8%**	**640.000**	Cơ quan được giao nhiệm vụ tổng hợp, rà soát hồ sơ trình Ủy ban nhân dân phường ban hành là đơn vị lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán.