

Số: 4406/CV-UB-TH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 1998

Về một số vấn đề cần lưu ý các  
sở - ban - ngành khi tiếp khách nước ngoài với Thường trực  
Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi:

Các đồng chí Thủ trưởng Sở - Ban - Ngành TP

Gần đây, trong một số buổi tiếp khách nước ngoài của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố và lãnh đạo các sở, ngành, có vài biểu hiện nhỏ không hay nơi một số cán bộ tham dự, cần khắc phục.

Để thể hiện sự nghiêm túc, trọng thị và chu đáo của lãnh đạo thành phố trong quan hệ ngoại giao khi tiếp đón, làm việc với các Đoàn khách nước ngoài, Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố lưu ý các Thủ trưởng sở - ban - ngành thành phố một số vấn đề cần thực hiện như sau:

1. Khi đề nghị lãnh đạo thành phố tiếp các Đoàn khách nước ngoài, các đơn vị phải có văn bản báo cáo trước (ít nhất từ 5 đến 7 ngày, trừ trường hợp ngoại lệ) với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về mục đích, nội dung buổi gặp gỡ, thành phần, số lượng của Đoàn khách và thành phần, số lượng người tham dự của đơn vị đề xuất.

2. Phải thực hiện đúng các quy định của Chính phủ về trang phục của cán bộ, công chức khi tiếp khách nước ngoài.

3. Phải đi đúng thành phần được phân công theo danh sách đã báo cáo đến Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, trong trường hợp cần thiết cần có chuyên viên cùng tham dự thì phải báo trước với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để việc sắp xếp phòng làm việc hợp lý và đúng nghi thức ngoại giao.

4. Trong buổi làm việc, các thành viên dự họp phải tắt điện thoại di động, không trao đổi công việc riêng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- TTUBND.TP
- VPUB: CPVP
- Các Tổ NCTH
- UBND các quận, huyện
- Lưu

**T/L CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Tài**