

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2817/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 4440/TTr-SKHCHN ngày 12 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **20** thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ, gồm: 14 thủ tục mới ban hành và 06 thủ tục bị bãi bỏ.

Danh mục thủ tục hành chính được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố tại <https://hochiminhcity.gov.vn> và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, đánh giá tiêu chí để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Giao Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ có hiệu lực.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

A. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	Nguyễn Tấn Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện:

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh.
2	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết,	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công	đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận.				do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo.
3	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu cấp lại Giấy công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét cấp lại Giấy công nhận hoặc từ chối cấp lại. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.	sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Giấy công nhận cấp lại nhận hoặc từ chối cấp lại.
4	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công	tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh.
5	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học,	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết	Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh.
6	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo;	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân	Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	phổ xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo hoặc Quyết định công nhận và Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.
7	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc	vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học	cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này, nếu không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.			và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.
8	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng	- Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ	nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này, nếu không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.			lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.
9	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, sáng tạo, Giấy công	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp lại Giấy công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo		Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành	Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét cấp lại Giấy công nhận hoặc từ chối cấp lại. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (số	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng	1. Trình tự thực hiện: - Doanh nghiệp đề nghị cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét việc cấp hoặc từ chối cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. - Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện việc thẩm định thông qua hình thức tự thẩm định, xin ý kiến chuyên gia độc lập hoặc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh)		tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	2. Cơ quan thực hiện TTHC: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố. 3. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy chứng nhận Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ.
11	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày	1. Trình tự thực hiện: Doanh nghiệp đề nghị cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 03

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nghệ		Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh)		14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành	ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét việc cấp hoặc từ chối cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố. 3. Kết quả thực hiện: Giấy chứng nhận Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	
12	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	28 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, TP.HCM). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo,	1. Trình tự thực hiện: - Tổ chức đề nghị đánh giá nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đánh giá đến Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 28 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá và thực hiện đánh giá. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan thụ lý hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc Thông báo không đủ điều kiện xác nhận kết quả thực hiện

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhiệm vụ.
13	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Doanh nghiệp, tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ I) Xét duyệt nhiệm vụ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.	được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và thông báo bằng văn bản hoặc trên Cổng thông tin điện tử đối với các hồ sơ hợp lệ hoặc không hợp lệ; - Trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp	Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công	đổi mới sáng tạo 1. Trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức xét duyệt nhiệm vụ. Việc tổ chức xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định và thực hiện theo một trong các hình thức sau: a) Tự xét duyệt; b) Thành lập Hội đồng xét duyệt; c) Thuê tổ chức tư vấn xét duyệt. 2. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức xét duyệt nhiệm vụ. - Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản họp Hội đồng xét duyệt, văn bản kiến nghị của tổ chức tư vấn xét duyệt, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề			bổ thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng bộ máy, nhân lực, nguồn lực của mình để thực hiện xét duyệt nhiệm vụ. 3. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét duyệt) như sau: a) Hội đồng xét duyệt do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập, có từ 07 đến 09 thành viên, bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên và thư ký, được lựa chọn theo nguyên tắc bảo đảm tính độc lập, khách quan, là đại diện cơ quan quản lý nhà nước, chuyên gia ngành,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		xuất để hoàn thiện hồ sơ. - Trong thời hạn 10 ngày Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 268/2025/N				doanh nhân, nhà khoa học, chuyên gia công nghệ, chuyên gia tài chính có năng lực và chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ. Trường hợp khác do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định; b) Thành viên Hội đồng xét duyệt đáp ứng các yêu cầu sau: Phù hợp về năng lực, chuyên môn hoặc có kinh nghiệm phù hợp với lĩnh vực của dự án, phương án đầu tư được tư vấn; không có xung đột lợi ích trong quá trình tham gia hoạt động của Hội đồng xét duyệt; không đồng thời là cá nhân, đại diện doanh nghiệp, tổ chức thực hiện hoặc doanh nghiệp, tổ chức tham gia đề xuất nhiệm vụ; không thuộc một trong các trường hợp sau: Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích hoặc chưa chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học, công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Đ-CP, Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét, phê duyệt nhiệm vụ.				nghệ và đổi mới sáng tạo; c) Hội đồng xét duyệt làm việc theo nguyên tắc: Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, khách quan; Hội đồng xét duyệt chỉ họp khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền điều hành; thành viên Hội đồng xét duyệt không được tiết lộ thông tin, sử dụng nội dung hồ sơ ngoài phạm vi đánh giá; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin; các ý kiến đánh giá được thảo luận tại cuộc họp Hội đồng xét duyệt để đi đến kết luận tập thể; d) Hội đồng xét duyệt thực hiện đánh giá theo tiêu chí quy định tại khoản 1 và một trong các điểm a, b, c khoản 2 Điều 8 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP; đồng thời xác định từng nội dung được tài trợ, hỗ trợ, tiến độ, thời gian thực hiện, kết quả đầu ra tương ứng, hồ sơ thanh toán đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ; đ) Hội đồng xét duyệt làm việc theo một

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						trong các phương thức sau: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến; e) Trình tự làm việc của Hội đồng xét duyệt: - Tài liệu phục vụ phiên họp được gửi cho thành viên Hội đồng xét duyệt theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp trước phiên họp ít nhất 03 ngày; - Hội đồng xét duyệt trao đổi, thống nhất từng nội dung của nhiệm vụ đổi mới sáng tạo, biểu quyết bằng phiếu đối với từng nội dung. Trường hợp nội dung của nhiệm vụ đổi mới sáng tạo có từ hai phần ba (2/3) tổng số phiếu biểu quyết “Đạt” trở lên thì nội dung đó được đồng ý đề xuất tài trợ, hỗ trợ; - Thư ký Hội đồng xét duyệt tổng hợp và công khai kết quả biểu quyết của Hội đồng tại buổi họp, lập Biên bản họp trong đó ghi rõ kết quả biểu quyết, ý kiến của từng thành viên và kết luận về từng nội dung được tài trợ, thời gian, tiến độ và các kết quả đầu ra, mức tài trợ, hỗ trợ và hồ sơ thanh toán

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập Hội đồng xét duyệt khác hoặc lấy ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập trước khi quyết định. 4. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm c khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuê tổ chức tư vấn xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo như sau: a) Tổ chức tư vấn xét duyệt phải có tư cách pháp nhân, có năng lực, chuyên môn và kinh nghiệm tổ chức thực hiện hoạt động đánh giá, tư vấn về nội dung đổi mới sáng tạo; b) Việc tư vấn đánh giá các nội dung đổi mới

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						sáng tạo được thực hiện theo hợp đồng giữa Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và tổ chức tư vấn đánh giá; c) Trách nhiệm của tổ chức tư vấn xét duyệt: Phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, khách quan; tuân thủ liên chính khoa học và đạo đức nghề nghiệp trong toàn bộ quá trình đánh giá; không được tiết lộ thông tin, sử dụng nội dung hồ sơ ngoài phạm vi đánh giá; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về chất lượng chuyên môn và kết quả đánh giá; khi để xảy ra sai phạm, phải bồi hoàn mọi chi phí bao gồm cả chi phí khắc phục và chịu các chế tài theo hợp đồng và quy định của pháp luật; d) Tổ chức tư vấn xét duyệt gửi văn bản kiến nghị với Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về nội dung được tài trợ, hỗ trợ thời gian, tiến độ và các kết quả đầu ra, mức tài trợ, hỗ trợ và hồ sơ thanh toán đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ, nêu rõ lý do; đ) Tổ chức tư vấn có trách nhiệm trả lời bằng văn bản theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo. 5. Hoàn thiện hồ sơ: Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản họp Hội đồng xét duyệt, văn bản kiến nghị của tổ chức tư vấn xét duyệt, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề xuất đề

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						hoàn thiện hồ sơ và nộp về Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong vòng 15 ngày kể từ thời điểm nhận thông báo. Quá thời hạn theo yêu cầu, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo chấm dứt xem xét nhiệm vụ. Trường hợp hồ sơ đề xuất không được chấp thuận thì Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề xuất. II) Thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo Trên cơ sở kết quả xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, trong thời hạn 10 ngày

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo các nội dung: 1. Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ của tổ chức chủ trì theo kết quả xét duyệt. 2. Đánh giá sự phù hợp của dự toán kinh phí so với các nội dung tài trợ, hỗ trợ theo kết quả xét duyệt. Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuê đơn vị thẩm tra kinh phí nhiệm vụ theo quy định. 3. Rà soát nội dung hỗ trợ và xác định tỷ lệ hoặc mức hỗ trợ theo từng nội dung tài trợ. 4. Xem xét sự phù hợp của phương án huy động vốn đối ứng của tổ chức đề xuất để thực hiện nhiệm vụ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						III) Phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo 1. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét, phê duyệt nhiệm vụ theo Mẫu số I.13 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP. Trường hợp Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không phải là Thủ trưởng của tổ chức khoa học và công nghệ công lập thì không phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo cơ sở. 2. Thông tin phê duyệt nhiệm vụ được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử gồm: Tên nhiệm vụ; tổ chức

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						chủ trì; thời gian thực hiện và các nội dung khác theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo. 3. Hủy kết quả phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hủy Quyết định phê duyệt nhiệm vụ trong các trường hợp sau: Tổ chức đăng ký có hành vi giả mạo, gian lận hoặc khai báo, cam kết không trung thực trong hồ sơ đăng ký hoặc trong quá trình kiểm tra, đánh giá Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phát hiện vi phạm. 4. Trường hợp cần

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						thiết và phù hợp với điều kiện khả năng của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức khảo sát cơ sở vật chất - kỹ thuật của tổ chức chủ trì trước khi xem xét phê duyệt nhiệm vụ. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt nhiệm vụ
14	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ	- Đối với trường hợp sửa đổi hợp đồng: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025;	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Doanh nghiệp, tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	đổi mới sáng tạo	ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi và thông báo cho tổ chức chủ trì để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. - Đối với trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ: Trong thời hạn 15	Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		- Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ	Bước 2: Xử lý hồ sơ (1) Trình tự thực hiện sửa đổi hợp đồng: - Tổ chức chủ trì gửi văn bản đề xuất điều chỉnh kèm theo hồ sơ liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét hồ sơ. Trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các bên liên quan; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định phê

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng.			về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	duyet nội dung sửa đổi và thông báo cho tổ chức chủ trì để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. (2) Trình tự thực hiện chấm dứt thực hiện nhiệm vụ - Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét hồ sơ, trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc tổ chức Hội đồng tư vấn để xác định rõ mức độ hoàn thành của các nội dung công việc, sản phẩm của nhiệm vụ, nguyên nhân chủ quan hoặc khách quan; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						thủ tục thanh lý hợp đồng. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: - Quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. - Quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng.

B. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

TT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định đã công bố danh mục thủ tục hành chính	Tên văn bản pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
1	2.002278	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Quyết định số 2187/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (thứ tự	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học công
2	2.001525	Thủ tục Cấp thay đổi nội dung/ cấp lại giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ		

3	2.002709	Thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước	05, 06, 08, 09, 38, 39 tại Phụ lục I).	nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;
4	2.002710	Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước		- Nghị định số 268/2025/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;
5	2.002722	Thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước		- Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
6	2.002723	Thủ tục tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước		