



# CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 145 + 146

Ngày 01 tháng 5 năm 2026

## MỤC LỤC

Trang

### VĂN BẢN KHÁC

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

23-01-2026 Quyết định số 502/QĐ-UBND về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Đăng từ Công báo điện tử số 139 + 140 đến số 145 + 146 ngày 01 tháng 5 năm 2026

(Tiếp theo Công báo điện tử số 143 + 144)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

## **QUY TRÌNH 53**

**Gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013233.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến).

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

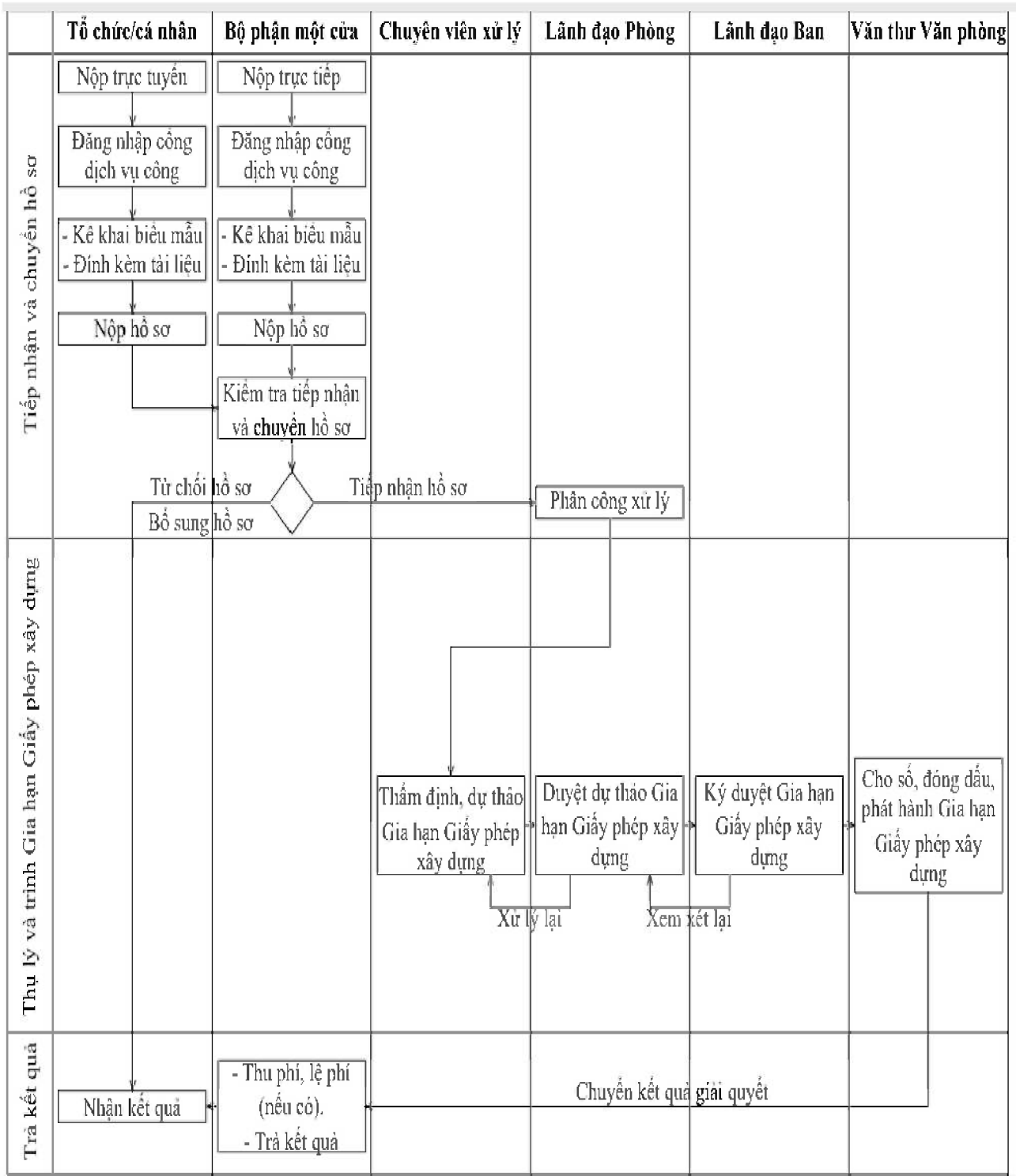
6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 62 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự dự thảo Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét, ký trình</b>	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và dự thảo Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả.</li> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. Quy trình điện tử**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

### **QUY TRÌNH 54**

**Cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

#### **I. Quy trình nội bộ**

##### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013233.

##### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

##### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua công dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyên hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 63 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

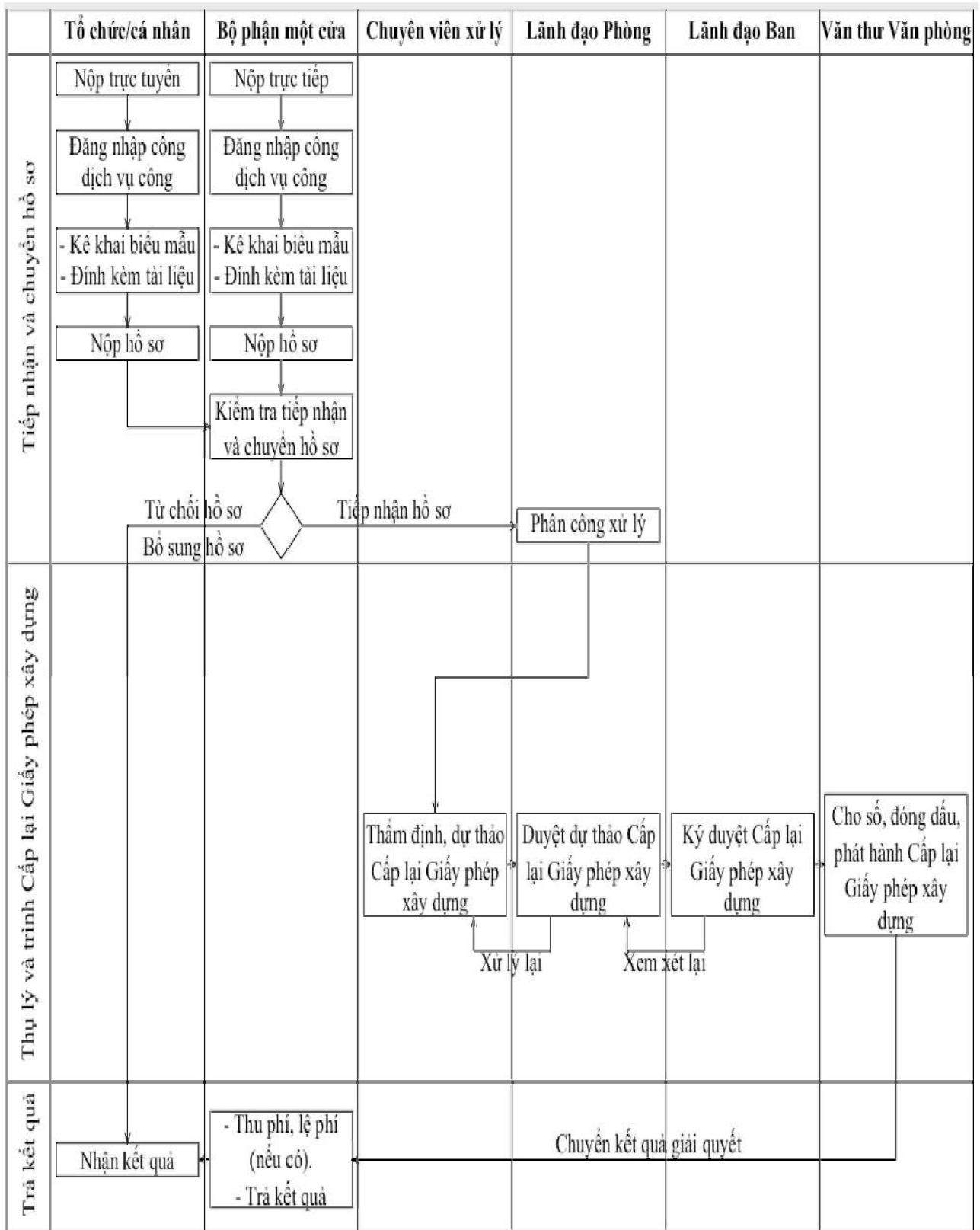
7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất	Chuyên	2,0 ngày	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	kết quả giải quyết TTHC	viên thụ lý	làm việc	tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nhảy Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và dự thảo Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. Quy trình điện tử**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 55**

**Cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013225.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

**4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 15 ngày (tương đương 11 ngày làm việc) kể từ ngày**

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ<sup>(1)</sup>.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua công dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyên hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 55 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ

<sup>(2)</sup> Đã cắt giảm 25% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, từ 20 ngày xuống còn 15 ngày theo quy định tại điểm a khoản 14 Mục V Phần I phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của bộ xây dựng năm 2025 kèm theo Quyết định số 1757/QĐ-TTg ngày 18/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	8,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc theo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thu lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Công chức thu lý hồ sơ Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng	3,5 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 14</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</p> <p>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1)</p>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

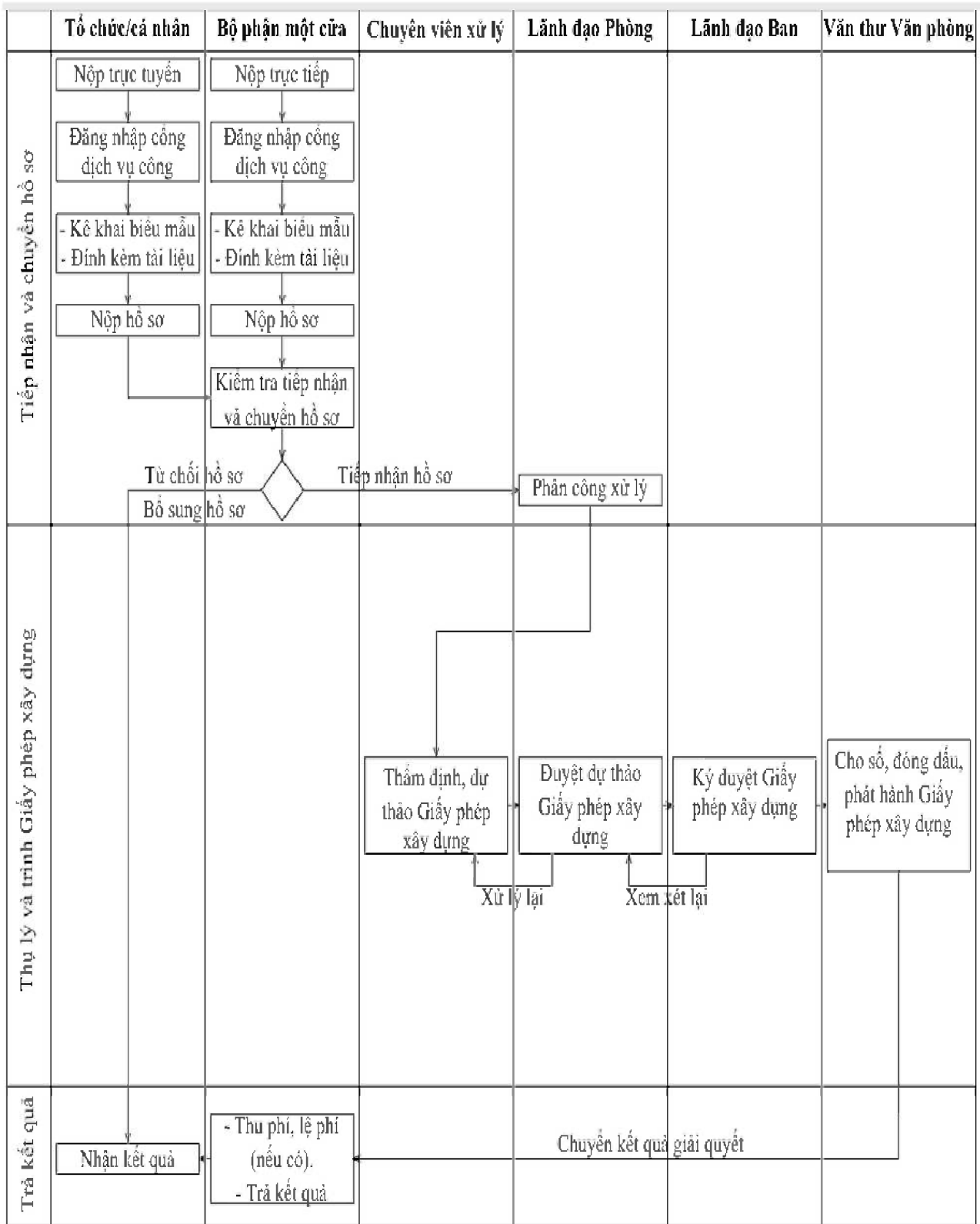
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phê tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2)				
<b>Bước 14</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 15</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 16</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 17</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	1,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội

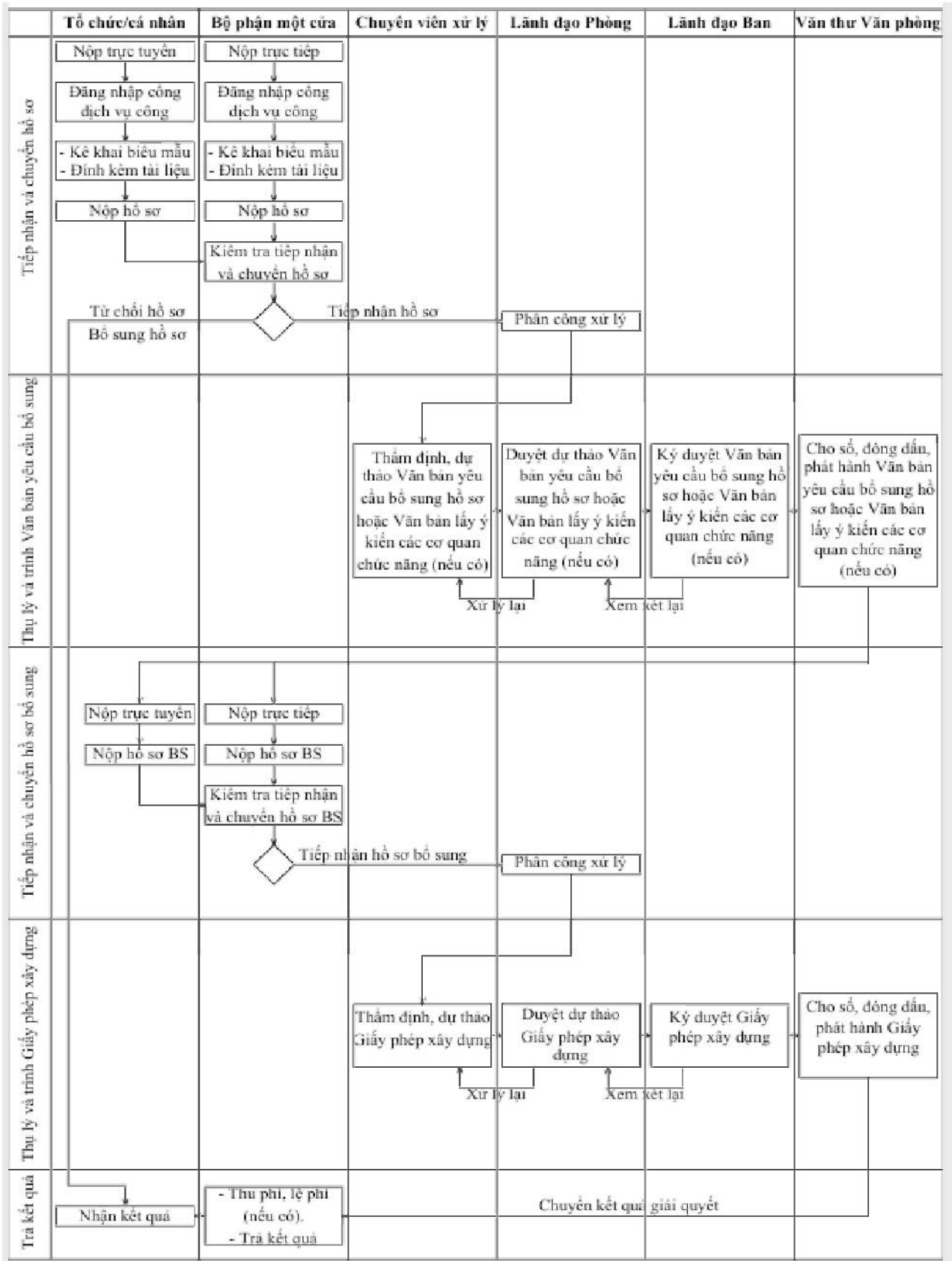
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc dự thảo Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 18</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 19</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 20</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
<b>Bước 21</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả.</li> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. Quy trình điện tử**

- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).

	Tổ chức/cá nhân	Bộ phận một cửa	Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	Lãnh đạo Ban	Văn thư Văn phòng
<p>Thực hiện và chuyển hồ sơ</p>						
<p>Thủ lý và trình Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 1)</p>			<p>Thẩm định, dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Duyệt dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Cho số, đóng dấu, phát hành Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>
<p>Thực hiện và chuyển hồ sơ bổ sung (lần 1)</p>						
<p>Thủ lý và trình Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 2)</p>			<p>Thẩm định, dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Duyệt dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>	<p>Cho số, đóng dấu, phát hành Văn bản yêu cầu bổ sung (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng (nếu có)</p>
<p>Thực hiện và chuyển hồ sơ bổ sung (lần 2)</p>						
<p>Thủ lý và trình Giấy phép xây dựng</p>			<p>Thẩm định, dự thảo Giấy phép xây dựng</p>	<p>Duyệt dự thảo Giấy phép xây dựng</p>	<p>Ký duyệt Giấy phép xây dựng</p>	<p>Cho số, đóng dấu, phát hành Giấy phép xây dựng</p>
<p>Trả kết quả</p>	<p>Nhận kết quả</p>	<p>- Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả</p>			<p>Chuyển kết quả giải quyết</p>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 56**

**Cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo  
/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013229.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

#### **4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 15 ngày (tương đương 11 ngày làm việc) kể từ ngày**

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ<sup>(1)</sup>.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua công dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyên hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 59 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ

<sup>(1)</sup> Đã cắt giảm 25% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, từ 20 ngày xuống còn 15 ngày theo quy định tại điểm a khoản 16 Mục V Phần I phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của bộ xây dựng năm 2025 kèm theo Quyết định số 1757/QĐ-TTg ngày 18/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	8,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc theo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)				

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 14</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. Lưu ý: - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

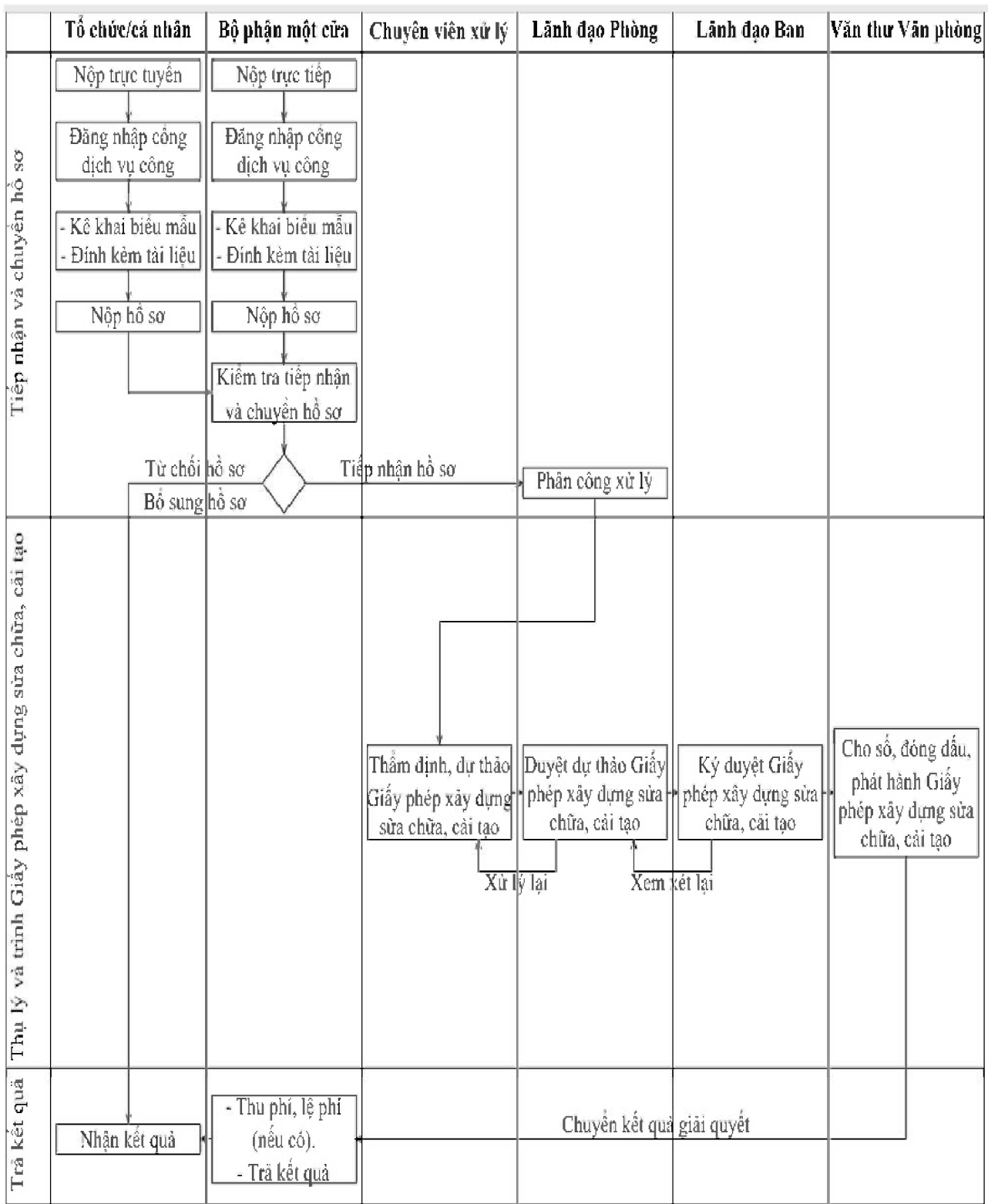
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				(nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2)				
<b>Bước 14</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 15</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 16</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 17</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	1,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép sửa chữa, cải tạo hoặc dự thảo Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 18</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép sửa chữa, cải tạo hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 19</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép sửa chữa, cải tạo hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép sửa chữa, cải tạo.
<b>Bước 20</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ

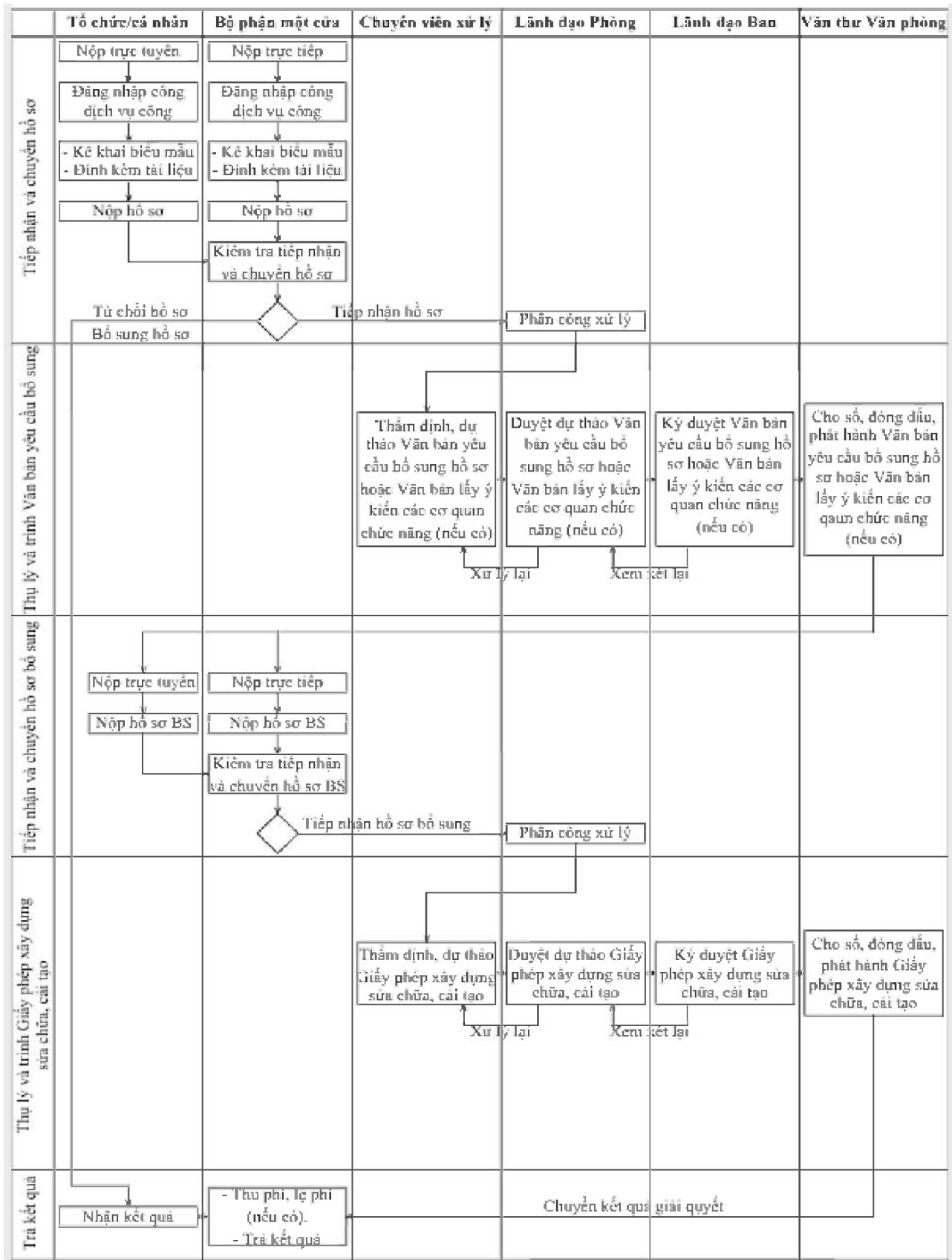
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
		KCNC		<p>thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</p>
<b>Bước 21</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả.</li> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. Quy trình điện tử**

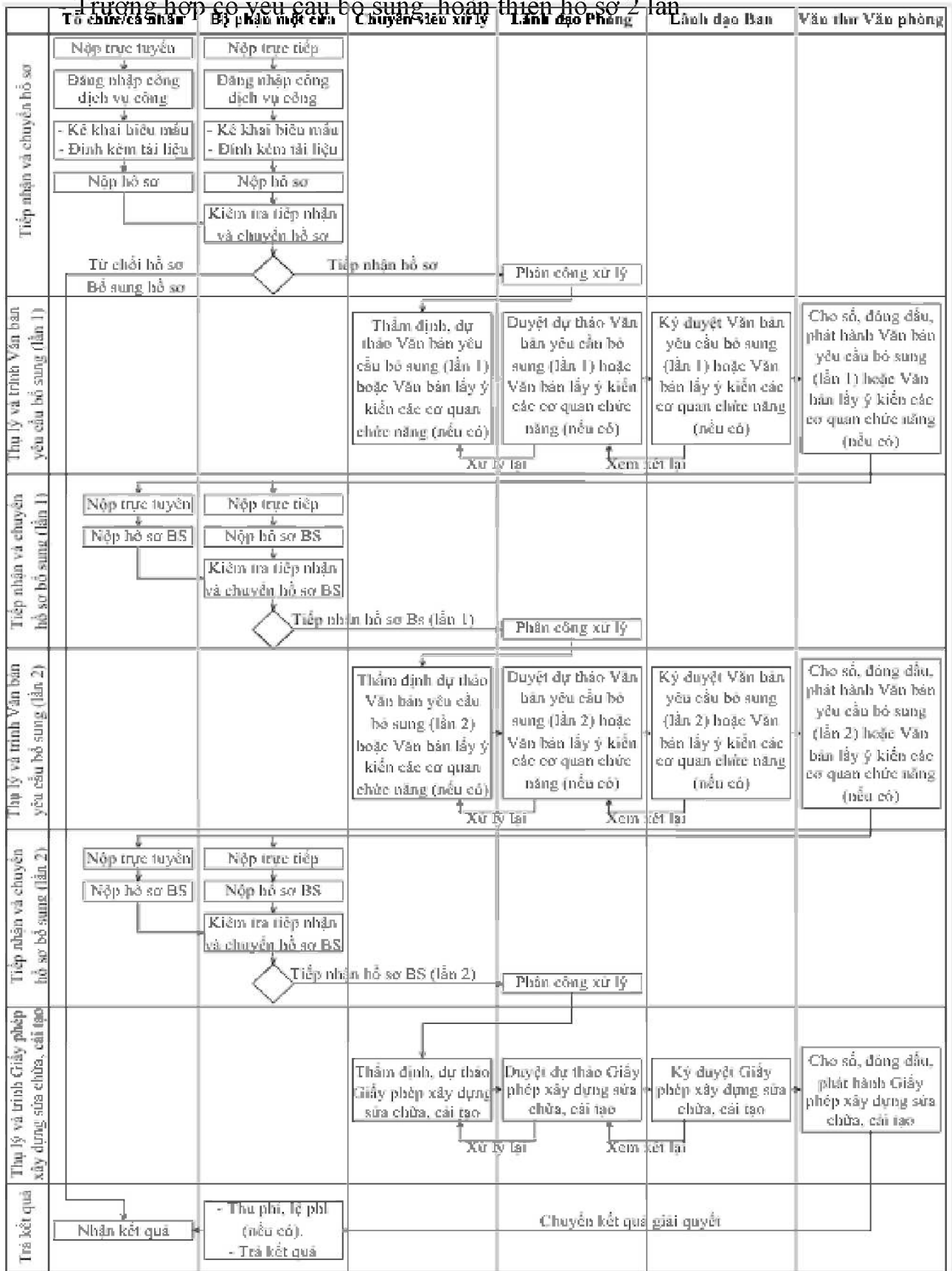
- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan.



Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 57**

**Cấp Giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp Giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013232.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

#### **4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 15 ngày (tương đương 11 ngày làm việc) kể từ ngày**

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ<sup>(1)</sup>.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyên hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 60 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Đã cắt giảm 25% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, từ 20 ngày xuống còn 15 ngày theo quy định tại điểm a khoản 17 Mục V Phần I phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của bộ xây dựng năm 2025 kèm theo Quyết định số 1757/QĐ-TTg ngày 18/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	8,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép di dời.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép di dời.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép di dời.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ,</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc theo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép di dời.</li> </ul>
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép di dời.
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép di dời.
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
<b>Bước 14</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả.</li> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

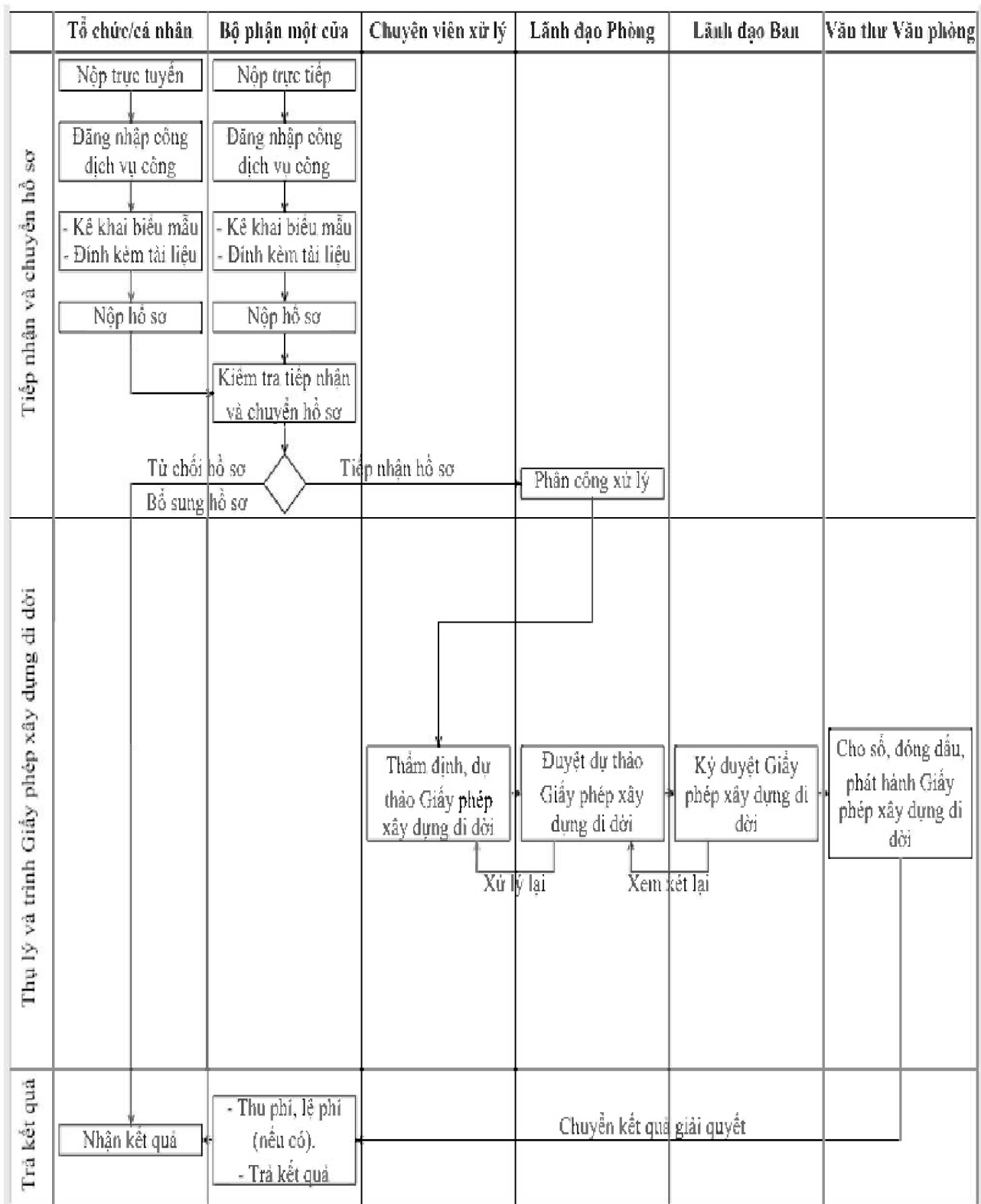
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ,

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	TTHC			tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phôi, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2)				
<b>Bước 14</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 15</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 16</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 17</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả	Chuyên viên thụ lý	1,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.

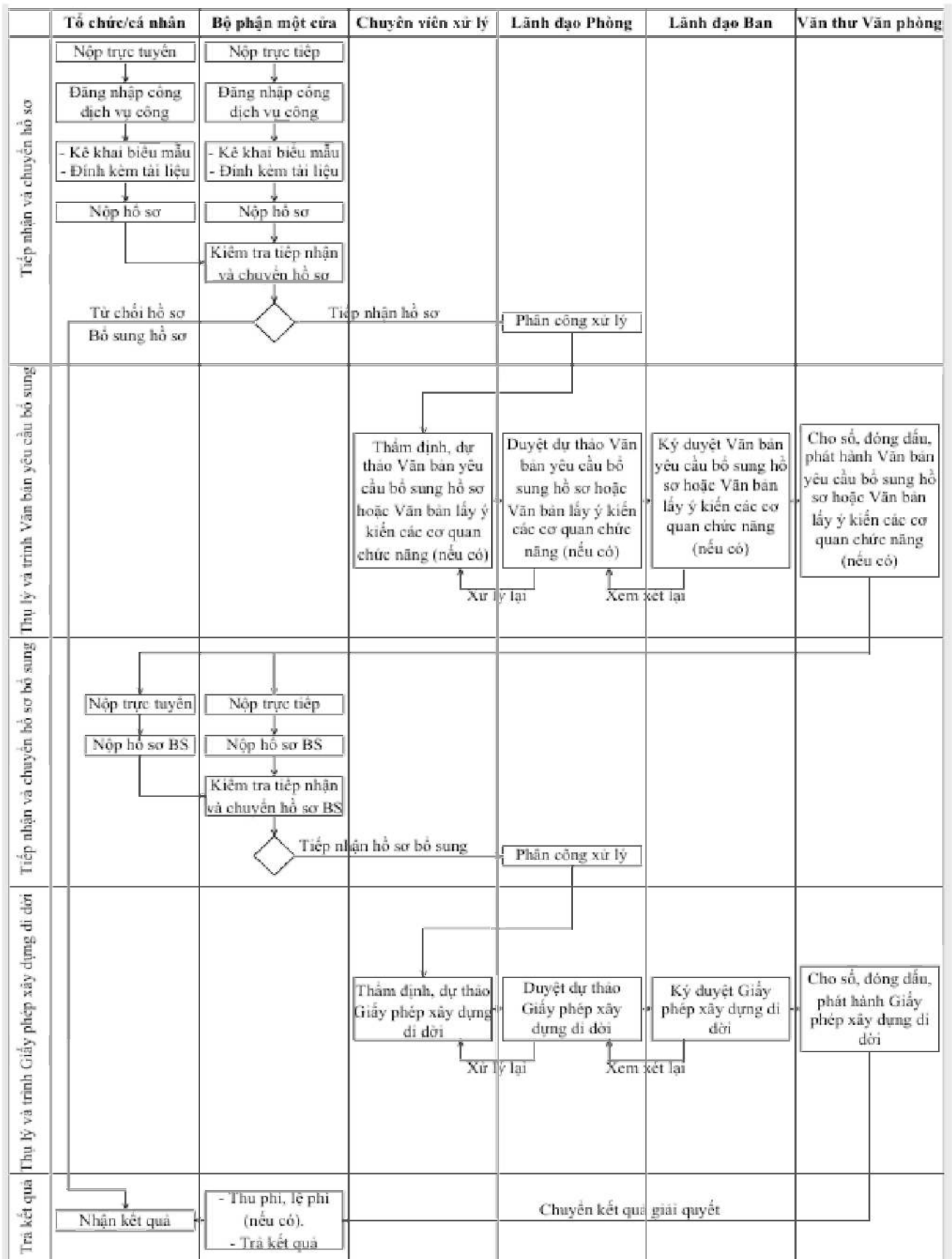
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	giai quyết TTHC			- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép di dời hoặc dự thảo Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép di dời.
<b>Bước 18</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép di dời hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép di dời.
<b>Bước 19</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép di dời hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép di dời.
<b>Bước 20</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 21</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. Quy trình điện tử**

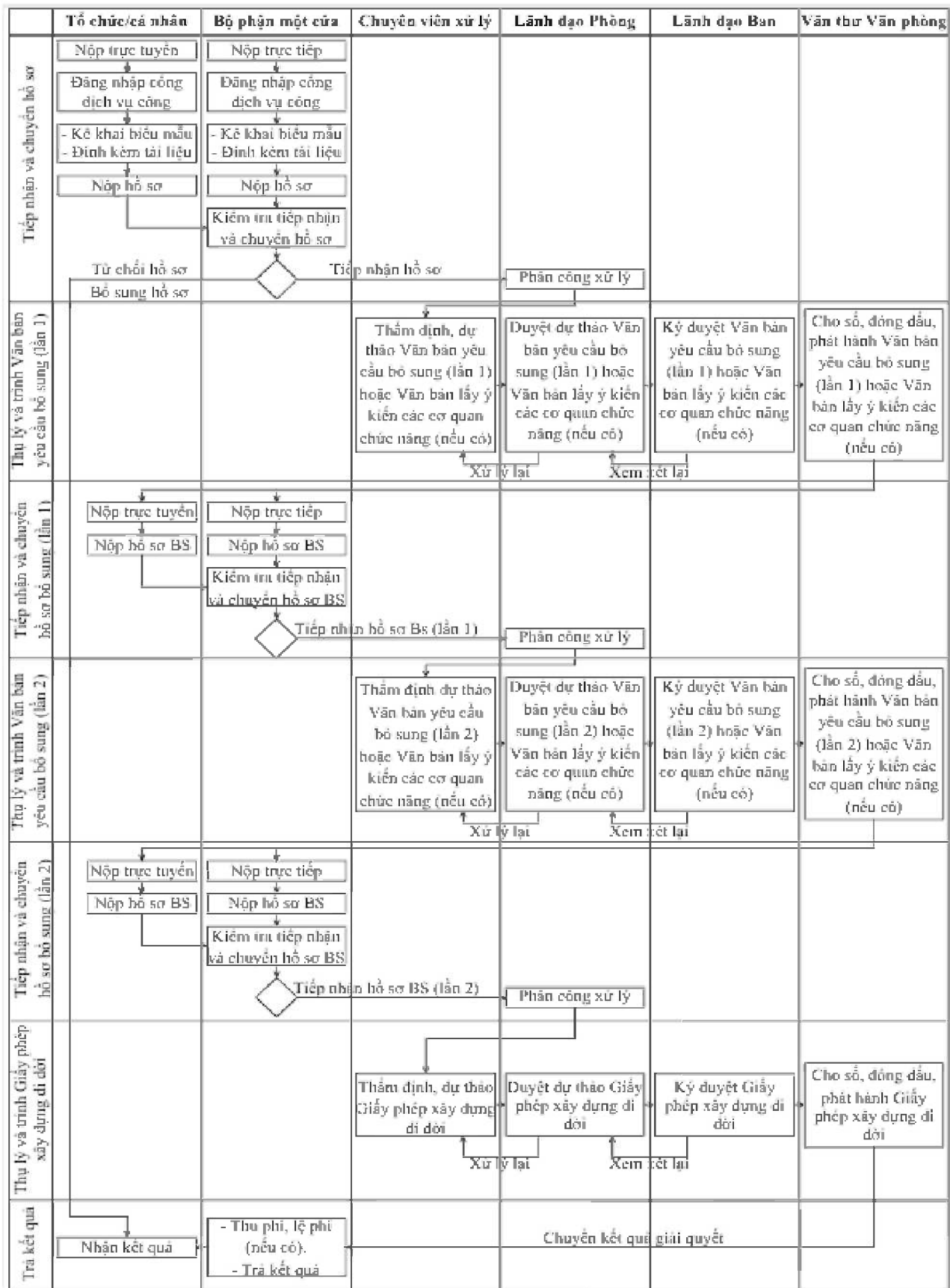
- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần.



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 58**

**Cấp điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013226.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 15 ngày (tương đương 11 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ<sup>(2)</sup>.

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

<sup>(2)</sup> Đã cắt giảm 25% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, từ 20 ngày xuống còn 15 ngày theo quy định tại điểm a khoản 15 Mục V Phần I phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 62 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	8,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	3,5 ngày làm việc	<p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</p> <p>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm</p>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc theo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề	Chuyên viên	3,5 ngày	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	xuất kết quả giải quyết TTHC	thủ lý	làm việc	kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 14</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần<sup>(1)</sup>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều Điều 102 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 36 Điều 1 của Luật số 62/2020/QH14.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				1) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 1)				
<b>Bước 7</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 8</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 9</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 10</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ,

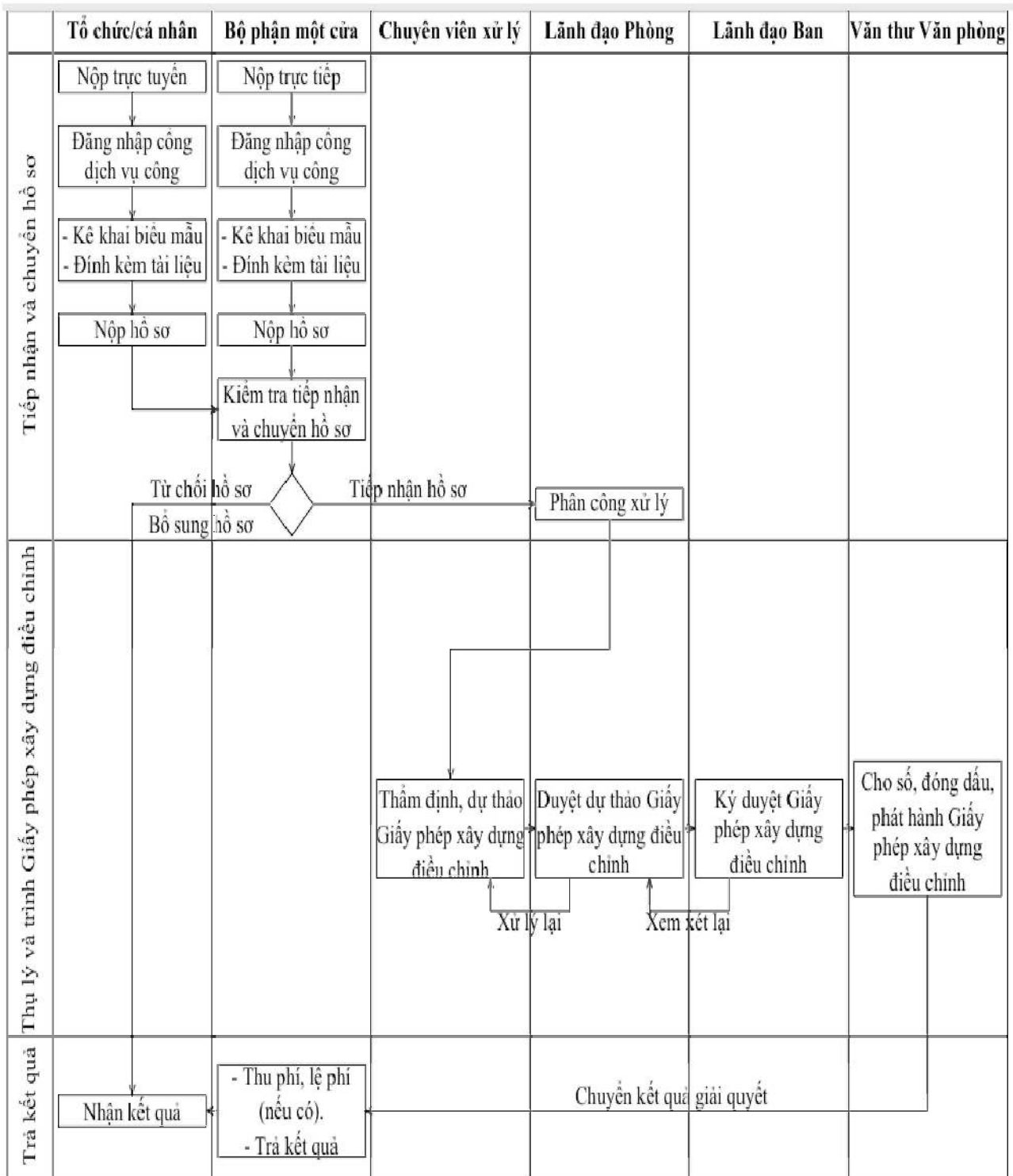
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	quyết TTHC			tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 11</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình, ký nháy Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 12</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).
<b>Bước 13</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Lấy số, phô tô, đóng dấu Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2) hoặc Văn bản lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có). - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Sau khi Chủ đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (lần 2)				
<b>Bước 14</b>	Nộp hồ sơ	Chủ đầu tư	Giờ hành chính	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 15</b>	Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	Xem xét hồ sơ bổ sung của người đề nghị thẩm định.
<b>Bước 16</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 17</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	1,0 ngày làm việc	- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự thảo Giấy phép xây dựng điều chỉnh hoặc dự thảo Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 18</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Giấy phép xây dựng điều chỉnh hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 19</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và Giấy phép xây dựng điều chỉnh hoặc Văn bản thông báo rõ lý do không cấp Giấy phép xây dựng điều chỉnh.
<b>Bước 20</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 21</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.

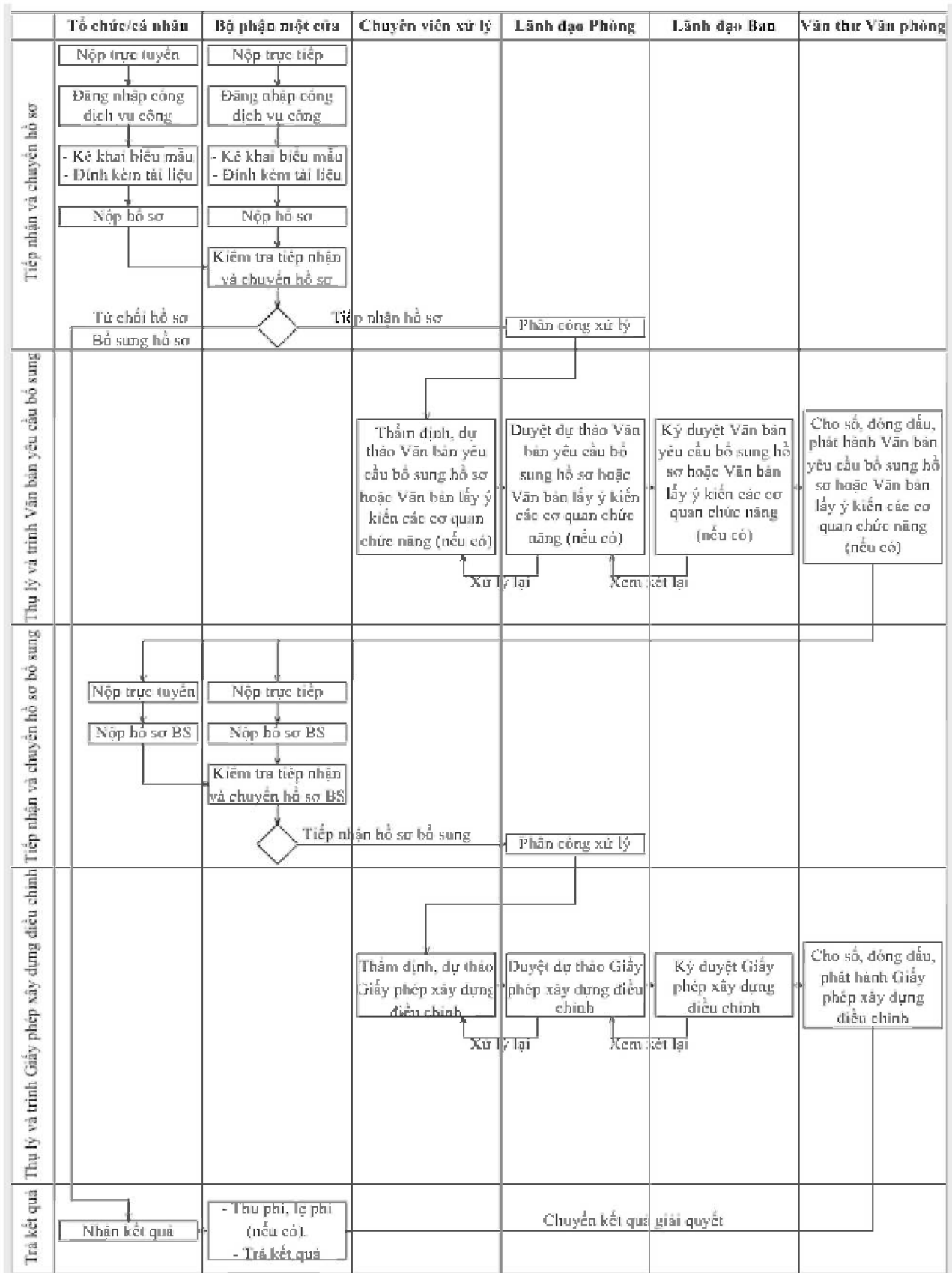
<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian xử lý</b>	<b>Ghi chú</b>
				<ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li><li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li><li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li></ul>

**II. Quy trình điện tử**

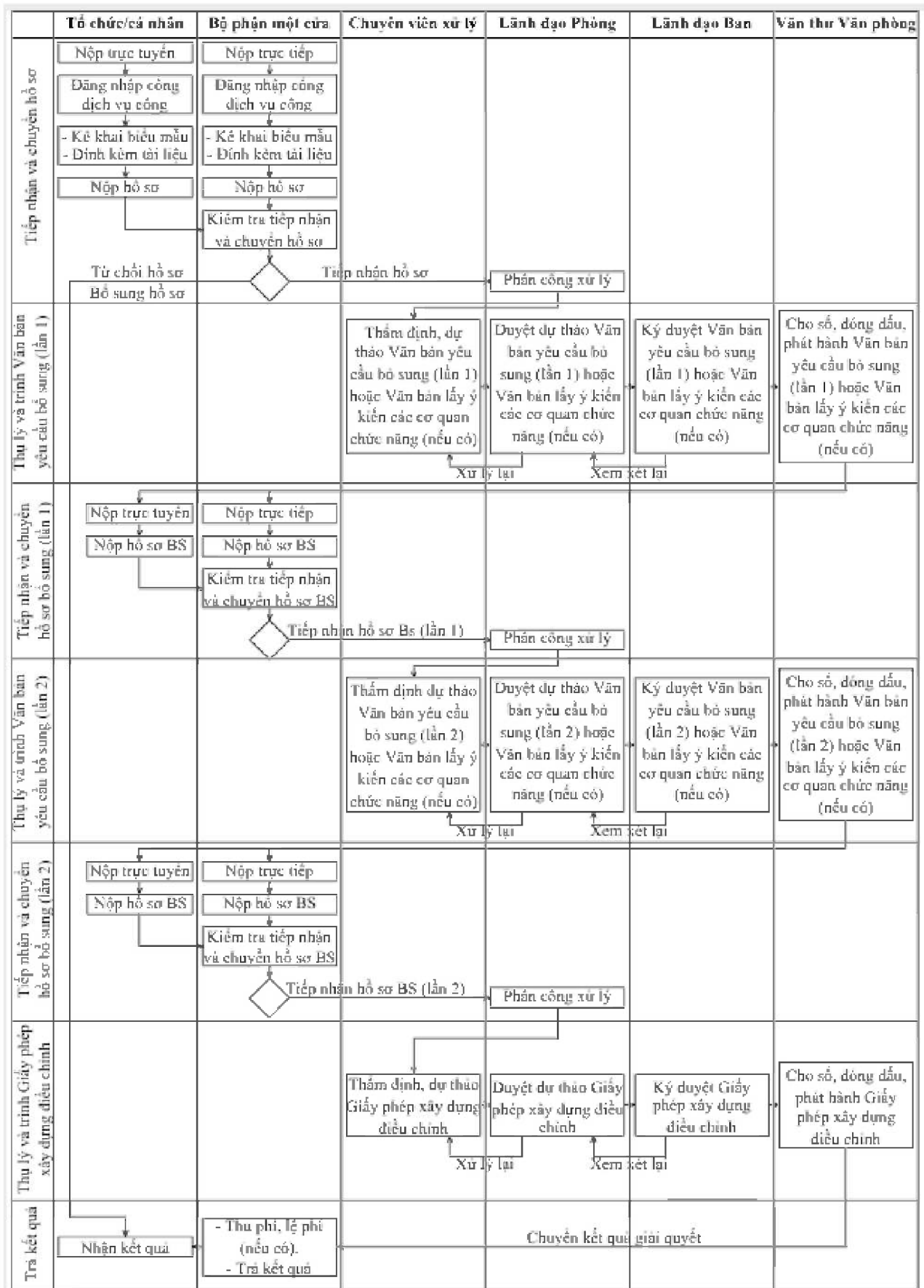
- Trường hợp không yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 1 lần hoặc lấy ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan (nếu có).



- Trường hợp có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 2 lần.



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 59**

**Gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013227.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến).

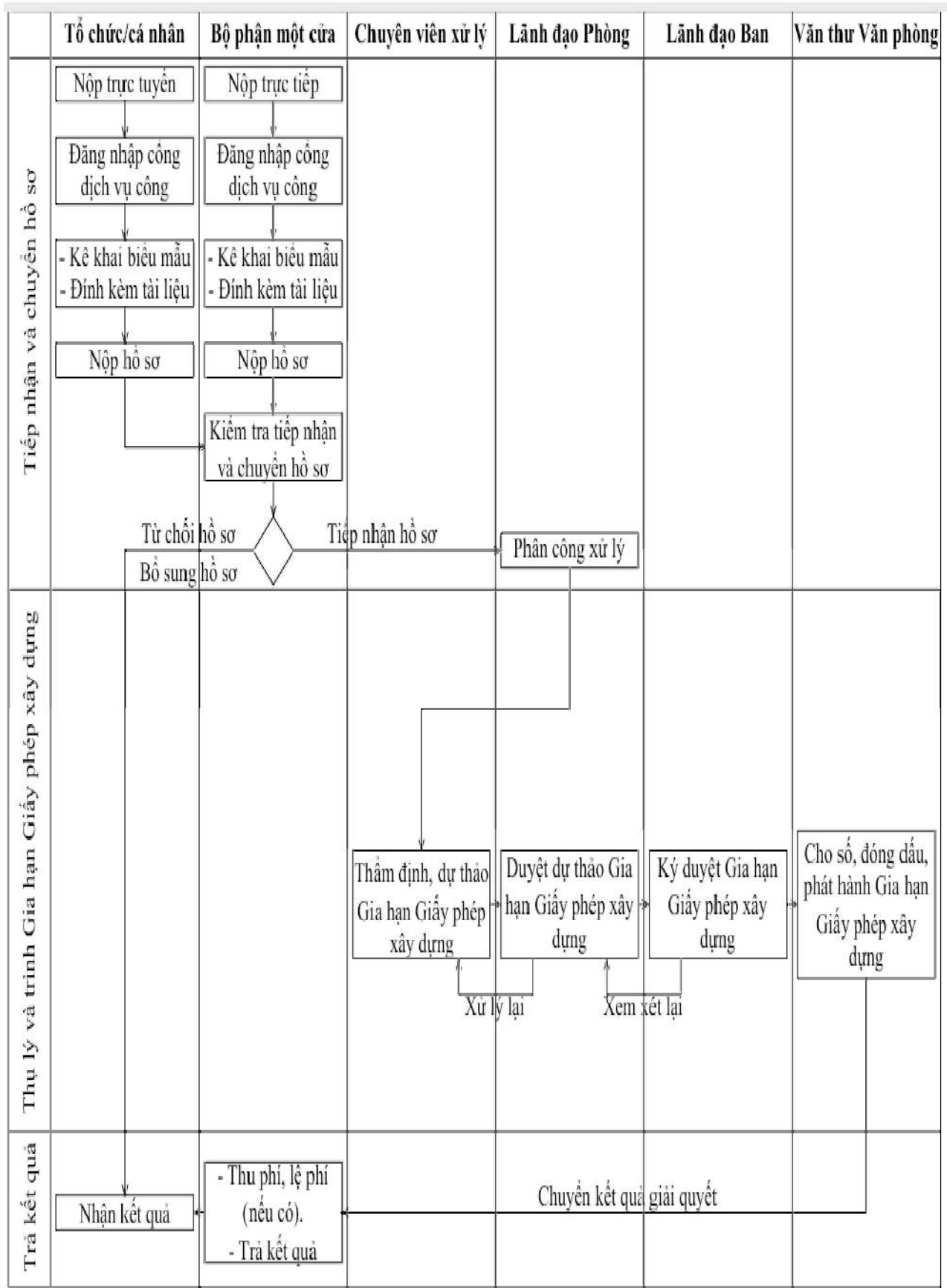
6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 62 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				dự thảo Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét, ký trình</b>	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và dự thảo Gia hạn Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không gia hạn giấy phép xây dựng.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết - trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. Quy trình điện tử**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 60**

**Cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV  
(công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn  
giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo  
tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

### **I. Quy trình nội bộ**

#### **1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.013228.

#### **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

#### **3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

5. Phí, lệ phí: 150.000 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp trực tiếp); 0 đồng/giấy phép (đối với trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến).

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyển hồ sơ điện tử kèm

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 102 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm b khoản 36 Điều 1 Luật số 62/2020/QH14.

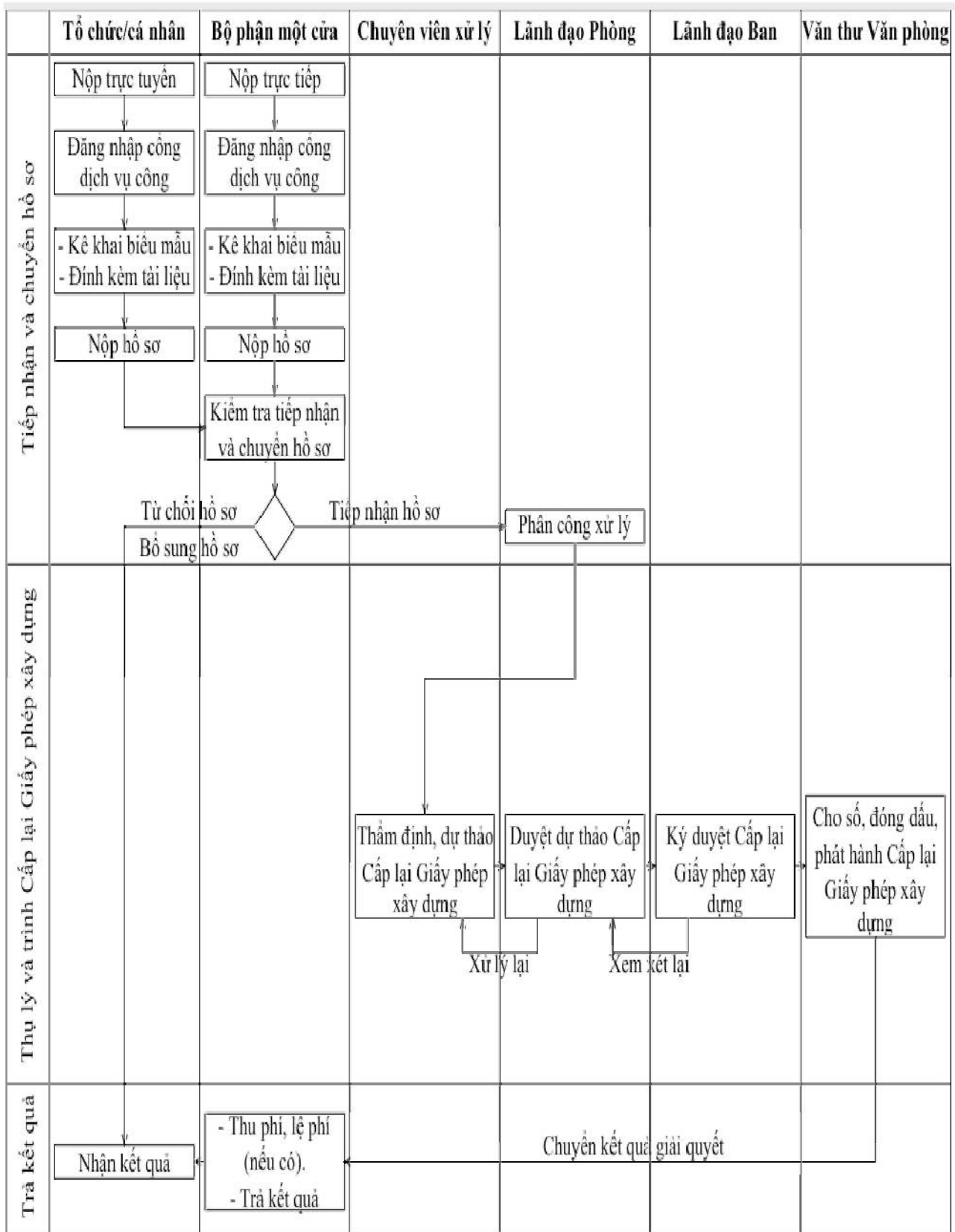
hồ sơ giấy theo quy định tại Điều 63 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ; đề xuất kết quả giai quyết TTHC	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa.</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình kèm theo dự dự thảo Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và ký nháy Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định nội bộ, Phiếu trình và dự thảo Cấp lại Giấy phép xây dựng hoặc Văn bản nêu rõ lý do không Cấp lại Giấy phép xây dựng.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết trước khi trả kết quả. - Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. Quy trình điện tử**



**LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG****ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026***QUY TRÌNH 61****Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan  
chuyên môn về xây dựng tại địa phương***(Ban hành kèm Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)***I. Quy trình nội bộ****1. Quy trình giải quyết thủ tục:**

- Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.009794.

**2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

**3. Hình thức thực hiện: trực tuyến một phần.**

4. Thời gian thực hiện<sup>(1)</sup>: 20 ngày (tương đương 15 ngày làm việc) đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I; 14 ngày (tương đương 10 ngày làm việc) đối với công trình

<sup>(1)</sup> Theo quy định tại điểm b khoản 6 Điều 24 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

còn lại, kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.<sup>(1)</sup>

5. Phí, lệ phí: không.

6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ: chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo quy định tại điểm a khoản 6 Điều 24 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ.

7. Quy trình thực hiện:

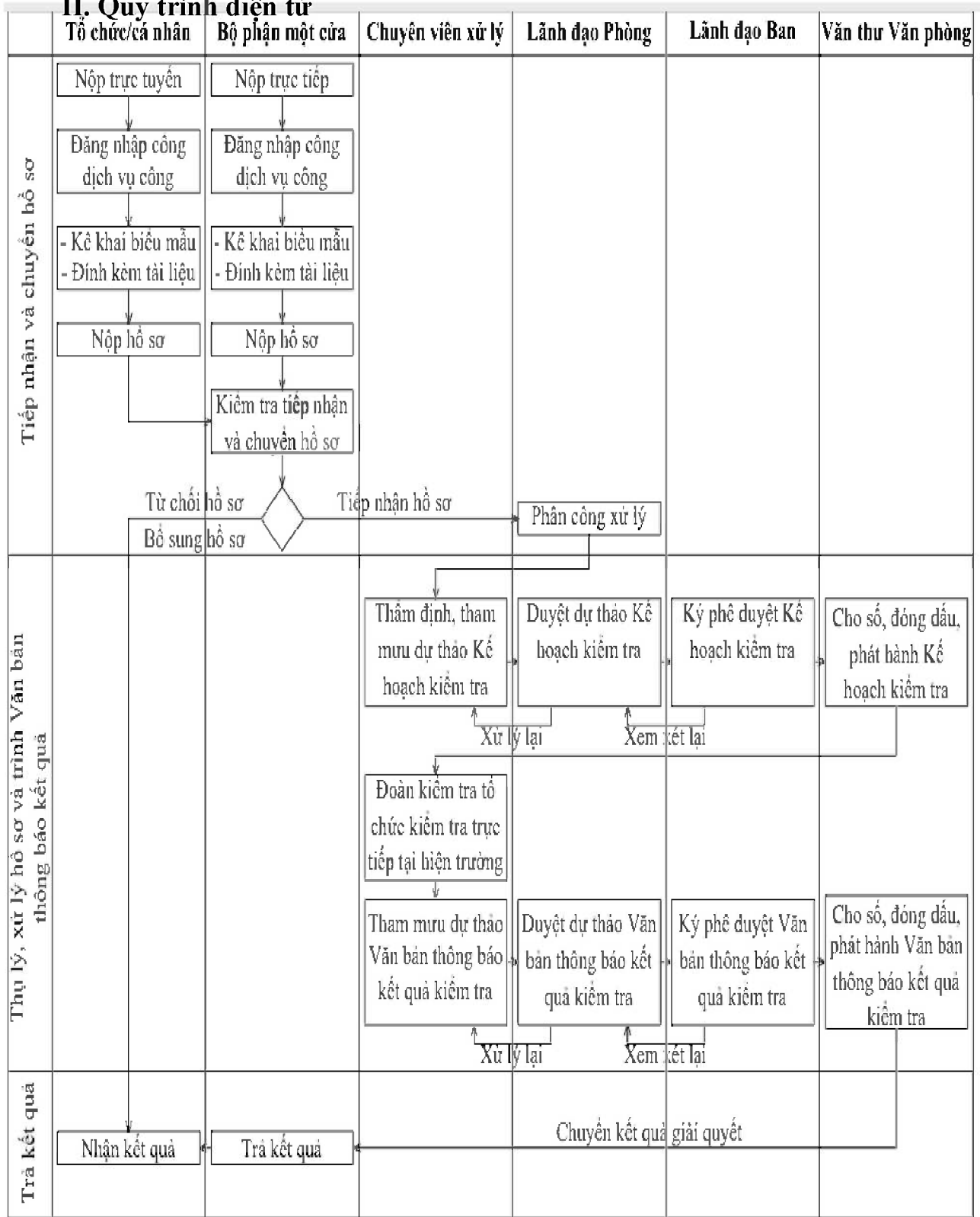
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Đã cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, từ 30 ngày xuống còn 20 ngày (đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I), từ 20 ngày xuống còn 14 ngày (đối với công trình còn lại) theo quy định tại điểm a khoản 4 Mục VI Phần I phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của bộ xây dựng năm 2025 kèm theo Quyết định số 1757/QĐ-TTg ngày 18/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian xử lý</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ, đề xuất Kế hoạch kiểm tra	Chuyên viên thụ lý	2,0 ngày làm việc	Tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo văn bản thông báo Kế hoạch kiểm tra.
<b>Bước 4</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy văn bản thông báo Kế hoạch kiểm tra.
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét ký duyệt Phiếu trình và văn bản thông báo Kế hoạch kiểm tra.
<b>Bước 6</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số, phô tô, đóng dấu và phát hành văn bản thông báo Kế hoạch kiểm tra.
<b>Bước 7</b>	Tổ chức kiểm tra	Đoàn kiểm tra	6,5 ngày làm việc (đối với công trình cấp I)	Tổ chức kiểm tra trực tiếp.
			1,5 ngày làm việc (đối với công trình còn lại)	
<b>Bước 8</b>	Tổng hợp kết quả sau kiểm tra	Chuyên viên thụ lý	1,0 ngày làm việc	Tham mưu Phiếu trình kèm theo dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra.
<b>Bước 9</b>	Xem xét, ký trình	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,0 ngày làm việc	Xem xét, ký duyệt Phiếu trình và ký nháy Thông báo kết quả kiểm tra.
<b>Bước 10</b>	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,0 ngày làm việc	Xem xét ký duyệt Phiếu trình và Thông báo kết quả kiểm tra.

<b>Bước 11</b>	Phát hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
<b>Bước 12</b>	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo Phiếu đề nghị của cơ quan có thẩm quyền giải quyết</li> <li>- trước khi trả kết quả.</li> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. Quy trình điện tử**



**LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

**QUY TRÌNH 62****Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ****1. Quy trình giải quyết thủ tục**

- Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.010733

**2. Cách thức thực hiện**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

**3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.**

**4. Thời gian thực hiện:** tối đa 50 ngày; cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục còn 35 ngày, được quy đổi tương đương thành 26 (hai mươi sáu) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định), cụ thể như sau:

- Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường: 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; cắt giảm thời gian thẩm định từ 30 ngày còn 20 ngày, được quy đổi thành 15 (mười lăm) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết

theo quy định).

- Thời điểm thông báo kết quả: trong thời hạn thẩm định.

- Phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường: 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; cắt, giảm thời gian xem xét, phê duyệt từ 20 ngày còn 15 ngày, được quy đổi thành 11 (mười một) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định)..

**5. Phí, lệ phí:** theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

**6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ:** Chuyển hồ sơ điện tử hoặc chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo đúng quy định.

### 7. Quy trình thực hiện:

**7.1. Quy trình thẩm định:** 30 ngày, cắt giảm thời gian thẩm định còn 20 ngày, được quy đổi thành 15 (mười lăm) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát,</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<p>đôn đốc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện thẩm định)	Chuyên viên xử lý	12 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p><b>a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu tổ chức/cá nhân nộp phí thẩm định theo quy định.</li> <li>- Dự thảo Quyết định, phiếu trình, tờ trình đề xuất thành lập Hội đồng thẩm định, văn bản khảo sát thực tế (nếu có); Giấy mời họp Hội đồng thẩm định, Công văn đề nghị các cơ quan có liên quan cử đại diện tham gia Hội đồng thẩm định.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án (nếu cần), họp hội đồng thẩm định, lập biên bản họp hội đồng.</li> <li>- Tổng hợp ý kiến thành viên; Dự thảo phiếu trình và văn bản thông báo kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.</li> </ul> <p><b>b. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thẩm định:</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa bảo</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				đảm đúng đối tượng đánh giá tác động môi trường hoặc chưa đúng thẩm quyền thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường thì dự thảo thông báo bằng văn bản tới tổ chức/cá nhân.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận nội dung trình và dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

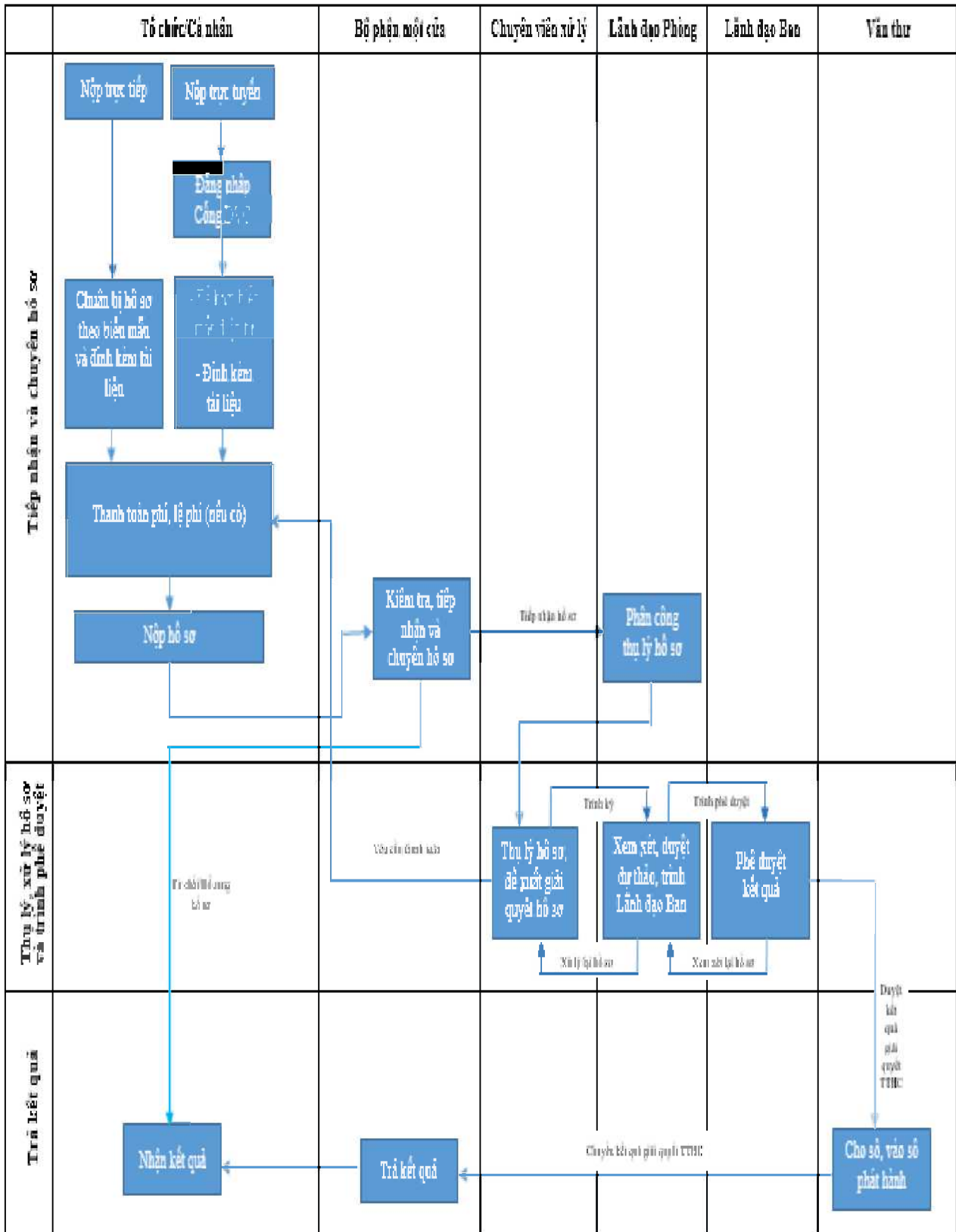
**7.2. Quy trình phê duyệt:** 20 ngày, cắt, giảm thời gian xem xét, phê duyệt còn 15 ngày, được quy đổi thành 11 (mười một) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	sơ cơ quan chuyên môn xử lý			<p>sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên xử lý	08 ngày làm việc	<p>Chuyên viên thụ lý giải quyết TTHC xem xét, kiểm tra nội dung hồ sơ.</p> <p>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> hồ sơ chưa phù hợp và chưa đầy đủ nội dung theo yêu cầu của văn bản thông báo kết quả thì Dự thảo Phiếu trình và nội dung văn bản chưa đủ điều kiện cấp quyết định phê duyệt (nêu rõ lý do các nội dung yêu</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				câu bổ sung, làm rõ). - <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> hồ sơ phù hợp và đầy đủ nội dung theo yêu cầu thì Dự thảo Phiếu trình, Tờ trình và Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận nội dung Phiếu trình, Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc văn bản chưa đủ điều kiện cấp quyết định phê duyệt
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc văn bản chưa đủ điều kiện cấp quyết định phê duyệt.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 63**

### **Cấp giấy phép môi trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

## **I. QUY TRÌNH NỘI BỘ**

### **1. Quy trình giải quyết thủ tục**

- Cấp giấy phép môi trường (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.010727

### **2. Cách thức thực hiện**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

### **3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.**

### **4. Thời gian thực hiện:**

a) Đối với hồ sơ cấp giấy phép môi trường nộp lần đầu (thẩm quyền thuộc cấp tỉnh):

- Đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải: Tối đa là 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, được quy đổi thành 15 (mười lăm) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Đối với các trường hợp còn lại: Tối đa là 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, được quy đổi thành 22 (hai mươi hai) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

b) Đối với hồ sơ cấp giấy phép môi trường đã được chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường sau khi thẩm định):

- Thời gian giải quyết hồ sơ đã được tiếp nhận theo Nghị định số 05/2025/NĐ-CP, Nghị định số 131/2025/NĐ-CP và Nghị định số 136/2025/NĐ-CP:

+ 05 (năm) ngày quy đổi thành 05 (năm) làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết) kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

+ 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định đối với các trường hợp còn lại, được quy đổi thành 11 (mười một) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Thời gian giải quyết hồ sơ được tiếp nhận và tiếp tục giải quyết hồ sơ theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP (theo khoản 1 Điều 5 Nghị định số 05/2025/NĐ-CP):

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đối với các trường hợp này: Đến hết ngày 05/01/2026 (theo khoản 7 Điều 5 Nghị định số 05/2025/NĐ-CP)

+ 10 (mười) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định khoản 6 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP, được quy đổi thành 08 (tám) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

+ 05 (năm) ngày quy đổi thành 05 (năm) làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP) kể từ ngày nhận được hồ sơ (trường hợp thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) theo quy định khoản 9 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

c) Thời gian phân tích mẫu chất thải và hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép.

**5. Phí, lệ phí:** theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

**6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ:** Chuyển hồ sơ điện tử hoặc chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo đúng quy định.

## 7. Quy trình thực hiện:

7.1. Quy trình thẩm định và cấp giấy phép môi trường nộp lần đầu: 20 ngày đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải, được quy đổi thành 15 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa	Chuyên viên xử lý	12 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p><b>a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b></p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	đủ điều kiện thẩm định)			<p><b>tổ chức thẩm định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu tổ chức/cá nhân nộp phí thẩm định theo quy định.</li> <li>- Dự thảo Phiếu trình, Tờ trình, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; Giấy mời họp Hội đồng thẩm định, Công văn đề nghị các cơ quan có liên quan cử đại diện tham gia Hội đồng thẩm định.</li> <li>- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định, lập biên bản họp hội đồng.</li> <li>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường.</li> <li>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p><b>b. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thẩm định:</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm nội dung phù hợp đối tượng theo quy định, chưa đủ nội dung hoặc cơ sở pháp lý để tổ chức thẩm định thì dự thảo Phiếu trình và văn bản thông báo tới tổ chức/cá nhân.</p>
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	hành	KCNC	làm việc	phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**7.2. Quy trình thẩm định và cấp giấy phép môi trường nộp lần đầu đối với các trường hợp còn lại (cấp tỉnh): 30 ngày, được quy đổi thành 22 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<p>quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện thẩm định)	Chuyên viên xử lý	18 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p><b>a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu tổ chức/cá nhân nộp phí thẩm định theo quy định.</li> <li>- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý KCNC.</li> <li>- Dự thảo Quyết định, tờ trình, phiếu trình đề xuất thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra thực tế (đối với Đoàn kiểm tra); Giấy mời họp Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra, Công văn đề nghị các cơ quan có liên quan cử đại diện tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án (đối với Đoàn kiểm tra), tổ chức họp Hội đồng thẩm định, lập biên bản họp hội đồng/kiểm tra.</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<p>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường.</p> <p>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p><b>b. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thẩm định:</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm nội dung phù hợp đối tượng theo quy định, chưa đủ nội dung hoặc cơ sở pháp lý để tổ chức thẩm định thì dự thảo thông báo bằng văn bản tới tổ chức/cá nhân.</p>
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	<p>Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**7.3. Quy trình nộp hồ sơ đã được chỉnh sửa, bổ sung sau khi thẩm định:**

a) Đối với trường hợp hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường sau khi thẩm định theo Nghị định số 05/2025/NĐ-CP, Nghị định số 131/2025/NĐ-CP và Nghị định số 136/2025/NĐ-CP

a.1) Đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải: 05 ngày, được quy đổi thành 05 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	2,5 ngày làm việc	- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường. - <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**a.2) Đối với các trường hợp khác (hồ sơ thuộc thẩm quyền cấp tỉnh): 15 ngày, được quy đổi thành 11 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	08 ngày làm việc	- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường. - <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**b) Đối với trường hợp hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường sau khi thẩm định và được tiếp tục giải quyết theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP (theo khoản 1 Điều 5 Nghị định số 05/2025/NĐ-**

CP)<sup>23</sup>.

b.1) Hồ sơ thuộc thẩm quyền cấp tỉnh: 10 ngày (theo quy định khoản 6 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP), được quy đổi thành 08 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

<sup>23</sup> Theo khoản 7 Điều 5 Nghị định số 05/2025/NĐ-CP “Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường đã có kết quả thẩm định, đang thực hiện chỉnh sửa, bổ sung trước ngày Nghị định này có hiệu lực thì hành thì trong thời hạn tối đa 12 tháng, kể từ ngày Nghị định này có hiệu lực, chủ dự án đầu tư, cơ sở có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ gửi cơ quan cấp phép để được cấp giấy phép môi trường nhưng phải bảo đảm thời hạn phải có giấy phép môi trường theo quy định. Sau thời hạn này, việc cấp giấy phép môi trường cho dự án đầu tư, cơ sở được thực hiện theo quy định tại Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường”.

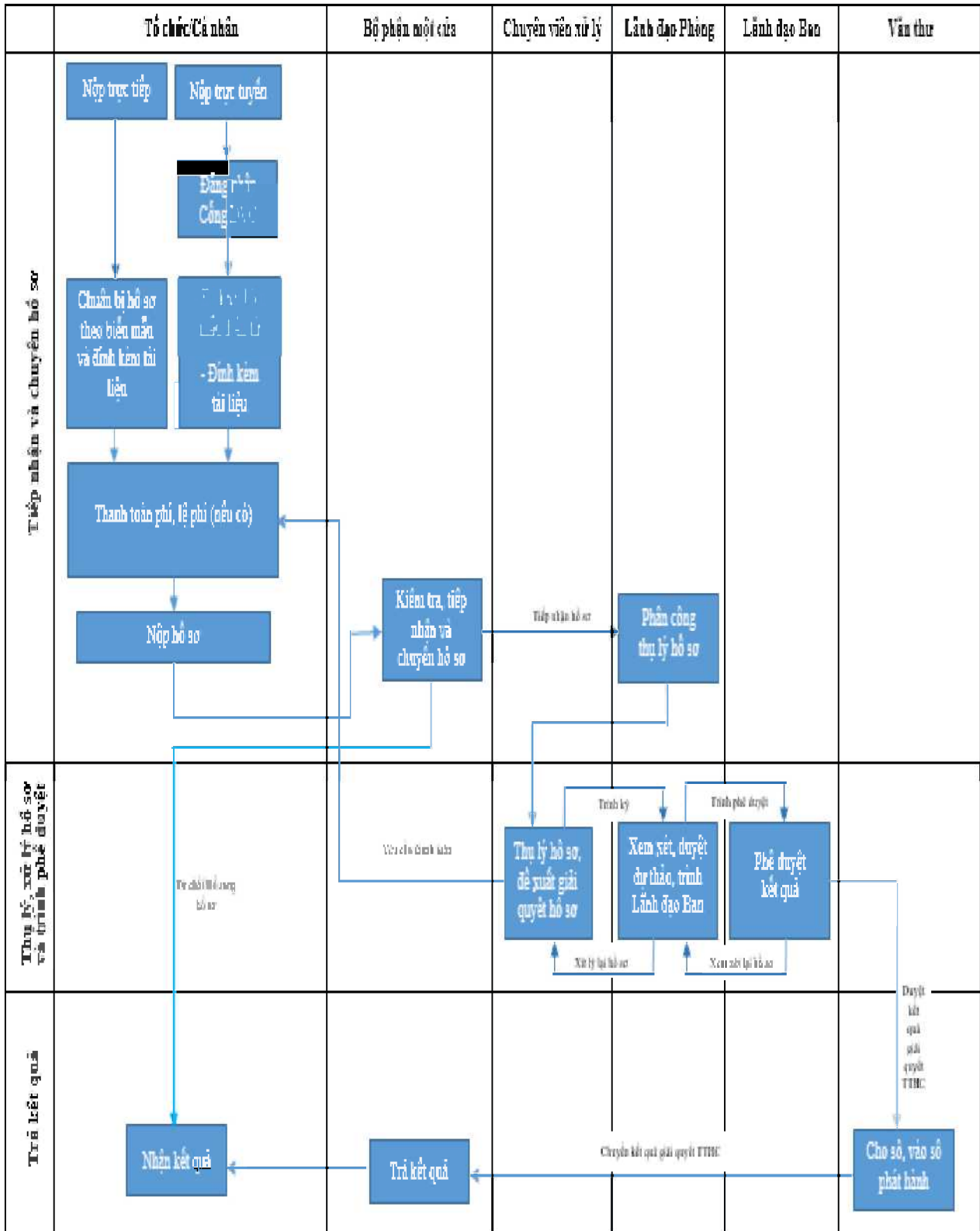
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
		QHXDMT		
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	05 ngày làm việc	- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường. - <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**b.2) Hồ sơ thuộc thẩm quyền cấp tỉnh: 05 ngày, được quy đổi thành 05 ngày làm việc (trường hợp theo quy định tại khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) theo quy định khoản 9 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	2,5 ngày làm việc	<p>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường.</p> <p>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p>

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian xử lý</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026*

## **QUY TRÌNH 64**

### **Cấp đổi giấy phép môi trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

## **I. QUY TRÌNH NỘI BỘ**

### **1. Quy trình giải quyết thủ tục**

- Cấp đổi giấy phép môi trường (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.010728

### **2. Cách thức thực hiện**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

### **3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.**

### **4. Thời gian thực hiện:**

Tối đa là 10 (mười) ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị cấp đổi, được quy đổi thành 08 (tám) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

**5. Phí, lệ phí:** theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

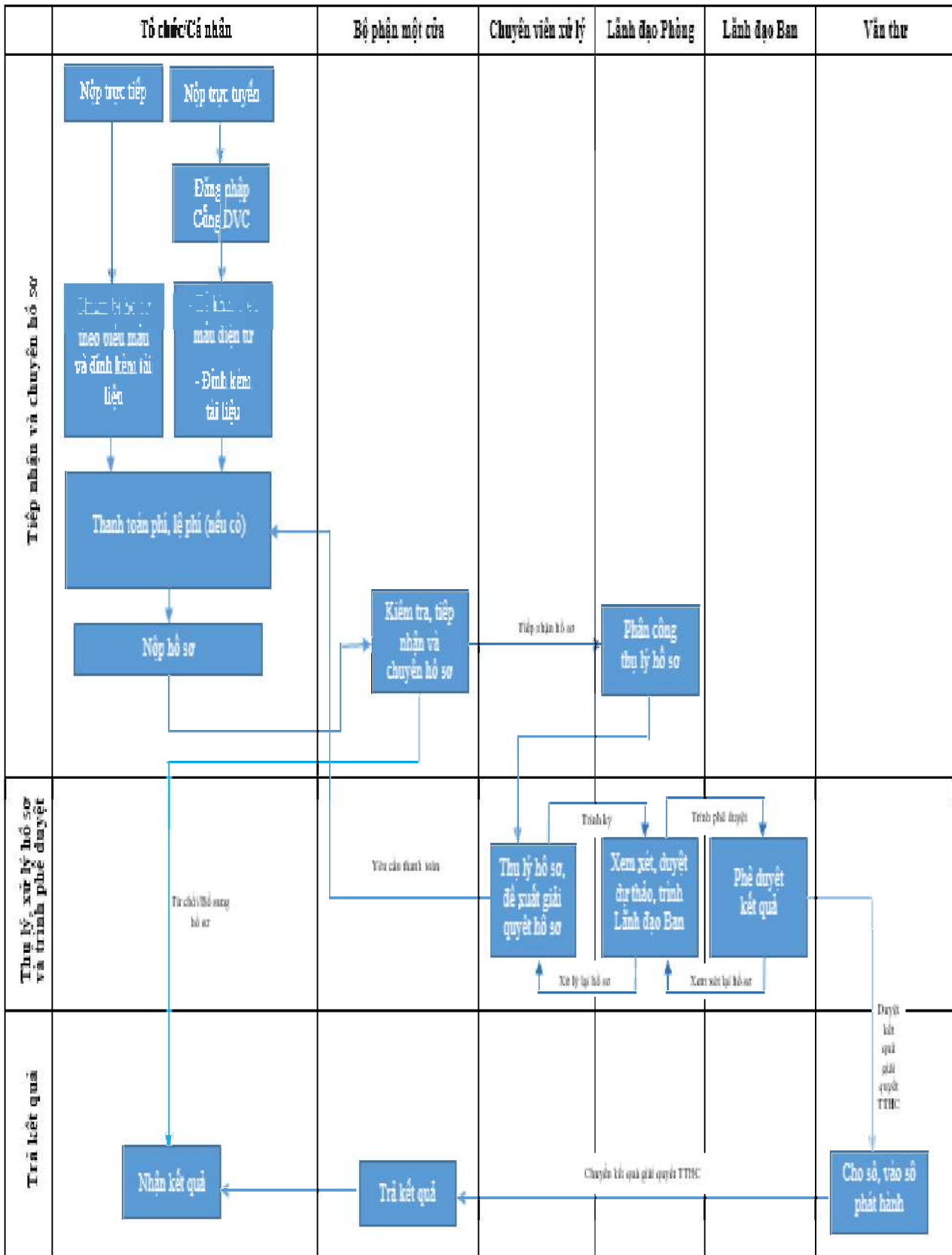
**6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ:** Chuyển hồ sơ điện tử hoặc chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo đúng quy định.

**7. Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <p>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</p> <p>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên xử lý	05 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo thẩm định, Giấy phép môi trường sau khi xem xét nội dung cấp đổi.</p> <p>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và nội</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				dung văn bản trả hồ sơ do chưa phù hợp với quy định, nội dung chưa đầy đủ, trong đó nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận nội dung Phiếu trình, Báo cáo thẩm định và ký nháy vào dự thảo Giấy phép môi trường/văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành Giấy phép môi trường/văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	<p>Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

## QUY TRÌNH 65

### Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

## I. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Quy trình giải quyết thủ tục

- Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.010729

### 2. Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

### 3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.

### 4. Thời gian thực hiện:

Tối đa là 25 (hai mươi lăm) ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị điều chỉnh, được quy đổi thành 19 (mười chín) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

**5. Phí, lệ phí:** theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

**6. Yêu cầu về chuyên hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ:** Chuyên hồ sơ điện tử

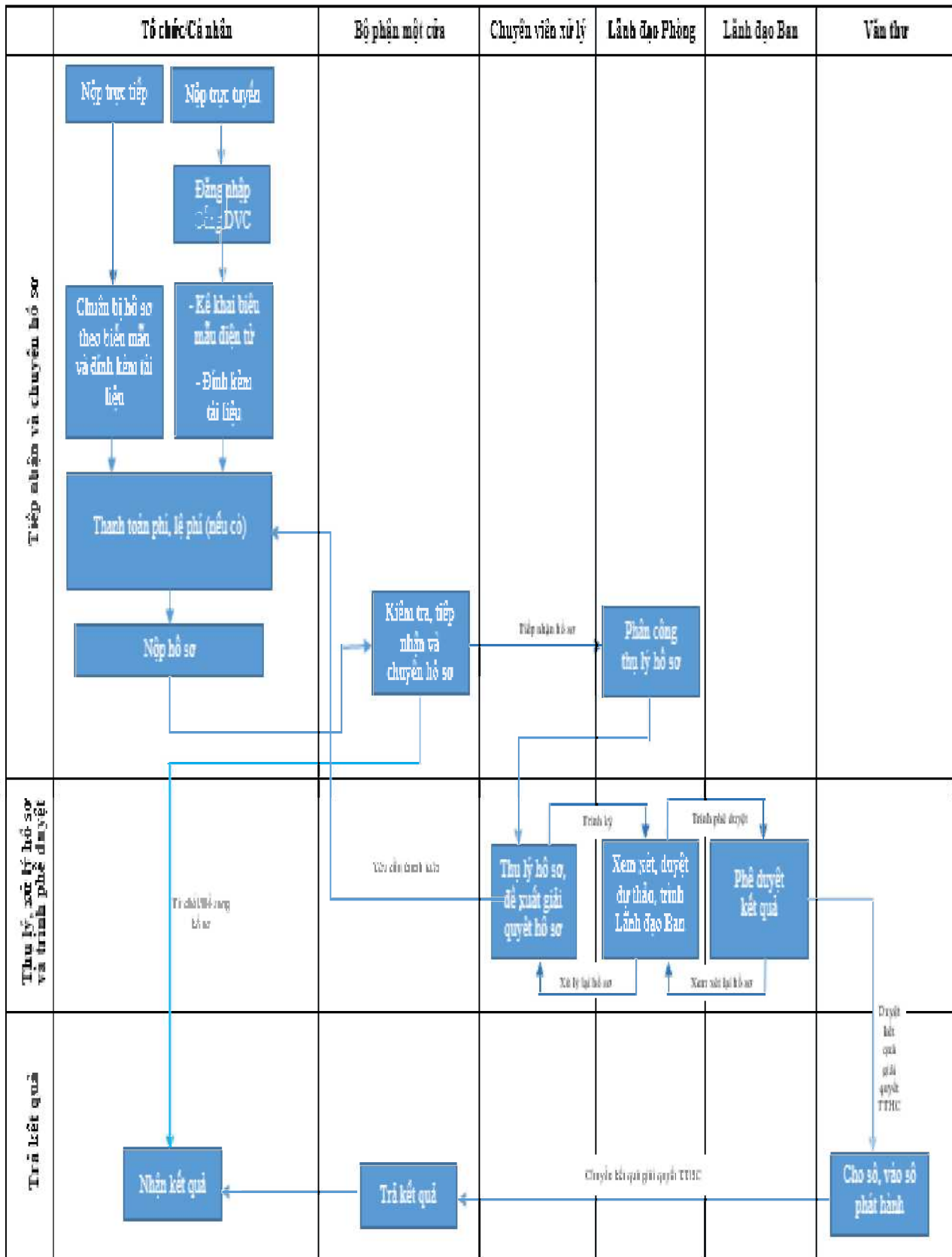
hoặc chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo đúng quy định.

### 7. Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa đạt yêu cầu)	Chuyên viên xử lý	15 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b></li> <li>+ Yêu cầu cá nhân/tổ chức nộp phí theo quy định.</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				+ Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo thẩm định, Giấy phép môi trường sau khi xem xét nội dung cấp điều chỉnh. - <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và nội dung văn bản trả hồ sơ do chưa phù hợp với quy định, nội dung chưa đầy đủ, trong đó nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận nội dung Phiếu trình, Báo cáo thẩm định và ký nháy vào dự thảo Giấy phép môi trường hoặc văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành Giấy phép môi trường hoặc văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**II. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

## QUY TRÌNH 66

### Cấp lại giấy phép môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

## I. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Quy trình giải quyết thủ tục

- Cấp lại giấy phép môi trường (thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh).

- Mã TTHC: 1.010730

### 2. Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>.

### 3. Hình thức thực hiện: Trực tuyến một phần.

### 4. Thời gian thực hiện:

a) Đối với hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường nộp lần đầu (thẩm quyền thuộc cấp tỉnh):

- Đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải và khi có yêu cầu của chủ dự án đầu tư: Tối đa là 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, được quy đổi thành 15 (mười lăm) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Đối với các trường hợp còn lại: Tối đa là 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, được quy đổi thành 22 (hai mươi hai) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

b) Đối với hồ sơ cấp lại giấy phép môi trường đã được chỉnh sửa, bổ sung (trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp lại giấy phép môi trường sau khi thẩm định):

- 05 (năm) ngày quy đổi thành 05 (năm) làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết) kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

- 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định đối với các trường hợp còn lại, được quy đổi thành 11 (mười một) ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

c) Thời gian phân tích mẫu chất thải và hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép.

**5. Phí, lệ phí:** theo quy định của Luật phí và lệ phí và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn Luật phí và lệ phí.

**6. Yêu cầu về chuyển hồ sơ cho cơ quan xử lý hồ sơ:** Chuyển hồ sơ điện tử hoặc chuyển hồ sơ điện tử kèm hồ sơ giấy theo đúng quy định.

## 7. Quy trình thực hiện:

**7.1. Quy trình thẩm định và cấp lại giấy phép môi trường nộp lần đầu: 20 ngày đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải, được quy đổi thành 15 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<p>ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</p> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện thẩm định)	Chuyên viên xử lý	12 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p><b><i>a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu tổ chức/cá nhân nộp phí thẩm định theo quy định.</li> <li>- Dự thảo Phiếu trình, Tờ trình, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; Giấy mời họp Hội đồng thẩm định, Công văn đề nghị các cơ quan có liên quan cử đại diện tham gia Hội đồng thẩm định.</li> <li>- Tổ chức họp Hội đồng thẩm định, lập biên bản họp hội đồng.</li> <li>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				<p>thẩm định và Giấy phép môi trường.</p> <p><b>- Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p><b>b. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thẩm định:</b></p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm nội dung phù hợp đối tượng theo quy định, chưa đủ nội dung hoặc cơ sở pháp lý để tổ chức thẩm định thì dự thảo Phiếu trình và văn bản thông báo tới tổ chức/cá nhân.</p>
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	<p>Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**7.2. Quy trình thẩm định và cấp lại giấy phép môi trường nộp lần đầu đối với các trường hợp còn lại: 30 ngày, được quy đổi thành 22 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Thẩm định hồ sơ hoặc trả hồ sơ do chưa đủ điều kiện thẩm định)	Chuyên viên xử lý	18 ngày làm việc	<p>Chuyên viên tiếp nhận, xem xét hồ sơ theo quy định chuyên ngành:</p> <p><b>a. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu tổ chức/cá nhân nộp phí thẩm định theo quy định.</li> <li>- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý KCNC.</li> <li>- Dự thảo Quyết định, tờ trình, phiếu trình đề xuất thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra thực tế (đối với Đoàn kiểm tra); Giấy mời họp Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra, Công văn đề nghị các cơ quan có liên quan cử đại diện tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án (đối với Đoàn kiểm tra), tổ chức họp Hội đồng thẩm định, lập biên bản họp hội đồng/kiểm tra.</li> <li>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường.</li> <li>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p><b>b. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thẩm định:</b></p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm nội dung phù hợp đối tượng theo quy định, chưa đủ nội dung hoặc cơ sở pháp lý để tổ chức thẩm định thì dự thảo thông báo bằng văn bản tới tổ chức/cá nhân.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	1,5 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

**7.3. Quy trình nộp hồ sơ đã được chỉnh sửa, bổ sung sau khi thẩm định:**

**7.3.1. Đối với trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải: 05 ngày, được quy đổi thành 05 ngày làm việc.**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý.</li> </ul> <p><i>Lưu ý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc.</li> <li>- Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường.</li> <li>- <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</li> </ul>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban hành	Lãnh đạo Ban Quản lý KCNC	0,75 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành. - Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo. - Trả kết quả giải quyết TTHC.

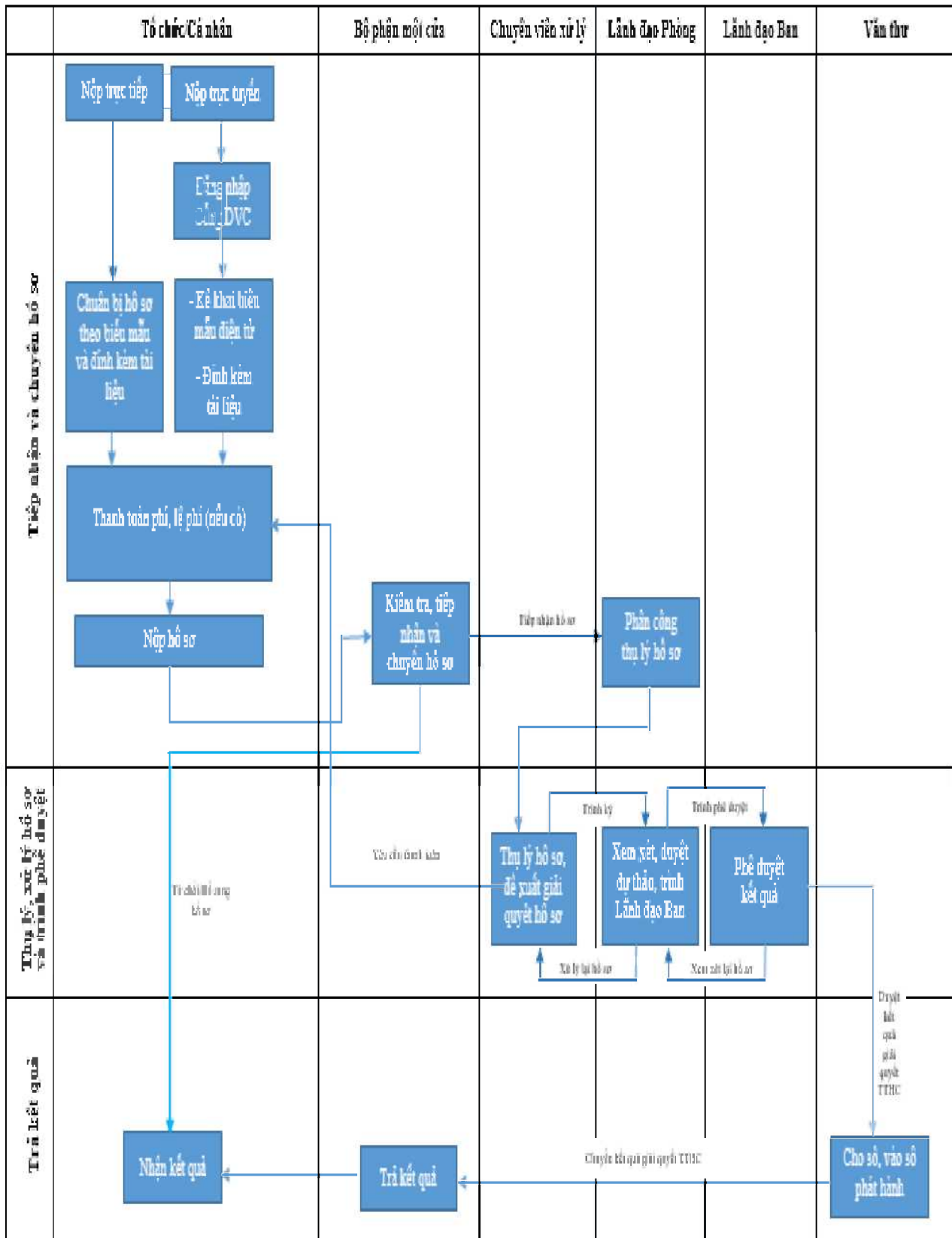
**7.3.2. Đối với các trường hợp khác: 15 ngày, được quy đổi thành 11 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn xử lý	Bộ phận một cửa	0,25 ngày làm việc	- Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: tiếp nhận và chuyển hồ sơ không quá 08 giờ làm việc kể từ khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ. - Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
				tiếp nhận hồ sơ, số hóa và ký số hồ sơ điện tử; chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý. <i>Lưu ý:</i> - Đối với hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: hồ sơ được tiếp nhận và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời chuyển thông tin đến Bộ phận một cửa để giám sát, đôn đốc. - Đối với trường hợp phải chuyển hồ sơ giấy: thì cơ quan tiếp nhận chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	0,25 ngày làm việc	Kiểm tra hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý.
<b>Bước 3</b>	Thụ lý hồ sơ (Rà soát lại hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung)	Chuyên viên xử lý	08 ngày làm việc	- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định và Giấy phép môi trường. - <b>Trường hợp không đạt yêu cầu:</b> Dự thảo Phiếu trình và văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường (nêu rõ lý do) hoặc đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.
<b>Bước 4</b>	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QHXDMT	01 ngày làm việc	Xem xét, ký xác nhận dự thảo Phiếu trình, Báo cáo kết quả thẩm định, văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.
<b>Bước 5</b>	Xem xét, ký duyệt ban	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	Xem xét, ký ban hành văn bản chưa đủ điều kiện cấp lại giấy phép môi trường hoặc Giấy phép

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian xử lý	Ghi chú
	hành	KCNC		môi trường.
<b>Bước 6</b>	Ban hành văn bản	Văn thư Ban Quản lý KCNC	0,5 ngày làm việc	Lấy số văn bản, đóng dấu văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa.
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Theo giấy hẹn	<p>Kiểm tra kết quả điện tử đảm bảo đúng quy định trước khi trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không ký số theo quy định trả hồ sơ thực hiện lại bước phát hành.</li> <li>- Lưu kho hồ sơ, thống kê và theo dõi, báo cáo.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>

**II. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ**



---

---

**VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn

Điện thoại: (028)38.233.686

Fax:(028)38.233.694

Email: [tcb.ubnd@tphcm.gov.vn](mailto:tcb.ubnd@tphcm.gov.vn)

Website: <https://congbao.hochiminhcity.gov.vn>