



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 12 + 13

Ngày 15 tháng 01 năm 2026

MỤC LỤC

Trang

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

- 15-12-2025 Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và nhiệm vụ thu, chi cho ngân sách cấp xã và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025.

04

VĂN BẢN KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

- 10-11-2025 Quyết định số 2583/QĐ-UBND về việc áp dụng Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh.

07

-
- | | | |
|------------|---|----|
| 12-11-2025 | Quyết định số 2664/QĐ-UBND về việc bãi bỏ các Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2014, Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 44/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương. | 09 |
| 12-11-2025 | Quyết định số 2668/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường. | 12 |
| 13-11-2025 | Quyết định số 2710/QĐ-UBND về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Thi đua – khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ. | 18 |
| 13-11-2025 | Quyết định số 2712/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính. | 21 |
| 14-11-2025 | Quyết định số 2736/QĐ-UBND về việc bãi bỏ một phần Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. | 24 |
| 18-11-2025 | Quyết định số 2786/QĐ-UBND về áp dụng “Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc, giám sát nguồn thải tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh Bình Dương” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp). | 27 |

- 19-11-2025 Quyết định số 2817/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ. 29

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY NAM

- 17-12-2025 Quyết định số 1939/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam năm 2025. 70

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

- 18-12-2025 Quyết định số 4327/QĐ-UBND công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực và còn hiệu lực của Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025. 74

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/2025/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và nhiệm vụ thu, chi cho ngân sách cấp xã và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu cho từng cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 65/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 16040/TTr-STC ngày 15 tháng 12 năm 2025 về dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và nhiệm vụ thu, chi cho ngân sách cấp xã và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các

cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025.

Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và nhiệm vụ thu, chi cho ngân sách cấp xã và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025.

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc và nhiệm vụ thu, chi cho ngân sách cấp xã và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 5 như sau:

“1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 7 năm 2025 và được áp dụng cho năm ngân sách 2025, 2026.”

2. Sửa đổi, bổ sung cụm từ “Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu cho từng cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025” thành “Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu cho từng cấp ngân sách ở Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 65/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố” tại điểm a, điểm b khoản 1; điểm a, điểm b khoản 2 và khoản 3 Điều 2.

3. Sửa đổi, bổ sung cụm từ “năm 2025” thành “năm 2025, 2026” tại tên Quyết định, đoạn cuối cùng của phần căn cứ ban hành, khoản 1 Điều 1, tên Điều 2 và khoản 3 Điều 2.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng cho năm ngân sách 2026.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc các Sở, ban, ngành Thành phố, Thủ trưởng cơ quan ngang sở, Trưởng Thuế

Thành phố Hồ Chí Minh, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan khu vực II, Giám đốc Kho bạc Nhà nước khu vực II, Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc, Giám đốc các doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Vinh

VĂN BẢN KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2583/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định
về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 7719/TTr-SNV ngày 28 tháng 10 năm 2025, ý kiến của thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1. Văn bản quy phạm pháp luật được áp dụng**

Áp dụng “Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (cũ) về ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp).

Điều 2. Bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật

1. Bãi bỏ Quyết định số 64/2023/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành quy định đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

2. Bãi bỏ Quyết định số 74/2024/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Cường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2664/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bãi bỏ các Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2014, Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 44/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ

thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 41/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Tờ trình số 12918/TTr-SXD-BTKT ngày 22 tháng 10 năm 2025 và ý kiến của Sở Tư pháp tại Công văn số 4811/STP-KTrVB ngày 08 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bãi bỏ toàn bộ các Quyết định

1. Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

3. Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 44/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về ban hành quy định về quản lý, sử dụng và khai thác trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên

quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Xuân Cường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2668/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Khoa học và Công nghệ
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 10953/TTr-SNNMT-VP ngày 05 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **01** thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Danh mục thủ tục hành chính được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố tại <https://hochiminhcity.gov.vn> và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường rà soát, đánh giá tiêu chí để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.
2. Giao Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ công bố thủ tục thứ tự B.1 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 2301/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2668/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành	- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, Cơ quan quản lý có thẩm quyền thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định tới tổ chức, cá nhân công bố hợp quy. - Sau thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày Cơ quan quản lý có thẩm quyền gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không được bổ sung	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi và Thú y (địa chỉ: 151 Lý Thường Kiệt, Phường Minh Phụng, Thành phố Hồ Chí Minh): tiếp nhận đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước trong lĩnh vực chăn nuôi; thú y. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (địa chỉ: số 10 Nguyễn Huy Tưởng, phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh): tiếp nhận đối với các sản	150.000 đồng	- Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa ngày 21 tháng 11 năm 2007; - Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật ngày 29 tháng 6 năm 2006; - Nghị định số 127/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; - Nghị định số 132/2008/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		đầy đủ theo quy định, Cơ quan quản lý có thẩm quyền có quyền hủy bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này. - Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ theo quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, Cơ quan quản lý có thẩm quyền phải tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp quy để xử lý như sau: + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ và hợp lệ, Cơ quan quản lý có thẩm quyền ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy. + Trường hợp	phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước trong lĩnh vực trồng trọt; bảo vệ thực vật. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư (địa chỉ: Số 126GH Phan Đăng Lưu, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh): tiếp nhận đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước trong lĩnh vực thủy sản. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm (địa chỉ: số 1 Đỗ Ngọc Thạnh, phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh): tiếp nhận đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước trong lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm.		- Nghị định số 74/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 132/2008/NĐ-CP ngày 31/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa; - Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; - Thông tư số 02/2017/TT-BKHCN ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 28/2012/TT-BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ nhưng không hợp lệ, Cơ quan quản lý có thẩm quyền thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; + Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh; + Trung tâm Phục vụ Hành chính công, số 4 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.		của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về công bố hợp quy, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; - Thông tư số 183/2016/TT-BTC ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp giấy đăng ký công bố hợp chuẩn, hợp quy; - Thông tư số 06/2020/TT-BKHCN ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều Nghị định 132/2008/NĐ-CP ngày 31/12/2008, Nghị định 74/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018, Nghị định 154/2018/NĐ-CP ngày 09/11/2018 và Nghị định

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
					119/2017/NĐ-CP ngày 01/11/2017 của Chính phủ; - Quyết định số 1597/QĐ-BNNMT ngày 23 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố chuẩn hoá thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ, nông nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2710/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực
Thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 8496/TTr-SNV ngày 06 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này **03** thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan

chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên Văn bản quy định việc bãi bỏ TTHC	Quyết định đã công bố TTHC
1	1.011360	Thủ tục tặng Cờ Truyền thống của Ủy ban nhân dân Thành phố	Quyết định số 311/QĐ-BNV ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.	Quyết định số 5138/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.
2	1.011362	Thủ tục tặng Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố		
3	2.002700	Thủ tục tặng Kỷ niệm chương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố		Quyết định số 6153/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2712/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực
Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 12459/TTr-STC ngày 10 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **02** thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi

số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC QUẢN LÝ
CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2712/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định đã công bố danh mục thủ tục hành chính	Văn bản pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
1	1.006221	Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp	Quyết định số 2299/QĐ-UBND ngày 04/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính (thứ tự 2, 3 Phụ lục VII)	Quyết định số 3720/QĐ-BTC ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.
2	1.006222	Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ		

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2736/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bãi bỏ một phần Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kết luận kiểm tra số 04/KL-KTVB&QLXLVPHC ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp về Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy

ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 9320//TTr-SNNMT-CTR ngày 22 tháng 10 năm 2025 và Công văn số 10676/SNNMT-CTR ngày 03 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bãi bỏ một phần Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024

Bãi bỏ một phần Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh sau đây:

1. Bãi bỏ khoản 4 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Bãi bỏ quy định “*Xây dựng phương thức tổ chức thu gom tại nguồn, xác định địa điểm tại địa phương để thiết lập điểm tập kết tiếp nhận và xử lý sơ bộ (tháo rời, giảm thể tích,...) các loại chất thải rắn công kênh theo cơ chế thị trường (tự thỏa thuận chi phí để cung cấp dịch vụ thu gom tại nguồn đối với loại chất thải này)*” tại điểm a khoản 2 Điều 8 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn công kênh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban

nhân dân các phường, xã, đặc khu và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Minh Thạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2786/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về áp dụng “Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc, giám sát nguồn thải tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh Bình Dương” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp)

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số

8642/TTr-SNNMT-TTQT ngày 16 tháng 10 năm 2025 về ban hành Quyết định áp dụng “Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 27 tháng 05 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc, giám sát nguồn thải tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh Bình Dương” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp); ý kiến của Sở Tư pháp tại Công văn số 5823/STP-VB ngày 29 tháng 10 năm 2025 và ý kiến của Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng quyết định

Áp dụng “Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong hoạt động vận hành hệ thống quan trắc, giám sát nguồn thải tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh Bình Dương” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp).

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Minh Thạnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2817/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 4440/TTr-SKHCHN ngày 12 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **20** thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ, gồm: 14 thủ tục mới ban hành và 06 thủ tục bị bãi bỏ.

Danh mục thủ tục hành chính được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố tại <https://hochiminhcity.gov.vn> và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, đánh giá tiêu chí để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Giao Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ có hiệu lực.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

A. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	Nguyễn Tấn Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện:

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh.
2	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết,	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công	đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận.				do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo.
3	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu cấp lại Giấy công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét cấp lại Giấy công nhận hoặc từ chối cấp lại. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.	sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Giấy công nhận cấp lại nhận hoặc từ chối cấp lại.
4	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công	tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh.
5	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học,	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết	Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh.
6	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời tổ chức về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo;	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân	Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	phổ xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này tổ chức không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.				07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả để tổ chức được biết và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo hoặc Quyết định công nhận và Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.
7	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc	vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học	cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này, nếu không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.			và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.
8	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc Ủy ban nhân dân Thành phố trả lời về tính hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 15 ngày kể từ	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Cá nhân có yêu cầu công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố có trách

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng	- Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ	nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn công nhận. + Trường hợp cần giải trình, làm rõ theo kiến nghị của Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Sau thời hạn này, nếu không có văn bản giải trình, bổ sung, Ủy ban nhân dân Thành phố dừng xử lý hồ sơ. + Trường hợp đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.			lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	trình, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. + Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo kết quả và nêu rõ lý do. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Quyết định công nhận và Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.
9	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, sáng tạo, Giấy công	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp lại Giấy công nhận nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo		Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành	Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét cấp lại Giấy công nhận hoặc từ chối cấp lại. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (số	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng	1. Trình tự thực hiện: - Doanh nghiệp đề nghị cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét việc cấp hoặc từ chối cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. - Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện việc thẩm định thông qua hình thức tự thẩm định, xin ý kiến chuyên gia độc lập hoặc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh)		tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	2. Cơ quan thực hiện TTHC: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố. 3. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy chứng nhận Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ.
11	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày	1. Trình tự thực hiện: Doanh nghiệp đề nghị cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 03

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nghệ		Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh -Trung tâm phục vụ hành chính công (số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh)		14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành	ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét việc cấp hoặc từ chối cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố. 3. Kết quả thực hiện: Giấy chứng nhận Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	
12	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	28 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	- Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, TP.HCM). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo,	1. Trình tự thực hiện: - Tổ chức đề nghị đánh giá nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đánh giá đến Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ. - Trong thời hạn 28 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá và thực hiện đánh giá. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan thụ lý hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM - Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Kết quả thực hiện: Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc Thông báo không đủ điều kiện xác nhận kết quả thực hiện

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo. - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	nhiệm vụ.
13	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025; - Nghị định số	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Doanh nghiệp, tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa. Bước 2: Xử lý hồ sơ I) Xét duyệt nhiệm vụ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.	được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và thông báo bằng văn bản hoặc trên Cổng thông tin điện tử đối với các hồ sơ hợp lệ hoặc không hợp lệ; - Trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp	Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công	đổi mới sáng tạo 1. Trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức xét duyệt nhiệm vụ. Việc tổ chức xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định và thực hiện theo một trong các hình thức sau: a) Tự xét duyệt; b) Thành lập Hội đồng xét duyệt; c) Thuê tổ chức tư vấn xét duyệt. 2. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức xét duyệt nhiệm vụ. - Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản họp Hội đồng xét duyệt, văn bản kiến nghị của tổ chức tư vấn xét duyệt, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề			bổ thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng bộ máy, nhân lực, nguồn lực của mình để thực hiện xét duyệt nhiệm vụ. 3. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét duyệt) như sau: a) Hội đồng xét duyệt do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập, có từ 07 đến 09 thành viên, bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên và thư ký, được lựa chọn theo nguyên tắc bảo đảm tính độc lập, khách quan, là đại diện cơ quan quản lý nhà nước, chuyên gia ngành,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		xuất để hoàn thiện hồ sơ. - Trong thời hạn 10 ngày Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 268/2025/N				doanh nhân, nhà khoa học, chuyên gia công nghệ, chuyên gia tài chính có năng lực và chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ. Trường hợp khác do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định; b) Thành viên Hội đồng xét duyệt đáp ứng các yêu cầu sau: Phù hợp về năng lực, chuyên môn hoặc có kinh nghiệm phù hợp với lĩnh vực của dự án, phương án đầu tư được tư vấn; không có xung đột lợi ích trong quá trình tham gia hoạt động của Hội đồng xét duyệt; không đồng thời là cá nhân, đại diện doanh nghiệp, tổ chức thực hiện hoặc doanh nghiệp, tổ chức tham gia đề xuất nhiệm vụ; không thuộc một trong các trường hợp sau: Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích hoặc chưa chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học, công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Đ-CP, Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét, phê duyệt nhiệm vụ.				nghệ và đổi mới sáng tạo; c) Hội đồng xét duyệt làm việc theo nguyên tắc: Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, khách quan; Hội đồng xét duyệt chỉ họp khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền điều hành; thành viên Hội đồng xét duyệt không được tiết lộ thông tin, sử dụng nội dung hồ sơ ngoài phạm vi đánh giá; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin; các ý kiến đánh giá được thảo luận tại cuộc họp Hội đồng xét duyệt để đi đến kết luận tập thể; d) Hội đồng xét duyệt thực hiện đánh giá theo tiêu chí quy định tại khoản 1 và một trong các điểm a, b, c khoản 2 Điều 8 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP; đồng thời xác định từng nội dung được tài trợ, hỗ trợ, tiến độ, thời gian thực hiện, kết quả đầu ra tương ứng, hồ sơ thanh toán đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ; đ) Hội đồng xét duyệt làm việc theo một

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						trong các phương thức sau: Trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến; e) Trình tự làm việc của Hội đồng xét duyệt: - Tài liệu phục vụ phiên họp được gửi cho thành viên Hội đồng xét duyệt theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp trước phiên họp ít nhất 03 ngày; - Hội đồng xét duyệt trao đổi, thống nhất từng nội dung của nhiệm vụ đổi mới sáng tạo, biểu quyết bằng phiếu đối với từng nội dung. Trường hợp nội dung của nhiệm vụ đổi mới sáng tạo có từ hai phần ba (2/3) tổng số phiếu biểu quyết “Đạt” trở lên thì nội dung đó được đồng ý đề xuất tài trợ, hỗ trợ; - Thư ký Hội đồng xét duyệt tổng hợp và công khai kết quả biểu quyết của Hội đồng tại buổi họp, lập Biên bản họp trong đó ghi rõ kết quả biểu quyết, ý kiến của từng thành viên và kết luận về từng nội dung được tài trợ, thời gian, tiến độ và các kết quả đầu ra, mức tài trợ, hỗ trợ và hồ sơ thanh toán

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ; - Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành lập Hội đồng xét duyệt khác hoặc lấy ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập trước khi quyết định. 4. Đối với hình thức xét duyệt quy định tại điểm c khoản 1 Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuê tổ chức tư vấn xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo như sau: a) Tổ chức tư vấn xét duyệt phải có tư cách pháp nhân, có năng lực, chuyên môn và kinh nghiệm tổ chức thực hiện hoạt động đánh giá, tư vấn về nội dung đổi mới sáng tạo; b) Việc tư vấn đánh giá các nội dung đổi mới

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						sáng tạo được thực hiện theo hợp đồng giữa Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và tổ chức tư vấn đánh giá; c) Trách nhiệm của tổ chức tư vấn xét duyệt: Phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, khách quan; tuân thủ liên chính khoa học và đạo đức nghề nghiệp trong toàn bộ quá trình đánh giá; không được tiết lộ thông tin, sử dụng nội dung hồ sơ ngoài phạm vi đánh giá; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về chất lượng chuyên môn và kết quả đánh giá; khi để xảy ra sai phạm, phải bồi hoàn mọi chi phí bao gồm cả chi phí khắc phục và chịu các chế tài theo hợp đồng và quy định của pháp luật; d) Tổ chức tư vấn xét duyệt gửi văn bản kiến nghị với Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về nội dung được tài trợ, hỗ trợ thời gian, tiến độ và các kết quả đầu ra, mức tài trợ, hỗ trợ và hồ sơ thanh toán đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ, nêu rõ lý do; đ) Tổ chức tư vấn có trách nhiệm trả lời bằng văn bản theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo. 5. Hoàn thiện hồ sơ: Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản họp Hội đồng xét duyệt, văn bản kiến nghị của tổ chức tư vấn xét duyệt, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề xuất đề

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						hoàn thiện hồ sơ và nộp về Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong vòng 15 ngày kể từ thời điểm nhận thông báo. Quá thời hạn theo yêu cầu, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo chấm dứt xem xét nhiệm vụ. Trường hợp hồ sơ đề xuất không được chấp thuận thì Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thông báo kết quả cho tổ chức đề xuất. II) Thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo Trên cơ sở kết quả xét duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, trong thời hạn 10 ngày

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo các nội dung: 1. Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ của tổ chức chủ trì theo kết quả xét duyệt. 2. Đánh giá sự phù hợp của dự toán kinh phí so với các nội dung tài trợ, hỗ trợ theo kết quả xét duyệt. Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuê đơn vị thẩm tra kinh phí nhiệm vụ theo quy định. 3. Rà soát nội dung hỗ trợ và xác định tỷ lệ hoặc mức hỗ trợ theo từng nội dung tài trợ. 4. Xem xét sự phù hợp của phương án huy động vốn đối ứng của tổ chức đề xuất để thực hiện nhiệm vụ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						III) Phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo 1. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định kinh phí nhiệm vụ đổi mới sáng tạo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét, phê duyệt nhiệm vụ theo Mẫu số I.13 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP. Trường hợp Thủ trưởng Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không phải là Thủ trưởng của tổ chức khoa học và công nghệ công lập thì không phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo cơ sở. 2. Thông tin phê duyệt nhiệm vụ được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử gồm: Tên nhiệm vụ; tổ chức

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						chủ trì; thời gian thực hiện và các nội dung khác theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo. 3. Hủy kết quả phê duyệt nhiệm vụ đổi mới sáng tạo Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hủy Quyết định phê duyệt nhiệm vụ trong các trường hợp sau: Tổ chức đăng ký có hành vi giả mạo, gian lận hoặc khai báo, cam kết không trung thực trong hồ sơ đăng ký hoặc trong quá trình kiểm tra, đánh giá Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phát hiện vi phạm. 4. Trường hợp cần

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						thiết và phù hợp với điều kiện khả năng của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tổ chức khảo sát cơ sở vật chất - kỹ thuật của tổ chức chủ trì trước khi xem xét phê duyệt nhiệm vụ. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt nhiệm vụ
14	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ	- Đối với trường hợp sửa đổi hợp đồng: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận	- Bộ phận Một cửa tại Sở Khoa học và Công nghệ (244 Điện Biên Phủ,	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH1 5 ngày 27/6/2025;	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ Doanh nghiệp, tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận một cửa.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	đổi mới sáng tạo	ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi và thông báo cho tổ chức chủ trì để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. - Đối với trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ: Trong thời hạn 15	Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh). - Trung tâm phục vụ hành chính công (Số 04 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).		- Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; - Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ	Bước 2: Xử lý hồ sơ (1) Trình tự thực hiện sửa đổi hợp đồng: - Tổ chức chủ trì gửi văn bản đề xuất điều chỉnh kèm theo hồ sơ liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét hồ sơ. Trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các bên liên quan; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định phê

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng.			về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	duyet nội dung sửa đổi và thông báo cho tổ chức chủ trì để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. (2) Trình tự thực hiện chấm dứt thực hiện nhiệm vụ - Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo xem xét hồ sơ, trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc tổ chức Hội đồng tư vấn để xác định rõ mức độ hoàn thành của các nội dung công việc, sản phẩm của nhiệm vụ, nguyên nhân chủ quan hoặc khách quan; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cơ quan được Ủy ban nhân dân Thành phố quy định thẩm quyền, phân cấp quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						thủ tục thanh lý hợp đồng. 2. Cơ quan thực hiện: - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền công nhận: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh 3. Kết quả thực hiện: - Quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. - Quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng.

B. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

TT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định đã công bố danh mục thủ tục hành chính	Tên văn bản pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
1	2.002278	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Quyết định số 2187/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (thứ tự	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27/6/2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học công
2	2.001525	Thủ tục Cấp thay đổi nội dung/ cấp lại giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ		

3	2.002709	Thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước	05, 06, 08, 09, 38, 39 tại Phụ lục I).	nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;
4	2.002710	Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước		- Nghị định số 268/2025/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;
5	2.002722	Thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước		- Quyết định số 3578/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
6	2.002723	Thủ tục tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước		

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY NAM

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TÂY NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1939/QĐ-UBND

Tây Nam, ngày 17 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY NAM

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 10/TTr-VP ngày 15 tháng 12 năm 2025 về việc ban hành Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025, gồm:

1. Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ: Không có.
(Phụ lục I kèm theo)

2. Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần: Không có. (Phụ lục II kèm theo)

Điều 2: Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường, Thủ trưởng các phòng, ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Ngọc Phương Liên**

PHỤ LỤC 1

Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam năm 2025

(Kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tây Nam)

A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ NĂM 2025: 00 văn bản

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu bản; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I	VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ: Không có				
II	VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ: Không có				

B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ TRƯỚC NGÀY 01/01/2025 NHƯNG CHƯA ĐƯỢC CÔNG BỐ: 00 văn bản

PHỤ LỤC 2

Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tây Nam năm 2025

(Kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tây Nam)

A.VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN NĂM 2025: 0 văn bản

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản;	Tên gọi của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I	VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN: 00 văn bản					
II	VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN: 00 văn bản					

B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN TRƯỚC NGÀY 01/01/2025 NHƯNG CHƯA ĐƯỢC CÔNG BỐ: 00 văn bản

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4327/QĐ-UBND

Trung Mỹ Tây, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
và còn hiệu lực của Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025,

Căn cứ Nghị định số 78/2025/ND-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/ND-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng

hiệu lực và còn hiệu lực của Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025. (Đính kèm danh mục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Hồ Minh Hoàng

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ của
Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025.
(Kèm theo Quyết định số 4327/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây)

I. VĂN BẢN HIẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ NĂM 2025

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản/ Trích yếu nội dung văn bản	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực
1	Quyết định	Quyết định số 56/2012/QĐ-UBND ngày 20/02/2012 của UBND phường Trung Mỹ Tây (cũ)	Về việc ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây	Bãi bỏ theo Quyết định số 3138/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 của UBND phường Trung Mỹ Tây (mới)	07/10/2025

II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ NĂM 2025

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành của văn bản/ Trích yếu nội dung của văn bản	Nội dung, quy định ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày ngưng hiệu lực
Không					

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần của
Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025.
(Kèm theo Quyết định số 4327/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây)

I. VĂN BẢN HIẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN NĂM 2025

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản/ Trích yếu nội dung văn bản	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực
Không					

II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN NĂM 2025

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản/ Trích yếu nội dung của văn bản	Nội dung, quy định ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày ngưng hiệu lực
Không					

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG MỸ TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước
của Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây năm 2025.

(Kèm theo Quyết định số 4327/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây)

Stt	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực	Ghi chú ³
1	Quyết định	Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017	Quyết định	15/3/2017	Về việc bãi bỏ văn bản Quyết định số 410/2013/QĐ-UBND về việc ban hành quy trình tổ chức tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường
Tổng số: 01 văn bản					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Kèm theo Quyết định số 4327/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trung Mỹ Tây)

[illegible]

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn

Điện thoại: (028)38.233.686

Fax: (028)38.233.694

Email: tcb.ubnd@tphcm.gov.vn

Website: <https://congbao.hochiminhcity.gov.vn>