

Số: 256/TB-UB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 1982

THÔNG BÁO

Các Đoàn khách nước ngoài, khách Trung ương, khách các Tỉnh, Thành bạn đến tiếp xúc và làm việc với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố ngày càng nhiều ; có ngày phải tiếp và làm việc với nhiều đoàn. Nhưng vừa qua việc tổ chức tiếp đón, làm việc với một số đoàn chưa được chu đáo do việc chuẩn bị quá gấp hoặc do Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố không biết trước.

Để Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chủ động chuẩn bị nội dung, sắp xếp thời gian cho các anh trong Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố tiếp và làm việc cũng như bảo đảm tốt việc phục vụ, yêu cầu các Ban Ngành Sở khi có những đoàn khách mà Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố phải tiếp và làm việc, nhất thiết phải đăng ký trước với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về tính chất đoàn, nội dung làm việc, số lượng, thời gian tiếp v.v... để Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố sắp xếp lịch tiếp khách và chuẩn bị làm việc. Đối với những đoàn khách nước ngoài, nhất thiết phải làm việc trước với Sở Ngoại vụ thành phố, sau đó Sở Ngoại vụ cũng phải báo lịch tiếp khách cho Văn phòng Ủy ban biết.

Yêu cầu các Ban Ngành Sở lưu ý thực hiện tốt yêu cầu trên để bảo đảm chất lượng công tác./.

Nơi nhận :

- TT.UBND.TP “Đề báo cáo”;
- Các Ban Ngành Sở;
- Các Đoàn thể, Mặt trận;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các Chánh, Phó VP.UBND.TP;
- Phòng QTTV;
- Các cơ quan Bộ, Tổng cục đóng tại TP;
- Lưu.

**T/L ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH
PHỐ**

Chánh Văn phòng

Trần Quốc Gia