

Số : 996 /2002/QĐ-UB

Quận 5, ngày 26 tháng 02 năm 2002

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành bản quy định về tổ chức và hoạt động của lực lượng  
thu gom rác dân lập trên địa bàn quận

### ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 21/6/1994 ;
- Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 27/12/1993 ;
- Căn cứ Quyết định số 5424/1998/QĐ-UB-QLĐT ngày 15/10/1998 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của lực lượng làm dịch vụ thu gom rác dân lập ;
- Căn cứ Công văn số 24/HD-GT-PC ngày 31/3/1999 của Sở Giao thông Công chính thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện bản quy chế về tổ chức và hoạt động của lực lượng làm dịch vụ thu gom rác dân lập ;
- Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đô thị quận 5 tại Tờ trình số 246/TT-QLĐT.5 ngày 21/01/2002 ;

## QUYẾT ĐỊNH

**ĐIỀU I :** Ban hành kèm theo Quyết định này "**Bản quy định về tổ chức và hoạt động của lực lượng thu gom rác dân lập trên địa bàn quận 5**".

**ĐIỀU II :** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**ĐIỀU III :** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 5, Trưởng Phòng Quản lý đô thị, Giám đốc Công ty Công trình Giao thông Công chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường quận 5, các tổ chức và cá nhân làm công tác vệ sinh tại quận 5 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều III
- TTQU-TTUB/Q.5
- VKSND/Q.5
- VPUB/Q.5(XD)
- Lưu

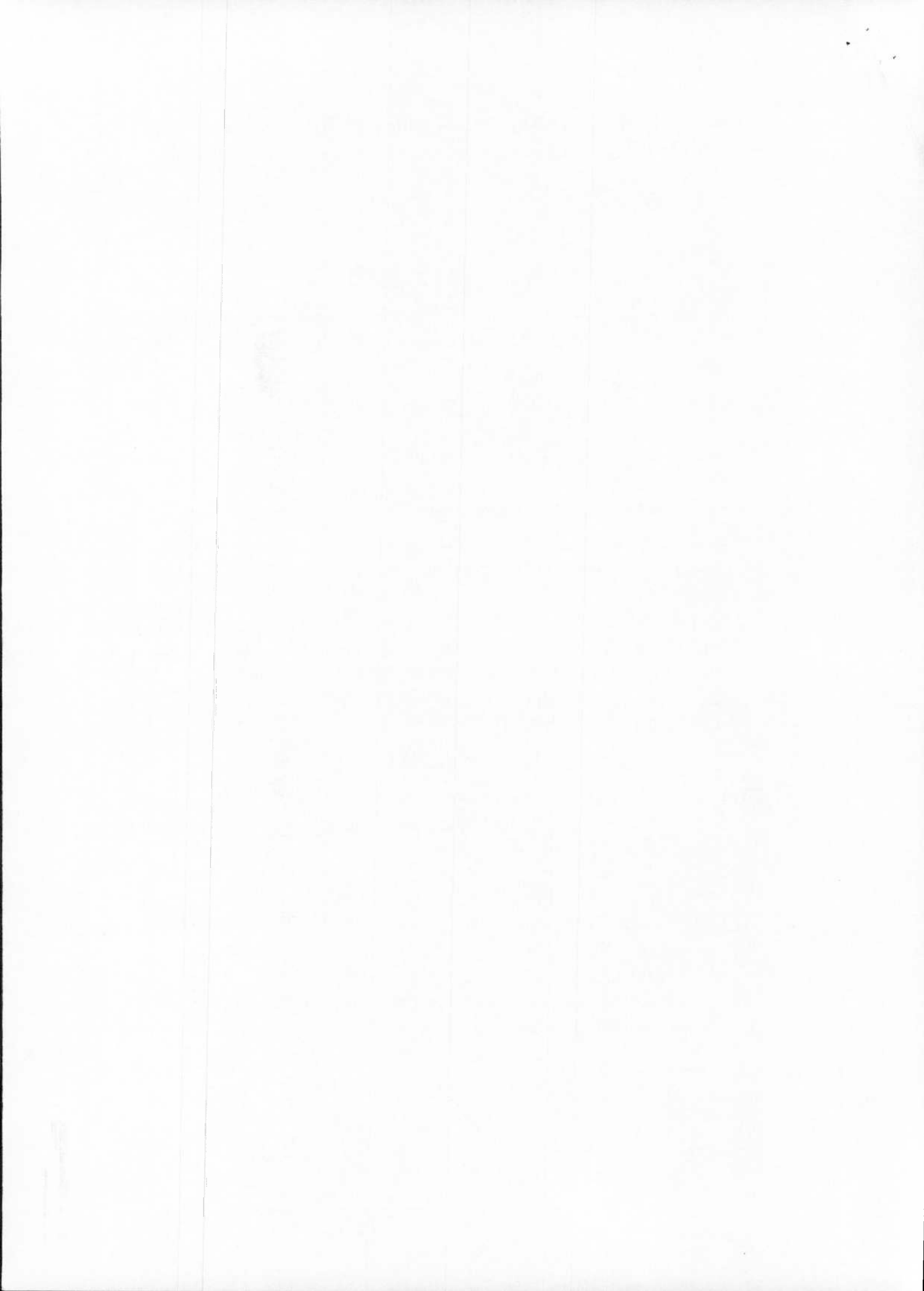
(Th. 23 b)

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành





## QUY ĐỊNH

**Tổ chức và hoạt động của lực lượng thu gom rác dân lập trên địa bàn quận 5**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số : 996 /2002/QĐ-UB ngày 26 /02 /2002  
của Ủy ban nhân dân quận 5)

---

### I. VỀ TỔ CHỨC :

**1. Tên gọi :** Thống nhất theo tên gọi là "**Tổ lấy rác dân lập phường ....**"

**2. Cơ quan quản lý :**

**2.1** - Ủy ban nhân dân phường là cơ quan trực tiếp tổ chức quản lý, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Tổ lấy rác dân lập phường. Cử người chịu trách nhiệm theo dõi quản lý tổ lấy rác dân lập. Định kỳ họp tổ và có báo cáo về Phòng Quản lý Đô thị quận, Công ty Công trình giao thông công chánh quận. Cuối năm có họp tổng kết đề xuất khen thưởng.

**2.2** - Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận chịu trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra đôn đốc trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành vệ sinh công cộng quận.

**3. Cơ cấu tổ chức của Tổ lấy rác dân lập :**

**3.1** Nhân sự : mỗi tổ có từ 3 đến 9 người, có 1 tổ trưởng và 1 đến 2 tổ phó.

**3.2** Tổ trưởng và tổ phó do các tổ viên trong tổ bầu dưới sự chủ trì của Ủy ban nhân dân phường. Nhiệm kỳ của tổ trưởng tổ phó là 12 tháng, nếu có thay đổi tổ trưởng hoặc bầu bổ sung tổ phó thì tiến hành hội nghị bầu lại nhưng phải có sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân phường.

**3.3** Tổ trưởng tổ phó hưởng thu nhập bằng lao động trực tiếp của mình trong việc làm dịch vụ thu gom rác. Được hưởng trợ cấp trách nhiệm nếu có sự chấp thuận của toàn thể tổ viên.

**3.4** Trách nhiệm của tổ trưởng tổ phó :

- Đại diện cho tổ tham dự các cuộc họp liên quan đến công việc của tổ. K

- Kiểm tra đơn đốc tổ viên chấp hành nội quy hoạt động của tổ.
- Lập chương trình công tác và điều hành, phối hợp thực hiện chương trình công tác.
- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường và chịu trách nhiệm trước Công ty Công trình Giao thông Công chánh trong việc chấp hành các quy định vệ sinh đô thị do Nhà nước ban hành.
- Đề xuất khen thưởng các tổ viên chấp hành tốt và đề xuất kỷ luật những tổ viên không chấp hành lên Ủy ban nhân dân phường quyết định.

#### **4. Điều kiện hành nghề lấy rác dân lập :**

**4.1** Các cá nhân tham gia Tổ lấy rác phải có giấy chứng nhận hành nghề do Ủy ban nhân dân phường cấp và chấp hành theo quy chế của Ủy ban nhân dân thành phố và quy định do Ủy ban nhân dân quận ban hành.

#### **4.2** Điều kiện :

- Nam có độ tuổi từ 18 đến 60, nữ có độ tuổi từ 18 đến 55.
- Có thể lực làm các việc về thu gom rác.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú hợp lệ.

#### **4.3** Hồ sơ xin gia nhập gồm :

- Đơn xin gia nhập kèm 2 ảnh 2 x 3.
- Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương
- Giấy khám sức khỏe.

## **II. VỀ HOẠT ĐỘNG :**

**1. Phạm vi hoạt động :** địa bàn hoạt động của các Tổ lấy rác dân lập tại các tổ dân phố, khu phố, chung cư, cửa hàng, cơ sở sản xuất kinh doanh, trụ sở cơ quan, trường học... trên địa bàn quận 5. Không được hoạt động ở các nơi đã có người thuộc lực lượng vệ sinh công cộng của quận đảm trách nếu không có sự chấp thuận của cơ quan quản lý chuyên ngành vệ sinh công cộng của quận.

**2. Nguyên tắc hoạt động :** phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định chỉ đạo về mọi mặt của Ủy ban nhân dân phường và các quy định, các hướng dẫn,

các yêu cầu của cơ quan quản lý vệ sinh công cộng quận về công tác vệ sinh đô thị. Rác thu gom là rác sinh hoạt hàng ngày. Không thu gom rác y tế, rác có chất độc hại.

**2.1** Giá dịch vụ thu gom : thực hiện đúng theo giá chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố ghi rõ trong hợp đồng ký kết giữa hai bên. Trước mắt, mức tối đa không quá 10.000 đồng/hộ/tháng đối với các hộ dân, trường hợp các hộ kinh doanh dịch vụ có lượng rác lớn cần có sự thỏa thuận của hai bên và ghi rõ trong hợp đồng. Không được thu quá giá quy định.

**2.2** Giữa người lấy rác và hộ dân phải có ký kết hợp đồng hàng năm theo mẫu thống nhất do Ủy ban nhân dân phường phát hành, hợp đồng phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường mới có hiệu lực. Trong đó ghi rõ quyền và trách nhiệm của hai bên.

**2.3** Thời gian thu gom : bắt đầu tiến hành thu gom rác tại các hộ dân từ 12 giờ trở đi. Thời gian tập kết giao rác tại điểm hẹn từ 18 giờ trở đi.

**2.4** Xe thu gom rác phải có bảng hiệu ghi rõ biển số xe, tên tổ, phường.

- Được thiết kế theo mẫu thống nhất cho toàn quận.
- Đảm bảo có nắp đậy kín, có dụng cụ hứng nước thải, được vệ sinh thường xuyên và định kỳ bảo dưỡng.
- Không được tự động coi cao để rác quá thùng xe hoặc treo bao túi dụng cụ thu gom rác ở xung quanh xe.
- Các hộ chưa có khả năng trang bị xe lấy rác theo mẫu thống nhất của quận, Ủy ban nhân dân phường xem xét điều kiện cụ thể đề xuất Ủy ban nhân dân quận cho vay vốn trả góp để mua xe.
- Xe lấy rác lưu thông trên đường phố không đúng theo quy định trên, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, phạt cảnh cáo, phạt tiền, hoặc tịch thu xe theo quy định của pháp luật.

**2.5** Người thu gom rác trong khi hành nghề phải mặc bảo hộ lao động theo quy định và đeo bảng tên ghi rõ họ tên, tổ, phường. Phải thực hiện đúng các quy định của nhà nước về giữ gìn vệ sinh công cộng và bảo vệ môi trường, về trật tự an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội và các quy định khác liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình. *u*

### **III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC NGÀNH CHUYÊN MÔN :**

#### **1. Phòng Quản lý đô thị quận :**

**1.1** Phổ biến và hướng dẫn thực hiện bản Quy định về tổ chức và hoạt động của lực lượng thu gom rác dân lập cho Ủy ban nhân dân phường và các ngành liên quan. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận, Ủy ban nhân dân phường phối hợp thực hiện tốt quy định.

**1.2** Theo dõi chỉ đạo việc tổ chức, quản lý lực lượng thu gom rác dân lập của Ủy ban nhân dân phường.

**1.3** Chỉ đạo Đội trật tự đô thị quận tiến hành kiểm tra, xử lý việc tuân thủ các quy định của Nhà nước đối với lực lượng thu gom rác dân lập.

#### **2. Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận :**

**2.1** Lên kế hoạch và phổ biến đến các phường và các tổ lấy rác dân lập các chủ trương của thành phố về công tác quản lý môi trường đô thị.

**2.2** Phối hợp giữa lực lượng xe cơ giới và tổ lấy rác dân lập trong việc thu gom và vận chuyển rác sinh hoạt hàng ngày từ hộ dân để vận chuyển ra khỏi thành phố.

**2.3** Hướng dẫn mẫu mã xe, cấp biển số xe, các quy định về trang bị bảo hộ lao động cho tổ lấy rác dân lập và Ủy ban nhân dân phường để đảm bảo an toàn lao động, an toàn giao thông và mỹ quan đô thị.

**2.4** Bàn bạc và thống nhất với Ủy ban nhân dân phường vị trí các điểm hẹn giao rác từ tổ lấy rác đến lực lượng xe cơ giới.

**2.5** Ký hợp đồng trách nhiệm với Ủy ban nhân dân phường trong việc tiếp nhận rác của tổ lấy rác chuyển đến.

**2.6** Tham gia vào việc nhận xét ưu khuyết điểm của các tổ lấy rác dân lập ở mỗi phường.

#### **3. Ủy ban nhân dân phường :**

**3.1** Tuyên truyền, phổ biến triển khai quy định về tổ chức và hoạt động của lực lượng làm dịch vụ thu gom rác dân lập trên địa bàn phường.

**3.2** Quyết định thành lập và giải thể "Tổ lấy rác dân lập" trên cơ sở bàn bạc thống nhất phân công địa bàn với Công ty Công trình Giao thông Công chánh, Ủy ban nhân dân phường giao địa bàn cho từng "Tổ lấy rác dân lập" ở địa phương mình. *h*

3.3 Duyệt nội quy hoạt động của các "Tổ lấy rác dân lập". Trực tiếp tổ chức hội nghị tổ trưởng tổ phó hoặc hội nghị toàn thể tổ viên khi cần thiết. Ra quyết định công nhận tổ trưởng tổ phó "Tổ lấy rác dân lập".

3.4 Hướng dẫn người có nguyện vọng gia nhập tổ lấy rác dân lập. Xét, ra quyết định chấp nhận bố trí người vào các tổ thu gom rác ở địa phương. Có quyền thu hồi quyết định đối với cá nhân cố tình vi phạm nội quy hoạt động của tổ và quy định của Nhà nước.

3.5 In bản hợp đồng dịch vụ thu gom rác (theo mẫu đính kèm) cấp phát biên lai thu tiền rác (do Bộ Tài chính ban hành) giao cho tổ "Tổ lấy rác dân lập" để dùng vào việc thu tiền làm dịch vụ thu gom rác sinh hoạt.

3.6 Ký hợp đồng trách nhiệm với Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận trong việc quản lý tổ chức các tổ lấy rác dân lập của phường mình. Cử cán bộ chuyên trách để kiểm tra đôn đốc các "Tổ lấy rác dân lập" trong việc thực hiện nội quy của tổ, thực hiện quy định của Nhà nước về giữ gìn vệ sinh đô thị.

3.7 Mở sổ thu chi tài chính cho các khoản tiền in ấn hợp đồng, mua biên lai thu tiền rác và các chi phí quản lý.

3.8 Tổ chức tổng kết công tác lấy rác dân lập hàng năm. Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên thưởng cho tập thể, cá nhân trong "Tổ lấy rác dân lập" ở phường theo chế độ quy định của Nhà nước.

3.9 Là đầu mối quan hệ trực tiếp với Phòng Quản lý đô thị, Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận và người dân trong việc quản lý chỉ đạo hoạt động của "Tổ lấy rác dân lập" phường.

3.10 Xác định vị trí các điểm hẹn giao rác trên địa bàn của phường.

3.11 Chỉ đạo Tổ trật tự đô thị phường tiến hành kiểm tra việc thực hiện các quy định theo ngành nghề đối với lực lượng thu gom rác và các tổ dân phố khu phố trong địa bàn phường nhằm đảm bảo vệ sinh môi trường và mỹ quan đô thị.

#### IV. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT :

Căn cứ vào việc chấp hành các quy định của Nhà nước, Quy định về hoạt động và quản lý rác dân lập tại quận. Định kỳ mỗi năm tổ chức họp bình bầu cá nhân và đơn vị xuất sắc đề nghị cấp trên khen thưởng theo chế độ quy định của Nhà nước.

##### 1. Khen thưởng :

1.1 Tổ lấy rác dân lập họp bình bầu cá nhân có thành tích tốt, xuất sắc. u

1.2 Ủy ban nhân dân phường xem xét khen thưởng cá nhân, tổ lấy rác dân lập thực hiện tốt công tác ở các phường. Đề xuất cấp trên khen thưởng cá nhân, tổ lấy rác có thành tích xuất sắc.

1.3 Phòng Quản lý đô thị phối hợp Công ty Công trình Giao thông Công chánh quận xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân quận khen thưởng đơn vị, cá nhân xuất sắc.

1.4 Các tổ trưởng, tổ viên lấy rác dân lập sau một thời gian hoạt động chấp hành tốt các quy định và quy chế ; có nguyện vọng được làm công nhân viên của Công ty Công trình Giao thông Công chánh để hưởng các quyền lợi của nhân viên Nhà nước sẽ được xem xét để công nhận.

## 2. Kỷ luật :

Các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của Nhà nước, quy định về hoạt động và quản lý rác dân lập thì tùy theo mức độ và tính chất vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và xử phạt vi phạm hành chính theo Nghị định số 26/CP ngày 26/4/1996 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính về bảo vệ môi trường, Nghị định số 49/CP ngày 15/8/1996 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh trật tự và các văn bản liên quan khác./.

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành