

Số : 82/QĐ-UB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 1991

**QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ**  
**V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của**  
**Ban Tổ chức chánh quyền thành phố**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 30 tháng 6 năm 1989;
- Theo hướng dẫn của Ban Tổ chức và Cán bộ của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức chánh quyền tỉnh, thành (Thông tư số 350/TCCP ngày 14 tháng 8 năm 1990);
- Theo đề nghị của đồng chí Trưởng Ban tổ chức chánh quyền thành phố;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.-** Nay ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban tổ chức chánh quyền thành phố”.

**Điều 2.-** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.-** Các đồng chí Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Ban Tổ chức chánh quyền thành phố, Giám đốc các Sở, Ban, Ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn thành phố có trách nhiệm thi hành quyết định này.-

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**  
**Chủ tịch**  
**Nguyễn Vĩnh Nghiệp**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 1991*

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Ban TCCQ thành phố Hồ Chí Minh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 82/QĐ-UB  
ngày 21/3/1991 của Ủy ban nhân dân thành phố)

-----

## **Chương I**

### **I.- VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1.- Vị trí, chức năng :**

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời là tổ chức thuộc hệ thống Tổ chức chánh quyền từ Trung ương đến thành phố và quận, huyện. Ban Tổ chức chánh quyền chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức-cán bộ của Chính phủ về các mặt công tác thuộc phạm vi Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ phụ trách.

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý thống nhất các mặt công tác về tổ chức, cán bộ thuộc khu vực Nhà nước của thành phố, bao gồm : xây dựng, củng cố bộ máy chính quyền các cấp, xác định địa giới hành chánh, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ; đồng thời, Ban cũng giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về tổ chức đối với các Hội quần chúng; đối với các cơ quan, đơn vị trung ương và các tỉnh, thành phố khác đóng và hoạt động trên địa bàn thành phố.

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố được sử dụng con dấu riêng, và mở tài khoản ở Ngân hàng.

#### **Điều 2.- Nhiệm vụ :**

1/ Công tác tổ chức bộ máy :

- Căn cứ vào đặc điểm, tình hình và nhiệm vụ kinh tế-xã hội của thành phố; vào những quy định của Hội đồng Bộ trưởng, và hướng dẫn của Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ về công tác tổ chức, giúp Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng đề án tổng thể về tổ chức các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân thành phố, của Ủy ban nhân dân quận, huyện trình Hội đồng Bộ trưởng xét duyệt và tổ chức thực hiện các đề án đó sau khi được Hội đồng Bộ trưởng phê chuẩn.

- Nghiên cứu đề nghị của các Sở Ban Ngành thành phố và Ủy ban nhân dân quận huyện, đồng thời căn cứ vào hướng dẫn của Bộ quản lý ngành để làm thủ tục trình Ủy ban nhân dân thành phố xét quyết định việc thành lập, sáp nhập, giải thể hoặc chia tách các tổ chức sản xuất kinh doanh, sự nghiệp thuộc thành phố và quận, huyện quản lý.

- Hướng dẫn các sở ban ngành, các phòng ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, huyện xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động. Nghiên cứu, hoàn chỉnh các dự thảo quy chế tổ chức của sở ngành, quận huyện để trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê chuẩn; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; đề xuất, kiến nghị bổ sung, sửa đổi khi cần thiết.

- Nghiên cứu trình Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết những vướng mắc trong phân công, phân cấp quản lý giữa các ngành và giữa ngành với quận, huyện trong phạm vi thuộc quyền quản lý của thành phố.

## 2/ Công tác quản lý biên chế hành chính-sự nghiệp :

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý biên chế hành chính sự nghiệp của thành phố theo đúng các quy định của Hội đồng Bộ trưởng. Nghiên cứu xây dựng kế hoạch hàng năm về biên chế và quỹ lương khu vực không sản xuất vật chất toàn thành phố; thông báo kế hoạch biên chế được Ủy ban nhân dân thành phố duyệt cho các sở, ngành và quận, huyện. Theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện để báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện xây dựng và ứng dụng chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức Nhà nước theo hướng dẫn của Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ và các Bộ ngành trung ương.

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý Nhà nước của chính quyền địa phương đối với tổ chức, biên chế của các cơ quan ngành dọc trung ương đóng và hoạt động tại thành phố.

## 3/ Công tác cán bộ :

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thống nhất quản lý cán bộ (gồm cá nhân cán bộ và đội ngũ) thuộc khu vực cơ quan Nhà nước.

- Nghiên cứu đề xuất và làm các thủ tục về đề bạt, bổ nhiệm, điều động, nâng lương, kỷ luật v.v... đối với cán bộ thuộc diện Ủy ban nhân dân thành phố quản lý trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

- Hướng dẫn các sở ban ngành, quận huyện lập kế hoạch hàng năm và 5 năm về nhu cầu cán bộ khoa học kỹ thuật, cán bộ quản lý, cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ có trình độ từ trung học trở lên, tổng hợp, lập kế hoạch chung toàn thành phố để trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

- Được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền giải quyết việc điều động cán bộ, công nhân viên của thành phố đi các địa phương khác cũng như tiếp nhận cán bộ, công nhân viên của các địa phương khác về thành phố, theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tham gia với Sở Lao động-Thương binh xã hội, Sở Tài chính và các cơ quan liên quan khác trong việc nghiên cứu đề ra chủ trương, biện pháp giải quyết các vấn đề về chính sách, chế độ lao động tiền lương đối với cán bộ, công nhân viên Nhà nước của địa phương (kể cả cán bộ phường, xã, thị trấn), trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Trường Hành chính thành phố và các cơ quan có liên quan lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ dân cử các cấp; cán bộ tổ chức và cán bộ quản lý các ngành, các cấp của thành phố.

- Nghiên cứu giải quyết các đơn từ khiếu nại, khiếu tố của cán bộ CNVC Nhà nước về các vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức chính quyền thành phố.

#### 4/ Công tác xây dựng, củng cố bộ máy chính quyền các cấp.

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo hướng dẫn và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc Hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp theo luật định, làm các báo cáo kết quả bầu cử Hội đồng nhân dân và bầu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng Bộ trưởng; giúp Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố giác của công dân về việc vi phạm các quy định của Luật bầu cử.

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố trong việc nghiên cứu về tổ chức và hoạt động của bộ máy chính quyền các cấp, phát hiện những bất hợp lý, từ đó kiến nghị với Hội đồng Bộ trưởng những thay đổi, bổ sung cho phù hợp với hoàn cảnh và đặc điểm của thành phố nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy Nhà nước của từng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất những chủ trương, biện pháp và xây dựng đề án củng cố chính quyền cơ sở vững mạnh trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt; đồng thời đề xuất những chính sách đãi ngộ hợp lý đối với cán bộ cơ sở.

#### 5/ Công tác địa giới hành chính :

- Giúp Ủy ban nhân dân thành phố nghiên cứu các vấn đề về địa giới hành chính, chuẩn bị tờ trình phân vạch địa giới, các thủ tục hồ sơ, bản đồ cần thiết để đưa ra Hội đồng nhân dân thành phố xem xét và trình Hội đồng Bộ trưởng phê duyệt. Hướng dẫn các quận, huyện, phường xã làm đúng các quy định của Hội đồng Bộ trưởng về phân vạch địa giới sau khi quyết định được ban hành.

- Suru tầm, tích lũy tư liệu, tài liệu về địa giới hành chính để xây dựng địa chí của thành phố phục vụ cho công tác lưu trữ và nghiên cứu, làm báo cáo tổng kết công tác phân vạch địa giới hành chính ở địa phương theo yêu cầu của Trung ương.

#### 6/ Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về mặt tổ chức trên địa bàn :

Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền giúp Ủy ban nhân dân thành phố làm chức năng quản lý Nhà nước về mặt tổ chức trên địa bàn (thông báo quyết định số 105/TB-UB ngày 28/9/1990 của Ủy ban nhân dân thành phố), bao gồm :

- Xem xét thỏa thuận (hoặc không thỏa thuận) cho các đơn vị của Trung ương, của các tỉnh bạn trú đóng và hoạt động tại thành phố theo quy định của Hội đồng Bộ trưởng và của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Xem xét thỏa thuận (hoặc không thỏa thuận) cho các đơn vị của Trung ương điều động cán bộ các địa phương khác về làm việc tại thành phố theo quy định của Hội đồng Bộ trưởng và của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Theo dõi và định kỳ 6 tháng một lần tập hợp tình hình tổ chức, biên chế và hoạt động của các đơn vị Trung ương, địa phương bạn trú đóng tại thành phố cho Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ.

- Nghiên cứu xem xét trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định về tư cách pháp nhân của Hội đoàn quần chúng, đồng thời giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi thực hiện công tác quản lý Nhà nước đối với các Hội đoàn trên địa bàn thành phố.

#### 7/ Các công tác khác :

- Nghiên cứu cụ thể hóa và xây dựng tài liệu hướng dẫn các ngành, các cấp của thành phố triển khai thực hiện các văn bản pháp quy của Hội đồng Bộ trưởng và các văn bản hướng dẫn của các bộ ngành trung ương về những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Tổ chức nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực do Ban Tổ chức chính quyền phụ trách; từng bước ứng dụng kỹ thuật vi tính vào trong công tác quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ.

- Tổ chức bồi dưỡng và chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ tổ chức các sở, ngành và quận huyện; được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền thường xuyên làm việc với thủ trưởng các ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện về các mặt công tác tổ chức và cán bộ, hướng dẫn xây dựng các phòng tổ chức cán bộ ngành và phòng Tổ chức chánh quyền quận, huyện đủ sức thực hiện nhiệm vụ; xây dựng hệ thống tổ chức của chánh quyền xuyên suốt, có mối quan hệ chặt chẽ, hợp tác hỗ trợ nhau trong công tác nghiên cứu, quản lý các vấn đề về tổ chức và cán bộ của thành phố.

- Quản lý tổ chức biên chế, cán bộ, tài sản, kinh phí của Ban theo các nguyên tắc và chế độ chung của Nhà nước quy định.

- Tổ chức giáo dục thường xuyên để nâng cao phẩm chất chính trị; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công nhân viên chức của cơ quan.

### **Điều 3.- Quyền hạn :**

Ban Tổ chức chánh quyền được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền trực tiếp giải quyết các công việc sau đây :

1/ Ra văn bản tiếp nhận, điều động (hoặc thỏa thuận) cho sinh viên, học sinh tốt nghiệp đại học và trung học chuyên nghiệp ra trường và cán bộ từ các địa phương khác về công tác thường xuyên, lâu dài ở các cơ quan thành phố và cơ quan đơn vị trung ương đóng tại thành phố theo đúng các quy định hiện hành của Ủy ban nhân dân thành phố.

2/ Thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân thành phố ký thỏa thuận việc trú đóng hợp pháp các cơ quan, đơn vị trung ương và các tỉnh, thành phố khác tại thành phố.

3/ Phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét và ký các quyết định về điều động, bổ nhiệm, về hưu, thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố.

4/ Yêu cầu thủ trưởng các sở ban ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận huyện báo cáo, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức và cán bộ.

5/ Triệu tập các cuộc họp với các ngành, các cấp của thành phố và các đơn vị Trung ương, tỉnh bạn đóng trên địa bàn thành phố để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ do Ban Tổ chức chánh quyền thành phố quản lý.

6/ Kiểm tra, đôn đốc các sở ban ngành và Ủy ban nhân dân quận huyện trong việc thực hiện các quyết định của Hội đồng Bộ trưởng và Ủy ban nhân dân thành phố về địa giới hành chính, về tổ chức bộ máy, cán bộ và các mặt công tác

khác thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tổ chức chánh quyền thành phố. Đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố về biện pháp giải quyết hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề lệch lạc, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các quyết định nói trên.

7/ Trưởng hoặc các Phó trưởng Ban được tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan đến nhiệm vụ của Ban. Ban được cử đại biểu tham dự các cuộc họp Hội đồng nhân dân thành phố, Hội đồng nhân dân quận, huyện, phường xã để nắm tình hình, nghiên cứu đề xuất ý kiến và nâng cao hoạt động và hiệu lực của HĐND các cấp.

8/ Được tham gia vào các Hội đồng tư vấn và các đoàn công tác đặc nhiệm của thành phố khi Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu.

9/ Quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức thuộc khu vực Nhà nước của thành phố theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố (cả về số lượng và chất lượng) để phục vụ cho yêu cầu xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; xác định biên chế; ứng dụng chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức; bổ sung điều chỉnh cán bộ cho các ngành, các quận, huyện trong thành phố.

10/ Thừa ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố ký các quyết định nâng lương, đề bạt tuyển dụng, cho thôi việc, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc khu vực cơ quan Nhà nước theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố (có văn bản riêng).

11/ Được quyền cử cán bộ đi nghiên cứu, học tập ở nước ngoài về công tác quản lý, tổ chức và cán bộ theo quy định chung của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân thành phố.

## **II.- TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC :**

**Điều 4.-** Cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban :

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố có 1 Trưởng Ban và có một số Phó Trưởng Ban giúp việc.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban và năng lực, trình độ của cán bộ, Trưởng Ban quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức chánh quyền thành phố trên tinh thần làm việc theo chế độ chuyên viên, bảo đảm gọn, nhẹ, hoạt động có hiệu quả và hiệu lực; động viên, kích thích và phát huy được năng lực, trình độ và khả năng cống hiến của mọi cán bộ, công nhân viên chức.

**Điều 5.-** Chế độ làm việc và sinh hoạt :

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng Ban quyết định và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ủy ban nhân dân thành phố về toàn bộ công tác của Ban; đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng

Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ về các mặt công tác do Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ thống nhất quản lý. Các Phó Trưởng Ban giúp việc Trưởng Ban, được Trưởng Ban phân công phụ trách một số mặt công tác cụ thể; đồng thời liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những mặt công tác chung của cơ quan.

Bảo đảm chế độ họp giao ban đều đặn (lãnh đạo và các chuyên viên) hàng tuần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tuần và xây dựng chương trình công tác cho tuần kế tiếp.

Hàng quý, 6 tháng tổ chức họp sơ kết công tác của Ban và toàn ngành; cuối năm tổ chức hội nghị tổng kết công tác tổ chức chánh quyền toàn thành phố. Ban có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của Ủy ban nhân dân thành phố hoặc của cấp trên đề ra.

### **III. CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC :**

**Điều 6.-** Ban Tổ chức chánh quyền thành phố có mối quan hệ công tác với các ngành, các cấp như sau :

1/ Với Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ :

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ các mặt công tác do Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ phụ trách. Trưởng Ban Tổ chức chánh quyền thành phố có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn cho Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ theo chế độ định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2/ Với Ủy ban nhân dân thành phố :

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố. Trưởng Ban Tổ chức chánh quyền thành phố nghiêm chỉnh chấp hành các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố, thường xuyên báo cáo công tác với Ủy ban theo chế độ quy định. Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của Ban Tổ chức cán bộ của Chính phủ và của các ngành trung ương có quan hệ đến chương trình kế hoạch chung của thành phố, Ban Tổ chức chánh quyền thành phố cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, trước hết là các đồng chí Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách các khối công tác.

3/ Với các cơ quan chuyên môn trực thuộc Thành Ủy và Ủy ban nhân dân thành phố :

a) Ban Tổ chức chánh quyền thành phố tăng cường mối quan hệ với các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể quần chúng trên nguyên tắc hợp tác XHCN, cộng đồng trách nhiệm, phục vụ lẫn nhau theo chức năng của từng cơ quan để hoàn



thành nhiệm vụ chính trị chung của thành phố và nhiệm vụ riêng của mỗi cơ quan. Cần giữ quan hệ chặt chẽ với một số cơ quan chính sau đây :

- Đối với các Ban của Thành ủy có liên quan : Chủ động hợp tác, tranh thủ trao đổi trong các công tác nghiên cứu, phân công phân cấp quản lý; công tác kiện toàn tổ chức; công tác cán bộ trong phạm vi được phân công; tham gia trong lĩnh vực kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, cán bộ quản lý ở các ngành, các cấp; trong việc thực hiện một số mặt chính sách, chế độ đối với cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý theo yêu cầu của Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố, nắm chủ trương của Thành ủy qua từng thời gian đối với công tác tổ chức, cán bộ để có kế hoạch phối hợp với các Ban của Thành ủy đặc biệt là Ban Tổ chức Thành ủy, thực hiện một cách thống nhất, đồng bộ trong phạm vi toàn thành phố.

+ Với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quần chúng của thành phố:

Ban Tổ chức chánh quyền cần chủ động tham khảo ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong việc giải quyết các nhiệm vụ có liên quan đến các tổ chức nói trên. Khi Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quần chúng thành phố yêu cầu, thì Ban Tổ chức chánh quyền thành phố có trách nhiệm trình bày rõ những chủ trương, chính sách có liên quan đến công tác xây dựng chánh quyền, công tác tổ chức và cán bộ để cùng nhau phối hợp giải quyết tốt những vấn đề cụ thể do yêu cầu nhiệm vụ của thành phố đặt ra.

+ Với Văn phòng UBND thành phố :

Ban Tổ chức chánh quyền thành phố cần xây dựng mối quan hệ gắn bó với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để kịp thời tiếp nhận những thông tin, thông báo về tình hình các mặt của thành phố và các tài liệu cần thiết để phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban. Phối hợp chặt chẽ với các chuyên viên nghiên cứu của Văn phòng Ủy ban để trao đổi, bàn bạc thống nhất về các vấn đề chung trước khi trình Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố.

- Với Ủy ban kế hoạch thành phố :

Trên cơ sở phương hướng nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của thành phố, Ban Tổ chức chánh quyền phối hợp với Ủy ban Kế hoạch thành phố trong việc nghiên cứu lập kế hoạch biên chế lao động và quỹ tiền lương khu vực không sản xuất vật chất; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để tổng hợp cân đối vào kế hoạch chung của thành phố; và đồng thời cùng theo dõi, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch đó.

- Với Sở Lao động :

Phối hợp thực hiện tốt các mặt công tác : điều chỉnh lao động từ khu vực không sản xuất vật chất sang khu vực sản xuất vật chất; chính sách chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ khác đối với cán bộ, công nhân viên chức thuộc

khu vực Nhà nước khi đang làm việc cũng như khi nghỉ hưu; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tỷ lệ lao động gián tiếp trong các đơn vị sản xuất kinh doanh, bảo đảm mức quy định của Nhà nước; phân loại, xếp hạng các Công ty, Xí nghiệp v.v..., cùng với Sở Lao động và Công an thành phố quản lý chặt chẽ việc chuyển người ở các địa phương khác vào thành phố làm việc, học tập và sinh sống theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Với Trường Hành chính thành phố :

Tham gia, phối hợp với Trường Hành chính thành phố trong việc xây dựng kế hoạch và mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế, về nghiệp vụ tổ chức cho các đối tượng cán bộ.

b) Thông qua các Phòng tổ chức-cán bộ của các sở ban ngành, Ban Tổ chức chính quyền thành phố quan hệ phối hợp chặt chẽ với các sở trong công tác tổ chức, biên chế và thực hiện các chính sách chế độ đối với cán bộ, công nhân viên Nhà nước.

Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Ban Tổ chức chính quyền được yêu cầu Giám đốc các sở ban ngành báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

4/ Với Ủy ban nhân dân quận huyện :

Thông qua các Phòng Tổ chức chính quyền quận, huyện, Ban Tổ chức chính quyền thành phố thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn, nghiệp vụ các mặt công tác thuộc chức năng quản lý thống nhất của Ban Tổ chức chính quyền thành phố đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Ủy ban nhân dân quận, huyện tôn trọng và thực hiện các chủ trương công tác của Ban Tổ chức chính quyền thành phố; và ngược lại, Ban Tổ chức chính quyền thành phố cũng tôn trọng và lắng nghe ý kiến của Ủy ban nhân dân quận, huyện trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong trường hợp giữa Ban Tổ chức chính quyền thành phố và Ủy ban nhân dân quận, huyện có vấn đề chưa nhất trí thì hai bên đều phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

5/ Với các cơ quan, đơn vị Trung ương và các tỉnh, thành phố khác đóng và hoạt động tại thành phố :

Thực hiện mối quan hệ bình đẳng và tôn trọng lẫn nhau, cùng nhau trao đổi, bàn bạc để đi đến thống nhất trong việc giải quyết các nhiệm vụ liên quan giữa đôi bên, trên cơ sở đảm bảo thực hiện đầy đủ các nguyên tắc, thể lệ quy định của Hội đồng Bộ trưởng và Ủy ban nhân dân thành phố.

Theo chức năng quản lý Nhà nước về tổ chức trên địa bàn, được sự ủy nhiệm của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức chánh quyền được theo dõi và yêu cầu các đơn vị báo cáo tình hình các mặt công tác có liên quan đến công tác tổ chức Nhà nước để phục vụ cho công tác chỉ đạo chung của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **IV.- ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH :**

**Điều 7.-** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành trước đây trái với bản quy định này đều bãi bỏ. Việc bổ sung, sửa đổi quy định trong quy chế này do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.-

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH