

Số: 80/QĐ-UB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 1981

## QUYẾT ĐỊNH

### Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quan hệ công tác của Phòng Thương binh và xã hội trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban Nhân dân hành chính các cấp ngày 27 tháng 10 năm 1962;

- Xét yêu cầu kiện toàn tổ chức các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện để bảo đảm thực hiện tốt chủ trương phân công, phân cấp cho quận, huyện;

- Xét đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố;

#### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** – Nay chuyển Tổ Thương binh và xã hội quận, huyện thành Phòng Thương binh và xã hội trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện. Phòng là cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, huyện giúp Ủy ban nhân dân quận, huyện tổ chức thực hiện và quản lý công tác thương binh và xã hội của quận, huyện theo đúng chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước. Phòng chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận, huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Thương binh và xã hội. Phòng được phép sử dụng con dấu riêng và mở tài khoản ở Ngân hàng theo quy định của Nhà nước.

**Điều 2.** – Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện có nhiệm vụ và quyền hạn:

1) Căn cứ vào chủ trương, biện pháp của Ủy ban nhân dân quận, huyện, chương trình kế hoạch công tác của Sở Thương binh và xã hội, từng thời gian xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác thương binh và

xã hội trong toàn quận, huyện.

2) Chỉ đạo Ban Thương binh và xã hội các phường, xã xác định đúng và kịp thời các đối tượng thương binh và xã hội; thống kê lập hồ sơ, sổ sách quản lý tốt các đối tượng. Cấp phát các khoản trợ cấp đã được quy định cho các đối tượng thương binh và xã hội.

3) Chủ động cùng các ngành, các cấp, các giới trong quận, huyện hướng dẫn giúp đỡ và kiểm tra đôn đốc các phường, xã thực hiện chăm lo đời sống, sắp xếp công ăn việc làm, tổ chức sản xuất cho các đối tượng thương binh và xã hội.

Chỉ đạo việc chăm sóc, nuôi dưỡng các cháu con liệt sĩ, thương binh, các cháu mồ côi cả cha lẫn mẹ, các cha mẹ liệt sĩ và những người hưu trí cô đơn.

4) Tổ chức và hướng dẫn việc quy tập, xây dựng, tu bổ và bảo quản các nghĩa trang liệt sĩ và Đài liệt sĩ.

5) Tổ chức và hướng dẫn việc giáo dục, tuyên truyền phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, chế độ, thể lệ của Đảng và Nhà nước đối với các đối tượng thương binh và xã hội trong các ngành, các cấp, các giới quán triệt và chấp hành tốt.

6) Phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức và chỉ đạo thực hiện công tác cải tạo tệ nạn xã hội và công tác cứu tế xã hội trong quận, huyện.

7) Lập dự toán thu, chi các loại kinh phí về thương binh và xã hội của quận, huyện; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các Ban thương binh và xã hội phường, xã thực hiện dự toán đó trong phạm vi địa phương.

8) Xây dựng củng cố và kiện toàn các Ban thương binh và xã hội phường, xã theo đúng quy định của Nhà nước, của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Thương binh và xã hội.

Theo dõi và nắm chắc đội ngũ cán bộ chuyên trách của Ban Thương binh và xã hội phường, xã, thường xuyên có kế hoạch bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ đó.

**Điều 3.-** Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện phân công chức trách cho từng cán bộ theo nguyên tắc chế độ thủ trưởng, vừa phụ trách chuyên đề, vừa chỉ đạo toàn diện công tác thương binh và xã hội, đồng thời phân công theo dõi chỉ đạo một số Ban Thương binh và xã hội phường, xã, việc phân công cụ thể như sau:

*1) Trưởng phòng Thương binh và xã hội :*

- Phụ trách chung, căn cứ chủ trương của Ủy ban nhân dân quận, huyện và kế hoạch công tác của Sở Thương binh và xã hội mà đề ra phương hướng, nhiệm vụ, lập phương trình kế hoạch của Phòng trình Ủy ban nhân dân duyệt và chỉ đạo thực hiện; tổng hợp tình hình, sơ kết, tổng kết và báo cáo lên cấp trên.

- Tuyên truyền phổ biến chính sách, chế độ đối với các đối tượng thương binh và xã hội cho cán bộ các ngành, các cấp và nhân dân quán triệt, lãnh đạo tư tưởng, giáo dục chính trị cho các đối tượng thương binh và xã hội.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chính trị cho cán bộ làm công tác thương binh và xã hội ở quận, huyện và phường, xã; cải tiến lề lối làm việc.

- Theo dõi và đề nghị khen thưởng những đơn vị phường, xã và cá nhân có nhiều thành tích chấp hành tốt công tác thương binh và xã hội.

- Trực tiếp chỉ đạo toàn diện và làm chủ tài khoản của Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện.

*2) Phó phòng kiêm nhiệm (là đại diện Ban chỉ huy quân sự quận, huyện đội) :*

- Giúp Trưởng phòng phụ trách một số mặt công tác của Phòng và giúp Trưởng phòng chỉ đạo khối công tác thương binh, liệt sĩ, gia đình quân nhân, quân nhân chuyển ngành, phục viên, người và gia đình có công với cách mạng.

- Quan hệ chặt chẽ với Phòng Thương binh và xã hội với Ban Chỉ huy quân sự quận, huyện để phối hợp công tác và giải quyết những việc tồn tại hoặc đột xuất của các đối tượng thương binh, liệt sĩ, quân nhân chuyển ngành, phục viên.

*3) Phó phòng chuyên trách :*

- Giúp Trưởng phòng phụ trách chung các mặt công tác của Phòng và thay mặt Trưởng phòng giải quyết các công việc của Phòng khi Trưởng phòng đi vắng.

- Chỉ đạo toàn diện các mặt công tác an toàn xã hội và công tác tài vụ theo sự phân công và ủy quyền của Trưởng phòng.

- Chuyên trách công tác hưu trí, mất sức, tuất, tổ chức và hướng dẫn lập hồ sơ, sổ sách, thống kê số liệu nắm tình hình di biến động và chăm lo đời sống các đối tượng trên.

- Cùng Trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo và xây dựng điển hình một phường, xã làm tốt công tác thương binh và xã hội.

*4) Cán bộ chuyên trách công tác liệt sĩ :*

- Tổ chức và hướng dẫn Ban Thương binh và xã hội phường, xã xác định lập hồ sơ, sổ sách, thống kê liệt sĩ và gia đình liệt sĩ thống nhất từ trên xuống dưới, nắm chắc tình hình số liệu.

- Chuyên trách công tác báo tử theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên, nắm di biến động và giải quyết kịp thời những lầm lẫn, sai sót.

- Tổ chức và hướng dẫn việc quy tập, xây dựng, tu bổ và bảo quản các nghĩa trang liệt sĩ và đài liệt sĩ.

- Nghiên cứu, đề ra các biện pháp và hướng dẫn việc chăm sóc đời sống các gia đình liệt sĩ, chăm sóc nuôi dưỡng và bảo đảm việc học hành cho các cháu con liệt sĩ.

*5) Cán bộ chuyên trách công tác thương binh, bệnh binh, quân nhân, chuyển ngành, phục viên, gia đình quân nhân, người và gia đình có công với cách mạng (gọi tắt là đối tượng thương binh).*

- Tổ chức và hướng dẫn Ban Thương binh và xã hội phường, xã xác định lập hồ sơ, sổ sách, thống kê các đối tượng thương binh, bệnh binh, quân nhân chuyển ngành, phục viên, gia đình quân nhân, người và gia đình có công với cách mạng thống nhất từ trên xuống dưới, nắm chắc tình hình số liệu.

- Theo dõi di biến động và kịp thời giải quyết những lầm lẫn, sai sót.

- Đề ra các biện pháp, tổ chức và hướng dẫn việc chăm sóc đời sống và giáo dục chính trị, lãnh đạo tư tưởng cho các đối tượng thương binh.

*6) Cán bộ chuyên trách công tác hưu trí, mất sức, tuất:*

- Tổ chức và hướng dẫn việc lập hồ sơ, sổ sách thống kê nắm chắc về tình hình và số liệu đối tượng hưu trí, mất sức, tuất thống nhất từ trên xuống dưới.

- Tổ chức khám lại sức khỏe cho những người mất sức và có kế hoạch giải quyết theo chủ trương, chính sách của Nhà nước.

- Theo dõi nắm tình hình đời sống của những người hưu trí, mất sức lao động, các gia đình được hưởng tiền tuất, để có biện pháp chỉ đạo, chăm sóc đời sống kịp thời.

*7) Cán bộ chuyên trách công tác an toàn xã hội :*

- Tổ chức và hướng dẫn việc lập hồ sơ, sổ sách thống kê nắm chắc về tình hình, số liệu, nhất là khi có tình hình đột xuất của các đối tượng an toàn xã hội.

- Nắm chắc tình hình đời sống những người già cả, tàn tật, trẻ mồ côi không nơi nương tựa: những người bị thiên tai; thương phế binh địch bị đời sống khó khăn; những người lang thang, nghiện hút (xì ke) ... Đề ra biện pháp và tổ chức, hướng dẫn giáo dục chính trị, lãnh đạo tư tưởng, nuôi dưỡng hoặc giúp đỡ đời sống các đối tượng.

- Tổ chức và hướng dẫn việc cứu tế thường xuyên và đột xuất, kiểm tra chặt chẽ và thực hiện tốt quy định tiêu chuẩn của Nhà nước.

*8) Cán bộ chuyên trách công tác kế toán tài vụ:*

- Làm nhiệm vụ kế toán trưởng theo chức năng quyền hạn đã quy định trong điều lệ kế toán Nhà nước (cán bộ kế toán không được kiêm thủ quỹ và chủ tài khoản của Phòng).

- Mở sổ sách, thống kê tình hình, danh sách các đối tượng hưởng trợ cấp thương binh và xã hội thường xuyên, phát hiện những biến đổi phản ánh với cấp trên kịp thời,

- Lập danh sách trợ cấp thường xuyên, nhận kinh phí và phân phối kinh phí đó cho các Ban Thương binh và xã hội phường, xã, trả trợ cấp cho các đối tượng theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Tập hợp các bản danh sách có chữ ký của các đối tượng đã nhận trợ cấp, kiểm tra phát hiện những khoản trả thừa, thiếu và bỏ khuyết kịp thời những sai sót, nhầm lẫn.

- Thực hiện thanh quyết toán chính xác, đúng mẫu kiểu và đúng thời hạn đã quy định của cấp trên.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cấp phát và định kỳ kiểm tra các Ban Thương binh và xã hội phường, xã thi hành nghiêm chỉnh nguyên tắc, chế độ cấp phát và quản lý tài chính.

- Tổ chức bảo quản các tài liệu kế toán theo chế độ Nhà nước.

*9) Cán bộ chuyên trách công tác thủ quỹ, quản lý kho và tài sản của Phòng:*

- Làm thủ quỹ của Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện theo quy định của Nhà nước trong điều lệ kế toán tài vụ (trách nhiệm về tiền mặt bằng

phiếu thu, chi do kế toán lập và chủ tài khoản thông qua).

- Phụ trách quản lý kho tài sản, nguyên vật liệu của Phòng của cấp trên giao về.

*10) Cán bộ chuyên trách thống kê số liệu cơ bản, tổng hợp, thường trực và hành chánh:*

Tổ chức và hướng dẫn Ban Thương binh và xã hội phường, xã và các ngành thống kê báo cáo số liệu cơ bản của các đối tượng do ngành quản lý. Trên cơ sở đó tổng hợp thống kê thành số liệu cơ bản của quận.

- Tiếp các đối tượng thương binh và xã hội có việc đến gặp Phòng. Nếu công việc thuộc Ban Thương binh và xã hội phường, xã hoặc cấp trên thì hướng dẫn cho đối tượng đến đó giải quyết. Nhận đơn từ, tiếp phát công văn và phụ trách các công việc ăn ở, tiếp khách, chỗ làm việc cho cán bộ của Phòng.

- Làm báo cáo thường kỳ và bất thường gửi lên Ủy ban và Sở Thương binh và xã hội.

*Lưu ý:* Trường hợp biên chế của Phòng Thương binh và xã hội giảm theo quy định chung của Nhà nước, thì phân công 1 cán bộ phụ trách 2 - 3 công việc.

**Điều 4.- *Mối quan hệ công tác của Phòng thương binh và xã hội:***

Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện chịu sự lãnh đạo trực tiếp về mọi mặt của Ủy ban nhân dân quận, huyện và chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Thương binh và xã hội, Phòng nghiêm chỉnh chấp hành chế độ báo cáo xin ý kiến theo quy định.

Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện quan hệ hợp tác xã hội chủ nghĩa và cộng đồng trách nhiệm với các ngành, các cấp, các đoàn thể quần chúng nhân dân trong quận, huyện về việc thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với các đối tượng thương binh và xã hội. Để thực hiện mối quan hệ này, Phòng Thương binh và xã hội chủ động đề ra kế hoạch phối hợp nhất là các ngành, các cấp, các đoàn thể có nhiều liên quan để cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ ý kiến với Ủy ban nhân dân phường, xã để lãnh đạo Ban Thương binh và xã hội phường, xã thực hiện tốt các mặt công tác thương binh và xã hội trong địa phương.

- Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện trực tiếp chỉ đạo về chuyên

môn nghiệp vụ đối với các Ban Thương binh và xã hội phường, xã.

- Trưởng phòng, Phó phòng với cán bộ, nhân viên trong Phòng là quan hệ chỉ đạo và chịu sự chỉ đạo trực tiếp về mọi mặt công tác của Phòng.

- Giữa cán bộ, nhân viên trong phòng có mối quan hệ hợp tác xã hội chủ nghĩa và cùng cộng đồng trách nhiệm chung, nhằm giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ của Phòng và chức trách từng người.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm xây dựng chế độ lề lối làm việc của Phòng Thương binh và xã hội quận, huyện và quản lý việc thực hiện.

**Điều 5.-** Quyết định này có giá trị kể từ ngày ban hành.

Việc sửa đổi và bổ sung các điều khoản trong quyết định này do Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định. Các quy định trước đây trái với quyết định này nay bãi bỏ.

**Điều 6.-** Các đồng chí Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**  
**KT. Chủ tịch**  
**Phó Chủ tịch**  
**LÊ QUANG CHÁNH**