

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 51/2007/QĐ-UBND

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2007*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về kiện toàn tổ chức bộ máy Văn phòng  
Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 93/2001/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2001 của Chính phủ về phân cấp quản lý một số lĩnh vực cho thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 133/2004/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2004 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 136/2005/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2005 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu và tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố tại Tờ trình số 1507/TTr-VP ngày 15 tháng 3 năm 2007 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 224/TTr-SNV ngày 23 tháng 3 năm 2007,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố như sau:

1. Khối Chuyên viên nghiên cứu, gồm các phòng:

- Phòng Tổng hợp - Kế hoạch;
- Phòng Tổng hợp Hội đồng nhân dân;
- Phòng Tài chính - Thương mại - Dịch vụ;

- Phòng Công - Nông nghiệp;
- Phòng Đầu tư;
- Phòng Đô thị - Môi trường;
- Phòng Đối ngoại;
- Phòng Pháp chế - Nội chính;
- Phòng Văn xã.

2. Khối Hành chính, gồm các phòng:

- Phòng Hành chính - Tổ chức;
- Phòng Kế toán - Tài vụ;
- Phòng Quản trị.

3. Khối sự nghiệp, gồm các đơn vị:

- Trung tâm Công báo;
- Trung tâm Lưu trữ;
- Trung tâm Tin học.

Nhà khách Hương sen (đơn vị sự nghiệp hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính).

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố chịu trách nhiệm sắp xếp bộ máy tổ chức của Văn phòng theo hướng tinh gọn, hiệu quả, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

**Điều 2.** Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày, kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở - ngành thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Nguyễn Thành Tài**