

Số: 42B/QĐ-UB-TC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 1978

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/V thành lập Phòng Vật tư Quận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ vào Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban hành chính các cấp ngày 27.10.1962;
- Căn cứ tinh thần chỉ thị 21/CT-TU ngày 06-01-78 của Ban Thường vụ Thành ủy và quyết định số 700/QĐ-UB ngày 14-12-77 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về tổ chức các Phòng Vật tư Quận, Huyện;
- Xét đề nghị của các Ông Chủ nhiệm Công ty Vật tư tổng hợp thành phố, Trưởng Ban Tổ chức chính quyền Thành phố và Chủ tịch Ủy ban Nhân dân các Quận;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.**– Nay thành lập Phòng Vật tư trực thuộc Ủy ban Nhân dân các Quận trong Thành phố (Quận nội thành).

Phòng Vật tư Quận là cơ quan chuyên môn của Ủy ban Nhân dân cấp Quận, có chức năng quản lý hành chính kinh tế ngành vật tư, kỹ thuật trong phạm vi Quận theo đúng đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước.

Phòng Vật tư chịu sự lãnh đạo toàn diện của Ủy ban Nhân dân Quận đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Công ty Vật tư tổng hợp Thành phố. Phòng được phép sử dụng con dấu riêng để giao dịch trong nội bộ ngành.

**Điều 2.**– Phòng Vật tư Quận có nhiệm vụ sau đây:

– Căn cứ phương hướng nhiệm vụ và kế hoạch phát triển kinh tế của Quận giúp Ủy ban Nhân dân Quận tổng hợp cân đối, xây dựng kế hoạch vật tư kỹ thuật của khu vực tiểu thủ công nghiệp và của cả ngành để trình Ủy ban Nhân dân Thành phố.

– Tổ chức hướng dẫn, theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, quản lý sử dụng vật tư đúng kế hoạch, đúng chính sách, chế độ, đúng định mức quy định

của Nhà nước, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, việc bảo quản kho tàng, phát hiện, đề xuất kịp thời những sơ sót về mặt quản lý sử dụng vật tư kỹ thuật.

– Lập báo cáo định kỳ của Ủy ban Nhân dân Quận về vật tư để báo cáo Ủy ban Nhân dân Thành phố (gởi cho Công ty Vật tư tổng hợp thành phố để tổng hợp).

**Điều 3.**– Phòng Vật tư Quận do một Trưởng phòng điều khiển có một Phó phòng giúp việc Trưởng phòng.

Biên chế của Phòng Vật tư Quận được ấn định từ 5 đến 7 cán bộ và nhân viên.

**Điều 4.**– Các Ông Chánh Văn phòng Ủy Ban Nhân dân Thành phố, Trưởng Ban Tổ Chức Chính quyền, Chủ nhiệm Công ty Vật tư tổng hợp Thành phố, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân các Quận và Trưởng phòng Vật tư các Quận chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- BTC Thành ủy;
- UB Kế hoạch TP;
- Sở Tài chính;
- Ban TCCQ (4b)
- Lưu VF-UB

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ-TỊCH/THƯỜNG TRỰC.

**Văn Đại**