

Số: 429/UB-QC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 1993

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA ỦY BAN NHÂN PHƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 231/QĐ-UB ngày 24/7/1991 của Ủy ban nhân dân thành phố, thay thế cho văn bản hướng dẫn số 421/TCCQ ngày 10/9/1991 của Ban Tổ chức chính quyền TP).

Sau hơn 1 năm thực hiện Quyết định 231/QĐ-UB ngày 24 tháng 7 năm 1991 của Ủy ban nhân dân thành phố và bản qui chế tổ chức và hoạt động của UBND phường số 421/TCCQ ngày 10/9/91 của Ban Tổ chức chính quyền thành phố hướng dẫn ; phường đã từng bước chuyển đổi cơ chế hoạt động từ chức năng : quản lý hành chính, quản lý kinh tế chuyên sang còn 1 chức năng quản lý hành chính Nhà nước và đã mang lại kết quả đáng kể :

Công tác quản lý hành chính Nhà nước được tăng cường và từng bước có hiệu lực ; vị trí và vai trò của UBND được đề cao ; bộ máy làm việc được tinh gọn và làm việc có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu của công cuộc cải cách hành chính Nhà nước, được nhân dân đồng tình.

- Nhằm cụ thể hóa những nội dung của Thông báo 246/TB-TU ngày 4/6/1991 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định 231/QĐ-UB ngày 24/7/1991 của Ủy ban nhân dân thành phố, nâng cao vai trò và hiệu lực quản lý Nhà nước của chính quyền cơ sở, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của UBND phường” như sau :

A- VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA UBND PHƯỜNG :

UBND phường là cơ quan chấp hành của HĐND phường, là cơ quan hành chính Nhà nước ở phường, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND phường, chịu sự lãnh đạo trực tiếp và quản lý toàn diện của UBND quận ; thực hiện chức năng quản lý hành chính Nhà nước các lĩnh vực kinh tế- xã hội, an ninh quốc phòng trên địa bàn phường.

UBND phường có nhiệm vụ :

- Tổ chức động viên nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ cấp trên giao ; tạo điều kiện cho nhân dân ổn định đời sống vật chất và tinh thần, xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, cùng nhau giữ gìn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ pháp luật và các quy định của Nhà nước đối với đơn vị kinh tế thuộc các thành phần, tổ chức quần chúng, tổ chức xã hội và dân cư trên địa bàn phường.

- Nắm chắc tình hình mọi mặt của phường, tham gia xây dựng và góp phần thực hiện qui hoạch, kế hoạch của quận trên địa bàn phường. Phường lập và thực hiện dự toán ngân sách hoạt động của phường.

- Kịp thời phản ánh dư luận quần chúng, tâm tư nguyện vọng của nhân dân trong phường lên cấp trên.

B- TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA UBND PHƯỜNG :

1- Về kế hoạch và tài chính :

a- Công tác kế hoạch :

- Cùng với các cơ quan ngành dọc cấp trên, thống kê nắm chắc số liệu về các mặt kinh tế, xã hội trên địa bàn phường, làm cơ sở cho việc lập kế hoạch kinh tế xã hội của quận.

- Tham gia góp ý với quận về phương án qui hoạch, kế hoạch kinh tế- xã hội của quận.

b- Công tác tài chính :

Lập dự toán ngân sách của phường hàng năm, trình UBND quận phê duyệt và tổ chức thực hiện theo kế hoạch được duyệt.

+ Các nguồn thu của UBND phường : Ngoài nguồn kinh phí do quận cấp, UBND phường tổ chức thu đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước những khoản sau :

- Thu lệ phí hành chính.

- Thu tiền lao động nghĩa vụ : UBND phường được trích giữ lại theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thu tiền phạt vi phạm hành chính : Được trích giữ lại theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Các khoản thu khác theo hướng dẫn của Sở Tài chính thành phố.

+ Các khoản chi của UBND phường gồm :

- Lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ, nhân viên phường.

- Kinh phí hoạt động : Theo kế hoạch được duyệt.

- Cứu tế, trợ cấp xã hội trong phạm vi quy định của ngành tài chính và Lao động- Thương binh xã hội.

- Các hoạt động trật tự xã hội, giáo dục, quốc phòng, động viên tuyển quân theo hướng dẫn của quận, UBND phường được lập quỹ bảo trợ xã hội, quỹ an ninh quốc phòng từ sự hảo tâm đóng góp của các tổ chức kinh tế, xã hội và nhân dân trong phường.

c- Công tác thuế : Hỗ trợ và cùng với ngành thuế thực hiện đúng theo pháp luật quy định, thu đúng, thu đủ theo kế hoạch đã giao trong địa bàn phường.

2- Về lĩnh vực sản xuất kinh doanh công nghiệp- tiểu thủ công nghiệp, thương nghiệp, dịch vụ :

- Xác nhận các trường hợp xin giấy phép thành lập trên địa bàn phường.
Nội dung xác nhận :

+ Nhân thân người xin giấy phép : Tên, tuổi, địa chỉ, chữ ký v.v...

+ Vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự.

+ Ý kiến đề xuất trở ngại hoặc không trở ngại nếu được cấp giấy phép.

- Các tổ chức sản xuất, kinh doanh thuộc các thành phần khi đã có giấy phép hoạt động đều phải đến đăng ký tại UBND phường, nội dung đăng ký gồm :

+ Giấy phép hoạt động, giấy phép trú đóng (nếu là các đơn vị thuộc địa phương khác hoặc Trung ương).

+ Số người thường xuyên làm việc tại cơ quan, đơn vị.

+ Tên người chịu trách nhiệm cơ sở.

- Giám sát và phối hợp với các ngành chức năng của quận, thành phố kiểm tra hoạt động các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường. Nếu có vi phạm pháp luật của Nhà nước và quy định của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND phường được quyền xử lý :

+ Lập biên bản đình chỉ hoạt động, phạt vi phạm hành chính nếu đơn vị hoạt động không giấy phép.

+ Lập biên bản tạm đình chỉ, phạt vi phạm hành chính nếu đơn vị hoạt động ngoài phạm vi giấy phép. Cả 2 trường hợp vi phạm trên đều phải báo cáo lên cấp trên.

Đối với các hoạt động sản xuất kinh doanh vi phạm các quy định về vệ sinh môi trường, trật tự an toàn xã hội, PCCC, UBND phường lập biên bản, xử lý hành chính theo quy định.

3- Về sản xuất nông nghiệp (đối với những phường có sản xuất nông nghiệp) :

- Phối hợp với ngành dọc kiểm tra việc sử dụng giữ gìn các công trình thủy lợi, công trình công cộng phục vụ cho sản xuất nông nghiệp.

- Cùng với Mặt trận và các đoàn thể vận động nhân dân trong phường thực hiện tốt các mục tiêu của sản xuất nông nghiệp, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật,

đóng thuế nông nghiệp, thủy lợi phí, chăm lo công tác khuyến nông, bảo vệ thực vật, thú y...

- Kịp thời phản ánh lên cấp trên tình hình thiên tai, sâu rầy, dịch bệnh... làm ảnh hưởng đến việc sản xuất nông nghiệp.

4- Về lao động- thương binh xã hội :

- Phối hợp với ngành dọc nắm chắc lực lượng lao động trong phường, phân loại theo ngành nghề, lứa tuổi lao động. Số lượng các gia đình chính sách, dân nghèo và cả các đối tượng tệ nạn xã hội, trẻ em hư...

- Cùng với ngành chức năng quận, lập kế hoạch giải quyết việc làm cho những người chưa có việc làm trong phường. Thực hiện tốt các chế độ chính sách của Nhà nước đối với các đối tượng có công và các đối tượng bảo trợ xã hội, đồng thời theo dõi và kiến nghị cấp trên sửa đổi chính sách cho phù hợp, kịp thời (nếu có).

- Phối hợp với Mặt trận, đoàn thể, vận động nhân dân bài trừ mê tín dị đoan và các tệ nạn xã hội khác. Xử lý theo quy định phân công phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố hoặc đề xuất cách xử lý lên cấp trên các trường hợp vi phạm quy định của Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác về lao động và thương binh xã hội trên địa bàn phường theo sự phân công phân cấp cho phường.

5- Về hạ tầng cơ sở trên địa bàn phường :

- Trong địa bàn phường, vận động nhân dân giữ gìn, bảo vệ các công trình giao thông, công trình công cộng, các cơ sở hạ tầng như nắp cống, đèn đường, dây điện v.v... đồng thời giữ vệ sinh môi trường, cảnh quan đường phố.

- Vận động và tổ chức nhân dân tu sửa các công trình giao thông (đường hẻm, đường đất...) mà phường được phân cấp quản lý. Đối với những công trình giao thông hư hỏng, phường phát hiện và báo cáo các ngành chức năng của quận và thành phố sửa chữa.

- UBND phường có trách nhiệm quản lý lề đường vỉa hè theo quy định của thành phố. Nếu cần sử dụng lề đường (trong thời gian nhất định) UBND quận phải thông báo cho UBND phường biết. Khi có các hiện tượng xâm phạm các công trình công cộng, đào đường đặt cống, đặt ống nước, chiếm lòng lề đường không có giấy phép của cấp có thẩm quyền, UBND phường lập biên bản đình chỉ, xử phạt hành chính theo quy định, trường hợp nghiêm trọng thì báo cáo UBND quận có biện pháp ngăn chặn xử lý kịp thời.

6- Về lĩnh vực nhà đất- xây dựng- đất đai :

a- Về nhà đất :

- Quản lý, sử dụng tốt trụ sở và các công trình công cộng do quận giao.

- Phối hợp với ngành dọc nắm chắc tình hình các loại nhà và lập sổ bộ theo mẫu của ngành nhà đất : nhà của Nhà nước, nhà của tư nhân, nhà vắng chủ, tính chất sử dụng, khi có những biến động trong sổ bộ thì ngành dọc phải kịp thời thông báo để phường theo dõi chung.

- Đối với trường hợp chiếm dụng nhà trái phép : UBND phường lập biên bản, quy định thời gian phải ra khỏi nhà và xử phạt hành chính ; đồng thời báo cáo cấp trên hỗ trợ xử lý (nếu việc giải quyết có khó khăn).

- Đối với việc mua, bán, sang, nhượng cho thuê mướn nhà, UBND phường thực hiện đúng theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về thủ tục mua bán sang nhượng cho thuê nhà.

Các trường hợp mua bán, chuyển nhượng bất động sản (nhà, quyền sử dụng đất,...) trên địa bàn phường, các cơ quan chức năng có trách nhiệm thông báo cho UBND phường biết và xác nhận theo yêu cầu của cơ quan.

b- Về xây dựng :

- Các công trình xây dựng hoặc sửa chữa lớn có thay đổi kiến trúc và mở rộng diện tích của cá nhân hay đơn vị trên địa bàn phường, đều phải báo và nộp một bản giấy phép xây dựng cho UBND phường trước khi thi công xây dựng. Các công trình xây dựng không có giấy phép hợp pháp, UBND phường có quyền đình chỉ việc xây dựng, ra lệnh tháo dỡ, lập biên bản và xử phạt hành chính, đồng thời báo cáo UBND quận. Các công trình xây dựng không đúng giấy phép, UBND phường lập biên bản đình chỉ thi công và báo cáo UBND quận và cơ quan cấp giấy phép xử lý.

- Trường hợp cất nhà trái phép bằng vật liệu nhẹ (nhà lá, nhà lợp xúp) lấn chiếm vỉa hè, đất công, lòng lề đường, kênh rạch... UBND phường lập biên bản xử phạt hành chính và ra quyết định tháo dỡ.

c- Về đất đai :

- Phối hợp với ngành chức năng để kiểm kê nắm chắc diện tích các loại đất theo ranh giới đã được xác định trên địa bàn phường và các đối tượng sử dụng.

- Xác nhận hồ sơ và chuyển cơ quan chức năng xem xét trong trường hợp chuyển quyền sử dụng, chuyển mục đích sử dụng đất.

- Phát hiện và đình chỉ, xử lý theo quy định các trường hợp sử dụng đất không đúng quy định hoặc chiếm dụng đất bất hợp pháp, báo cáo UBND quận.

7- Về lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể dục thể thao :

a- Văn hóa thông tin :

- Có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể, Mặt trận, vận động nhân dân xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, bài trừ mê tín dị đoan.

- Phối hợp với các ngành chức năng kiểm tra, giám sát các hoạt động văn hóa văn nghệ, vui chơi, giải trí trên địa bàn phường. Khi phát hiện các hoạt động văn hóa xấu không lành mạnh vi phạm các quy định của Nhà nước về văn hóa

thông tin, hoặc hoạt động không giấy phép, UBND phường lập biên bản, đình chỉ và xử lý theo quy định của Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác về văn hóa thông tin trên địa bàn phường theo sự phân công phân cấp cho phường.

b- Thể dục thể thao :

- Có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể quần chúng vận động nhân dân trong phường tham gia phong trào rèn luyện thể dục thể thao, giữ gìn sức khỏe.

- Phối hợp với các ngành chức năng của quận triển khai các phong trào thể dục thể thao theo kế hoạch của quận và thành phố.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác về thể dục thể thao trên địa bàn phường theo sự phân công phân cấp cho phường.

8- Về lĩnh vực y tế- giáo dục :

a- Y tế :

- Có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể vận động nhân dân hưởng ứng các phong trào y tế cộng đồng : vệ sinh phòng dịch, tiêm chủng phòng bệnh, diệt chuột, sinh đẻ có kế hoạch... Kịp thời báo cáo các dịch bệnh xảy ra ở địa phương cho UBND quận và ngành y tế cấp trên để có biện pháp ngăn chặn.

- Kiểm tra, phát hiện và kịp thời xử lý những cơ sở kinh doanh dược phẩm, dịch vụ y tế tư hoạt động không giấy phép, hoặc sai giấy phép :

+ Cơ sở hoạt động không giấy phép : UBND phường lập biên bản đình chỉ hoạt động và xử phạt hành chính, trường hợp nghiêm trọng thì báo cáo cho UBND quận và ngành cấp trên xử lý tiếp.

+ Cơ sở hoạt động sai giấy phép : UBND phường lập biên bản và tạm đình chỉ hoạt động và báo cáo lên quận xử lý.

- UBND phường xác nhận và có ý kiến về nhân thân của những người đứng đơn xin mở dịch vụ y tế và kinh doanh dược phẩm tại phường để cơ quan chức năng cấp trên xem xét giải quyết.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác y tế chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn phường theo sự phân công phân cấp cho phường.

b- Giáo dục :

- Căn cứ vào đặc điểm tình hình địa phương, đề xuất với UBND quận về việc tổ chức các trường, lớp học trên địa bàn nhằm thu hút, tạo điều kiện cho con em nhân dân đi học.

- Phối hợp với các đoàn thể, nhân dân trong phường và tranh thủ sự hỗ trợ của ngành giáo dục cấp trên tổ chức các lớp học tình thương, lớp học phổ cập cấp 1, các lớp xóa nạn mù chữ nhằm thực hiện tốt Luật phổ cập giáo dục cấp tiểu học trên địa bàn phường.

- Thường xuyên giám sát, phát hiện và báo cáo lên cấp trên tình hình hoạt động của các lớp dạy nghề tư nhân, trường dân lập, các lớp dạy thêm, dạy kèm, luyện thi... Khi phát hiện những vấn đề vi phạm quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND phường lập biên bản đình chỉ hoạt động, xử phạt hành chính, báo về UBND quận xử lý.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác giáo dục, dạy nghề trên địa bàn phường theo sự phân công phân cấp cho phường.

9- Về công tác tư pháp và thủ tục hành chính :

a- Công tác tư pháp :

- Phối hợp với các đoàn thể, tổ chức việc tuyên truyền pháp luật, giáo dục nhân dân thực hiện tốt đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức tốt công tác hòa giải dân sự trong nhân dân. Thực hiện công tác hộ tịch ở cơ sở theo quy định của Nhà nước.

- Chứng kiến việc thi hành án, chỉ đạo công an phường thực hiện tốt việc quản lý, giáo dục những người bị án treo, bị phạt không giam giữ, cải tạo không tập trung.

b- Thủ tục hành chính :

- Tổ chức việc lưu trữ các công văn, giấy tờ, hồ sơ ở Ủy ban nhân dân phường.

- Xác nhận và giải quyết giấy tờ hành chính, chứng nhận bản sao (tiếng Việt), chữ ký, theo quy định thống nhất.

- Thu lệ phí hành chính.

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về cải tiến thủ tục hành chính ở phường, chống gây phiền hà cho dân.

10- Về lĩnh vực trật tự, an ninh và quân sự địa phương :

a- Trật tự, an ninh :

- Phối hợp với Mặt trận, các đoàn thể, giáo dục và vận động nhân dân đẩy mạnh phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc và trật tự, an toàn xã hội. Phát hiện và báo cáo kịp thời lên quận những âm mưu, hành động gây ảnh hưởng và phương hại đến trật tự xã hội, an ninh quốc phòng.

- Chỉ đạo công an phường và phường đội thực hiện kế hoạch giữ gìn an ninh, trật tự xã hội, tổ chức tốt việc tuần tra, canh gác của lực lượng dân phòng, nhằm giữ gìn an ninh, trật tự, bảo vệ các cơ quan Nhà nước, tài sản của nhân dân.

- Chỉ đạo công an phường nắm chắc tình hình di biến động nhân hộ khẩu, nắm chắc các đối tượng hình sự, tệ nạn xã hội, trẻ em hư... Phối hợp với các đoàn thể, ngành chức năng thực hiện các biện pháp vận động, giáo dục hoặc đề nghị lên cấp trên có biện pháp đưa đi cải tạo, giáo dục theo quy định chung.

b- Quân sự địa phương :

- Có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể quần chúng, tổ chức công tác giáo dục quốc phòng toàn dân, vận động nhân dân thực hiện nghiêm chỉnh Luật nghĩa vụ quân sự.

- Chỉ đạo BCH quân sự phường và các bộ phận có liên quan nắm chắc số lượng thanh niên trong độ tuổi NVQS, xét chọn đối tượng đúng luật và chính sách, tổ chức tốt các đợt tuyển quân, đồng thời có kế hoạch đón tiếp chu đáo và góp phần giải quyết việc làm đối với số anh em hoàn thành NVQS trở về. Thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội.

- Chỉ đạo BCH quân sự phường tổ chức và quản lý quân dự bị, dân quân tự vệ và dân phòng, quản lý chặt chẽ trang bị vũ khí được giao, thực hiện tốt kế hoạch diễn tập hàng năm.

C- TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA UBND PHƯỜNG :

a- Ủy ban nhân dân phường có 5 thành viên và phân công như sau :

- Chủ tịch phường là người đứng đầu cơ quan hành chính phường, chịu trách nhiệm hành chính trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu trách nhiệm chính trị trước cấp ủy và Hội đồng nhân dân phường. Chủ tịch trực tiếp phụ trách các mặt công tác : thanh tra, an ninh, trật tự, Chủ tịch Hội đồng NVQS, hộ tịch, quyết định xử lý hành chính, giải quyết khiếu tố, khiếu nại của dân, công tác tổ chức cán bộ, tư pháp. Đồng thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo hoạt động của Ban Thư ký Hội đồng nhân dân phường theo Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

- 1 Phó Chủ tịch : Giúp Chủ tịch giải quyết các công việc hành chính về : công thương nghiệp, dịch vụ, quản lý thị trường, giao thông vận tải, nhà đất, xây dựng, tài chính, thuế. Đối với phường có sản xuất nông nghiệp thì kiêm phụ trách nông nghiệp.

- 1 Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch giải quyết các công việc hành chính về : lao động- thương binh xã hội, văn hóa thông tin, thể dục thể thao, giáo dục, y tế, xã hội, chứng nhận giấy tờ.

- 1 Ủy viên quân sự : Là Phường đội trưởng, là thành viên Ủy ban nhân dân phường, giúp Chủ tịch phụ trách công tác quân sự địa phương.

- 1 Ủy viên công an : Là Trưởng công an phường, thành viên Ủy ban nhân dân phường, giúp Chủ tịch phụ trách công tác an ninh, trật tự và 1 số công tác quản lý hành chính khác theo phân công của chủ tịch.

b- Cán bộ giúp việc Ủy ban nhân dân phường có :

- 1 cán bộ phụ trách công tác tư pháp, hộ tịch, hành chính văn thư.

- 1 cán bộ phụ trách các mặt quản lý hành chính Nhà nước về kinh tế : sản xuất kinh doanh, các lĩnh vực nhà đất, xây dựng...

- 1 cán bộ phụ trách công tác văn hóa, giáo dục, y tế, thể thao.

- 1 cán bộ phụ trách công tác lao động- thương binh xã hội và thống kê, thủ quỹ.

- 1 cán bộ kế toán kiêm đánh máy.
- 2 nhân viên thuộc phường đội lo công tác quân sự địa phương (1 Phường đội phó, 1 nhân viên thống kê)
- 1 bảo vệ, giao liên (hợp đồng).

Ngoài ra Ủy ban nhân dân phường được cấp kinh phí để hợp đồng thêm người giúp việc (trong các đợt công tác tập trung theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận). Đồng thời khi phường tổ chức thực hiện các chương trình công tác do ngành thành phố hoặc quận huyện trực tiếp quản lý chỉ đạo thì phường được cấp kinh phí để sử dụng, trong đó có phụ cấp trợ cấp cho các cộng tác viên tham gia thực hiện chương trình.

c-Trưởng Ban Thư ký Hội đồng nhân dân : Làm việc theo chế độ quy định trong Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân, trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân, cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân giải quyết các đơn từ khiếu nại, tố cáo của công dân.

D- PHONG CÁCH, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA UBND PHƯỜNG :

1- Phong cách, lề lối làm việc của UBND phường :

Ủy ban nhân dân phường là cơ quan quản lý hành chính Nhà nước ở cơ sở, làm việc trực tiếp, sâu sát, không cửa quyền, ân cần niềm nở và hướng dẫn chu đáo khi tiếp xúc với nhân dân. Ủy ban nhân dân phường và cán bộ giúp việc phải có kế hoạch phân công đi sát cơ sở, trực tiếp giải quyết vấn đề tồn tại cơ sở (đường phố, tổ dân phố, từng nhà dân...) giảm tối đa các hội nghị để giải quyết công việc ở cơ sở.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là người chịu trách nhiệm chính trước cấp trên, phải phát huy trí tuệ tập thể của Ủy ban, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân trong việc giải quyết công việc. Cán bộ nhân viên phường tùy chức danh, vị trí công tác phải đề cao trách nhiệm cá nhân trong nhiệm vụ được giao. Khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền thì Phó Chủ tịch có quyền thay mặt Chủ tịch phường giải quyết công việc được ủy quyền và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải chịu trách nhiệm về ý kiến giải quyết của các Phó Chủ tịch.

- Ủy ban nhân dân phường cần có nội quy làm việc, có kế hoạch và lịch làm việc, giữ đều sinh hoạt kiểm điểm công tác.

- Theo chức danh, thành viên Ủy ban nhân dân phường và cán bộ giúp việc đều phải qua lớp học quản lý Nhà nước và nghiệp vụ công tác ở Trường Hành chính thành phố. Ngoài ra, phải nỗ lực học tập, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu và nâng cao chất lượng công việc.

- Cơ quan Ủy ban nhân dân phường phải tổ chức sắp xếp gọn gàng, thuận lợi cho nhân dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Cần nghiêm yết công khai các quy định của Nhà nước, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về cải tiến thủ tục hành chính ở cấp phường. Cán bộ nhân viên phường phải có thái độ hòa nhã, vui vẻ, cần mẫn làm việc, phục vụ giải quyết tốt các yêu cầu của nhân dân.

2- Các mối quan hệ công tác :

a- Đối với Đảng ủy phường :

- Ủy ban nhân dân phường chịu sự lãnh đạo toàn diện về tất cả các mặt công tác của Đảng ủy phường, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm định kỳ báo cáo tình hình cho Đảng ủy phường theo đúng quy chế tổ chức và hoạt động của Đảng bộ phường xã.

- Trước khi thi hành các chủ trương của chính quyền cấp trên về những vấn đề quan trọng, những việc liên quan lợi ích đông đảo nhân dân, vấn đề an ninh quốc phòng... Ủy ban nhân dân phường cần báo cáo cho Đảng ủy phường về kế hoạch triển khai thực hiện tại địa phương.

b- Đối với Hội đồng nhân dân phường :

- Ủy ban nhân dân phường là cơ quan chấp hành của Hội đồng nhân dân phường. Ủy ban có trách nhiệm cụ thể hóa thành kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo tình hình các mặt của phường cho Ủy ban nhân dân phường tại các kỳ họp. Cùng với Trưởng Ban Thư ký Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thường xuyên giữ mối quan hệ làm việc với Trưởng Ban Thư ký Hội đồng nhân dân phường, với đại biểu Hội đồng nhân dân phường để nắm tình hình, thu thập ý kiến của cử tri, cùng nhau giải quyết các yêu cầu, nhất là các đơn tố cáo, khiếu nại của nhân dân.

c- Với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân :

- Chủ động lập kế hoạch phối hợp với Mặt trận và các đoàn thể vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Hàng tháng Ủy ban nhân dân phường mời đại diện Mặt trận Tổ quốc và lãnh đạo các đoàn thể nhân dân phường tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân phường để tham gia góp ý kiến đối với các việc có liên quan.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Mặt trận, đoàn thể, các hội đoàn quần chúng hoạt động.

d- Đối với tổ dân phố :

Tổ dân phố không phải là một cấp chính quyền, nhưng là tổ chức đoàn kết hỗ trợ, tự quản của nhân dân trên địa bàn dân cư nhất định. Ủy ban nhân dân phường cần quan tâm, củng cố Ban điều hành các tổ dân phố trong phường, giúp Ban điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải thường xuyên đến thăm hỏi, tìm hiểu tình hình, trao đổi công việc với Ban điều hành tổ dân phố ; định kỳ hàng tháng sinh hoạt với tổ dân phố.

đ- Đối với Ủy ban nhân dân quận :

Ủy ban nhân dân phường chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, thỉnh thị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, chấp hành nghiêm chỉnh các mặt công tác do Chủ tịch và Ủy ban nhân dân quận giao.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp giải quyết và chịu trách nhiệm các vấn đề ở cơ sở theo thẩm quyền. Các trường hợp vượt quá thẩm quyền, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải trực tiếp, kịp thời báo cáo lên Ủy ban nhân dân quận giải quyết.

e- Đối với các phòng ban chuyên môn của UBND quận :

- Mọi quan hệ của Ủy ban nhân dân phường với các phòng ban chuyên môn của quận là quan hệ phối hợp công tác. Các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn để Ủy ban nhân dân phường thực hiện những vấn đề liên quan. Trưởng phòng, ban chuyên môn của quận phải làm việc trực tiếp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được ủy nhiệm của Chủ tịch) để giải quyết công việc trực tiếp, nhanh.

- Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cần làm việc, các Trưởng phòng ban chuyên môn của quận phải trực tiếp giải quyết trong thời hạn ngắn nhất, hoặc bố trí để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp làm việc với Chủ tịch hoặc Ủy ban nhân dân quận.

- Những đề nghị của Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến nhiều phòng ban của quận, hoặc những vấn đề giữa phường và ngành chưa nhất trí thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền) trực tiếp giải quyết.

- Những vấn đề lớn có liên quan đến phường, trước khi trình Ủy ban nhân dân quận quyết định, các Trưởng phòng ban chuyên môn quận phải tham khảo ý kiến của Ủy ban nhân dân phường và báo cáo rõ ý kiến của phường cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

*

* *

Bản quy chế này được thi hành thống nhất đối với các phường trong thành phố. Chính sách đối với cán bộ phường trước mắt, khi chưa có quy định mới của Chính phủ thực hiện đúng như Thông báo 246/TBTU ngày 4/6/1991 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 231/QĐ-UB ngày 24/7/91 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Tất cả các ngành, các cấp, các đơn vị Nhà nước, các tổ chức kinh tế- xã hội trú đóng trên địa bàn đều có trách nhiệm thực hiện những quy định có liên quan

chịu sự quản lý hành chính Nhà nước của UBND phường, tạo điều kiện và hỗ trợ thiết thực cho UBND các phường hoạt động có hiệu quả.

Ban Tổ chức chính quyền thành phố và Ủy ban nhân dân các quận có trách nhiệm chỉ đạo và hướng dẫn Ủy ban nhân dân các phường thực hiện đầy đủ và nghiêm túc bản quy chế này, thường xuyên theo dõi, định kỳ báo cáo và kiến nghị với Ủy ban nhân dân thành phố bổ sung, sửa đổi, từng bước hoàn thiện cấp phường.-

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
Quyền Chủ tịch

Trương Tấn Sang