

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4198/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 1071/TTg-TCCV ngày 30 tháng 6 năm 2009;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh tại Tờ trình số 2210/TTr-SQHKT ngày 05 tháng 8 năm 2009 và Tờ trình số 24/TTr-ĐA30 ngày 20 tháng 8 năm 2009 của Tổ phó Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh.

1. Trường hợp thủ tục hành chính nêu tại Quyết định này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ sau ngày Quyết định này có hiệu lực và các thủ tục hành chính mới được ban hành thì áp dụng đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

2. Trường hợp thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành nhưng chưa được công bố tại Quyết định này hoặc có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này thì được áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

Điều 2. Sở Quy hoạch - Kiến trúc có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên cập nhật để trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố những thủ tục hành chính nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này. Thời hạn cập nhật hoặc loại bỏ bộ thủ tục hành chính này chậm nhất không quá 10 ngày, kể từ ngày văn bản quy định thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.

Đối với các thủ tục hành chính nêu tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này, Sở Quy hoạch - Kiến trúc có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày phát hiện có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này hoặc thủ tục hành chính chưa được công bố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Thành Tài

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4198/QĐ-UBND
ngày 05 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

STT	Tên thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC	
1	Cung cấp Thông tin quy hoạch (028130)
II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG	
1	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028394)
2	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028419)
3	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028441)
4	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028460)
5	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028479)
6	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028486)
7	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028509)
8	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028524)
III. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO	
1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo (028385)

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC

1. Thủ tục Cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ cung cấp thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

* **Đối với các hồ sơ chưa có pháp lý đất:**

+ Văn bản yêu cầu gửi Sở Quy hoạch - Kiến trúc (theo mẫu)

+ Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất tỉ lệ 1/500 (do các đơn vị có chức năng lập bản đồ hiện trạng vị trí thực hiện) - bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền.

+ Các văn bản liên quan khác:

➤ Đối với các dự án xây dựng nhà ở chung cư (Trong khu vực chưa có quy

hoạch chi tiết 1/2000): cần có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân quận (huyện) về quy mô dân số và chủ trương đầu tư (bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)

➤ Đối với các dự án trong khu dân cư hiện hữu ổn định: cần có ý kiến thỏa thuận đồng ý của chủ sở hữu khu đất (có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn) hoặc văn bản chấp thuận về chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc thành phố.

+ Phương án thiết kế sơ phác 01 bộ (nếu có), gồm:

➤ Phối cảnh màu, các mặt đứng, các mặt bằng, tổng mặt bằng, mặt cắt (TL 1/200 hoặc 1/100) (đối với các công trình kiến trúc đơn lẻ)

➤ Bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất (TL 1/500) có bảng cân bằng đất đai và các chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc cơ bản (đối với các dự án đầu tư có nhiều công trình đơn lẻ và nhiều chức năng sử dụng đất khác nhau: công cộng, nhà ở, cây xanh, giao thông,..)

*** Đối với hồ sơ có pháp lý đất:**

+ Văn bản yêu cầu gửi Sở Quy hoạch - Kiến trúc (theo mẫu)

+ Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất tỉ lệ 1/500 (do các đơn vị có chức năng lập bản đồ hiện trạng vị trí thực hiện) - bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền.

+ Hồ sơ pháp lý đất: Căn cứ theo Điều 7 Quyết định số 04/2006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về cấp phép xây dựng và quản lý xây dựng dựa theo giấy phép trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (bản sao có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền)

+ Các văn bản liên quan khác: Đối với dự án xây dựng nhà ở chung cư: cần có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân quận (huyện) về quy mô dân số và chủ trương đầu tư (bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền)

+ Phương án thiết kế sơ phác 01 bộ (nếu có), gồm:

➤ Phối cảnh màu, các mặt đứng, các mặt bằng, tổng mặt bằng, mặt cắt (TL 1/200 hoặc 1/100) (đối với các công trình kiến trúc đơn lẻ)

➤ Bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất (TL 1/500) có bảng cân bằng đất đai và các chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc cơ bản (đối với các dự án đầu tư có nhiều công trình đơn lẻ và nhiều chức năng sử dụng đất khác nhau: công cộng, nhà ở, cây xanh, giao thông,...)

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thông tin quy hoạch - kiến trúc sẽ được cung cấp sau bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Cá nhân và tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản trả lời

- *Lệ phí(nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ, tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng.

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007).

+ Văn bản số 2220/TB-SQHKT ngày 03 tháng 8 năm 2005 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc áp dụng các loại văn bản quản lý quy hoạch xây dựng đô thị và hướng dẫn thành phần hồ sơ liên quan nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 03 tháng 8 năm 2005).

+ Thông báo số 596/TB-SQHKT ngày 28 tháng 02 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc Sở Quy hoạch - Kiến trúc ngừng thực hiện công tác cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với nhà liên kế trong khu đô thị hiện hữu trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 02 năm 2008).

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP
THÔNG TIN QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC**

(Sử dụng cho các chủ đầu tư dự án)

Kính gửi: Sở Quy hoạch - Kiến trúc Tp.HCM

1. Tên chủ đầu tư:

Địa chỉ liên hệ:

- Số nhà: đường

Phường (xã/thị trấn): quận (huyện)

- Số điện thoại:

2. Địa điểm khu đất:

- Lô đất số tờ bản đồ: Diện tích: m²

- Số nhà: đường

Phường (xã/thị trấn): quận (huyện)

3. Nội dung dự kiến đầu tư (nếu có)

- Chức năng công trình:

- Mật độ xây dựng:

- Tầng cao xây dựng:

4. Để có cơ sở triển khai nghiên cứu các bước tiếp theo của dự án đầu tư theo đúng quy định, kính đề nghị Sở Quy hoạch - Kiến trúc cung cấp các Thông tin quy hoạch - kiến trúc liên quan đến khu đất tại vị trí nêu trên.

Đơn đính kèm:

- Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất
- Phương án thiết kế sơ phác (nếu có)
-

Tp. Hồ Chí Minh, ngày...tháng.....năm...

Người làm đơn

Ký tên (đóng dấu nếu là tổ chức)

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG

1. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+Tờ trình đề nghị thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...).

+ Thuyết minh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5.000 - 1/25.000.

+ Bản đồ hiện trạng (địa hình) khu quy hoạch TL 1/2000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có)

+ Các văn bản pháp lý liên quan

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực sau kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007).

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

2. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...).

+ Thuyết minh điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - *bản chính*.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị hoặc đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 - *bản photo*.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5.000 - 1/25.000.

+ Bản đồ hiện trạng (địa hình) khu quy hoạch TL 1/2000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ, tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007).

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007).

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008).

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

3. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

➤ ***Văn bản gồm:***

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; Ban quản lý các Khu đô thị mới; Chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 - bản photo.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ

thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

➤ **Bản vẽ gồm:**

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/5.000 - 1/10.000.
 - + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/2000.
 - + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
 - + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
 - + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/2000.
 - + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/2000.
 - + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000, bao gồm:
 - Bản đồ quy hoạch giao thông;
 - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
 - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
 - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
 - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
 - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
 - Bản đồ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
 - + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).
- * Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

Lưu ý:

+ Nhằm đẩy nhanh công tác phủ kín quy hoạch chi tiết xây dựng TL 1/2000 tại TP Hồ Chí Minh: UBND quận, huyện, Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư có thể nộp hồ sơ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị TL 1/2000 phần quy hoạch kiến trúc và giao thông (tương ứng các nội dung a, b, d, e, f và g (bản đồ quy hoạch giao thông) quy định tại mục 2. 2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 7 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) cho Sở Quy hoạch - Kiến trúc thẩm định

trước, sau khi thống nhất Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ có văn bản thông báo nộp bổ sung phần hạ tầng kỹ thuật (tương ứng các nội dung c và g quy định tại mục 2.2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 7 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) để thẩm định tiếp và ban hành kết quả thẩm định cho cả hai nội dung quy hoạch kiến trúc và hạ tầng (thời gian thẩm định được tính bắt đầu khi hồ sơ kiến trúc quy hoạch và hạ tầng kỹ thuật nộp đầy đủ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

+ Tất cả các bản vẽ đồ án QHCT XDĐT tỷ lệ 1/2000 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới; hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ QHCT thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND thành phố).

+ Quá trình lập và thẩm định đồ án QHCT XDĐT phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

- *Thời hạn giải quyết:* Văn bản thẩm định được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây

dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực sau kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nội tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008).

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

4. Thủ tục Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

➤ ***Văn bản gồm:***

+ Tờ trình đề nghị thẩm định điều chỉnh đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; Ban quản lý các Khu đô thị mới; Chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh đồ án quy hoạch (nếu có), các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (bản photo)

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

➤ **Bản vẽ gồm:**

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/5.000 - 1/10.000.
 - + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/2000.
 - + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
 - + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
 - + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/2000.
 - + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/2000.
 - + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000, bao gồm:
 - Bản đồ quy hoạch giao thông;
 - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
 - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
 - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
 - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
 - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
 - Bản đồ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
 - 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).
- * Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

Lưu ý:

+ Nhằm đẩy nhanh công tác phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng TL 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh: Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư có thể nộp hồ sơ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị TL 1/2000 phần quy hoạch kiến trúc và giao thông (tương ứng các nội dung a, b, d, e, f và g (bản đồ quy hoạch giao thông) quy định tại mục 2.2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT

ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) cho Sở Quy hoạch - Kiến trúc thẩm định trước, sau khi thông nhất Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ có văn bản thông báo nộp bổ sung phần hạ tầng kỹ thuật (trương ứng các nội dung c và g quy định tại mục 2.22 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) để thẩm định tiếp và ban hành kết quả thẩm định cho cả hai nội dung quy hoạch kiến trúc và hạ tầng (thời gian thẩm định được tính bắt đầu khi hồ sơ kiến trúc quy hoạch và hạ tầng kỹ thuật nộp đầy đủ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

+ Tất cả các bản vẽ điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới; hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố).

+ Quá trình lập và thẩm định điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền *địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau*:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

5. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do lập quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các định hướng phát triển không gian.

+ Thuyết minh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 hoặc quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

6. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị điều chỉnh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh quy hoạch (nếu có), các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các định hướng phát triển không gian.

+ Thuyết minh điều chỉnh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - *bản chính*.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 hoặc quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5000.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch hoặc đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 bản photo.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết* : Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành Quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng, cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

7. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do lập đồ án quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh quy hoạch chi tiết xây dựng - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 - bản photo.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

Bản vẽ gồm:

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/2.000 - 1/5.000.
- + Bản đồ đo đạc hiện trạng vị trí khu đất tỷ lệ 1/500 do cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện, thời hạn chưa quá 2 năm - bản sao y.
- + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
- + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
- + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/500.
- + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500, bao gồm:
 - Bản đồ quy hoạch giao thông,
 - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
 - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
 - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
 - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
 - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
 - Bản vẽ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
- + Mô hình hoặc các bản vẽ minh họa thiết kế kiến trúc, phối cảnh tổng thể.
- + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).

Lưu ý:

+ Tất cả các bản vẽ trong nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư.

+ Quá trình lập và thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong

của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

8. Thủ tục Thẩm định điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh đồ án quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 - bản photo.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và

Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

Bản vẽ gồm:

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/2.000 - 1/5.000.
- + Bản đồ đo đạc hiện trạng vị trí khu đất tỷ lệ 1/500 do cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện, thời hạn chưa quá 2 năm - bản sao y.
- + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
- + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
- + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/500.
- + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500, bao gồm:
 - Bản đồ quy hoạch giao thông,
 - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
 - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
 - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
 - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
 - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
 - Bản vẽ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
- + Mô hình hoặc các bản vẽ minh họa thiết kế kiến trúc, phối cảnh tổng thể.
- + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).

Lưu ý:

- + Tất cả các bản vẽ trong nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận - huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư.
- + Quá trình lập và thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng phải

được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc)

* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

III. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Thủ tục Giải quyết khiếu nại, tố cáo

-Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1 từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ khiếu nại, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ hồ sơ và in biên nhận hồ sơ cho người nộp.

* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ khiếu nại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

Ghi chú :

+ Đối với những đơn thư nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh, nếu quá ngày hẹn trả kết quả cá nhân và tổ chức không đến nhận, Bộ phận Trả kết quả của Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ gửi kết quả theo địa chỉ liên hệ trong biên nhận bằng đường bưu điện.

+ Đối với những đơn thư được chuyển đến Sở theo đường bưu điện hoặc do cơ quan khác chuyển đến, sau khi giải quyết xong, Bộ phận trả kết quả hồ sơ của Sở sẽ gửi kết quả theo địa chỉ liên hệ trong đơn bằng đường bưu điện

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua đường bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn

+ Các giấy tờ pháp lý có liên quan(nếu có)

* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ theo Luật Khiếu nại, tố cáo

+ Nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thì không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ sẽ chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

+ Nếu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc, trong vòng 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ sẽ thông báo đến cá nhân hoặc tổ chức về tình hình giải quyết đơn.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện và các đơn vị liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Văn bản trả lời

- *Lệ phí(nếu có):* Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Khiếu nại, tố cáo ngày 02 tháng 12 năm 1998;

+ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo ngày 15 tháng 6 năm 2004 và ngày 29 tháng 11 năm 2005;

+ Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

+ Nghị định số 20/2008/CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Quyết định số 132/2006/QĐ-UB ngày 05 tháng 9 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định tiếp công dân xử lý đơn, giải quyết tranh chấp khiếu nại tố cáo trên địa bàn TP HCM (có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 9 năm 2006);

+ Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 02 tháng 5 năm 2008 của Ban Thường vụ Thành ủy (có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 7 năm 2008).