

Số: 41/2006/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Chương trình hành động
thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính”

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2005/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2005 của Hội đồng nhân dân thành phố về nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2006;

Xét đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố tại Tờ trình số 04/TTr-CCHC ngày 17 tháng 01 năm 2006;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính”.

Điều 2. Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp thuộc thành phố căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và nội dung Chương trình hành động này để xây dựng Chương trình hành động cụ thể, nhằm thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nội dung trọng tâm và những giải pháp chủ yếu của Chương trình hành động thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính”.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố, Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp thuộc thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Văn phòng Chính phủ
- Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ
- Thường trực Thành ủy
- Thường trực HĐND Thành phố
- UBND Thành phố
- UBMTTQVN Thành phố

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Hải

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN “NĂM 2006 – NĂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/2006/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Thực hiện Nghị quyết số 34/2005/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2005 của Hội đồng nhân dân thành phố về nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2006, Ủy ban nhân dân thành phố đề ra Chương trình hành động thực hiện “Năm 2006 – Năm cải cách hành chính”. Đây là sự kế thừa các kết quả và kinh nghiệm của cải cách hành chính giai đoạn 2001-2005, là năm đầu tiên triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2006-2010 với những yêu cầu cơ bản đã được Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ VIII xác định. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng và triển khai những nội dung trọng tâm cải cách hành chính năm 2006, như sau:

I - MỤC TIÊU

1. Xây dựng nền hành chính thành phố từng bước hiện đại, dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp hóa, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, làm tiền đề cho đến năm 2010 hệ thống hành chính của thành phố về cơ bản phù hợp với yêu cầu quản lý một đô thị lớn trong quá trình phát triển và hội nhập, thể hiện bản chất của một nền hành chính phục vụ nhân dân.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao của công cuộc xây dựng và phát triển thành phố.

II - NỘI DUNG TRỌNG TÂM

Cùng với việc tiếp tục duy trì và phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, yếu kém trong công tác cải cách hành chính những năm vừa qua; đồng thời với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, trong năm 2006 các ngành, các cấp của thành phố cần tập trung thực hiện có kết quả những nội dung trọng tâm về cải cách hành chính sau đây:

1. Đổi mới quy trình, nâng cao hơn nữa năng lực soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật ở các ngành, các cấp từ thành phố đến quận - huyện, nhằm bảo đảm tính khả thi và hiệu lực cao của các văn bản được thi hành.

2. Tiếp tục rà soát để chuẩn hóa, mẫu hóa, công khai hóa các thủ tục, hồ sơ hành chính:

2.1 - Đến cuối quý III, ít nhất 80% các quy trình, thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp được chuẩn hóa, công khai hóa tại mỗi sở - ngành, quận - huyện, phường - xã, thị trấn qua nhiều hình thức: Tài liệu tra cứu tại trụ sở cơ quan hành chính và trên trang Web của các quận - huyện và sở - ngành. Đến cuối năm, 100% các quy trình, thủ tục hành chính được chuẩn hóa, công bố công khai để thống nhất thực hiện.

2.2 - Từ tháng 5, tại trụ sở các sở - ngành, quận - huyện, phường - xã, thị trấn và trên trang web các đơn vị (nếu có) phải công khai danh sách, địa chỉ các tổ chức (công ty) dịch vụ kỹ thuật (đo đạc nhà đất; thiết kế; điện nước;...) và dịch vụ tư vấn để người dân lựa chọn.

2.3 - Chậm nhất đến quý III, các sở - ngành quản lý Nhà nước liên quan đến các lĩnh vực nhà, đất; xây dựng; đầu tư; đăng ký thành lập doanh nghiệp; quy hoạch (các Sở Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Quy hoạch - Kiến trúc) hoàn thành dự thảo, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, ban hành quy chế phối hợp giải quyết các hồ sơ hành chính thuộc các lĩnh vực nêu trên theo cơ chế “một cửa” liên thông, liên ngành giữa các cơ quan nhà nước có liên quan, để triển khai thực hiện. Chấm dứt tình trạng buộc tổ chức, công dân phải đi lại nhiều nơi, nhiều lần để xin giải quyết một hồ sơ vụ việc hoặc các cơ quan Nhà nước gây khó khăn lẫn nhau.

2.4 - Từng bước đưa các dịch vụ hỏi đáp giữa công dân, doanh nghiệp với Chính quyền được thực hiện thường xuyên 7/7 ngày một tuần, 24/24 giờ trong ngày (Hệ thống đăng ký kinh doanh qua mạng, Hệ thống đối thoại doanh nghiệp - Chính quyền qua mạng, theo dõi tiến độ thẩm định các dự án theo thẩm quyền của các sở - ngành trên hệ thống cung cấp thông tin theo cơ chế “một cửa” của thành phố. Chậm nhất đến cuối quý III, các sở - ngành thành phố: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông - Công chính, Bưu chính, Viễn thông và Cục thuế thành phố công khai quy trình và tiến độ thẩm định các dự án đầu tư theo thẩm quyền của các sở - ngành thành phố trên hệ thống cung cấp thông tin theo cơ chế “một cửa” của thành phố.

3. Trong quý II, các sở - ngành thành phố phải tiến hành rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quy chế tổ chức và hoạt động, qua đó đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, tránh trùng lặp, chồng chéo, đan xen hoặc bỏ sót công việc.

4. Phân cấp, ủy quyền quản lý đồng bộ hơn, đồng thời chuẩn hóa chất lượng quản lý công việc hành chính trên cơ sở ứng dụng các mô hình quản lý mới và tin học hóa hoạt động của các sở - ngành và Chính quyền các cấp từ thành phố đến cơ sở:

4.1 - Trong quý II, hoàn thành rà soát và điều chỉnh việc ủy quyền, phân cấp quản lý giữa Ủy ban nhân dân thành phố, các sở - ngành, quận - huyện và phường - xã, thị trấn, đảm bảo đồng bộ về trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực để các đơn vị có đủ điều kiện hoàn thành nhiệm vụ.

4.2 - Trên cơ sở kết hợp việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO ở các cơ quan hành chính trong những năm qua, năm 2006 tất cả các sở - ngành quản lý Nhà nước, Ủy ban nhân dân các quận - huyện và từng bước mở rộng đến phường - xã, thị trấn thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong công tác quản lý và phục vụ công dân.

4.3 - Đẩy mạnh ứng dụng tin học hóa trong hoạt động quản lý Nhà nước ở các cấp, trước tiên trong 3 khâu công việc: Xử lý hồ sơ văn bản, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ công việc; tổng hợp và báo cáo tình hình hàng tuần, tháng, quý, năm ở các cơ quan, đơn vị và công tác quản lý chuyên ngành của các sở - ngành thành phố, (thời gian hoàn thành ở các quận - huyện trong quý II và ở các sở - ngành thành phố trong quý III).

4.4 - Tổ chức các hội nghị chuyên đề để triển khai, đánh giá tin học hóa quản lý Nhà nước và các ứng dụng trong các cơ quan hành chính Nhà nước.

4.5 - Tổ chức triển khai thí điểm hệ thống quản lý theo kết quả ở lĩnh vực quản lý đất đai, kinh doanh sau cấp phép, phát triển hệ thống y tế cơ sở.

4.6 - Trong quý II, sơ kết hoạt động thí điểm mô hình Tổ nghiệp vụ hành chính công, qua đó nhân rộng đến các quận - huyện còn lại.

4.7 - Tăng cường, củng cố và nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Chính quyền các cấp, đặc biệt là chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công theo cơ chế “một cửa” ở phường - xã, thị trấn.

5. Khuyến khích công dân và doanh nghiệp giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ của các cơ quan công quyền:

5.1 - Hàng tháng các sở - ngành thành phố, quận - huyện và phường - xã, thị trấn phải thường xuyên thực hiện khảo sát ý kiến của công dân và doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của Chính quyền cấp quận - huyện, phường - xã, thị trấn và sở - ngành thành phố, kết quả phải được công khai đánh giá trong báo cáo hàng quý về công tác cải cách hành chính và trên trang Web của các đơn vị.

5.2 - Từ đầu quý II, hàng tháng các quận - huyện, phường - xã, thị trấn và sở - ngành thành phố phải công bố công khai tại trụ sở làm việc, trên bản tin và trang Web kết quả giải quyết hồ sơ hành chính và đơn, thư khiếu nại để công dân và doanh nghiệp giám sát.

6. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng và có chính sách thu hút người có phẩm chất, đạo đức tốt và năng lực chuyên môn vào làm việc trong các cơ quan Nhà nước:

6.1 - Các ngành, các cấp cần chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo chức danh cho cán bộ, công chức (kể cả cán bộ quản lý và công chức chuyên môn) bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là đối với cán bộ, công chức ở phường - xã, thị trấn. Đến hết năm, tất cả Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn đều phải qua các chương trình đào tạo, bồi

dưỡng về nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước; tất cả công chức chuyên môn (Địa chính - Nhà đất; Tư pháp - Hộ tịch) ở phường - xã, thị trấn phải có trình độ từ trung cấp trở lên về chuyên ngành, theo nhiệm vụ được phân công.

6.2 - Đổi mới phương pháp, nội dung đánh giá kết quả và chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức các cấp, các ngành; trong đó chú trọng chất lượng và hiệu suất công tác sau đào tạo.

7. Triển khai xây dựng đến án Chính quyền đô thị thành phố Hồ Chí Minh:

7.1 - Quý I: Thành lập Ban chuẩn bị và Tổ công tác xây dựng Đề án, làm rõ các bất cập hiện nay trong phương thức tổ chức Chính quyền ở thành phố, làm việc với các cơ quan Trung ương, xác lập một số định hướng và giải pháp chủ yếu; tổ chức khảo sát hoạt động Chính quyền đô thị ở một số thành phố trên thế giới; tìm tổ chức tư vấn về vấn đề này.

7.2 - Quý III: Tổ chức hội thảo, đề xuất định hướng và giải pháp chủ yếu.

7.3 - Quý IV: Báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan Chính phủ, Quốc hội để hoàn chỉnh Đề án.

8. Kiểm tra, đánh giá kết quả cải cách hành chính trong năm:

8.1 - Quý II: Hoàn thành việc khảo sát, đánh giá thực hiện “một cửa” và “một dấu” của các sở - ngành quản lý Nhà nước và các quận - huyện.

8.2 - Tháng 7: Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm.

8.3 - Tháng 11: Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính trong năm, báo cáo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố trong tháng 12.

9. Đẩy mạnh chống quan liêu trong các cơ quan hành chính Nhà nước:

Quan liêu, cửa quyền là hiện tượng khá phổ biến đã và đang tiếp tục xảy ra trong các cơ quan hành chính Nhà nước từ thành phố đến cơ sở, từ đó ảnh hưởng đến niềm tin công dân và doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức và cơ quan hành chính Nhà nước các cấp. Thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính”, việc chống quan liêu, cửa quyền cần được các ngành, các cấp tập trung thực hiện có kết quả một số nội dung trọng tâm sau đây:

9.1 - Nâng cao chất lượng các cuộc họp; giảm giấy tờ hành chính; giảm thiểu những cuộc họp có tính hình thức, không có hiệu quả thiết thực; tăng cường trách nhiệm cá nhân, nhất là những người đứng đầu trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc hành chính theo nhu cầu của tổ chức và công dân; tổ chức họp phải thật sự có chất lượng và hiệu quả, phấn đấu giảm bình quân từ 20% đến 25% số cuộc họp so với năm 2005 để lãnh đạo các đơn vị có thêm thời gian đi cơ sở.

9.2 - Lãnh đạo các cấp, các ngành, các địa phương phải thường xuyên sâu sát cơ sở để lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức và cử tri, qua đó tạo sự gần gũi giữa Chính quyền với công dân và doanh nghiệp.

9.3 - Tăng cường các hình thức gặp gỡ, đối thoại giữa Chính quyền với công dân và doanh nghiệp; tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho công dân và doanh nghiệp hoạt động, trong đó tập trung các lĩnh vực bồi thường, giải tỏa, định cư; quy hoạch xây dựng dựng; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký kinh doanh.

9.4 - Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, cơ quan và doanh nghiệp. Mọi vấn đề liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của công dân và doanh nghiệp phải được tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, qua đó tạo sự đồng thuận và ủng hộ của công dân, doanh nghiệp. Tuyệt đối không được áp đặt hoặc mệnh lệnh trái quy định của pháp luật.

9.5 - Thủ trưởng các đơn vị phải duy trì và nâng cao chất lượng tiếp và giải quyết đơn, thư khiếu nại - tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân, qua đó nắm chắc được vụ việc khi đưa ra những quyết định xử lý; hạn chế các vụ khiếu kiện kéo dài hoặc vượt cấp, nhất là lĩnh vực liên quan đến nhà, đất.

III - CÁC GIẢI PHÁP VÀ BIỆN PHÁP CHỦ YẾU

1. Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và phường - xã, thị trấn cần tập trung triển khai thực hiện và chỉ đạo quyết liệt đối với công tác cải cách hành chính ở ngành mình, địa phương mình; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, gắn với khen thưởng thỏa đáng, kỷ luật nghiêm minh (trong đó có trách nhiệm bồi thường về vật chất, nếu tổ chức hoặc cá nhân cán bộ, công chức vì lý do nào đó giải quyết chậm, giải quyết sai, gây thiệt hại đến lợi ích của công dân và doanh nghiệp). Mức độ hài lòng của công dân và doanh nghiệp là thước đo về kết quả cải cách hành chính ở mỗi đơn vị. Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và phường - xã, thị trấn phải chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp về kết quả cải cách hành chính ở đơn vị mình.

2. Các ngành, các cấp từ thành phố đến cơ sở, tập trung mọi biện pháp hữu hiệu để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính Nhà nước; hệ thống các cơ quan thanh tra các cấp, các ngành phải tăng cường kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện các quyết định của cấp có thẩm quyền, nhằm chấm dứt tình trạng các quyết định của cấp trên không được cấp dưới thi hành, hoặc thi hành không đến nơi đến chốn; tạo sự chuyển biến thực sự về kỷ cương, kỷ luật trong bộ máy hành chính Nhà nước.

3. Tăng cường công khai minh bạch quy chế làm việc, quy trình, trách nhiệm cá nhân trong giải quyết công việc cùng với các thủ tục hành chính và các

quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực thi các nội dung đã được công khai đối với cán bộ, công chức. Đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, cơ quan, doanh nghiệp; đa dạng hóa các hình thức thanh tra, kiểm tra chống quan liêu, cửa quyền và bảo đảm công tác cải cách hành chính ở các đơn vị đạt kết quả và phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp tiêu cực, gây phiền hà, khó khăn cho công dân và doanh nghiệp; thường xuyên khảo sát sự hài lòng của công dân và doanh nghiệp; khuyến khích vai trò giám sát của cộng đồng về hoạt động của bộ máy Nhà nước, trong đó tập trung công tác cải cách hành chính.

4. Lãnh đạo các cấp, các ngành từ thành phố đến cơ sở cần tập trung chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện tin học hóa các hoạt động của cơ quan gắn kết với cơ chế “một cửa”; định kỳ 6 tháng và hàng năm phải tổ chức những đoàn kiểm tra độc lập, để đánh giá thật sự khách quan về tình hình và kết quả công tác cải cách hành chính ở các đơn vị, qua đó có các kiến nghị và biện pháp thích hợp để khắc phục những tồn tại, yếu kém.

5. Củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ở các sở - ngành thành phố, quận - huyện, phường - xã, thị trấn; tăng cường củng cố bộ phận chuyên trách đủ mạnh, để làm nòng cốt trong công tác tham mưu, đề xuất, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện chương trình cải cách hành chính.

6. Định kỳ mỗi quý, Ủy ban nhân dân thành phố giao ban ít nhất một lần với Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện về công tác cải cách hành chính.

IV - PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở những nội dung trọng tâm nêu trên, Ủy ban nhân dân thành phố phân công các đơn vị, cá nhân sau đây có trách nhiệm phối hợp và hướng dẫn triển khai thực hiện:

1. Phân công các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách khối, có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi phụ trách tổ chức triển khai thực hiện có kết quả các nội dung liên quan nêu trên.

2. Giao cho Thủ trưởng các sở - ngành thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chậm nhất trong tháng 4 phải hoàn thành việc hướng dẫn các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố về tiến độ và kết quả thực hiện ở các đơn vị về các nội dung công việc cụ thể, sau đây:

2.1 - Giao Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố, Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung: 1; 2.1 (Mục II).

2.2 - Giao Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung: 2.3; 4.2; 4.5; 4.6; 8 (Mục II).

2.3 - Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Bưu chính - Viễn thông hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung: 2.4; 4.4 (Mục II).

2.4 - Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung: 3; 4.1; 4.7; 6; 7; 9.4 (Mục II).

2.5 - Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với Ban điều hành Đề án 112 của thành phố, Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố, Ban Biên tập Cityweb; Thanh tra thành phố và Văn phòng Tiếp công dân thành phố hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung: 4.3; 5.1; 5.2; 9.1; 9.5 (Mục II).

2.6 - Các nội dung còn lại, các sở - ngành thành phố, quận - huyện có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện.

2.7 - Ủy ban nhân dân thành phố giao Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện, phường - xã, thị trấn căn cứ vào nội dung trọng tâm và những giải pháp chủ yếu của Chương trình hành động thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính” do thành phố đề ra và tình hình thực tiễn của đơn vị, chủ động xây dựng Chương trình hành động cụ thể và biện pháp tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính cho phù hợp với đơn vị và địa phương mình, để triển khai thực hiện gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố để tổng hợp, theo dõi; định kỳ hàng tháng, quý, năm, các đơn vị phải báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố).

2.8 - Giao cho Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo và hướng dẫn các ngành, các cấp triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm và những giải pháp chủ yếu được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và phân công, nhằm thực hiện có kết quả Chương trình hành động thực hiện “Năm 2006 - Năm cải cách hành chính” và định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ