

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 36/2008/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

**Về quy định tiếp nhận công chức, viên chức ngoài biên chế thành phố
về công tác tại cơ quan hành chính, sự nghiệp của thành phố**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 09/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2007 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 07/2007/TT-BNV ngày 04 tháng 7 năm 2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 09/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2007 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 242/TTr-SNV ngày 22 tháng 4 năm 2008,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay quy định về đối tượng, điều kiện thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức ngoài biên chế thành phố, sĩ quan Quân đội nhân dân và Công an nhân dân về công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp của thành phố như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận theo các yêu cầu sau:

a) Công chức, viên chức điều động, tiếp nhận do hợp lý hóa gia đình, bao gồm:

Công chức, viên chức có chồng (hoặc vợ) hiện là cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp trong Quân đội nhân dân và Công an nhân dân đang công tác ổn định và thường trú tại thành phố; là người duy nhất nuôi dưỡng cha mẹ già yếu thường trú tại thành phố;

b) Công chức, viên chức, sĩ quan Quân đội nhân dân và Công an nhân dân được điều động, tiếp nhận về thành phố do yêu cầu thực sự về công việc của các đơn vị hành chính, sự nghiệp, có tuổi đời dưới 45 tuổi (đã có quyết định công nhận hết thời gian thử việc hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức).

2. Điều kiện xem xét tiếp nhận:

a) Cơ quan quản lý công chức, viên chức đồng ý cho chuyển công tác; có thời gian làm việc liên tục tại cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước từ 4 năm (đủ 48 tháng) trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị (theo phiếu đánh giá công chức, viên chức hàng năm);

b) Có phẩm chất đạo đức tốt;

c) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc;

d) Cơ quan, đơn vị tiếp nhận có nhu cầu bố trí công việc, còn chỉ tiêu biên chế, chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí công tác tiếp nhận;

đ) Tự thu xếp được nơi ở (không thuộc diện phải bố trí nhà công vụ);

e) Riêng đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều này, ưu tiên công chức, viên chức tình nguyện công tác tại huyện thời gian 5 năm trở lên;

g) Không tiếp nhận những người trong thời gian đang thi hành kỷ luật, đã từng bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Thủ tục tiếp nhận:

a) Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công tác. Công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị trực

thuộc phải có ý kiến cơ quan chủ quản cấp trên (Ủy ban nhân dân quận - huyện hoặc sở - ngành có liên quan);

b) Công văn của cơ quan, đơn vị đề nghị tiếp nhận nêu rõ vị trí công việc cần bố trí;

c) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (mẫu sơ yếu lý lịch 2a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu công việc;

đ) Bản sao quyết định công nhận hết thời gian tập sự, thử việc hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức;

e) Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

g) Phiếu đánh giá công chức, viên chức hàng năm;

h) Đối với người thuộc diện hợp lý hóa gia đình cần thêm:

- Bản sao giấy đăng ký kết hôn;

- Bản sao hộ khẩu thường trú của vợ hoặc chồng;

- Xác nhận quá trình công tác của vợ hoặc chồng (nếu có);

- Xác nhận có nhà ở ổn định tại thành phố.

4. Ngoài các đối tượng trên, căn cứ vào nhu cầu của địa phương, Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định đối với từng trường hợp cụ thể của công chức, viên chức ngoài biên chế thành phố về công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp của thành phố.

Giao Sở Nội vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức ngoài biên chế thành phố về công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp của thành phố.

Điều 2. Quyết định này thay thế các văn bản quy định trước đây và có hiệu lực sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Quân