

**QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ  
Về việc thành lập Sở Tài chính – Vật giá thành phố.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 21 tháng 6 năm 1994;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số **38/TC-TCCBCP** ngày 25/6/1997 của **Liên Bộ Tài chính - Ban Tổ chức** - cán bộ Chính phủ hướng dẫn về nhiệm vụ quản lý tài chính, ngân sách và tổ chức bộ máy của cơ quan quản lý tài chính thuộc chính quyền địa phương các cấp;
- Căn cứ yêu cầu kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan quản lý hành chính Nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Thông báo số **550/TBNSTU** ngày 20/3/1998 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc sắp xếp tổ chức;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố (tờ trình số **63/TCCQ** ngày 29/4/1998);

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Nay thành lập Sở Tài chính - Vật giá thành phố Hồ Chí Minh trên cơ sở hợp nhất Sở Tài chính thành phố và Ban Vật giá thành phố.

Sở Tài chính - Vật giá thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có chức năng giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện quản lý Nhà nước về tài chính, giá cả trong phạm vi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân theo luật định.

Sở Tài chính - Vật giá thành phố chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tài chính và Ban Vật giá Chính phủ.

Sở Tài chính - Vật giá thành phố có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, dự toán kinh phí, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và tại Ngân hàng theo quy định của Nhà nước.

Trụ sở Sở Tài chính - Vật giá thành phố đặt tại 140 - 142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn quản lý tài chính, ngân sách, giá cả của Sở Tài chính - Vật giá thành phố :

1. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan thuộc thành phố và các cơ quan tài chính cấp dưới thực hiện pháp luật chính sách chế độ và các qui định của Nhà nước về tài chính, ngân sách, kế toán và kiểm toán trên địa bàn.

2. Xây dựng các văn bản quy **định** về việc thu phí, lệ phí, phụ thu, vay và trả nợ, về huy động sự đóng **góp** của các cá nhân và các tổ chức thuộc thẩm quyền của các địa phương trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành; hướng dẫn và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hướng dẫn các cơ quan Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố và cơ quan tài chính cấp dưới xây dựng dự **toán** ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính, xem xét và tổng hợp để xây dựng dự toán ngân sách địa phương, mức bổ sung cho ngân sách quận, huyện, quy định về bổ sung ngân sách cho cấp phường, xã; lập dự toán điều chỉnh ngân sách địa phương trong trường **hợp** cần thiết trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét đề trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định; xác định các tỷ lệ điều tiết các khoản thu cho ngân sách cấp dưới trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định; đề xuất các biện pháp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ thu chi ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống tham ô **lãng** phí trình cấp có thẩm quyền quyết định.

4. Lập phương án phân bổ dự toán ngân sách thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét đề trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định; quản lý ngân sách thành phố đã được quyết định. **Tham** gia với Sở Kế hoạch và Đầu tư về kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản và bố trí vốn đầu tư xây dựng cơ bản trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định. Phối hợp với các cơ quan thu trong việc thực hiện quản lý thu thuế, phí và các khoản thu khác trên địa bàn; phối hợp **với** Kho bạc Nhà nước thực hiện cấp phát đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ, tiêu chuẩn cho các đối tượng sử dụng ngân sách thành phố.

5. Quản lý tài sản thuộc sở hữu nhà nước thuộc khu vực hành chính sự nghiệp tại địa phương theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

6. Xem xét, kiểm tra về mặt tài chính đối với việc xây dựng và hình thành các dự án đầu tư bằng vốn ngân sách địa phương, các dự án vay vốn của địa phương, giúp Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra việc sử dụng vốn và thực hiện kế hoạch trả nợ vay; quản lý và kiểm tra việc sử dụng các nguồn vốn và tài sản viện trợ của địa phương.

7. Quản lý và sử dụng quỹ dự trữ tài chính của thành phố theo qui định của pháp luật và quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Quản lý các nguồn kinh phí ủy quyền của Trung ương.

9. Kiểm tra và xét duyệt quyết toán của các cơ quan nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, các tổ chức sử dụng ngân sách thành phố.

10. **Tham** mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố những biện pháp cần thiết và những kiến nghị với Trung ương để bình ổn giá thị trường thành phố, chống đột biến giá một số hàng hóa dịch vụ thiết yếu ảnh hưởng đến sản xuất và đời sống.

Đề xuất các chủ trương **chính** sách về giá cả và giá một số hàng hóa, dịch vụ, tài sản thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố theo phân cấp của Chính phủ

Hướng dẫn nghiệp vụ về giá cho các ngành các cấp, các doanh nghiệp. Tổ chức thông tin dự báo giá cả thị trường phục vụ cho sự chỉ đạo của Trung ương và thành phố. Tổ chức hiệp thương về giá theo quy định của Nhà nước.

11. Thanh tra, kiểm tra giá, chi phí sản xuất và các yếu tố hình thành giá. Xử phạt hành chính những vi phạm kỷ luật về giá theo quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố.

Thẩm định các phương án giá hàng hóa, dịch vụ của các đơn vị, các ngành hữu quan ở thành phố **trình Ủy** ban nhân dân thành phố, các cấp có thẩm quyền ở Trung ương quyết định.

Định **giá** tài sản thuộc sở hữu Nhà nước và giá hàng hóa dịch vụ theo quy định quản lý giá của thành phố. Định **giá** đền bù tài sản, hoa màu trong việc giải tỏa mặt bằng xây dựng ở thành phố.

Giám định giá tài sản của các bên liên doanh đầu tư thuộc thành phố quản lý Giám định giá tài sản, hàng hóa theo yêu cầu của cơ quan pháp luật. Chứng nhận giá đăng ký hàng hóa, dịch vụ phải đăng ký theo quy định của thành phố.

12- Hướng dẫn cơ quan tài chính cấp dưới tổng hợp số liệu về thu chi ngân sách tại địa bàn và thực hiện quyết toán ngân sách cấp mình. Tổng hợp tình hình thu chi ngân sách Nhà nước, lập tổng quyết toán ngân sách Nhà nước hàng năm của thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

13. Báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định.

14. Quản lý Nhà nước đối với hoạt động xổ số, các hoạt động kinh doanh, dịch vụ và tư vấn về tài chính, bảo hiểm, kế toán và kiểm toán tại thành phố theo quy định của pháp luật. **Tham** gia với cơ quan quản lý vốn và tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp trong việc quản lý tài chính đối với doanh nghiệp theo phân cấp.

15. Thanh tra và kiểm tra về quản lý tài chính, ngân sách của **chính quyền cấp** dưới và các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp tại địa phương có trực tiếp liên quan đến trách nhiệm, nghĩa vụ đối với ngân sách địa **phương** và việc thực hiện chế độ quản lý tài chính Nhà nước, quản lý tài sản Nhà nước của địa phương theo quy định.

16. Thống nhất quản lý về quy hoạch, **kế hoạch** bồi dưỡng và sử dụng cán bộ chuyên môn nghiệp vụ tài **chính**, kế toán, vật giá thuộc địa phương.

**Điều 3.** Tổ chức bộ máy, biên chế của Sở Tài chính - Vật giá thành **phố** như sau :

1. Sở Tài chính - Vật Giá thành phố do một Giám đốc phụ trách, có một số Phó Giám đốc giúp việc.

Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm với sự thỏa thuận của Bộ Trưởng Bộ Tài chính và Trưởng Ban Vật giá Chính phủ. Các Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm theo **đề nghị của Giám đốc**.

Các chức danh khác của Sở do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố.

2- Tổ chức bộ máy của Sở Tài chính - Vật Giá thành phố gồm có các phòng ban chuyên môn :

- Phòng Quản lý ngân sách
- Phòng Quản lý tài chính đầu tư và sửa chữa.
- Ban Vật giá.
- Phòng Quản lý tài **chính HCSN**
- Phòng Quản lý Công sản.
- Phòng Quản lý ngân sách, quận, huyện, phường, xã
- Thanh tra tài **chính**, giá cả.
- Tổ chức giám định tư pháp, tài chính kế toán.
- Văn phòng Sở (tổ chức cán bộ, hành **chính** quản trị, tài vụ, kế toán).

Các doanh nghiệp được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền Sở làm **cơ quan chủ quản** :

- Công ty Xổ số kiến thiết.
- Xí nghiệp In tài chính.
- Công ty Dịch vụ Kiểm toán và tin học.

Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá thành phố được ra quyết định thành lập, sáp nhập, bổ sung, điều chỉnh các Phòng thuộc Sở với sự thỏa thuận của Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố.

3. Biên chế của Sở Tài **chánh-Vật** giá thành phố thuộc biên chế hành chính Nhà nước, được Ủy ban nhân dân thành phố xác định và giao chỉ tiêu hàng năm trên cơ sở đảm bảo thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, ngân sách và giá cả của thành phố.

Riêng năm 1998, Sở Tài chính - Vật giá thành phố sử dụng chỉ tiêu biên **chế** đã được Ủy ban nhân dân thành phố giao cho Sở Tài chính (cũ) và Ban Vật giá thành phố (cũ).

**Điều 4.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính - Vật giá thành phố.

Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá thành phố có trách nhiệm hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của bộ phận tài chính-giá trong phòng kế hoạch-tài chính-giá của các quận, huyện.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ quyết định số **281/QĐ-UB** ngày 08/11/1979 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính thành phố; quyết định số **525/QĐ-UB** ngày 11/9/1989 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về tổ chức hoạt động của Ban Vật giá thành phố và các quyết định khác trái với quyết định này.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố, **Giám** đốc Sở Tài **chánh-Vật** giá thành phố, Giám đốc Sở Tài chính (cũ), Trưởng Ban Vật giá (cũ), Thủ trưởng các Sở Ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.-

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**  
**CHỦ TỊCH**  
**Võ Viết Thanh**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 1998

**QUY CHẾ**  
**Tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính – Vật giá thành phố.**

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 2872/1998/QĐ-UB-NC  
ngày 01/6/1998 của Ủy ban nhân dân thành phố).

\*\*\*\*\*

**Chương I**  
**VỊ TRÍ CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ - QUYỀN HẠN**

**Điều 1.** Vị trí chức năng :

Sở Tài chính - Vật giá thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, có chức năng giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính, giá cả trong phạm vi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố theo luật định, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tài chính và Ban Vật giá của Chính phủ.

Sở Tài chính - Vật giá thành phố có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, dự toán kinh phí, được mở tài khoản ở Kho bạc Nhà nước và ở Ngân hàng theo quy định của Nhà nước.

**Điều 2.** Nhiệm vụ :

1. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố triển khai, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chính sách, chế độ của Nhà nước về tài chính, giá trên địa bàn thành phố.

2. Hướng dẫn các ngành, các cấp thuộc thành phố lập dự toán ngân sách, dự toán kinh phí hàng năm. Tổng hợp và lập dự toán ngân sách thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét để trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định.

Xét duyệt quyết toán ngân sách, kinh phí hàng năm của các ngành, các cấp thuộc thành phố. Lập tổng quyết toán ngân sách thành phố hàng năm trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét để trình Hội đồng nhân dân thành phố phê duyệt.

3. Báo cáo tài chính, ngân sách lên Bộ Tài chính theo quy định.

4. Lập kế hoạch phân bổ vốn và kinh phí thuộc ngân sách thành phố trình cấp thẩm quyền phê duyệt và thực hiện phân bổ vốn, kinh phí theo kế hoạch được duyệt.

5. Quản lý tài sản công của các cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc thành phố. Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng vốn và công sản đúng công năng và tiết kiệm; Hướng dẫn kiểm tra **việc** thanh lý, chuyển nhượng tài sản công của các cơ quan hành chính sự nghiệp theo đúng quy định hiện hành.

Quản lý Quỹ dự trữ tài chính của thành phố.

Quản lý Quỹ viện trợ của thành phố (gồm tiền và hàng viện trợ)

Quản lý các nguồn kinh phí ủy quyền của Trung ương.

Quản lý nhà nước về hoạt động xổ số tại thành phố.

6. Thừa ủy nhiệm của Ủy ban nhân dân thành phố làm cơ quan chủ quản cấp trên của các doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành như : Công ty Xổ số kiến thiết Xí nghiệp in tài chính, Công ty Dịch vụ kiểm toán và Tin học theo các quy định hiện hành về doanh nghiệp nhà nước.

7. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố những biện pháp cần thiết và những kiến nghị với Trung ương để bình ổn giá thị trường thành phố, chống đột biến giá một số hàng hóa, dịch vụ thiết yếu ảnh hưởng đến sản xuất và đời sống.

Đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố quyết định các chủ trương **chính** sách về giá và giá một số hàng hóa, dịch vụ, tài sản thuộc thẩm quyền quyết định giá của địa phương theo phân cấp của Chính phủ.

8. Hướng dẫn nghiệp vụ về giá cho các ngành, các cấp, các doanh nghiệp. Tổ chức thông tin, dự báo giá cả thị trường phục vụ cho sự chỉ đạo của Trung ương và thành phố. Tổ chức hiệp thương về giá theo quy định của Nhà nước.

Phối hợp với Cục Thống kê thành phố **tính** chỉ số giá ở thành phố.

9. Thực hiện nhiệm vụ giám định tư pháp về tài chính, kế toán theo luật định.

### **Điều 3.** Trách nhiệm và quyền hạn :

**1.** Thanh tra, kiểm tra việc sử dụng vốn ngân sách thành phố và chế độ tài chính kế toán đối với các ngành, các cấp, các doanh nghiệp của thành phố.

Xem xét, kiểm tra về mặt tài chính đối với việc xây dựng và hình thành các dự án đầu tư bằng vốn ngân sách địa phương. Các dự án vay vốn của địa phương; kiểm tra việc sử dụng vốn vay và thực hiện **kế hoạch** trả nợ vay.

Thanh tra, kiểm tra giá, chi phí sản xuất và các yếu tố hình thành. Xử phạt hành chính những vi **phạm** kỷ luật về giá theo quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân thành phố.

**2.** Quản lý nghiệp vụ đội ngũ cán bộ kế toán tài vụ các cơ quan hành chính sự nghiệp của thành phố. Làm nhiệm vụ kiểm soát viên tài chính kế toán tại các cơ quan hành chính sự nghiệp của thành phố. Có ý kiến với Sở - Ngành thành phố và quận, huyện **trong** việc bổ nhiệm Trưởng phòng kế toán tài vụ của Sở - Ngành thành phố và Trưởng phòng kế hoạch - Tài chính - Giá của quận, huyện.

3. Định giá tài sản thuộc sở hữu nhà nước và giá hàng hóa, dịch vụ theo quy định quản lý giá của thành phố. **Định** giá đền bù hoa màu, tài sản trong việc **giải** tỏa mặt bằng xây dựng ở thành phố.

4. Giám định giá tài sản của các bên liên doanh đầu tư thuộc thành phố quản lý Giám định giá tài sản, hàng hóa theo yêu cầu của các cơ quan pháp luật. Giám định giá trị tài sản hiện vật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật. Chứng nhận đăng ký giá hàng hóa, dịch vụ phải đăng ký theo quy định của thành phố.

5. Thẩm **định** các phương án giá hàng hóa dịch vụ của các đơn vị và các ngành hữu quan ở thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố, các cấp có thẩm quyền ở Trung ương quyết định.

Tổ chức hiệp thương về giá theo quy định của Nhà nước; yêu cầu các ngành, các cấp, các đơn vị kinh doanh cung cấp số liệu, tài liệu về giá hàng **hóa**, dịch vụ, tài sản trong trường hợp đặc biệt phục vụ yêu cầu quản lý giá của Ủy ban nhân dân thành phố.

## Chương II

### TỔ CHỨC BỘ MÁY SỞ TÀI CHÁNH – VẬT GIÁ THÀNH PHỐ.

**Điều 4.** Sở Tài chính - Vật giá thành phố do một Giám đốc phụ trách, có một số Phó Giám đốc giúp việc.

Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm với sự thỏa thuận của Bộ trưởng Bộ Tài chính và **Trưởng** Ban Vật giá Chính phủ. Các Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở.

Các chức danh khác của Sở do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 5.** Tổ chức bộ máy Sở gồm các Phòng Ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc :

a) Các Phòng Ban chuyên môn :

1. Phòng quản lý ngân sách
2. Phòng quản lý tài chính đầu tư và sửa chữa.
3. Ban vật giá
4. Phòng quản lý tài chính hành chính sự nghiệp
5. **Phòng** quản lý công sản (quản lý tài sản, quản lý hàng viện trợ).
6. Phòng quản lý ngân sách quận, huyện, phường, xã
7. Thanh tra Sở Tài chính - Vật giá (bao gồm cả tiếp dân).
8. Tổ chức giám định tư pháp, tài chính, kế toán.



9. Văn phòng Sở (tổ chức cán bộ, hành chính quản trị, tài vụ, kế toán).

**b)** Các đơn vị trực thuộc :

1. Công ty Xổ số kiến thiết

2. Xí nghiệp In tài chính

3. Công ty Dịch vụ kiểm toán và tin **học** (AISC). ,

**Giám** đốc Sở Tài chính - Vật giá thành phố Hồ Chí Minh được ra quyết định thành lập, sát nhập, bổ sung, điều chỉnh các **Phòng** Ban thuộc Sở với sự thỏa thuận của **Trưởng** Ban Tổ chức chính quyền thành phố.

### **Chương III**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA SỞ TÀI CHÁNH – VẬT GIÁ THÀNH PHỐ**

**Điều 6.** Sở Tài Chánh - Vật giá thành phố chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố về các mặt công tác chuyên môn, tổ chức cán bộ, đồng thời bảo đảm sự chỉ đạo và hướng dẫn thống nhất về lãnh vực tài chính giá của Bộ Tài chính và Ban Vật giá Chính phủ. Sở Tài chánh – Vật giá thành phố có trách nhiệm tổng hợp báo cáo các mặt hoạt động của Sở theo định kỳ (và đột xuất) cho Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ ngành cấp trên.

- Sở Tài chánh - Vật giá thành phố được Ủy ban nhân dân thành phố giao nhiệm vụ đề xuất hoặc ban hành những văn bản có liên quan đến lãnh vực tài **chánh**, ngân sách, giá của thành phố theo luật định.

**Điều 7.** Mối quan hệ công tác của Sở Tài chánh - Vật giá thành phố với các sở - ngành thành phố và Ủy ban nhân dân quận, huyện :

1. Sở Tài chánh - Vật giá thành phố và Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố có trách nhiệm phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch tổng hợp tài chánh, giá cả, kế hoạch bố trí vốn đầu tư xây dựng cơ bản phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của thành phố để trình cơ quan thẩm quyền phê duyệt. Sở tài chánh - Vật giá thành phố có trách nhiệm **phối hợp** với Cục Quản lý vốn và tài sản nhà nước tại các doanh nghiệp thành phố để thẩm định việc đầu tư vốn, giải thể đối **với** doanh nghiệp nhà nước, các công trình xây dựng của thành phố.

2. Sở Tài chánh - Vật giá thành phố, Cục Thuế và Kho bạc thành phố có trách nhiệm phối hợp trong việc xây dựng dự án ngân sách thành phố, kế hoạch biện pháp quản lý các nguồn thu, cân đối thu chi tiền mặt, thực hiện cấp phát đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ cho các đối tượng sử dụng ngân sách theo quy định.

3. Sở Tài chánh - Vật giá thành phố và Cục Thống kê thành phố có trách nhiệm phối hợp trong việc phân tích hiệu suất vốn đầu tư của Ngân sách thành

phố, theo dõi việc sử dụng công sản của thành phố, tính chỉ số giá cả ở thành phố theo quy định của cấp trên.

4. Sở Tài chính - Vật giá thành phố, các sở - ngành thành phố và Ủy ban nhân dân quận, huyện có trách nhiệm phối hợp trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch thu **chi** ngân sách quận, huyện, kế hoạch cấp phát kinh phí hành chính sự nghiệp **của các** ngành, thực hiện nhiệm vụ công tác giá cả có liên quan theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Sở Tài chính - Vật giá thành phố là cơ quan chủ trì trong việc phối hợp các cơ quan quản lý tài chính chuyên ngành tại địa phương : Cục Thuế, Cục Đầu tư phát triển, Cục Quản lý vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp, Kho bạc Nhà nước, nhằm thống nhất quản lý nhà nước về tài chính tại địa phương (theo Thông tư số **03/TC/TT/TCCB** ngày 04/01/1996 của Bộ Tài chính).

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8.** Căn cứ vào quy chế này Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá thành phố có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương **trình** công tác, các mặt hoạt động của Sở, tổ chức các Phòng và bố trí cán bộ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của ngành, bảo đảm phát huy tốt hiệu **lực** và hiệu quả quản lý tài chính - vật giá trên địa bàn thành phố.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, của địa phương, có trách **nhiệm** và biện pháp phối hợp thực hiện đúng nội dung Quy chế này.

**Điều 9.** Bản Quy chế này được Ủy ban nhân dân thành phố bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh khi cần thiết, theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính - Vật giá thành phố và các sở, ngành có liên quan.-

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**