

Số: 281/QĐ-UB

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 1979

## QUYẾT ĐỊNH

### BAN HÀNH BẢN QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban Hành chính các cấp ngày 27-10-1962 ;

- Căn cứ Nghị định số 24-CP ngày 2-2-1976 của Hội đồng Chính phủ, ban hành Bản quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của chánh quyền Nhà nước cấp tỉnh, thành trong lĩnh vực quản lý kinh tế ;

- Xét cần sửa đổi, bổ sung “Ban quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính”, để thích hợp với chức năng, nhiệm vụ mới, sau khi đã hợp nhất Sở Tài chính và Sở Thuế thành Sở Tài chính (mới) ;

- Xét đề nghị của đồng chí Giám đốc Sở Tài chính và đồng chí Trưởng Ban Tổ chức chánh quyền,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1-** Nay ban hành kèm theo quyết định này “Bản quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh”.

Bản quy định này thay thế “Bản quy định” đã ban hành kèm theo quyết định số 186/QĐ-UB ngày 8 tháng 9 năm 1978 của Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 2.-** Các đồng chí Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng ban Tổ chức chánh quyền, Giám đốc Sở Tài chính, thủ trưởng sở, ban, ngành có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
PHAN VĂN KHẢI

## **BẢN QUY ĐỊNH**

### **VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH”**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 281/QĐ-UB  
ngày 8 -11-1979 của Ủy ban nhân dân thành phố)

#### **CHƯƠNG I**

#### **CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ - QUYỀN HẠN**

##### **Điều 1.- Chức năng và vị trí :**

1. Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh là cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân thành phố, chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố ; đồng thời là một tổ chức thuộc hệ thống tài chính thống nhất của Nhà nước, chịu sự chỉ đạo về chuyên môn của Bộ trưởng Bộ Tài chính ttheo nguyên tắc hai chiều phụ thuộc (đã được quy định trong hai nghị định 172-CP và 24-CP của Hội đồng Chính phủ).

Giám đốc Sở Tài chính chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố ; đồng thời cũng chịu trách nhiệm trước Bộ Trưởng Bộ Tài chính về mọi hoạt động của ngành tài chính trong phạm vi thành phố Hồ chí Minh.

2. Với vị trí là cơ quan “tham mưu và tổng hợp”, Sở Tài chính có nhiệm vụ nghiên cứu đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố về các vấn đề quản lý thu, chi tài chính, các vấn đề quản lý kinh tế có liên quan đến thu, chi tài chính, nhằm khai thác và sử dụng hợp lý, có hiệu quả mọi lao động, tài nguyên, v.v... của thành phố, không ngừng nâng cao tích lũy tái sản xuất mở rộng cho công cuộc cải tạo xã hội chủ nghĩa và xây dựng chủ nghĩa xã hội ở thành phố.

3. Căn cứ nhiệm vụ chánh trị và kế hoạch ngân sách của thành phố, nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính thống nhất, Sở Tài chính bảo đảm tập trung mọi nguồn vốn theo chế độ và phân phối cho các hoạt động của guồng máy chuyên chính vô sản, cho việc hoàn thành kế hoạch kinh tế, văn hóa, xã hội, ..của thành phố.

Thông qua công tác quản lý thu chi, Sở Tài chính thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra đối với mọi hoạt động sản xuất, kinh doanh, văn hóa, xã hội, .. của thành phố nhằm bảo đảm nâng cao hiệu quả của vốn đầu tư phục vụ tốt cho việc hoàn thành các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh, phát triển văn hóa, xã hội, cải thiện đời sống nhân dân lao động ở thành phố.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn :**

1. Quản lý cân đối thu, chi ngân sách, kiểm tra việc thực hiện các chế độ quản lý tài chính của Nhà nước ở thành phố.

2. Tổ chức việc thực hiện các chính sách, chế độ về thu quốc doanh và thuế của Đảng và Nhà nước trong phạm vi thành phố.

Theo dõi hướng dẫn các xí nghiệp quốc doanh, xí nghiệp công tư hợp doanh, hợp tác xã và cá thể kê khai, tính toán và nộp các khoản tích lũy tiền tệ, các khoản thuế công thương nghiệp cho ngân sách nhà nước và ngân sách địa phương đúng chính sách, chế độ của Nhà nước và thông qua đó thực hiện chức năng kiểm kê kiểm soát của hệ thống tài chính Nhà nước đối với các hoạt động kinh tế của thành phố.

3. Cấp phát tài chính theo kế hoạch, quản lý việc thực hiện kế hoạch thu, chi ngân sách của thành phố đối với các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở.

4. Chỉ đạo các quận, huyện về công tác xây dựng và quản lý thực hiện kế hoạch tài vụ và ngân sách ; công tác thu thuế nông nghiệp, thu lệ phí và các khoản tạp thu khác theo chính sách, chế độ quản lý tài chính thống nhất.

5. Quản lý toàn bộ tài sản xã hội chủ nghĩa của thành phố, đề xuất việc khai thác, sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm tài sản, nhân lực xã hội ở thành phố.

6. Thanh tra, kiểm tra, giám sát tài chính đối với các hoạt động kinh tế, các cơ quan, đơn vị dự toán hành chính, sự nghiệp thuộc các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở của thành phố.

7. Tổ chức quản lý cán bộ ngành theo sự phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, tổ chức đào tạo cán bộ thu thuế, cán bộ quản lý tài chính cho ngành và các ngành khác.

**Điều 3.-** Sở Tài chính có những nhiệm vụ cụ thể của ngành và liên quan đến các ngành khác như sau :

**A- CÔNG TÁC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH CÂN ĐỐI NGÂN SÁCH :**

Sở Tài chính có nhiệm vụ :

1. Căn cứ vào nhiệm vụ của thành phố về các mặt theo chỉ tiêu do Đại hội Đảng bộ thành phố đề ra, Sở Tài chính phối hợp cùng với các ngành, quận, huyện dự thảo kế hoạch ngân sách và các biện pháp thực hiện, nhằm bảo đảm tập trung mọi nguồn vốn cho ngân sách, phân phối kịp thời, hợp lý, tiết kiệm, có hiệu quả kinh tế cao, trình Ủy ban nhân dân và Hội đồng nhân dân thành phố quyết định.

2. Tham gia với Ủy ban Kế hoạch thành phố trong việc xây dựng kế hoạch kinh tế song song với kế hoạch tài chính, bảo đảm sự cân đối giữa kế hoạch kinh tế với kế hoạch tài chính trên 2 mặt : giá trị và hiện vật; đồng thời cũng bảo đảm sự cân đối về các kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, .. của thành phố, theo yêu cầu và nhiệm vụ chính trị hàng năm của thành phố.

3. Thông báo chỉ tiêu tài chính đã được duyệt cùng lúc Ủy ban nhân dân thành phố giao chỉ tiêu kinh tế cho các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở thuộc phạm vi thành phố quản lý.

4. Giúp các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở xây dựng kế hoạch tài vụ, bảo đảm kế hoạch thống nhất từ trên xuống dưới theo nguyên tắc quản lý kế hoạch thống nhất, chính sách, chế độ thống nhất.

5. Sở Tài chính là thành viên trong Hội đồng xét duyệt hoàn thành kế hoạch Nhà nước đối với các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở.

#### B- TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NGÂN SÁCH, QUẢN LÝ CÁC CHẾ ĐỘ THU CHI TÀI CHÍNH :

1. Sở Tài chính (thông qua Chi Sở Thuế và Chi Sở thu quốc doanh) tổ chức thực hiện các chính sách, chế độ về thu quốc doanh và thuế của Đảng và Nhà nước trong phạm vi thành phố. Hướng dẫn, theo dõi các xí nghiệp quốc doanh, xí nghiệp công tư hợp doanh, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể khác và cá thể kê khai, tính toán và nộp các khoản tích lũy tiền tệ và các khoản phải nộp khác (lợi nhuận, chênh lệch giá, khấu hao cơ bản, vốn thừa, huy động điều phối tài sản thừa..), các khoản thuế công thương nghiệp cho Ngân sách Nhà nước và Ngân sách địa phương đúng chính sách, chế độ của Nhà nước, thông qua đó thực hiện chức năng giám đốc tài chính đối với các thành phần kinh tế quốc doanh, tập thể và cá thể trong phạm vi thành phố.

2. Sở Tài chính trực tiếp cấp phát, quản lý đến các đơn vị hạch toán kinh tế độc lập và các đơn vị dự toán cấp I của thành phố. Đối với các đơn vị hạch toán kinh tế và đơn vị dự toán cấp quận, huyện, phường, xã, Sở Tài chính cấp phát và quản lý thông qua Ban Tài chính giá cả quận, huyện.

3. Hướng dẫn, giúp đỡ các ban, ngành, sở, các đơn vị cơ sở thuộc thành phố tổ chức quản lý tài vụ, thực hiện thu, chi đúng chế độ, chính sách, quản lý tài sản tốt, tiết kiệm chi tiêu, bảo đảm nâng cao hiệu quả đồng vốn.

4. Giúp các Ban Tài chính – giá cả quận, huyện xây dựng và quản lý thực hiện kế hoạch tài vụ quận, kế hoạch ngân sách huyện ; tổ chức thu thuế nông nghiệp, thuế công thương nghiệp, thu trích lãi hợp tác xã, hoa lợi công sản và các khoản “tạp thu” khác đã phân cấp cho quận, huyện quản lý.

5. Chỉ đạo, giúp đỡ các Ban Tài chính – giá cả quận, huyện quản lý tài vụ các cơ quan hành chính, sự nghiệp ; quản lý tài vụ các cơ sở kinh tế phân cấp cho quận, huyện ; quản lý ngân sách phường, xã ; quản lý tài vụ hợp tác xã, quản lý các nguồn thu phân cấp cho quận, huyện, ... đúng chính sách, chế độ quản lý tài chính thống nhất.

6. Phối hợp với Ngân hàng thành phố bảo đảm thực hiện đúng các chế độ thu, chi quỹ ngân sách thành phố ; kiểm tra các khoản thu nộp vào ngân sách thành phố ở Ngân hàng ; đối chiếu số kinh phí được cấp phát với việc rút kinh phí ở Ngân hàng từng tháng, quý, năm và việc trích nộp các khoản tích

lũy, thuế của các xí nghiệp quốc doanh, xí nghiệp công tư hợp doanh, hợp tác xã cho ngân sách Nhà nước, ngân sách thành phố qua Ngân hàng.

7. Thực hiện tốt việc phối hợp, kết hợp chặt chẽ với chi nhánh Ngân hàng kiến thiết để tăng cường quản lý vốn kiến thiết cơ bản, bảo đảm đúng dự toán, bảo đảm chất lượng công trình, nhanh chóng đưa công trình vào sử dụng.

8. Phối hợp với Chi cục Thống kê, hướng dẫn việc kiểm kê tài sản định kỳ theo quy định của Nhà nước. Năm chắc tài sản, nghiên cứu trình Ủy ban nhân dân thành phố những biện pháp quản lý, sử dụng các loại tài sản một cách có hiệu quả.

Thường kỳ từng quý, từng 6 tháng tổ chức phân tích kế toán, phân tích hoạt động kinh tế đơn vị cơ sở, phát hiện khả năng tiềm tàng về nhân lực, vật lực, tài lực, nghiên cứu đề xuất biện pháp quản lý sử dụng có hiệu quả tốt nhất.

9. Thông qua công tác thu chi tài chính, phối hợp với Sở Thương nghiệp, Sở Công an trong việc tổ chức tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát khâu lưu thông phân phối và quản lý thị trường, đăng ký kinh doanh.

10. Phối hợp với Ủy ban Vật giá thành phố trong việc chỉ đạo thống nhất các Ban Tài chính – giá cả quận, huyện. Tham gia với Ủy ban Vật giá thành phố hoặc kiến nghị với Ủy ban nhân dân thành phố những vấn đề giá cả có liên quan đến kế hoạch ngân sách thành phố và đời sống nhân dân.

11. Tham gia với Ban Tổ chức chính quyền, Liên hệ Công đoàn thành phố, Sở Lao động .. trong việc quản lý lao động, quỹ lương ở khu vực hành chính sự nghiệp, quỹ bảo hiểm xã hội, .. một cách hợp lý, tiết kiệm, đúng chính sách, đúng chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước.

12. Qua thực tiễn áp dụng các chính sách, chế độ quản lý tài chính Nhà nước ở thành phố, nghiên cứu đề nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, chế độ thu chi tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Tài chính xét quyết định.

### C- CÔNG TÁC KIỂM TRA, THANH TRA TÀI CHÍNH :

1. Thông qua công tác nghiệp vụ (xét duyệt kế hoạch, xét duyệt quyết toán, cấp phát, thu quốc doanh, thu thuế công thương nghiệp), thực hiện việc kiểm tra tài chính thường xuyên về chấp hành các chế độ thu chi tài chính, chế độ quản lý tài sản, quản lý vốn, quản lý sản phẩm đối với các cơ quan hành chính, sự nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã, nhằm đảm bảo đưa các chế độ quản lý kinh tế tài chính vào nề nếp theo chính sách, chế độ thống nhất, tăng cường kỷ luật tài chính, bảo vệ tài sản xã hội chủ nghĩa, thực hành tiết kiệm, bảo đảm mọi nguồn vốn, mọi tài sản được dùng đúng mục đích, có hiệu quả kinh tế cao, chống lãng phí, tham ô, móc ngoặc xâm phạm tài sản xã hội chủ nghĩa.

2. Tổ chức các cuộc thanh tra tài chính ; tham gia với Ủy ban Thanh tra thành phố, Ban Thanh tra các sở, ban, ngành, quận, huyện trong các cuộc thanh tra đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã, các cơ quan hành chính, sự nghiệp.

Qua kết quả kiểm tra và thanh tra tài chính, tổng hợp, nghiên cứu đề xuất với đơn vị, ngành chủ quản, hoặc Ủy ban nhân dân thành phố (nếu những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân) biện pháp xử lý thích hợp theo chế độ, chính sách và luật pháp Nhà nước, Sở Tài chính tổ chức kiểm tra lại việc thực hiện những kiến nghị của Sở Tài chính hoặc quyết định xử lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### D- CÔNG TÁC TỔ CHỨC, ĐÀO TẠO :

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu quản lý sát cơ sở, Sở Tài chính nghiên cứu hệ thống tổ chức bộ máy quản lý tài chính ở các cấp : thành, quận, huyện, phường, xã, xây dựng lề lối làm việc, mối quan hệ mật thiết hữu cơ giữa tổ chức tài chính Nhà nước với tài vụ ngành, xí nghiệp, hợp tác xã, bảo đảm cho hệ thống tài chính xã hội chủ nghĩa hoạt động có hiệu lực, kiểm tra, giám sát được mọi hoạt động kinh tế, mọi hoạt động văn hóa, xã hội trong thành phố.

2. Hướng dẫn, giúp đỡ các Ban Tài chính - giá cả quận, huyện xây dựng bộ máy quản lý thu chi tài chính phù hợp với chủ trương xây dựng cấp huyện thành 1 cấp quản lý kế hoạch toàn diện và có ngân sách và chủ trương phân cấp quản lý cho cấp quận.

3. Tổ chức đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tài chính trong ngành từ cấp thành đến quận, huyện, phường, xã về chuyên môn nghiệp vụ bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

4. Giúp đỡ các ngành đào tạo đội ngũ cán bộ tài vụ, kế toán cho các đơn vị cơ sở. Tham gia bổ nhiệm và quản lý đội ngũ kế toán trưởng, góp ý về việc tổ chức bộ máy kế toán tài vụ các ngành và cơ sở, bảo đảm cho tổ chức này hoạt động có hiệu lực, phản ánh tình hình được khách quan, bảo vệ được chính sách, chế độ quản lý kinh tế - tài chính của Nhà nước.

#### **Điều 4.- Chế độ và lề lối làm việc :**

1. Sở Tài chính chịu sự lãnh đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và tranh chủ sự chỉ đạo của Bộ Tài chính, nắm chắc chủ trương, chính sách, nhiệm vụ chính trị của thành phố từng thời kỳ để tổ chức thực hiện quản lý thu chi tài chính đúng đắn và kịp thời.

2. Phát huy quyền làm chủ tập thể của nhân dân lao động để giám sát việc chấp hành kỷ luật tài chính, thực hiện tiết kiệm, phát huy hiệu quả sử dụng tiền vốn, chống lãng phí, tham ô, xâm phạm tài sản xã hội chủ nghĩa.

Nghiên cứu hệ thống hóa “luật lệ” tài chính, phổ biến rộng rãi trong các ngành, các cấp, trong xí nghiệp quốc doanh, hợp tác xã, trong nhân dân lao động.. Nêu gương liêm khiết, tiết kiệm, người tốt, việc tốt trong công tác

tác quản lý tài chính, kế toán. Đề cao kỷ luật đối với những đơn vị, hoặc cá nhân vi phạm nguyên tắc, chế độ thu chi tài chính. Đề nghị truy tố trước pháp luật đối với các trường hợp vi phạm kỷ luật quản lý kinh tế - tài chính gây lãng phí, tham ô thiệt hại nghiêm trọng đến tài sản xã hội chủ nghĩa.

3. Tăng cường quan hệ hợp tác xã hội chủ nghĩa với các ngành, các cấp, thường kỳ từng quý có những sinh hoạt với thủ trưởng, kế toán trưởng các ngành, các cấp để thông báo tình hình công tác quản lý kinh tế - tài chính, nhận xét về quan hệ giữa tài chính Nhà nước với các ngành. Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho kế toán trưởng các ngành, các cấp.

Trong công tác cấp phát, công tác nghiên cứu chính sách, chế độ .. giữa Sở Tài chính với các ngành, cần có sự trao đổi bàn bạc, tham khảo, tôn trọng ý kiến của nhau trên cơ sở pháp quy của Nhà nước.

4. Coi trọng công tác ấn chỉ, bảo đảm việc thống nhất phát hành đầy đủ những ấn chỉ cần thiết phục vụ cho công tác thu thuế, thu quốc doanh, công tác kế toán quản lý tài vụ ở các ngành, các cấp, các đơn vị cơ sở.

5. Phương thức hoạt động của cán bộ, nhân viên Sở Tài chính là quản lý theo hình thức “chuyên môn”, lấy đơn vị cơ sở (trực thuộc cấp thành) làm đối tượng quản lý trực tiếp cả thu lẫn chi, làm cơ sở cho việc quản lý ngành. Cán bộ chuyên quản sẽ thường xuyên đi sát cơ sở, giúp đỡ nghiệp vụ và giải quyết tại chỗ những vấn đề khó khăn, mắc mứu của đơn vị và giám sát việc thực hiện các chế độ quản lý tài vụ, kế toán một cách có hiệu quả.

Đối với các quận, huyện, Sở Tài chính trực tiếp giúp đỡ chỉ đạo các Ban Tài chính – giá cả quản lý sát cơ sở, đồng thời trực tiếp chỉ đạo quản lý điểm để rút kinh nghiệm.

6. Tăng cường củng cố tổ chức bộ máy tài chính từ cấp thành phố đến quận, huyện, phường, xã và đơn vị cơ sở. Xây dựng tốt lề lối làm việc và mối quan hệ công tác trong nội bộ cơ quan Sở Tài chính, giữa Sở với các tổ chức tài vụ của các sở, ban, ngành và các Ban Tài chính – giá cả quận, huyện, bảo đảm hệ thống tổ chức tài chính hoạt động đồng bộ, ăn khớp, thống nhất, không dẫm đạp, tôn trọng chức năng của nhau nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ thu, chi, làm chủ nguồn vốn phục vụ công cuộc cải tạo xã hội chủ nghĩa và xây dựng chủ nghĩa xã hội ở thành phố.

## CHƯƠNG II TỔ CHỨC BỘ MÁY

### **Điều 5.- Chế độ trách nhiệm và tổ chức lãnh đạo :**

1. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Sở Tài chính là chế độ thủ trưởng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, kết hợp với việc phát huy dân chủ nội bộ, có bàn bạc, trao đổi, đóng góp ý kiến của tập thể.

2. Giám đốc Sở Tài chính chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Tài chính về việc lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở Tài chính.

Các Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc và được Giám đốc phân công phụ trách một số mặt công tác của Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về phần việc được phân công. Giám đốc phân công một Phó Giám đốc thường trực thay mặt Giám đốc điều khiển công việc của Sở khi Giám đốc vắng mặt.

**Điều 6.- Tổ chức bộ máy cơ quan Sở :**

a/ Cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính gồm có các Chi Sở, Phòng, Ban và đơn vị trực thuộc như sau :

1. *Chi Sở thu quốc doanh* : có nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tất cả các công ty, xí nghiệp quốc doanh, Công ty hợp doanh nộp đầy đủ các khoản phải nộp vào Ngân sách Nhà nước theo đúng các chính sách và chế độ của Nhà nước. Thông qua công tác thu, thực hiện chức năng giám đốc các hoạt động kinh tế tài chính ở các xí nghiệp, nhằm góp phần thúc đẩy các xí nghiệp tăng cường công tác hạch toán kinh tế xã hội chủ nghĩa.

2. *Chi Sở thuế công thương nghiệp* : có nhiệm vụ tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, kiểm soát các đội quản lý thu thuế ở các quận, huyện trong công tác thu thuế công thương nghiệp theo đúng chính sách, chế độ của Nhà nước.

Tổ chức Chi sở Thuế công thương nghiệp gồm :

- Phòng thu khu vực tập thể
- Phòng thu khu vực cá thể
- Phòng nghiệp vụ thuế hàng hóa
- Phòng tổng hợp, kế hoạch, kế toán, thống kê
- Phòng kiểm tra và xử lý tố tụng
- Phòng thuế trước bạ
- Các đội thu thuế trực thuộc.

3. *Phòng Ngân sách* : có nhiệm vụ lập kế hoạch ngân sách và tổ chức quản lý ngân sách.

4. *Phòng quản lý tài chính công nghiệp nặng và xây dựng cơ bản* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất, kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành công nghiệp nặng và ngành xây dựng cơ bản.

5. *Phòng quản lý tài chính công nghiệp nhẹ* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành công nghiệp nhẹ.



6. *Phòng quản lý tài chính công nghiệp thực phẩm* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành công nghiệp thực phẩm.

7. *Phòng quản lý tài chính nông – lâm - thủy sản* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản.

8. *Phòng quản lý tài chính giao thông vận tải và thủy lợi* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành giao thông vận tải và thủy lợi.

9. *Phòng quản lý tài chính thương nghiệp và vật tư* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành thương nghiệp và vật tư.

10. *Phòng quản lý tài chính văn hóa và y tế* : có nhiệm vụ thu quốc doanh, cấp phát và quản lý vốn sản xuất kinh doanh, vốn xây dựng cơ bản của các đơn vị thuộc các ngành văn hóa và y tế.

11. *Phòng quản lý tài vụ - hành chính – văn xã* : có nhiệm vụ cấp phát và quản lý tài vụ các cơ quan hành chính, sự nghiệp, văn hóa, xã hội ; cấp phát và quản lý tài vụ cấp quận.

12. *Phòng quản lý tài chính ngoại thành* : có nhiệm vụ giúp huyện xây dựng quản lý ngân sách huyện và chỉ đạo các Ban Tài chính – giá cả huyện trong việc quản lý tài vụ đối với các ban, ngành thuộc huyện và quản lý ngân sách xã (bao gồm : kinh phí hành chính, sự nghiệp, văn hóa, xã hội và vốn sản xuất kinh doanh của các đơn vị kinh tế trực thuộc huyện, quản lý tài vụ hợp tác xã), tổ chức và chỉ đạo thu thuế nông nghiệp, cấp phát vốn sự nghiệp kinh tế của các ngành nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy lợi.

13. *Phòng Quản lý tài sản* : có nhiệm vụ tổng hợp, quản lý tài sản của thành phố, quản lý kho tài sản do Ủy ban nhân dân thành phố giao cho Sở Tài chính bảo quản.

14. *Ban Thanh lý tài sản* (bộ máy thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thanh lý tài sản thành phố Hồ Chí Minh).

15. *Phòng chế độ và kế toán* : có nhiệm vụ nghiên cứu, hướng dẫn thực hiện các chế độ, thể lệ về tài vụ và kế toán ; giúp Sở quản lý đội ngũ kế toán trưởng của thành phố theo sự phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

16. *Phòng Tổ chức cán bộ và đào tạo* : có nhiệm vụ giúp Giám đốc Sở quản lý công tác tổ chức, cán bộ và đào tạo theo sự phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

17. *Ban Thanh tra tài chính* : có nhiệm vụ thanh tra tài chính theo quy định của Nhà nước.

18. *Văn phòng Sở* phụ trách các công tác tổng hợp, pháp chế, thi đua, bảo vệ, hành chính, quản trị, hậu cần, đời sống.

19. *Trường trung học tài chính* (đơn vị sự nghiệp).

20. *Ban Xổ số kiến thiết* : (đơn vị kinh doanh), Tổ chức bộ máy của Ban Xổ số kiến thiết gồm có :

- Phòng Tổng hợp – kế hoạch
- Phòng nghiệp vụ 1, 2 và 3
- Phòng Tài vụ - kế toán
- Phòng hành chính quản trị - tổ chức (gồm bảo vệ).

b/ Giám đốc Sở Tài chính sau khi bàn bạc nhất trí với Ban Tổ chức chính quyền, ra văn bản quy định tổ chức, nhiệm vụ, nội dung công tác cụ thể, chế độ, lề lối làm việc, mối quan hệ công tác và biên chế nhân sự cho từng phòng nhằm bảo đảm cho hoạt động của Sở có hiệu lực cao trên các chức năng ; thu tài chính, phân phối các nguồn vốn và giám đốc hoạt động kinh tế các ngành, các cấp.

**Điều 7.- Tổ chức bộ máy quản lý tài chính ở cơ sở :**

1. Ban Tài chính – giá cả các quận, huyện là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận, huyện ; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính. Tổ chức và hoạt động của Ban Tài chính - giá cả quận, huyện theo “Bản quy định” ban hành kèm theo quyết định số 156/QĐ-UB ngày 15 tháng 5 năm 1979 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tổ chức chuyên trách tài chính các phường, xã là cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường, xã ; chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường, xã ; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Ban Tài chính - giá cả quận, huyện.

3. Căn cứ vào Bản quy định tạm thời về phân công quản lý giữa các sở, ban, ngành của thành phố và phân cấp quản lý giữa cấp thành phố và cấp quận, huyện và căn cứ vào thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính, Giám đốc Sở Tài chính ra văn bản quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ, lề lối làm việc, mối quan hệ công tác và tổ chức các Ban Tài chính – giá cả quận, huyện và tổ chức chuyên trách tài chính các phường, xã sau khi đã có sự nhất trí của Ban Tổ chức chính quyền thành phố và Ủy ban nhân dân quận, huyện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**PHAN VĂN KHẢI**