

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12****ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN 12****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 274/QĐ-UBND

Quận 12, ngày 29 tháng 01 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân  
Quận 12 hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2015****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 09/2013/TT-BTP ngày 15 tháng 6 năm 2013 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Quận 12 hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2015.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Tư pháp quận, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường

chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Trương Hải Hiếu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN 12**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

6

**DANH MỤC**  
**VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN 12 HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ HOẶC MỘT PHẦN NĂM 2015**  
(Đính kèm theo Quyết định số: 274/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2016  
của Chủ tịch UBND Quận 12)

**A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ**

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản/ Trích yếu nội dung văn bản	Lý do hết hiệu lực	Ngày hết hiệu lực
01	Quyết định	30/2012/QĐ-UBND ngày 29/11/2012	Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Nội vụ	Bị thay thế bởi Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 19/6/2015 của UBND Quận 12 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của phòng Nội vụ.	26/6/2015

**B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN**

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên gọi của văn bản/ trích yếu nội dung của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực	Lý do hết hiệu lực	Ngày hết hiệu lực
<i>Không</i>					

**C. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC TOÀN BỘ TRƯỚC NGÀY 01/01/2015**

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản/ Trích yếu nội dung của văn bản	Lý do hết hiệu lực	Ngày hết hiệu lực
<i>Không</i>					

**D. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN TRƯỚC NGÀY 01/01/2015**

<b>STT</b>	<b>Tên loại văn bản</b>	<b>Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản</b>	<b>Tên gọi của văn bản/ Trích yếu nội dung của văn bản</b>	<b>Lý do hết hiệu lực</b>	<b>Ngày hết hiệu lực</b>
<i>Không</i>					