

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 263 /2007/QĐ-UBND

Nhà Bè, ngày 05 tháng 9 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09 tháng 9 năm 2005 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Dự phòng huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 60/2007/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Nhà Bè,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 (bảy) ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu **PHÒNG TƯ PHÁP** BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: _____ quyền số _____ SCT/BS

03-06-2013



Nguyễn Xuân Bình

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Minh Thành

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~263~~ /2007/QĐ-UBND.NV
ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè là đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật của Sở Y tế, của các Trung tâm thuộc hệ dự phòng và các Trung tâm chuyên ngành của Thành phố.

Điều 2. Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng:

Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè có chức năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng; phòng, chống HIV/AIDS; phòng, chống bệnh xã hội; an toàn vệ sinh thực phẩm; chăm sóc sức khỏe ban đầu; chăm sóc sức khỏe sinh sản; truyền thông giáo dục sức khỏe trên địa bàn huyện Nhà Bè; quản lý và chỉ đạo toàn diện hoạt động các Trạm Y tế xã, thị trấn.

Điều 4. Nhiệm vụ - Quyền hạn:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống bệnh xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe ban đầu, chăm sóc sức khỏe sinh sản, truyền thông giáo dục sức khỏe trên cơ sở kế hoạch của thành phố và tình hình thực tế trên địa bàn huyện Nhà Bè trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động sau:

a) Triển khai các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng chống dịch, bệnh, HIV/AIDS, các bệnh xã hội, chương trình phòng chống tai nạn thương tích, sức khỏe lao động và bệnh nghề nghiệp, chăm sóc sức khỏe ban đầu, chăm sóc sức khỏe sinh

sản, sức khoẻ môi trường, sức khoẻ trường học, dinh dưỡng cộng đồng, an toàn vệ sinh thực phẩm, truyền thông giáo dục sức khoẻ theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp quản lý, hướng dẫn và giám sát chuyên môn, kỹ thuật về các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách và khám chữa bệnh thông thường đối với các trạm y tế xã - thị trấn, các cơ sở y tế trên địa bàn;

c) Tham gia đào tạo, đào tạo lại, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho cán bộ thuộc đơn vị mình và nhân viên y tế xã - thị trấn;

d) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan;

đ) Quản lý và tổ chức triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình mục tiêu y tế quốc gia và các dự án khác được Sở Y tế phân công;

e) Thực hiện quản lý cán bộ, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật;

h) Chỉ đạo toàn diện hoạt động các Trạm y tế xã, thị trấn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và thực hiện các chương trình y tế ở địa phương;

i) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Ủy ban nhân dân huyện giao.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

1. Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè do Giám đốc quản lý, giúp việc cho Giám đốc có từ hai đến ba Phó Giám đốc.

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định bổ nhiệm.

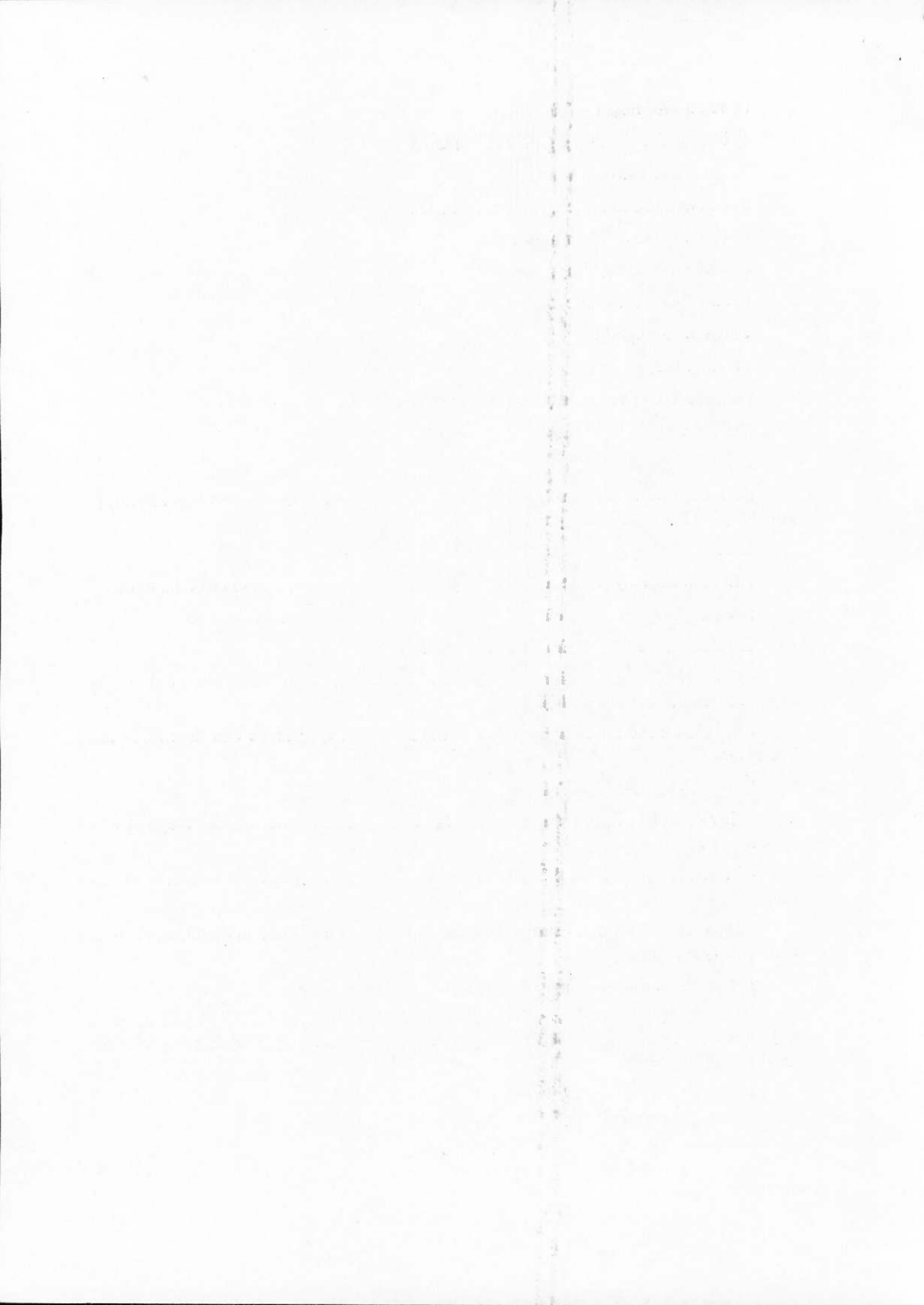
Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè quyết định bổ nhiệm Trưởng, Phó các khoa, phòng và Trạm y tế xã - thị trấn.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể, chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về những phần việc được phân công phụ trách và được uỷ quyền thực hiện một số công việc cụ thể khi Giám đốc đi vắng.

4. Các phòng chức năng, nghiệp vụ:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;



- b) Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- c) Phòng Truyền thông giáo dục sức khoẻ.

5. Các khoa chuyên môn:

- a) Khoa Kiểm soát dịch, bệnh, HIV/AIDS;
- b) Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm;
- c) Khoa Y tế công cộng;
- d) Khoa Chăm sóc sức khoẻ sinh sản;
- đ) Khoa Xét nghiệm;
- e) Khoa Dược;
- g) Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng;
- h) Liên chuyên khoa: Lao, Tâm thần, Da liễu..

Điều 6. Biên chế:

Biên chế của Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè do Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè giao hàng năm theo phân cấp.

Điều 7. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động và trang thiết bị y tế thực hiện theo quy định của Nhà nước .

Điều 8. Nhiệm vụ của các Khoa, Phòng và Trạm y tế xã - thị trấn:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị:

- Quản lý công tác tổ chức cán bộ, thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ hành chính, quản trị, phục vụ cho hoạt động của Trung tâm.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm của trung tâm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;
- Thực hiện tổng hợp, thống kê, báo cáo các hoạt động của Trung tâm theo quy định;
- Quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm và chịu trách nhiệm thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Truyền thông giáo dục sức khoẻ:

- Thực hiện việc tuyên truyền các đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực y tế; tuyên truyền phổ biến kiến thức phòng chống dịch bệnh, nâng cao sức khoẻ cho người dân;



- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn nghiệp vụ truyền thông giáo dục sức khoẻ về y tế dự phòng, phòng chống HIV/AIDS; an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khoẻ sinh sản trên địa bàn huyện;

- Thực hiện tư vấn sức khoẻ người dân và hướng dẫn nghiệp vụ tư vấn sức khoẻ đối với các cơ sở y tế trên địa bàn.

4. Khoa Kiểm soát dịch, bệnh, HIV/AIDS:

- Thực hiện giám sát thường xuyên và quản lý chặt chẽ các bệnh truyền nhiễm gây dịch, các bệnh xã hội, HIV/AIDS trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai các hoạt động phòng chống dịch, bệnh;

- Tổ chức điều tra định kỳ và đột xuất theo yêu cầu tình hình các bệnh truyền nhiễm gây dịch, bệnh xã hội tại các cơ sở y tế và tại cộng đồng trên địa bàn huyện ;

- Phối hợp với khoa Tham vấn Hỗ trợ cộng đồng tổ chức triển khai các hoạt động phòng chống HIV/AIDS, hướng dẫn quản lý, chăm sóc người nhiễm HIV tại gia đình và cộng đồng; phối hợp với Bệnh viện huyện trong quản lý công tác điều trị HIV/AIDS;

- Quản lý chặt chẽ các ổ dịch cũ, phát hiện kịp thời ổ dịch mới; tiến hành các biện pháp chuyên môn, kỹ thuật để ngăn chặn dịch phát sinh, lây lan;

- Tổng hợp số liệu, lập bản đồ, biểu đồ các loại bệnh dịch, bệnh xã hội, HIV/AIDS trên địa bàn huyện;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án liên quan về y tế dự phòng, phòng chống bệnh xã hội, HIV/AIDS trên địa bàn huyện.

5. Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm và phổ biến kiến thức về dinh dưỡng cộng đồng cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện;

- Giám sát việc thực hiện các điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn huyện;

- Thực hiện kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố, các cơ sở sản xuất thực phẩm trên địa bàn huyện ; điều tra và triển khai các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm theo quy định;

- Phối hợp thực hiện “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án liên quan về an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn huyện .

6. Khoa Y tế công cộng:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về: Vệ sinh an toàn lao động, vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống nhiễm độc hoá chất bảo vệ thực vật; xây dựng, sửa chữa và sử dụng các công trình vệ sinh; biện pháp xử lý các chất thải trên địa bàn huyện ;



- Giám sát vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, điều kiện vệ sinh an toàn lao động, điều kiện vệ sinh trường học; tổng hợp, theo dõi, đánh giá chất lượng và hiệu quả thực hiện các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở, cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện;

- Lập hồ sơ vệ sinh lao động và tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho người lao động theo quy định;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện trong việc xây dựng làng văn hoá sức khoẻ, mô hình cộng đồng an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về sức khoẻ môi trường, lao động, trường học, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống bệnh nghề nghiệp trên địa bàn huyện .

7. Khoa Chăm sóc sức khoẻ sinh sản:

- Quản lý các chỉ số về chăm sóc sức khoẻ sinh sản và đánh giá thực trạng sức khoẻ sinh sản trong huyện;

- Giám sát và hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật đối với Trạm y tế xã - thị trấn, thực hiện theo hướng dẫn chuẩn quốc gia về dịch vụ chăm sóc sức khoẻ sinh sản;

- Cung cấp dịch vụ kế hoạch hoá gia đình, phòng chống nhiễm khuẩn đường sinh sản;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về chăm sóc sức khoẻ sinh sản;

- Thực hiện các chương trình chăm sóc sức khoẻ trẻ em; phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em.

8. Khoa Liên chuyên khoa:

Triển khai thực hiện các chương trình quốc gia về Lao, Tâm thần, Da liễu, các bệnh lây qua đường tình dục.

9. Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng:

- Thực hiện các hoạt động truyền thông thay đổi hành vi phòng lây nhiễm HIV/AIDS; Tham vấn các bệnh lây truyền qua đường tình dục, ma tuý và các vấn đề liên quan khác như bệnh nhiễm trùng cơ hội, tái nghiện...; tham vấn trước, trong và sau xét nghiệm HIV tự nguyện;

- Tổ chức tiếp cận các đối tượng có nguy cơ cao (gái mại dâm, người sử dụng ma tuý...), người nhiễm HIV/AIDS thông qua mạng lưới giáo dục viên đồng đẳng và tạo điều kiện giúp các đối tượng thay đổi hành vi phòng lây nhiễm HIV;

- Triển khai các chương trình can thiệp giảm tác hại (phân phối bao cao su, trao đổi bơm kim tiêm...);

- Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ y tế (phối hợp hệ thống sản phụ khoa thực hiện chương trình phòng lây nhiễm HIV từ mẹ sang con; khám phát hiện và điều trị sớm các

1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900

bệnh lây truyền qua đường tình dục; Chăm sóc toàn diện cho người nhiễm HIV thông qua khám bệnh trong ngày, bao gồm uống thuốc, điều trị dự phòng các bệnh nhiễm trùng cơ hội, điều trị AIDS bằng thuốc đặc trị) và hỗ trợ xã hội.

10. Khoa Xét nghiệm:

- Thực hiện các xét nghiệm cơ bản phục vụ cho công tác chuyên môn của Trung tâm và Trạm y tế xã - thị trấn, lấy mẫu và bảo quản mẫu xét nghiệm gửi tuyến trên theo quy định;

- Phối hợp với các khoa cận lâm sàng của các bệnh viện quận - huyện để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời công tác chuyên môn;

- Tổ chức thực hiện các dịch vụ xét nghiệm thuộc lĩnh vực theo quy định của cấp có thẩm quyền.

11. Khoa Dược:

- Quản lý thuốc, vật tư y tế, hoá chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn, hoạt động của trung tâm;

- Cung ứng thuốc cho các chương trình sức khoẻ và khám chữa bệnh ban đầu của Trạm Y tế xã - thị trấn.

12. Trạm Y tế xã - thị trấn:

- Thực hiện các chương trình sức khoẻ cộng đồng, các chương trình phòng chống dịch bệnh, các chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình bệnh mãn tính do các bệnh viện thành phố triển khai;

- Khám chữa bệnh ban đầu, bệnh thông thường tại trạm y tế và tại gia đình;

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã - thị trấn thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn xã - thị trấn.

Chương IV

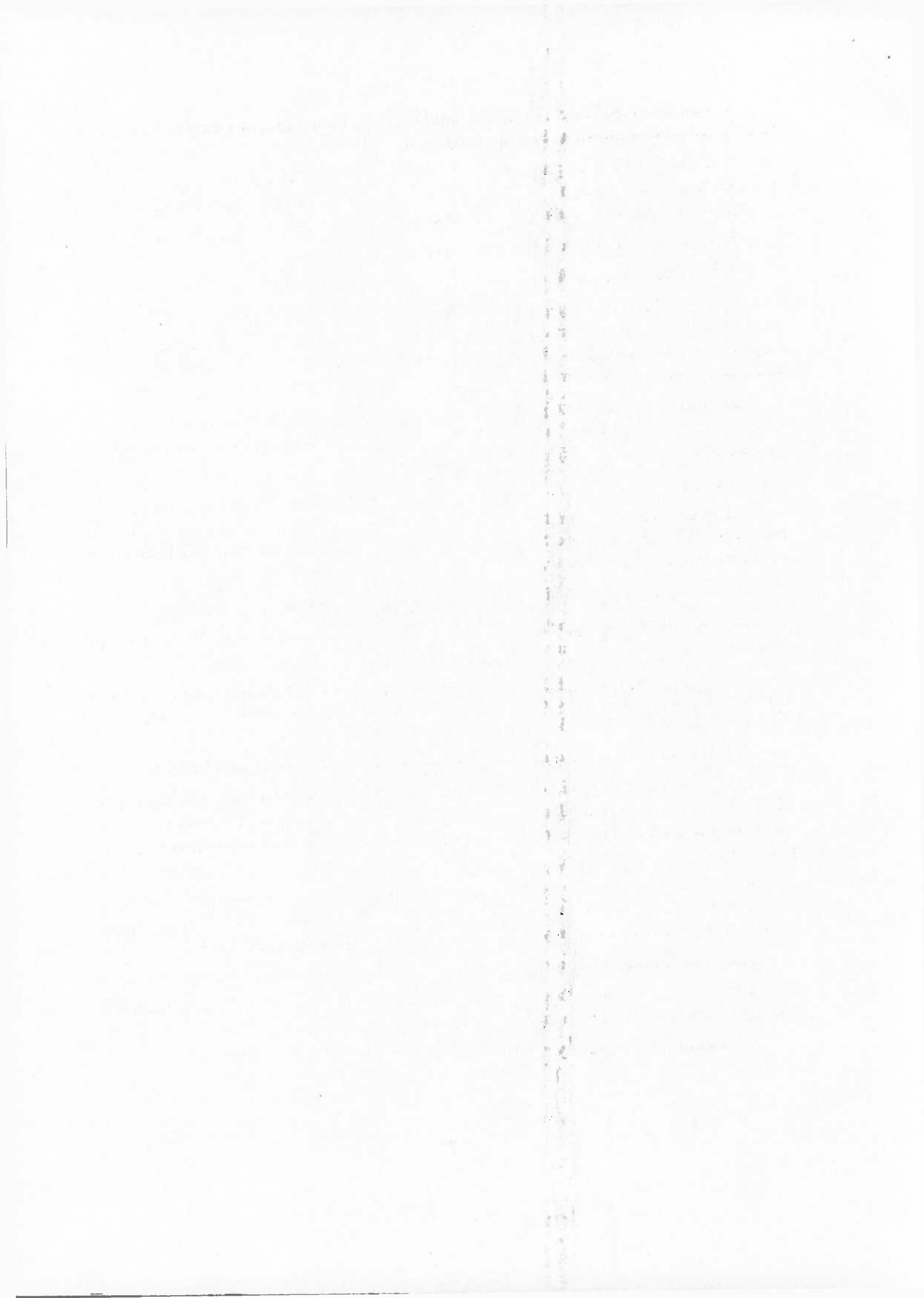
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc:

1. Thực hiện chế độ làm việc theo quy định chung của Nhà nước và ngành y tế.

2. Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè hàng tháng tổ chức họp một lần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tháng qua và đề ra chương trình công tác cho tháng tiếp theo, đồng thời phổ biến các chủ trương chính sách mới của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở địa phương; tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện, hoặc của lãnh đạo Sở Y tế.

3. Thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất theo quy định.



4. Cán bộ, viên chức của Trung tâm được phân công nhiệm vụ cụ thể, phải mặc trang phục và đeo thẻ viên chức theo quy định.

5. Cán bộ, viên chức phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, của cán bộ phụ trách và lãnh đạo Trung tâm, cũng như của bệnh nhân và thân nhân người bệnh.

Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác:

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện:

a) Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Giám đốc trực tiếp nhận chỉ thị của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện các mặt công tác đã được phân công.

b) Trường hợp Hội đồng nhân dân huyện có yêu cầu, nếu được sự uỷ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thì Giám đốc báo cáo hoặc giải trình những vấn đề có liên quan trong các kỳ họp của Hội đồng nhân dân.

2. Đối với Sở Y tế:

Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật của Giám đốc Sở Y tế, đồng thời thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của Sở Y tế.

3. Đối với các cơ quan khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

a) Thực hiện mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

b) Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của các cơ quan khác, Giám đốc Trung tâm chủ động tập hợp các ý kiến và trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

4. Đối với Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và Tổ chức xã hội thuộc huyện:

a) Có mối quan hệ phối hợp các ngành, đoàn thể có liên quan trong việc thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện nhằm đẩy mạnh xã hội hoá công tác chăm sóc sức khoẻ nhân dân và tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về công tác vệ sinh phòng bệnh.

b) Khi các tổ chức trên có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc về chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Y tế Dự phòng, Giám đốc có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các yêu cầu đó theo quy định.

5. Đối với Phòng Y tế huyện Nhà Bè.

Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè phối hợp với Phòng Y tế huyện trong hoạt động thanh kiểm tra lĩnh vực dự phòng trên địa bàn huyện.

6. Đối với Bệnh viện huyện Nhà Bè.

... ..

Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè phối hợp với Bệnh viện huyện Nhà Bè thực hiện kế hoạch phát triển y tế tại địa phương và hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật cho Trạm y tế xã, thị trấn.

7. Đối với Ủy ban nhân các xã - thị trấn.

Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn trong việc giám sát các hoạt động y tế, quản lý những vấn đề ảnh hưởng đến sức khoẻ người dân trên địa bàn xã - thị trấn cũng như thực hiện chỉ đạo của Hội đồng nhân dân về lĩnh vực chuyên ngành.

Tham khảo ý kiến bằng văn bản đối với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trước khi bổ nhiệm chức vụ Trưởng, Phó Trạm y tế.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11.

1. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện và xây dựng Quy chế làm việc trong nội bộ đơn vị, trong đó có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức trong Trung tâm.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng huyện Nhà Bè đề nghị, có sự tham khảo với Trưởng Phòng Nội vụ trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè xem xét quyết định.

3. Ủy ban nhân dân huyện giao Trưởng phòng Nội vụ huyện Nhà Bè có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. //

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Minh Thành

