

**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 06**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Văn bản đề nghị chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
2	Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư <sup>(3)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
3	Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư <sup>(4)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
4	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng <sup>(5)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
5	Giấy chứng nhận đăng ký đầu	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao

<sup>(1)</sup> Theo điểm a khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.  
<sup>(2)</sup> Theo khoản 1 Điều 46 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.  
<sup>(3)</sup> Theo điểm b khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.  
<sup>(4)</sup> Theo điểm c khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.  
<sup>(5)</sup> Theo điểm d khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

	tu; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) <sup>(6)</sup> ;		
6	Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC) <sup>(7)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
7	Một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh Dịch vụ công: <a href="http://dvc.hochiminhcity.gov.vn">dvc.hochiminhcity.gov.vn</a>	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không

<sup>(6)</sup> Theo điểm đ khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(7)</sup> Theo điểm e khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	Nộp hồ sơ	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
<b>B1</b>	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Giờ hành chính	1.BM 01 2.BM 02 3.BM 03	<p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</li> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</li> </ul> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
<b>B2</b>	<b>Chuyển hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Theo Mục I Theo BM01 <i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				(nếu có)	Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
<b>B3</b>	<b>Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn <b>1,5 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I	Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn  <b>CHUYỂN BƯỚC 3.1</b>
			Trưởng hợp sau khi có ý kiến chuyên môn <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét.  <b>CHUYỂN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYỂN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYỂN BƯỚC B6.</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				ý kiến	
<p><b>Lưu ý:</b> Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là <b>15 ngày<sup>1</sup> (quy đổi thành 10 ngày làm việc)</b>. Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>2</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.</li> <li>- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.</li> <li>- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền thông, Sở Du lịch, ...</li> <li>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, đ, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyển Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.</li> <li>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020 thì chuyển Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</li> </ul>					
<b>B4</b>	<b>Xem xét, trình ký</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình 4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</li> <li>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</li> </ul>

<sup>1</sup> Khoản 3 Điều 36 Luật Đầu tư 2020

<sup>2</sup> Điểm b khoản 2 Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</li> <li>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</li> <li>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</li> <li>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.</li> </ol>	

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Phiếu trình</li> <li>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung</li> </ol>	<p>- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p>
				<p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</li> <li>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</li> <li>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ</li> </ol>	<p>- Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối</p> <p>- Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát hành</p>



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				(nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.</p> <p><b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b></p> <p><b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ LẠI BƯỚC 3</b></p> <p><b>XEM LƯU Ý</b></p>
				<p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	Quản lý  <b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b>
<p><b>Lưu ý:</b> Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.</p>					
B7	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	-Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị.  - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

**IV. BIỂU MẪU**

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (áp dụng đối với trường hợp điều chỉnh khác) theo Mẫu A.I.11.h ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu A.II.6 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.a ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo Mẫu A.II.6 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT hoặc văn bản từ chối
8	/	Văn bản đề nghị các cơ quan/phòng/đơn vị có liên quan có ý kiến góp ý

9	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
10	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ chối
11	/	Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư;
12	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng
13	/	Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC)
14	/	Một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.

## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Mẫu A.I.11.a****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư***(Trường hợp chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư)**(Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ<sup>1</sup>***(Trường hợp chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư)*

Kính gửi: .....(Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Nhà đầu tư đề nghị điều chỉnh dự án trong trường hợp chuyển nhượng một phần (*hoặc toàn bộ*) dự án đầu tư được quy định tại Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (*nếu có*), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh .....(*số, ngày cấp, cơ quan cấp*) (*nếu có*) với các nội dung như sau:

**I. NHÀ ĐẦU TƯ CHUYỂN NHƯỢNG****1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (*Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân*)<sup>2</sup> số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: .....Mã số thuế (tại Việt Nam - *nếu có*): .....

<sup>1</sup> Trường hợp việc chuyển nhượng thuộc quy định tại Điểm a Khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, thì Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư được thay thế bằng văn bản đề nghị chấp thuận nhà đầu tư tại Biểu mẫu A.I.11.b của Thông tư này.

<sup>2</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>3</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ...

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên

**II. NHÀ ĐẦU TƯ NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG**

**1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>4</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

<sup>3</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

<sup>4</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

## 2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>5</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:.....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

### Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức:

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên.

## III. NỘI DUNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ

1. Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

STT	Tên giấy	Số giấy/Mã số dự án	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)

<sup>5</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.



**2. Nội dung dự án đầu tư:**

- Tên dự án:.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Tiến độ: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....

**IV. DỰ ÁN CHUYỂN NHƯỢNG** (đối với trường hợp chuyển nhượng một phần dự án)**1. Nội dung dự án dự kiến chuyển nhượng cho Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng:**

- Tên dự án: .....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....
- Hiện trạng đang thực hiện: .....

**2. Nội dung dự án còn lại của Nhà đầu tư chuyển nhượng**

- Tên dự án:.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....
- Hiện trạng đang thực hiện: .....

**V. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC CHUYỂN NHƯỢNG****1. Lý do, cơ sở đề nghị chuyển nhượng:**

2. Giải trình về việc đáp ứng các điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư quy định tại khoản 1 Điều 46 của Luật Đầu tư.

#### **VI. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):**

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại Biểu A.I.11.h Phụ lục này.

#### **VII. CÁC NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Chấp thuận chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

3. Cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu việc chuyển nhượng dự án không được chấp thuận.

#### **VIII. HỒ SƠ KÈM THEO**

1. Các văn bản kèm theo khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

2. Các tài liệu có liên quan khác (nếu có).

... .., ngày ..... tháng ..... năm ...

**Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng**

Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (nếu có)

**Nhà đầu tư chuyển nhượng**

Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (nếu có).

**Mẫu A.I.12****Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh***(Khoản 1 Điều 44, Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN ĐẦU TƯ***(kèm theo văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư ngày... tháng... năm ...)*

Kính gửi: .....(Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Tổ chức kinh tế thực hiện dự án (*nêu tên của tổ chức*) báo cáo về tình hình hoạt động của dự án (*tên dự án, mã số dự án, ngày cấp, cơ quan cấp*) đến ngày.... tháng.... năm .... với các nội dung cụ thể dưới đây:

**1. Tiến độ thực hiện dự án:** (*ghi theo mốc thời điểm tháng (hoặc quý)/năm. Ví dụ: tháng 01 (hoặc quý I)/2021*):

a) Tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn:

Tổng vốn đầu tư đã thực hiện (*ghi số vốn đã thực hiện và tỷ lệ so với tổng vốn đầu tư đăng ký*): ....., trong đó:

- Vốn góp (*ghi rõ số vốn góp đã góp của từng nhà đầu tư và thời điểm hoàn tất việc góp vốn*):

- Vốn huy động (*ghi số giá trị đã huy động và nguồn vốn*) trong đó:

+Vốn vay từ các tổ chức tín dụng : .....

+Vốn huy động từ cổ đông, thành viên, từ các chủ thể khác : .....

+ Vốn huy động từ nguồn khác (*ghi rõ nguồn*) : .....

- Lợi nhuận để lại của nhà đầu tư để tái đầu tư (*nếu có*): .....

b) Tiến độ thực các mục tiêu hoạt động chủ yếu của dự án đầu tư;

c) Tiến độ xây dựng cơ bản và đưa công trình vào hoạt động hoặc khai thác vận hành (*nếu có*);

d) Sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (*nếu có*);

(Trường hợp dự án đầu tư chia thành nhiều giai đoạn thì phải ghi rõ tiến độ thực hiện từng giai đoạn).

**2. Tiến độ thực hiện các nội dung khác được quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có):**

- Việc đăng ký tài khoản báo cáo tình hình thực hiện dự án trên trang web của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Việc thực hiện các quy định về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động...

**3. Sơ lược tình hình hoạt động của dự án tính từ thời điểm thực hiện báo cáo gần nhất trên trang điện tử [www.dautunuocngoai.gov.vn](http://www.dautunuocngoai.gov.vn) hoặc gần nhất báo cáo tại lần điều chỉnh dự án đầu tư gần nhất:**

- Doanh thu: .....

- Giá trị xuất, nhập khẩu: .....

- Lợi nhuận: .....

- Ưu đãi đầu tư được hưởng: .....

- Số lao động sử dụng: Tổng số lao động, người Việt Nam, người nước ngoài (nếu có);  
mức thu nhập bình quân của người lao động .....

- Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất đã nộp: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất còn nợ (nếu có): .....

- Các nghĩa vụ tài chính với các bên liên quan khác (nếu có): lương đối với người lao động, các khoản phải trả cho bên thứ ba .....

- Tình hình chấp hành các quy định pháp luật về môi trường, xây dựng... và các quy định pháp luật khác

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án**

Từng nhà đầu tư/Người đại diện theo pháp luật của  
Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng  
dấu (nếu có).

**Mẫu A.II.6****Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư***(Trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án)**(Khoản 6, khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ  
THẨM QUYỀN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH NHÀ ĐẦU TƯ**

(cấp lần đầu: ngày..... tháng.... năm.....)

(điều chỉnh lần thứ.....: ngày.... tháng....năm.....)

**CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN***Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;**Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;**Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;**Căn cứ... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;**Căn cứ chấp thuận chủ trương số..... ngày.... tháng... năm....;**Căn cứ văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),**Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày..... tháng .....năm..... của .....***QUYẾT ĐỊNH:**

Chấp thuận điều chỉnh Nhà đầu tư thực hiện Dự án .....(tên dự án) được quy định tại Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu

tu/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh (nếu có) số....., ngày.....do.....(cơ quan nhà nước có thẩm quyền) cấp với các nội dung như sau:

**Điều 1. Nhà đầu tư chuyển nhượng**

**1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>1</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

.....(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>2</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): .....

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên

<sup>1</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

<sup>2</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

**Điều 2. Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng****1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>3</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

.....(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>4</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như tại mục 1 và 2 ở trên.

**Điều 3. Nội dung dự án chuyển nhượng****1. Đối với trường hợp chuyển nhượng toàn bộ dự án:** Ghi lại thông tin nội dung dự

<sup>3</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

<sup>4</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

án tại các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp (nếu có).

**2. Đối với trường hợp chuyển nhượng một phần dự án:**

**a. Nội dung dự án chuyển nhượng cho Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng:**

- Tên dự án:.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án:.....
- Tiến độ: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....

**b. Nội dung dự án còn lại của Nhà đầu tư chuyển nhượng**

- Tên dự án.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án:.....
- Tiến độ: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....

**Điều 4.** Quyết định này được cấp cho ..... (tên các nhà đầu tư); một bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư (trong trường hợp dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan đăng ký đầu tư).

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu VT,...

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN**  
(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)



**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 07**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

<b>STT</b>	<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
2	Hợp đồng chuyển nhượng dự án đầu tư giữa bên nhận bảo đảm và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng <sup>(3)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
3	Hợp đồng cho vay hoặc hợp đồng cấp tín dụng hoặc hợp đồng mua bán nợ (nếu có) <sup>(4)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
4	Hợp đồng hoặc văn bản xác nhận giao	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản

<sup>(1)</sup> Theo điểm a khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(2)</sup> Theo khoản 1 Điều 46 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(3)</sup> Theo điểm b khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(4)</sup> Theo điểm c khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

	dịch bảo đảm (nếu có) <sup>(5)</sup> ;		chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
5	Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp bên nhận bảo đảm, cơ quan thi hành án dân sự bán đấu giá tài sản (nếu có) <sup>(6)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
6	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng <sup>(7)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
7	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) <sup>(8)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
8	Một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo

<sup>(5)</sup> Theo điểm d khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(6)</sup> Theo điểm đ khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(7)</sup> Theo điểm e khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(8)</sup> Theo điểm g khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

	nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư <sup>(9)</sup> ;		Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
9	Văn bản xác nhận của bên nhận bảo đảm về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm <sup>(10)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/ Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh Dịch vụ công: dvc.hochiminhcity.gov.vn	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không

## III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<b>B1</b>	<b>Nộp hồ sơ</b>	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả	Giờ hành	1.BM 01	<b>1. Tiếp nhận trực</b>

<sup>(9)</sup> Theo điểm h khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(10)</sup> Theo điểm i khoản 3 Điều 49 Nghị định 31/2021/NĐ-CP.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	hồ sơ	kết quả - Ban Quản lý	chính	2.BM 02 3.BM 03	<p><b>tiếp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</li> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Công Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
<b>B2</b>	<b>Chuyển hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Theo Mục I Theo BM01 <i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý (nếu có)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
<b>B3</b>	<b>Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I	Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	ý kiến của cơ quan chuyên môn		môn <b>1,5 ngày làm việc</b>		<b>CHUYỂN BƯỚC 3.1</b>
			Trường hợp sau khi có ý kiến chuyên môn <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét. <b>CHUYỂN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYỂN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYỂN BƯỚC B6.</b>
<i>Lưu ý: Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là 15 ngày<sup>11</sup> (quy đổi thành 10 ngày làm việc). Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>12</sup>.</i>					

<sup>11</sup> Khoản 3 Điều 36 Luật Đầu tư 2020

<sup>12</sup> Điểm b khoản 2 Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<p>- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.</p> <p>- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.</p> <p>- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền thông, Sở Du lịch, ...</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyển Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020 thì chuyển Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</p>					
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Phiếu trình</p> <p>4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình</p> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.</p>	
<b>B5</b>	<b>Phê duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Phiếu trình</p> <p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung</p> <p>Trường hợp trả kết quả</p>	<p>- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối</p> <p>- Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyên văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát hành</p>



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				cho Nhà đầu tư  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.  <b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b>  <b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ LẠI BƯỚC 3</b>  <b>XEM LƯU Ý</b>
				Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung	Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý  <b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				(nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
<p><b>Lưu ý:</b> Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.</p>					
<b>B7</b>	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	-Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị.  - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.c ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.7 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.c ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.7 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT hoặc văn bản từ chối
7	/	Văn bản đề nghị các cơ quan/phòng/đơn vị có liên quan có ý kiến góp ý
8	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
9	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ chối
10	/	Hợp đồng chuyển nhượng dự án đầu tư giữa bên nhận bảo đảm và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng
11	/	Hợp đồng cho vay hoặc hợp đồng cấp tín dụng hoặc hợp đồng mua bán nợ (nếu có);
12	/	Hợp đồng hoặc văn bản xác nhận giao dịch bảo đảm (nếu có)
13	/	Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp bên nhận bảo đảm, cơ quan thi hành án dân sự bán đấu giá tài sản (nếu có)
14	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng
15	/	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có);
16	/	Một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng:

		báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;
17	/	Văn bản xác nhận của bên nhận bảo đảm về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm.

## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Mẫu A.I.11.c****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư***(Trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án là tài sản bảo đảm)**(Điều 49 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH NHÀ ĐẦU TƯ***(Trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án là tài sản bảo đảm)*

Kính gửi: Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Cơ quan đăng ký đầu tư

Bên nhận bảo đảm (hoặc nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư) đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư được quy định tại Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có)/ Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (điều chỉnh) (nếu có)/ Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có).....(số, ngày cấp, cơ quan cấp) với các nội dung như sau:

**I. BÊN NHẬN BẢO ĐẢM****1. Bên nhận bảo đảm là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>1</sup> số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Bên nhận bảo đảm là tổ chức tín dụng / tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

<sup>1</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>2</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức tín dụng /tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Bên nhận bảo đảm tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên

## II. NHÀ ĐẦU TƯ NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG

### 1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>3</sup> số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

### 2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

<sup>2</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

<sup>3</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>4</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:.....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như tại mục 1 và 2 ở trên.

### III. NỘI DUNG CHUYỂN NHƯỢNG CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ

1. Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

STT	Tên giấy	Số giấy/Mã số dự án	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)

#### 2. Nội dung dự án đầu tư:

- Tên dự án:.....

- Mục tiêu: .....

- Tổng vốn đầu tư .....

- Quy mô dự án: .....

- Địa điểm: .....

<sup>4</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.



- Tiến độ : .....
- Thời hạn dự án: .....
- Tóm tắt tình hình triển khai dự án: .....

#### **IV. GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC CHUYỂN NHƯỢNG**

1. Lý do, cơ sở đề nghị chuyển nhượng:

2. Các văn bản liên quan đến nội dung chuyển nhượng và việc đáp ứng các điều kiện nhận chuyển nhượng của nhà đầu tư quy định tại Điều 49 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (nếu có).

#### **V. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):**

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại Biểu A.I.11.h Phụ lục này.

#### **VI. CÁC NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh.

3. Tiếp tục thực hiện dự án đã được ..... (cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư) chấp thuận chủ trương tại văn bản số...../QĐ.... ngày ..... theo đúng tiến độ đã được quy định và đáp ứng các điều kiện sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, nhà ở, xây dựng, kinh doanh bất động sản, điều kiện đầu tư kinh doanh (nếu có) và điều kiện khác theo quy định của pháp luật liên quan.

#### **VII. HỒ SƠ KÈM THEO**

1. Các văn bản kèm theo khoản 3 Điều 49 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
2. Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

... .., ngày ..... tháng ..... năm ...

**Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng**

Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (nếu có)

**Bên nhận bảo đảm**

Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (nếu có).

**Mẫu A.II.7****Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư**

*(Trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm)*

*(Khoản 4 Điều 49 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)*

**CƠ QUAN NHÀ NƯỚC  
CÓ THẨM QUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH NHÀ ĐẦU TƯ**

*(cấp lần đầu: ngày..... tháng..... năm.....)*

*(điều chỉnh lần thứ.....: ngày..... tháng.....năm.....)*

**CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN**

*Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày.... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;*

*Căn cứ... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;*

*Căn cứ chấp thuận chủ trương số..... ngày.... tháng... năm.....;*

*Căn cứ văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),*

*Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày..... tháng .....năm..... của .....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

Chấp thuận điều chỉnh Nhà đầu tư thực hiện Dự án .....(tên dự án) được quy định tại Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh số.....ngày ..... (nếu có) với các nội dung như sau:

**Điều 1. Bên nhận bảo đảm****1. Bên nhận bảo đảm là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>3</sup> số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

## **2. Bên nhận bảo đảm là tổ chức tín dụng / tổ chức:**

Tên tổ chức tín dụng /tổ chức: .....

....(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>4</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp: ....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của tổ chức tín dụng /tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Bên nhận bảo đảm tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên

## **Điều 2. Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng**

### **1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>5</sup> số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

<sup>3</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

<sup>4</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

## **2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>4</sup> số: .....; ngày cấp: ....; Cơ quan cấp: .....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): .....

### **Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**Nhà đầu tư tiếp theo (nếu có):** thông tin kê khai tương tự như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên

## **Điều 3. Nội dung dự án chuyển nhượng**

**1. Đối với trường hợp chuyển nhượng toàn bộ dự án là tài sản bảo đảm:** Ghi lại thông tin nội dung dự án tại các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp (nếu có).

### **2. Đối với trường hợp chuyển nhượng một phần dự án là tài sản bảo đảm:**

#### **a. Nội dung dự án chuyển nhượng cho Nhà đầu tư nhận chuyển nhượng:**

- Tên dự án: .....

- Mục tiêu: .....

<sup>5</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

<sup>4</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Tiến độ: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....

**b. Nội dung dự án còn lại**

- Tên dự án: .....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Tiến độ: .....
- Địa điểm: .....
- Thời hạn dự án: .....

**Điều 4.** Quyết định này được cấp cho ..... (tên các nhà đầu tư); một bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư (trong trường hợp dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan đăng ký đầu tư).

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu VT,...

**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN**

*(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)*

**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 08**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập  
dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận  
chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý  
Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
02	Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
03	Quyết định của nhà đầu tư về việc chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
04	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
05	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao

<sup>(1)</sup> Theo điểm a khoản 3 Điều 50 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

<sup>(2)</sup> Theo khoản 1 Điều 46 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

	định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có) <sup>(1)</sup> ;		
06	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao
07	Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có) <sup>(1)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh Dịch vụ công: dvc.hochiminhcity.gov.vn	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không

## III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Giờ hành chính	1.BM 01 2.BM 02 3.BM 03	<b>1. Tiếp nhận trực tiếp:</b> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</li> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua</li> </ul>



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
<b>B2</b>	<b>Chuyên hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Theo Mục I Theo BM01 <i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý (nếu có)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
<b>B3</b>	<b>Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy ý kiến của cơ quan</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn <b>1,5 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I	Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn  <b>CHUYÊN BƯỚC 3.1</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>chuyên môn</b>		Trường hợp sau khi có ý kiến chuyên môn  <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét.  <b>CHUYỂN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYỂN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYỂN BƯỚC B6.</b>

**Lưu ý:** Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là **15 ngày<sup>3</sup> (quy đổi thành 10 ngày làm việc)**. Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>4</sup>.

- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.

- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền

<sup>3</sup> Khoản 3 Điều 36 Luật Đầu tư 2020

<sup>4</sup> Điểm b khoản 2 Điều 6 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<p>thông, Sở Du lịch, ...</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, đ, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyên Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020 thì chuyên Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</p>					
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHỮA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Phiếu trình</p> <p>4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình</p> <hr/> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</p> <p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.</p>	
<b>B5</b>	<b>Phê duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung</p> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo</p>	<p>- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối</p> <p>- Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát hành</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỀ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.  <b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn	<b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ LẠI BƯỚC 3</b>  <b>XEM LƯU Ý</b>
				Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp	Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý  <b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				thuận điều chỉnh chủ trương/Văn bản từ chối.	
<p><i>Lưu ý: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.</i></p>					
B7	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	-Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị. - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.d ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.d ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT hoặc văn bản từ chối
8	/	Văn bản đề nghị các cơ quan/phòng/đơn vị có liên quan có ý kiến góp ý
9	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
10	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ chối
11	/	Quyết định của nhà đầu tư về việc chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương
12	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư
13	/	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có)
14	/	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có)
15	/	Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có)

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu



lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Mẫu A.I.11.d****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư***(Trường hợp chia, tách và sáp nhập dự án đầu tư)**(Điều 50 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ***(Trường hợp nhà đầu tư có dự án đầu tư thực hiện chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư)*

Kính gửi: Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Cơ quan đăng ký đầu tư

Nhà đầu tư đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư khi thực hiện việc chia/tách/sáp nhập dự án đầu tư theo Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư *(nếu có)* / Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (điều chỉnh) *(nếu có)* / Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư *(nếu có)*.....*(số, ngày cấp, cơ quan cấp)* với các nội dung như sau:

**I. NHÀ ĐẦU TƯ****1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... *(Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)*<sup>1</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ....Mã số thuế (tại Việt Nam - *nếu có*): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ...

**2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: ....

...*(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)*<sup>2</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:.....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có):

Địa chỉ trụ sở:

.....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

## II. NỘI DUNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ

### 1. Dự án thứ nhất

a) Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

STT	Tên giấy	Số giấy/Mã số dự án	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)

b) Nội dung dự án đầu tư:

- Tên dự án:.....

- Mục tiêu: .....

- Tổng vốn đầu tư .....

- Quy mô dự án: .....

- Địa điểm: .....

- Tiến độ: .....
- Thời hạn dự án: .....
- Tóm tắt tình hình triển khai dự án: .....

2. Dự án tiếp theo <sup>3</sup>: thông tin kê khai tương tự như nội dung đối với dự án thứ nhất

### **III. NỘI DUNG DỰ ÁN SAU KHI ĐƯỢC CHIA/TÁCH/SÁP NHẬP**

#### **1. Dự án thứ nhất**

- Tên dự án:.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Tiến độ: .....
- Thời hạn dự án: .....

2. Dự án tiếp theo <sup>4</sup>: thông tin kê khai tương tự như nội dung đối với dự án thứ nhất

### **IV. GIẢI TRÌNH VIỆC CHIA/TÁCH/SÁP NHẬP**

1. Lý do, cơ sở đề nghị thực hiện chia/tách/sáp nhập dự án đầu tư:
2. Giải trình về đáp ứng các điều kiện và các văn bản liên quan đến việc đáp ứng các điều kiện chia/tách/sáp nhập dự án quy định tại Điều 50 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
3. Giải trình về đáp ứng các ưu đãi đầu tư sau khi chia, tách, sáp nhập dự án (nếu có).

### **V. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):**

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại Biểu A.I.11.h Phụ lục này.

### **VI. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (*nếu có*), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh.

3. Tiếp tục thực hiện dự án đã được ..... (cơ quan chấp thuận chủ trương) chấp thuận chủ trương tại văn bản số...../QĐ.... ngày ..... theo đúng tiến độ đã được quy định và đáp ứng các điều kiện sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, nhà ở, xây dựng, kinh doanh bất động sản, điều kiện đầu tư kinh doanh (*nếu có*) và điều kiện khác theo quy định của pháp luật liên quan.

## VII. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Các văn bản kèm theo khoản 3 Điều 50 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
2. Các tài liệu có liên quan khác (*nếu có*).

... .., ngày ..... tháng ..... năm ...  
**Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án**  
Từng nhà đầu tư/Người đại diện theo pháp  
luật của Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên,  
chức danh và đóng dấu (*nếu có*).

**Mẫu A.I.12****Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh**  
(Khoản 1 Điều 44, Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN ĐẦU TƯ***(kèm theo văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư ngày... tháng... năm ...)*

Kính gửi: .....(Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Tổ chức kinh tế thực hiện dự án (nêu tên của tổ chức) báo cáo về tình hình hoạt động của dự án (tên dự án, mã số dự án, ngày cấp, cơ quan cấp) đến ngày.... tháng.... năm .... với các nội dung cụ thể dưới đây:

**1. Tiến độ thực hiện dự án:** (ghi theo mốc thời điểm tháng (hoặc quý)/năm. Ví dụ: tháng 01 (hoặc quý I)/2021):

a) Tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn:

Tổng vốn đầu tư đã thực hiện (ghi số vốn đã thực hiện và tỷ lệ so với tổng vốn đầu tư đăng ký): ....., trong đó:

- Vốn góp (ghi rõ số vốn góp đã góp của từng nhà đầu tư và thời điểm hoàn tất việc góp vốn):

- Vốn huy động (ghi số giá trị đã huy động và nguồn vốn) trong đó:

+Vốn vay từ các tổ chức tín dụng : .....

+Vốn huy động từ cổ đông, thành viên, từ các chủ thể khác : .....

+ Vốn huy động từ nguồn khác (ghi rõ nguồn) : .....

- Lợi nhuận để lại của nhà đầu tư để tái đầu tư (nếu có): .....

b) Tiến độ thực các mục tiêu hoạt động chủ yếu của dự án đầu tư;

c) Tiến độ xây dựng cơ bản và đưa công trình vào hoạt động hoặc khai thác vận hành (nếu có);

d) Sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có);

(Trường hợp dự án đầu tư chia thành nhiều giai đoạn thì phải ghi rõ tiến độ thực hiện từng giai đoạn).

**2. Tiến độ thực hiện các nội dung khác được quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có):**

- Việc đăng ký tài khoản báo cáo tình hình thực hiện dự án trên trang web của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Việc thực hiện các quy định về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động...

**3. Sơ lược tình hình hoạt động của dự án tính từ thời điểm thực hiện báo cáo gần nhất trên trang điện tử [www.dautunuocngoai.gov.vn](http://www.dautunuocngoai.gov.vn) hoặc gần nhất báo cáo tại lần điều chỉnh dự án đầu tư gần nhất:**

- Doanh thu: .....

- Giá trị xuất, nhập khẩu: .....

- Lợi nhuận: .....

- Ưu đãi đầu tư được hưởng: .....

- Số lao động sử dụng: Tổng số lao động, người Việt Nam, người nước ngoài (nếu có);  
mức thu nhập bình quân của người lao động .....

- Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất đã nộp: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất còn nợ (nếu có): .....

- Các nghĩa vụ tài chính với các bên liên quan khác (nếu có): lương đối với người lao động, các khoản phải trả cho bên thứ ba .....

- Tình hình chấp hành các quy định pháp luật về môi trường, xây dựng...và các quy định pháp luật khác

... .., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án**

Từng nhà đầu tư/Người đại diện theo pháp luật của Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (nếu có).

**Mẫu A.II.2**

**Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư**  
(Điểm d khoản 2 Điều 44, điểm d khoản 2 Điều 45, khoản 3 Điều 46  
Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN  
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>39</sup>**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>40</sup>**

(cấp lần đầu: ngày.... tháng.... năm....)  
(điều chỉnh lần thứ...: ngày.... tháng.... năm.....)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ**

*Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày.... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;*

*Căn cứ.... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;*

*Căn cứ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số.... do... ..chấp thuận ngày.....;*

*Căn cứ văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),*

*Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày... .. của .....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của ..... (tên dự án) đã được chấp thuận tại Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... do ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư) chấp thuận ngày..... với những nội dung điều chỉnh như sau:

1. Nội dung điều chỉnh thứ nhất:



Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## 2. Nội dung điều chỉnh thứ hai:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## Điều 3. Tổ chức thực hiện

Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện dự án đầu tư:

1 .....

2 .....

## Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư này có hiệu lực kể từ ngày .....và là một bộ phận không tách rời của Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số .....do .....(tên cơ quan cấp) cấp lần đầu ngày ... tháng ... năm... và các Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư số ....., điều chỉnh lần thứ..... ngày .... (nếu có).

2. ....(Tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Quyết định này được gửi cho..... (tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân nộp hồ sơ) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư).

### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các cơ quan tham gia thẩm định;
- Cơ quan đăng ký đầu tư;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu: VT,.....

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG**  
**ĐẦU TƯ**

(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)

**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 09**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư <sup>(41)</sup> ;	04 <sup>(42)</sup>	Bản chính
02	Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại <sup>(43)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
03	Nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư <sup>(44)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
04	Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c,	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được

	d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có) <sup>(45)</sup> ;		lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
05	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) <sup>(46)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh Dịch vụ công: <a href="http://dvc.hochiminhcity.gov.vn">dvc.hochiminhcity.gov.vn</a>	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không

## III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Giờ hành chính	1.BM 01 2.BM 02 3.BM 03	<b>1. Tiếp nhận trực tiếp:</b> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
<b>B2</b>	<b>Chuyển hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Theo Mục I Theo BM01 <i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý (nếu có)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
<b>B3</b>	<b>Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy ý kiến của cơ quan chuyên</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn <b>1,5 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I	Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn  <b>CHUYÊN BƯỚC 3.1</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>môn</b>		Trưởng hợp sau khi có ý kiến chuyên môn  <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét.  <b>CHUYỂN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYỂN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYỂN BƯỚC B6.</b>

**Lưu ý:** Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là **15 ngày<sup>47</sup> (quy đổi thành 10 ngày làm việc)**. Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>48</sup>.

- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.

- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền thông, Sở Du lịch, ...

- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, đ, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyển Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.

- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<i>thì chuyển Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</i>					
<b>B4</b>	<b>Xem xét, trình ký</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Phiếu trình</li> <li>4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình</li> </ol> <hr/> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</li> <li>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</li> <li>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả</li> </ol>	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
<b>B5</b>	<b>Phê duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung  Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu	- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có). - Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối - Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát hành



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>có)</p> <p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.</p>	
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.</p> <p><b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b></p> <p><b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ</b></p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn	<b>LẠI BƯỚC 3</b> <b>XEM LƯU Ý</b>
				<p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</p> <p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý</p> <p><b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b></p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				tư/Văn bản từ chối.	
<p><i>Lưu ý: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.</i></p>					
B7	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	-Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị.  - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.đ ban hành kèm theo Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.đ ban

		hành kèm theo Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT hoặc văn bản từ chối
7	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
8	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ chối
9	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại
10	/	Nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư;
11	/	Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có);
12	/	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có)

## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Mẫu A.I.11.đ****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư***(Trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế)**(Điều 51 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ***(Trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế)*

Kính gửi: Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Cơ quan đăng ký đầu tư

.....(*Tên tổ chức kinh tế*) được hình thành sau khi tổ chức lại (chia / tách / hợp nhất / sáp nhập / chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế) được kế thừa và tiếp tục thực hiện các quyền và nghĩa vụ của tổ chức kinh tế bị tổ chức lại (*Tên*) đối với dự án đầu tư đã thực hiện trước tại Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (*nếu có*), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh .....(*số, ngày cấp, cơ quan cấp*). Nay, .....(*Tên tổ chức kinh tế được hình thành sau khi tổ chức lại*) đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo (*nếu có*) với các nội dung như sau:

**I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN/CÁC DỰ ÁN**

1. Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (*nếu có*), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

STT	Tên giấy	Số giấy/Mã số dự án	Ngày cấp	Cơ quan cấp	Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)

**2. Nội dung dự án**

- Tên dự án:.....

- Mục tiêu:.....
- Tổng vốn đầu tư:.....
- Quy mô dự án:.....
- Địa điểm:.....
- Tiến độ:.....
- Thời hạn dự án:.....
- Tóm tắt tình hình triển khai dự án:.....

**Thông tin của dự án tiếp theo (nếu có):** kê khai như nội dung tại mục 1 và 2 ở trên.

## **II. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC KINH TẾ ĐƯỢC HÌNH THÀNH TRÊN CƠ SỞ TỔ CHỨC LẠI**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>2</sup> số:.....; ngày cấp: ; Cơ quan cấp:.....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có):

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại:.....Fax:..... Email: ..... Website (nếu có):

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch:.....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)<sup>3</sup> số:.....; ngày cấp ...; Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

### III. GIẢI TRÌNH

1. Giải trình lý do, cơ sở đề nghị thực hiện chia/tách/sáp nhập dự án đầu tư
2. Phương án xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư trong quá trình chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế
3. Các văn bản liên quan đến việc đáp ứng các điều kiện thực hiện dự án sau khi tổ chức lại (nếu có)

### IV. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại A.I.11.h Phụ lục này

### V. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh.
3. Tiếp tục thực hiện dự án đã được .....(cơ quan chấp thuận chủ trương) chấp thuận chủ trương tại văn bản số ...../QĐ..... ngày.....theo đúng tiến độ đã được quy định và đáp ứng các điều kiện sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, nhà ở, xây dựng, kinh doanh bất động sản, điều kiện đầu tư kinh doanh (nếu có) và điều kiện khác theo quy định của pháp luật liên quan.
4. Hoàn thành các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước và các bên liên quan, đảm bảo quyền lợi đối với người lao động; không xảy ra tranh chấp, khiếu kiện.

### VI. HỒ SƠ KÈM THEO



1. Các văn bản kèm theo khoản 2 Điều 51 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
2. Các tài liệu có liên quan khác *(nếu có)*.

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**Tên Tổ chức kinh tế được hình thành sau khi  
tổ chức lại**  
Người đại diện theo pháp luật của Tổ chức kinh  
tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu  
*(nếu có)*.

---

<sup>2</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác.

<sup>3</sup> Là một trong các loại giấy tờ sau: Định danh cá nhân, thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

**Mẫu A.II.2****Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư***(Điểm d khoản 2 Điều 44, điểm d khoản 2 Điều 45, khoản 3 Điều 46**Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CƠ QUAN CHẤP THUẬN  
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>1</sup>****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>2</sup>**

(cấp lần đầu: ngày..... tháng..... năm.....)

(điều chỉnh lần thứ...: ngày.... tháng.... năm.....)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ***Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;**Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;**Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày.... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;**Căn cứ.... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;**Căn cứ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số.... do... ..chấp thuận ngày.....;**Căn cứ văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),**Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày... .. của .....***QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của ..... (tên dự án) đã được chấp thuận tại Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... do ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư) chấp thuận ngày..... với những nội dung điều chỉnh như sau:

1. Nội dung điều chỉnh thứ nhất:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## 2. Nội dung điều chỉnh thứ hai:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## Điều 3. Tổ chức thực hiện

Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện dự án đầu tư:

1 .....

2 .....

## Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư này có hiệu lực kể từ ngày .....và là một bộ phận không tách rời của Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số .....do .....(tên cơ quan cấp) cấp lần đầu ngày ... tháng ... năm... và các Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư số ....., điều chỉnh lần thứ..... ngày .... (nếu có).

2. ....(Tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Quyết định này được gửi cho..... (tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân nộp hồ sơ) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư).

### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các cơ quan tham gia thẩm định;
- Cơ quan đăng ký đầu tư;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu: VT,.....

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG**  
**ĐẦU TƯ**

(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)

**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 10**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư <sup>(1)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
2	Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm góp vốn <sup>(3)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
3	Thỏa thuận của các cổ đông, thành viên về việc sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn thành lập doanh nghiệp hoặc góp thêm vốn điều lệ của doanh nghiệp đang hoạt động <sup>(4)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
4	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư góp vốn, nhà đầu tư nhận góp vốn <sup>(5)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số

			31/2021/NĐ-CP)
5	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của bên góp vốn <sup>(6)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao
6	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất <sup>(7)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh Dịch vụ công: dvc.hochiminhcity.gov.vn	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không

## III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Giờ hành chính	1.BM 01 2.BM 02 3.BM 03	<b>1. Tiếp nhận trực tiếp:</b> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</li> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
B2	Chuyên hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	<p>Theo Mục I Theo BM01</p> <p><i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý (nếu có)</i></p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
B3	Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy ý kiến của cơ	Công chức thụ lý hồ sơ	<p>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn</p> <p>1,5 ngày làm việc</p>	<p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I</p>	<p>Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn</p> <p><b>CHUYÊN BƯỚC 3.1</b></p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>quan chuyên môn</b>		Trường hợp sau khi có ý kiến chuyên môn  <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét.  <b>CHUYÊN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYÊN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYÊN BƯỚC B6.</b>

**Lưu ý:** Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là **15 ngày<sup>8</sup> (quy đổi thành 10 ngày làm việc)**. Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>9</sup>.

- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<p>- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền thông, Sở Du lịch, ...</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, đ, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyển Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020 thì chuyển Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</p>					
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỀ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình 4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình</p> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.</p>	
<b>B5</b>	<b>Phê duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỀ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Phiếu trình</p>	<p>- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối</p> <p>- Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung</p> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01</p> <p>2. Hồ sơ theo mục I</p> <p>3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có)</p> <p>4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có)</p> <p>5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có)</p> <p>4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương</p>	hành

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				đầu tư/Văn bản từ chối.	
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.</p> <p><b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b></p> <p><b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ LẠI BƯỚC 3</b></p> <p><b>XEM LƯU Ý</b></p>
				<p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý</p> <p><b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b></p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
<p><b>Lưu ý:</b> Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.</p>					
B7	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	-Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị.  - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

**IV. BIỂU MẪU**

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.e ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.e ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT Hoặc văn bản từ chối
8	/	Văn bản đề nghị các cơ quan/phòng/đơn vị có liên quan có ý kiến góp ý
9	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
10	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ

		chối
11	/	Thỏa thuận của các cổ đông, thành viên về việc sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn thành lập doanh nghiệp hoặc góp thêm vốn điều lệ của doanh nghiệp đang hoạt động
12	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư góp vốn, nhà đầu tư nhận góp vốn
13	/	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của bên góp vốn
14	/	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất

## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc

---

phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.



**Mẫu A.I.11.e****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư***(Trường hợp góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư)**(Điều 52 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ<sup>10</sup>***(Trường hợp góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư)*

Kính gửi: Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Cơ quan đăng ký đầu tư

Nhà đầu tư .... *(tên nhà đầu tư)* đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn với các nội dung như sau:

**I. TÊN NHÀ ĐẦU TƯ****1. Nhà đầu tư góp vốn<sup>11</sup>****a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... *(Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)*<sup>12</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ..

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/ tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...*(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)*<sup>13</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:.....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp.....; Nơi cấp: ...

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Nhà đầu tư nhận góp vốn:** thông tin kê khai tương tự như nội dung đối với nhà đầu tư góp vốn

## **II. NỘI DUNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỂ GÓP VỐN**

1. Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

<b>STT</b>	<b>Tên giấy</b>	<b>Số giấy/Mã số dự án</b>	<b>Ngày cấp</b>	<b>Cơ quan cấp</b>	<b>Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)</b>

2. Nội dung dự án đã quy định tại các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh:

- Tên dự án:.....

- Mục tiêu: .....

- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Tiến độ: .....
- Thời hạn dự án: .....
- Tóm tắt tình hình triển khai dự án: .....

3. Các văn bản liên quan đến nội dung góp vốn và việc đáp ứng các điều kiện góp vốn bằng việc sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư quy định tại khoản 2 Điều 52 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

### **III. THÔNG TIN VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CỦA NHÀ ĐẦU TƯ ĐƯỢC ĐEM GÓP VỐN**

1. Tài liệu về tư cách pháp lý:..... (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất/Hợp đồng thuê đất.)
2. Mã số:..... do..... (tên cơ quan cấp) ngày....tháng...năm....
3. Diện tích sử dụng đất:.....
4. Mục đích sử dụng đất: .....
5. Căn cứ xác lập quyền sử dụng đất:..... (được Nhà nước giao; thuê đất của Nhà nước trả tiền một lần/hàng năm; nhận chuyển nhượng;...).
6. Thông tin về tài sản trên đất: .....
7. Các thông tin khác (nếu có):.....

### **IV. NỘI DUNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ SAU KHI ĐÃ GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

- Tên dự án:.....
- Mục tiêu: .....
- Tổng vốn đầu tư .....
- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Tiến độ: .....
- Thời hạn dự án: .....

## V. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC KINH TẾ ĐƯỢC THÀNH LẬP / TỔ CHỨC KINH TẾ SAU KHI NHẬN GÓP VỐN

### 1. Thông tin về tổ chức kinh tế

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)<sup>5</sup> số: ....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

### 2. Tỷ lệ góp vốn điều lệ:

STT	Tên thành viên góp vốn	Số vốn góp		Tỷ lệ (%)
		VNĐ	Tương đương USD	

## VI. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại A.I.11.h Phụ lục này

### VI. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy

phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh.

3. Tiếp tục thực hiện dự án đã được ..... (cơ quan chấp thuận chủ trương) chấp thuận chủ trương tại văn bản số...../QĐ.... ngày ..... theo đúng tiến độ đã được quy định và đáp ứng các điều kiện sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, nhà ở, xây dựng, kinh doanh bất động sản, điều kiện đầu tư kinh doanh (*nếu có*) và điều kiện khác theo quy định của pháp luật liên quan.

## VII. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Các văn bản kèm theo khoản 3 Điều 52 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
2. Các tài liệu khác có liên quan.

... .., ngày ..... tháng ..... năm ...

**Tổ chức kinh tế được thành lập/Tổ chức kinh tế nhận góp vốn**

Người đại diện theo pháp luật của Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (*nếu có*)

**Nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư**

Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu (*nếu có*).

**Mẫu A.I.12****Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh**  
(Khoản 1 Điều 44, Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

(kèm theo văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư ngày... tháng... năm ...)

Kính gửi: .....(Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Tổ chức kinh tế thực hiện dự án (nêu tên của tổ chức) báo cáo về tình hình hoạt động của dự án (tên dự án, mã số dự án, ngày cấp, cơ quan cấp) đến ngày.... tháng.... năm .... với các nội dung cụ thể dưới đây:

**1. Tiến độ thực hiện dự án:** (ghi theo mốc thời điểm tháng (hoặc quý)/năm. Ví dụ: tháng 01 (hoặc quý I)/2021):

a) Tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn:

Tổng vốn đầu tư đã thực hiện (ghi số vốn đã thực hiện và tỷ lệ so với tổng vốn đầu tư đăng ký): ....., trong đó:

- Vốn góp (ghi rõ số vốn góp đã góp của từng nhà đầu tư và thời điểm hoàn tất việc góp vốn):

- Vốn huy động (ghi số giá trị đã huy động và nguồn vốn) trong đó:

+Vốn vay từ các tổ chức tín dụng : .....

+Vốn huy động từ cổ đông, thành viên, từ các chủ thể khác : .....

+ Vốn huy động từ nguồn khác (ghi rõ nguồn) : .....

- Lợi nhuận để lại của nhà đầu tư để tái đầu tư (nếu có): .....

b) Tiến độ thực các mục tiêu hoạt động chủ yếu của dự án đầu tư;

c) Tiến độ xây dựng cơ bản và đưa công trình vào hoạt động hoặc khai thác vận hành (nếu có);

d) Sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có);

(Trường hợp dự án đầu tư chia thành nhiều giai đoạn thì phải ghi rõ tiến độ thực hiện từng giai đoạn).

**2. Tiến độ thực hiện các nội dung khác được quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có):**

- Việc đăng ký tài khoản báo cáo tình hình thực hiện dự án trên trang web của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Việc thực hiện các quy định về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động...

**3. Sơ lược tình hình hoạt động của dự án tính từ thời điểm thực hiện báo cáo gần nhất trên trang điện tử [www.dautunuocngoai.gov.vn](http://www.dautunuocngoai.gov.vn) hoặc gần nhất báo cáo tại lần điều chỉnh dự án đầu tư gần nhất:**

- Doanh thu: .....

- Giá trị xuất, nhập khẩu: .....

- Lợi nhuận: .....

- Ưu đãi đầu tư được hưởng: .....

- Số lao động sử dụng: Tổng số lao động, người Việt Nam, người nước ngoài (nếu có);  
mức thu nhập bình quân của người lao động .....

- Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất đã nộp: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất còn nợ (nếu có): .....

- Các nghĩa vụ tài chính với các bên liên quan khác (nếu có): lương đối với người lao động, các khoản phải trả cho bên thứ ba .....

- Tình hình chấp hành các quy định pháp luật về môi trường, xây dựng... và các quy định pháp luật khác

... .., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án**

Tùng nhà đầu tư/Người đại diện theo pháp luật của

Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và

đóng dấu (nếu có).

**Mẫu A.II.2****Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư***(Điểm d khoản 2 Điều 44, điểm d khoản 2 Điều 45, khoản 3 Điều 46**Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CƠ QUAN CHẤP THUẬN  
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>64</sup>****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>65</sup>**

(cấp lần đầu: ngày.... tháng.... năm....)

(điều chỉnh lần thứ...: ngày.... tháng.... năm.....)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ***Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;**Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;**Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày.... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;**Căn cứ... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;**Căn cứ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số.... do... ..chấp thuận ngày.....;**Căn cứ văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),**Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày... .. của .....***QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của ..... (tên dự án) đã được chấp thuận tại Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... do ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư) chấp thuận ngày..... với những nội dung điều chỉnh như sau:



## 1. Nội dung điều chỉnh thứ nhất:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## 2. Nội dung điều chỉnh thứ hai:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

**Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện dự án đầu tư:

1 .....

2 .....

**Điều 4. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư này có hiệu lực kể từ ngày .....và là một bộ phận không tách rời của Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số .....do .....(tên cơ quan cấp) cấp lần đầu ngày ... tháng ... năm... và các Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư số ....., điều chỉnh lần thứ..... ngày .... (nếu có).

2. ....(Tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Quyết định này được gửi cho..... (tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân nộp hồ sơ) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư).

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Các cơ quan tham gia thẩm định;
- Cơ quan đăng ký đầu tư;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu: VT,.....

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG**  
**ĐẦU TƯ**

(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)

**QUY TRÌNH ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH 11**

**Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư <sup>(66)</sup> ;	04 <sup>(67)</sup>	Bản chính
2	Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm hợp tác kinh doanh <sup>(68)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính
3	Hợp đồng hợp tác kinh doanh <sup>(69)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
4	Tài liệu về tư cách pháp lý của các bên tham gia hợp tác kinh doanh <sup>(70)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

5	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh <sup>(71)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản sao
6	Một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất <sup>(72)</sup> ;	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
7	Một trong các tài liệu sau của bên tham gia hợp tác kinh doanh: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư <sup>(73)</sup> .	04 <sup>(2)</sup>	Bản chính/Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc từ cơ sở dữ liệu quốc gia đối với trường hợp thông tin gốc được lưu trữ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và đầu tư (theo Điều 02 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa - Ban Quản lý Khu CNC TPHCM, địa chỉ: Lô T.2-3, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh	25 ngày (quy đổi thành 19 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp	Không

Dịch vụ công: dvc.hochiminhcity.gov.vn	lệ	
--	----	--

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	Nộp hồ sơ	Nhà đầu tư	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
<b>B1</b>	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Giờ hành chính	1.BM 01 2.BM 02 3.BM 03	<p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM01; thực hiện tiếp bước B2</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM02.</li> <li>- Trường hợp không đúng thẩm quyền, không thuộc đối tượng, không đảm bảo tính pháp lý hoặc không hợp lệ: lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</li> </ul> <p>=&gt; Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p>
<b>B2</b>	<b>Chuyên hồ sơ</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	02 giờ làm việc	Theo Mục I Theo BM01 <i>Văn bản yêu cầu chỉnh sửa bổ sung của Ban Quản lý (nếu</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				<i>có)</i>	học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.
<b>B3</b>	<b>Tổng hợp, tham mưu thẩm định, lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn <b>1,5 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I	Chuyên viên tổng hợp, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn  <b>CHUYỂN BƯỚC 3.1</b>
			Trường hợp sau khi có ý kiến chuyên môn <b>03 ngày làm việc</b>	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn 4. Văn bản phản hồi của cơ quan chuyên môn	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình và dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Phòng xem xét.  <b>CHUYỂN BƯỚC 4</b>
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét, ký nháy</b>	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ ký nháy trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt. <b>CHUYỂN BƯỚC B3.2</b>
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày làm việc	1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình; 4. Văn bản lấy ý kiến	Xem xét ký duyệt hồ sơ của Lãnh đạo Ban Quản lý. <b>CHUYỂN BƯỚC B6.</b>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<p><b>Lưu ý:</b> Thời gian lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn là <b>15 ngày<sup>74</sup></b> (quy đổi thành <b>10 ngày làm việc</b>). Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đó<sup>75</sup>.</p> <p>- Các cơ quan được lấy ý kiến: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Khoa học và Công nghệ.</p> <p>- Trường hợp lĩnh vực/dự án Nhà ở thì lấy ý kiến Sở xây dựng.</p> <p>- Tùy ngành nghề đặc thù thì lấy ý kiến thêm Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin truyền thông, Sở Du lịch, ...</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, đ, e khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020, chuyển Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế để lấy ý kiến.</p> <p>- Trường hợp điều chỉnh điểm a, b, c, d, đ, khoản 3 Điều 41 Luật Đầu tư năm 2020 thì chuyển Phòng Quy hoạch Xây dựng và Môi trường để lấy ý kiến.</p>					
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> <li>2. Hồ sơ theo mục I</li> <li>3. Phiếu trình</li> <li>4. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình</li> </ol> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BM 01</li> </ol>	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp xem xét nội dung do Công chức xử lý hồ sơ trình, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký nháy và trình Lãnh đạo Ban.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Phiếu trình 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung</p> <p>Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả</p>	<p>- Lãnh đạo Ban xem xét nội dung, yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).</p> <p>- Ký duyệt Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối</p> <p>- Tổ giúp việc Lãnh đạo Ban chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký đến bộ phận Văn thư để phát hành</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	
B6	Phát hành văn bản/kết quả	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ làm việc	<p>Trường hợp hồ sơ CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ GIẢI QUYẾT/Hoặc trường hợp phát hành công văn lấy ý kiến chuyên môn</p> <p>1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình/hoặc Văn bản lấy ý kiến chuyên môn</p>	<p>Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý.</p> <p><b>Trường hợp chưa đủ điều kiện để giải quyết, trả hồ sơ cho Nhà đầu tư: TRỞ LẠI BƯỚC 1.</b></p> <p><b>Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, TRỞ LẠI BƯỚC 3</b></p> <p><b>XEM LƯU Ý</b></p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				Trường hợp trả kết quả cho Nhà đầu tư  1. BM 01 2. Hồ sơ theo mục I 3. Văn bản lấy ý kiến (nếu có) 4. Văn bản yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có) 5. văn bản phản hồi của các cơ quan chuyên môn/kết quả thẩm định công nghệ (nếu có) 4. Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản từ chối.	Văn thư Ban Quản lý đóng dấu, phát hành và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý  <b>CHUYỂN SANG BƯỚC 7</b>

**Lưu ý:** Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình của Ban Quản lý, nếu Nhà đầu tư không thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hồ sơ thì Ban Quản lý dừng việc xem xét hồ sơ đề nghị của Nhà đầu tư.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B7	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban Quản lý	Theo Giấy hẹn	Kết quả giải quyết TTHC	- Trả kết quả cho Tổ chức, đơn vị.  - Thống kê, theo dõi, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.g ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM 05	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư theo Mẫu A.I.11.g ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
6	BM 06	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh theo Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

7	BM 07	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư theo Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT Hoặc văn bản từ chối
8	/	Văn bản đề nghị các cơ quan/phòng/đơn vị có liên quan có ý kiến góp ý
9	/	Văn bản góp ý của các cơ quan/phòng/đơn vị
10	/	Báo cáo thẩm định của Phòng chuyên môn giải quyết TTHC đính kèm dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương hoặc văn bản từ chối
11	/	Hợp đồng hợp tác kinh doanh
12	/	Tài liệu về tư cách pháp lý của các bên tham gia hợp tác kinh doanh
13	/	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh
14	/	Một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
15	/	Một trong các tài liệu sau của bên tham gia hợp tác kinh doanh: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư

## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư. Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. Thông tư có hiệu lực từ ngày 09/4/2021.

- Thông tư số 25/2023/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND TP về công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Mẫu A.I.11.g****Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư**

*(Trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh)*

*(Điều 53 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

*(Trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh)*

Kính gửi: Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Cơ quan đăng ký đầu tư

Nhà đầu tư .... *(tên nhà đầu tư)* đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh với các nội dung như sau:

**I. TÊN NHÀ ĐẦU TƯ**

**1. Nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh**

**a. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... *(Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân)*<sup>76</sup> số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: .

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**b. Đối với nhà đầu tư là tổ chức:**

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

...*(Tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức)*<sup>77</sup> số: .....; ngày cấp: .....; Cơ quan cấp:....

Mã số thuế (tại Việt Nam - nếu có): .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: ..... Website (nếu có): ...

**Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức, gồm:**

Họ tên: ..... Giới tính: .....

Chức danh: ..... Ngày sinh: ..... Quốc tịch: .....

..... (Tài liệu về tư cách pháp lý của cá nhân) số:.....; ngày cấp:.....; Nơi cấp: ...

Địa chỉ thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

**2. Nhà đầu tư nhận hợp tác kinh doanh:** thông tin kê khai tương tự như nội dung đối với nhà đầu tư tại mục 1

## **II. NỘI DUNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỂ HỢP TÁC KINH DOANH**

1. Các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh đã cấp:

<b>STT</b>	<b>Tên giấy</b>	<b>Số giấy/Mã số dự án</b>	<b>Ngày cấp</b>	<b>Cơ quan cấp</b>	<b>Ghi chú (Còn hoặc hết hiệu lực)</b>

2. Nội dung dự án đã quy định tại các Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (nếu có), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh:

- Tên dự án:.....

- Mục tiêu: .....

- Tổng vốn đầu tư .....



- Quy mô dự án: .....
- Địa điểm: .....
- Tiến độ: .....
- Thời hạn dự án: .....
- Tóm tắt tình hình triển khai dự án: .....

3. Giải trình việc đáp ứng các điều kiện sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh quy định tại khoản 2 Điều 52 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

### **III. THÔNG TIN VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CỦA NHÀ ĐẦU TƯ**

1. Tài liệu về tư cách pháp lý:...(Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất/Hợp đồng thuê đất...)
2. Mã số:..... do..... (tên cơ quan cấp) ngày.....tháng.....năm.....
3. Diện tích sử dụng đất:.....
4. Mục đích sử dụng đất: .....
5. Căn cứ xác lập quyền sử dụng đất:..... (được Nhà nước giao; thuê đất của Nhà nước trả tiền một lần/hàng năm; nhận chuyển nhượng;...).
6. Thông tin về tài sản trên đất: .....
7. Các thông tin khác (nếu có):.....

### **IV. NỘI DUNG HỢP TÁC KINH DOANH**

1. Tên, địa chỉ, người đại diện có thẩm quyền của các bên tham gia hợp đồng: .....
2. Địa điểm thực hiện dự án đầu tư: .....
3. Mục tiêu và phạm vi hoạt động đầu tư kinh doanh: .....
4. Đóng góp của các bên tham gia hợp đồng và phân chia kết quả đầu tư kinh doanh giữa các bên:.....
5. Tiến độ và thời hạn thực hiện hợp đồng:.....

### **V. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH KHÁC (nếu có):**

Nhà đầu tư kê khai theo mẫu hướng dẫn tại A.I.11.h Phụ lục này

### **VI. CÁC NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) nhà đầu tư (*nếu có*), Quyết định chấp thuận (điều chỉnh) chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư (*nếu có*), Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh.

## VII. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Các văn bản kèm theo khoản 3 Điều 53 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.
2. Các tài liệu khác có liên quan.

**Nhà đầu tư nhận hợp tác  
kinh doanh**  
Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên,  
chức danh và đóng dấu (*nếu có*).

... .., ngày ..... tháng ..... năm ...  
**Nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản  
gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư**  
Từng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên, chức danh và  
đóng dấu (*nếu có*).

**Mẫu A.I.12****Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh***(Khoản 1 Điều 44, Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN ĐẦU TƯ***(kèm theo văn bản đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư ngày... tháng... năm ...)*

Kính gửi: .....(Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Tổ chức kinh tế thực hiện dự án (nêu tên của tổ chức) báo cáo về tình hình hoạt động của dự án (tên dự án, mã số dự án, ngày cấp, cơ quan cấp) đến ngày.... tháng.... năm .... với các nội dung cụ thể dưới đây:

**1. Tiến độ thực hiện dự án:** (ghi theo mốc thời điểm tháng (hoặc quý)/năm. Ví dụ: tháng 01 (hoặc quý I)/2021):

a) Tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn:

Tổng vốn đầu tư đã thực hiện (ghi số vốn đã thực hiện và tỷ lệ so với tổng vốn đầu tư đăng ký): ....., trong đó:

- Vốn góp (ghi rõ số vốn góp đã góp của từng nhà đầu tư và thời điểm hoàn tất việc góp vốn):

- Vốn huy động (ghi số giá trị đã huy động và nguồn vốn) trong đó:

+Vốn vay từ các tổ chức tín dụng : .....

+Vốn huy động từ cổ đông, thành viên, từ các chủ thể khác : .....

+ Vốn huy động từ nguồn khác (ghi rõ nguồn) : .....

- Lợi nhuận để lại của nhà đầu tư để tái đầu tư (nếu có): .....

b) Tiến độ thực các mục tiêu hoạt động chủ yếu của dự án đầu tư;

c) Tiến độ xây dựng cơ bản và đưa công trình vào hoạt động hoặc khai thác vận hành (nếu có);

d) Sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có);

(Trường hợp dự án đầu tư chia thành nhiều giai đoạn thì phải ghi rõ tiến độ thực hiện từng giai đoạn).

**2. Tiến độ thực hiện các nội dung khác được quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có):**

- Việc đăng ký tài khoản báo cáo tình hình thực hiện dự án trên trang web của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Việc thực hiện các quy định về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động...

**3. Sơ lược tình hình hoạt động của dự án tính từ thời điểm thực hiện báo cáo gần nhất trên trang điện tử [www.dautunuocngoai.gov.vn](http://www.dautunuocngoai.gov.vn) hoặc gần nhất báo cáo tại lần điều chỉnh dự án đầu tư gần nhất:**

- Doanh thu: .....

- Giá trị xuất, nhập khẩu: .....

- Lợi nhuận: .....

- Ưu đãi đầu tư được hưởng: .....

- Số lao động sử dụng: Tổng số lao động, người Việt Nam, người nước ngoài (nếu có);  
mức thu nhập bình quân của người lao động .....

- Tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất đã nộp: .....

- Các khoản thuế, phí, tiền thuê đất còn nợ (nếu có): .....

- Các nghĩa vụ tài chính với các bên liên quan khác (nếu có): lương đối với người lao động, các khoản phải trả cho bên thứ ba .....

- Tình hình chấp hành các quy định pháp luật về môi trường, xây dựng... và các quy định pháp luật khác

... .., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án**

Tùng nhà đầu tư/Người đại diện theo pháp luật của  
Tổ chức kinh tế ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng  
dấu (nếu có).

**Mẫu A.II.2**

**Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư**  
(Điểm d khoản 2 Điều 44, điểm d khoản 2 Điều 45, khoản 3 Điều 46  
Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN  
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>1</sup>**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-...

**QUYẾT ĐỊNH CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ<sup>2</sup>**  
(cấp lần đầu: ngày..... tháng..... năm.....)  
(điều chỉnh lần thứ...: ngày.... tháng.... năm.....)

**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ**

*Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Thông tư số.../2021/TT-BKHĐT ngày... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư của Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư;*

*Căn cứ... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của... ;*

*Căn cứ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số... do... ..chấp thuận ngày.....;*

*Căn cứ văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư và hồ sơ kèm theo do .....nộp ngày ..... và hồ sơ bổ sung nộp ngày .... (nếu có),*

*Xét báo cáo thẩm định số ... .. ngày... .. của .....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của ..... (tên dự án) đã được chấp thuận tại Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... do ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư) chấp thuận ngày..... với những nội dung điều chỉnh như sau:

**1. Nội dung điều chỉnh thứ nhất:**

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh

như sau:

“Điều .....

.....”.

## 2. Nội dung điều chỉnh thứ hai:

Nội dung ..... quy định tại Điều ..... Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu có) số..... ngày ..... được điều chỉnh như sau:

“Điều .....

.....”.

## Điều 3. Tổ chức thực hiện

Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện dự án đầu tư:

1 .....

2 .....

## Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư này có hiệu lực kể từ ngày .....và là một bộ phận không tách rời của Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư số .....do .....(tên cơ quan cấp) cấp lần đầu ngày ... tháng ... năm... và các Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư số ....., điều chỉnh lần thứ..... ngày .... (nếu có).

2. ....(Tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Quyết định này được gửi cho..... (tên cơ quan, tổ chức kinh tế, cá nhân nộp hồ sơ) và một bản được lưu tại ..... (tên cơ quan chấp thuận chủ trương đầu tư).

### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các cơ quan tham gia thẩm định;
- Cơ quan đăng ký đầu tư;
- UBND địa phương nơi thực hiện dự án;
- Lưu: VT,.....

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ QUAN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG**  
**ĐẦU TƯ**

(ký, ghi rõ họ tên, chức danh  
và đóng dấu)

(Xem tiếp Công báo số 285 + 286)