

QUẬN 8

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 24/2006/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 24 tháng 7 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình hành động của
Ủy ban nhân dân quận 8 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26 tháng 01 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch quận 8,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đô Lương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/2006/QĐ-UBND
ngày 24 tháng 7 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

Để triển khai và thực hiện tốt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005, tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động trong các cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, tiền, tài sản Nhà nước; Ủy ban nhân dân quận 8 xây dựng Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU:**1. Mục tiêu:**

- Ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực do Ủy ban nhân dân quận quản lý điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của thủ trưởng, cán bộ, công chức tất cả các cơ quan, đơn vị Nhà nước và nhân dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực quản lý của địa phương trên cơ sở hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước về hướng dẫn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là việc làm thường xuyên, liên tục, phải gắn kết với việc công khai tài chính, ngân sách, vốn đầu tư xây dựng cơ bản, các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; tự kiểm tra tài chính - kế toán; công tác cải cách hành chính; chống quan liêu, chống tham nhũng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, chất lượng công vụ, thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường xây dựng chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phù hợp với lĩnh

vực, phạm vi quản lý của đơn vị mình; triển khai học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể cán bộ, công chức và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong các khâu lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, chế độ tài chính áp dụng cho các đơn vị sự nghiệp có thu, tổ chức khoán, đấu thầu công tác vệ sinh môi trường theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện chủ trương xã hội hóa đối với các lĩnh vực văn hóa, thể thao, giáo dục, y tế theo đúng quy định của Nhà nước, nhằm tăng cường thu hút đầu tư, từng bước giải quyết tốt các vấn đề an sinh xã hội trên địa bàn.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải chủ động điều hành, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước được giao, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước đúng quy định, xây dựng quy chế sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; phương tiện thông tin liên lạc, sử dụng điện, nước. Thực hiện nghiêm quy chế tự kiểm tra, công khai, dân chủ.

- Chú trọng chất lượng công tác xây dựng dự toán. Việc bổ sung ngân sách ngoài dự toán được giao phải theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, hạn chế việc bổ sung kinh phí đối với những nhiệm vụ chi thường xuyên.

- Việc tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí; không sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước để tiếp khách, chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định. Chế độ chi hội nghị chỉ được thực hiện khi hội nghị đó có chỉ đạo phải tổ chức của cơ quan có thẩm quyền, không kết hợp với tham quan, nghỉ mát.

- Việc thanh toán công tác phí phải đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; nghiêm cấm thanh toán trùng lặp công tác phí từ nhiều nguồn khác nhau. Tổ chức các đoàn đi công tác khảo sát, học tập ở nước ngoài phải có nội dung thiết thực, không kết hợp việc giải quyết chính sách với tham quan du lịch.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực tài chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ tài chính kế toán cơ sở; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kế toán, quản lý tài sản công và điều hành công tác tài chính, ngân sách.

- Việc mua sắm, trang thiết bị làm việc phải thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định, kịp thời thanh lý, điều chuyển, thu hồi các tài sản không sử dụng được hoặc không cần sử dụng. Xây dựng các quy định cụ thể hóa về quản lý tài chính, tài sản Nhà nước tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận; quy định trách nhiệm cá nhân, bộ phận trong quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị. Tạm dừng việc mua sắm phương tiện đi lại theo chủ trương của Chính phủ.

- Khoản hoa hồng nếu có trong quá trình mua sắm tài sản, thanh toán dịch vụ phải kê khai, nộp lại cho cơ quan, đơn vị để quản lý, sử dụng cho hoạt động của cơ quan, đơn vị đó theo nguyên tắc công khai, minh bạch.

- Thực hiện tiết kiệm điện trong từng cơ quan, đơn vị. Triển khai nghiêm túc các biện pháp để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xăng dầu theo Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 18 tháng 6 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

- Các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia phải báo cáo tình hình thực hiện, xây dựng dự toán hàng năm và báo cáo cùng với dự toán ngân sách địa phương.

2. Quản lý đầu tư xây dựng từ nguồn vốn Nhà nước:

- Chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm. Công tác lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo kinh tế - kỹ thuật phải thực hiện theo đúng quy định về quản lý đầu tư xây dựng, đúng Quy định quản lý đầu tư xây dựng được ban hành theo Quyết định số 070/2005/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2005 của Ủy ban nhân dân quận 8.

- Bố trí vốn cho các dự án khi có đủ điều kiện thủ tục đầu tư. Thực hiện công tác giám sát đầu tư, thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện các dự án để kịp thời điều chuyển vốn các dự án chậm thực hiện sang dự án khác theo quy định. Sử dụng vốn đầu tư phải theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, giải ngân vốn đầu tư kịp thời, không để dồn vào cuối năm.

- Tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, lễ khánh thành công trình phải triệt để tiết kiệm.

- Đấu thầu xây dựng công trình phải tuân theo quy chế đấu thầu, đảm bảo công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng công tác thẩm định kết quả đấu thầu. Nghiêm cấm việc chia nhỏ gói thầu để chỉ định thầu trái với quy định và tổ chức đấu thầu không minh bạch.

- Thực hiện đúng quy định công tác quyết toán các dự án đầu tư đã hoàn thành. Nâng cao năng lực quản lý của chủ đầu tư, tư vấn theo đúng Chỉ thị số 05/2005/CT-UB ngày 04 tháng 02 năm 2005 của Ủy ban nhân dân thành phố. Thực hiện chế độ kiểm tra định kỳ đối với các dự án đầu tư xây dựng, khắc phục tình trạng nghiệm thu, quyết toán chậm trong xây dựng cơ bản, bớt xén số lượng, chất lượng vật tư đưa vào công trình.

- Thực hiện công bố công khai dự án, tạo điều kiện để việc giám sát đầu tư của cộng đồng dân cư và các đoàn thể xã hội có hiệu quả.

3. Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ:

- Đất đai, trụ sở làm việc phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, giá trị quyền sử dụng đất phải ghi vào giá trị tài sản của đơn vị. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm bảo toàn quỹ đất được giao, chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Tác động đẩy nhanh việc xử lý, sắp xếp nhà đất thuộc sở hữu Nhà nước, cơ chế tạo vốn từ nguồn thu đấu giá quyền sử dụng đất theo các lộ trình với những giải pháp khả thi nhằm thực hiện có hiệu quả việc huy động nguồn lực chi cho đầu tư phát triển.

- Theo dõi điều chỉnh phương án tổng thể về sắp xếp lại nhà đất thuộc sở hữu Nhà nước theo Quyết định 80 của Thủ tướng Chính phủ trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Tăng cường quản lý tài nguyên theo phân cấp hiện hành, thực hiện tốt công tác giải quyết hồ sơ sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

5. Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng, điều chỉnh quy chế tổ chức và hoạt động cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện công vụ đúng quy định, nâng cao năng suất lao động, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ, tin học cho cán bộ công chức. Mọi cán bộ phải nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật, kỹ năng điều hành, tác nghiệp trong lĩnh vực được phân công phụ trách, xây dựng nếp văn hóa hành chính.

- Điều chỉnh, bổ sung nhân sự các hội đồng, ban chỉ đạo, đồng thời rà soát và hạn chế việc thành lập mới các ban chỉ đạo, hội đồng nếu không cần thiết.

- Theo dõi tổ chức và hoạt động của bộ máy, cán bộ cơ sở, đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức theo nội dung cải cách hành chính.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện quy chế, nội quy về kỷ luật lao động, về sử dụng thời gian lao động. Đẩy mạnh các phong trào tiết kiệm, thi đua yêu nước, khen thưởng kịp thời đúng người, đúng việc, tạo động lực thúc đẩy việc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao. Tiết kiệm thời gian hội họp, tăng thời gian tiếp xúc cơ sở và tiếp dân. Tổ chức hội nghị phải bảo đảm tính thiết thực, tiết kiệm thời gian.

6. Đối với sản xuất và tiêu dùng của nhân dân:

- Phòng Văn hóa Thông tin - Thể thao tổ chức thực hiện triển khai quy chế thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội theo Quyết định số 308/2005/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ.

- Trung tâm Văn hóa quận 8, Ủy ban nhân dân 16 phường có các hình thức đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong nhân dân về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, khuyến khích nhân dân tích cực tham gia các cuộc vận động mua công trái xây dựng Tổ quốc, trái phiếu xây dựng các công trình hạ tầng kinh tế - xã hội; các phong trào đền ơn đáp nghĩa.

- Cán bộ, công chức phải gương mẫu thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh đô thị, tiết kiệm, chống lãng phí và vận động nhân dân cùng thực hiện, tạo thành phong trào rộng khắp trên toàn địa bàn, gắn kết chặt chẽ với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật quận 8 phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, Ủy ban nhân dân 16 phường có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức và nhân dân.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005; Chương trình hành động này và chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với những nội dung thiết thực, cụ thể, đảm bảo thực hiện xuyên suốt, liên tục và tổ chức triển khai một cách có hiệu quả. Hàng năm báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị mình và trong lĩnh vực chuyên môn được phân công quản lý, gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận 8 xử lý, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

Phòng Giáo dục quận 8 hướng dẫn các đơn vị ngành giáo dục thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả toàn ngành.

3. Phân công cụ thể việc tổ chức đánh giá và báo cáo tổng hợp tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực

- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận 8 đánh giá và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về các lĩnh vực: quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, trụ sở làm việc. Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đô thị quận 8, Ban Quản lý dự án khu vực đầu tư xây dựng quận 8 đánh giá và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về lĩnh vực quản lý đầu tư xây dựng.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường quận 8 chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đô thị quận 8 đánh giá và báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về lĩnh vực quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên và quản lý sử dụng đất đai.

- Phòng Nội vụ quận 8 đánh giá và báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về lĩnh vực đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước.

- Phòng Văn hóa Thông tin - Thể thao quận 8 chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân 16 phường đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng của nhân dân.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận 8 và các đoàn thể của quận tăng cường công tác tuyên truyền, vận động và hướng dẫn nhân dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng; giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong khu vực Nhà nước và trong nhân dân.

5. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn, các cơ quan chuyên môn tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

6. Thời hạn gửi báo cáo về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận 8:

- Chương trình hành động của từng cơ quan, đơn vị: trước ngày 31 tháng 7 năm 2006.

- Báo cáo hàng quý của các cơ quan nêu tại khoản 3 mục III: chậm nhất ngày 20 của tháng cuối quý, riêng quý II năm 2006 gửi chậm nhất ngày 31 tháng 7 năm 2006.

- Báo cáo năm: trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đô Lương