

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

Số : 215/2009/QĐ-UBND

Quận 1, ngày 06 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành quy chế phối hợp quản lý môi trường và vệ sinh đô thị trên địa bàn Quận 1

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật bảo vệ môi trường năm 2005;

Căn cứ Nghị định 81/2006/NĐ-CP ngày 09/08/2006 của Chính phủ về “Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường”;

Căn cứ Chỉ thị số 21/2008/CT-UBND ngày 13/11/2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2608/2008/QĐ-UBND ngày 08/12/2008 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy định trình tự, thủ tục xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn Quận 1;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 1 tại tờ trình số 395 ngày 04/2/2009 và Trưởng Phòng Nội vụ Quận 1 tại tờ trình số 118/TTr-NV ngày 16/6/2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý môi trường và vệ sinh đô thị trên địa bàn Quận 1

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 (bảy) ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1, Trưởng Phòng Nội vụ Quận 1, Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường Quận 1, Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND TP;
- Sở TN-MT; Sở Tư pháp;
- Công báo TP;
- TTQUẬN HỒ SƠ LƯU TRỮ UBND QUẬN 1
- TTUB: CT, các PCT;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu Quận 1, ngày 05 tháng 10 năm 2009

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH



Lưu Trung Hòa

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG

CHÁNH VĂN PHÒNG



Võ Thùy Nga

QUY CHẾ
PHỐI HỢP QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG VÀ VỆ SINH ĐÔ THỊ
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 1

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 245/2009/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 1)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc quản lý

Các cơ quan, các ngành, các cấp quản lý Nhà nước thuộc Quận 1 và 10 Phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý về bảo vệ môi trường - vệ sinh đô thị, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo thẩm quyền đã được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật.

Phân công công việc quản lý bảo vệ môi trường ban hành trong quy chế này là nhiệm vụ và quyền hạn được Ủy ban nhân dân (Viết tắt là UBND) Quận 1 giao trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của Luật bảo vệ môi trường năm 2005; Nghị định 81/2006/NĐ-CP ngày 09/08/2006 về “Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường” cho phù hợp với thực tiễn, yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn quận 1.

Phát hiện kịp thời, xử lý đúng mức, bảo đảm đúng pháp luật về quản lý trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

Điều 2. Mục đích ban hành quy chế

Xây dựng cơ chế quản lý đồng bộ và đầy đủ theo quy định của pháp luật nhằm đem lại hiệu quả cao trong công tác quản lý nhà nước.

Phát huy vai trò của mọi lực lượng mặt trận, đoàn thể và cộng đồng dân cư tham gia vào việc giữ gìn và bảo vệ môi trường.

Phát triển các hình thức tự quản và tổ chức hoạt động dịch vụ giữ gìn vệ sinh môi trường của cộng đồng dân cư.

Điều 3. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh



Quy chế này quy định việc phân công, phân cấp quản lý giữa các cơ quan, đơn vị về quản lý trong lĩnh vực bảo vệ môi trường gồm:

- Phòng Tài nguyên - Môi trường.
- Phòng Kinh tế.
- Phòng y tế, Trung tâm y tế dự phòng.
- Thanh tra xây dựng.
- Đội cảnh sát môi trường - Công an quận 1.
- Ủy ban nhân dân 10 phường.
- Công ty công trình công cộng.

Điều 4: Nhiệm vụ quản lý về bảo vệ môi trường

- Quản lý các nguồn gây ô nhiễm môi trường.
- Quản lý, kiểm tra việc thu gom, vận chuyển và xử lý các chất thải được thực hiện đúng quy định.
- Quản lý các hoạt động sản xuất kinh doanh, sinh hoạt của cộng đồng dân cư trên địa bàn nhằm đảm bảo chấp hành đầy đủ các quy định về giữ gìn vệ sinh đô thị.
- Quản lý các lực lượng thực hiện các hoạt động dịch vụ vệ sinh đô thị, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, kiểm tra việc sử dụng các phương tiện, thiết bị phục vụ cho nhu cầu giữ gìn bảo vệ môi trường tại nơi công cộng, đảm bảo đúng công năng và hiệu quả.
- Quản lý tình hình vệ sinh đô thị trên các tuyến đường, nơi công cộng, khu dân cư, chợ.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG QUẢN LÝ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

Điều 5. Ủy ban nhân dân phường

UBND phường là cấp cơ sở quản lý trực tiếp các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực giữ gìn bảo vệ môi trường - vệ sinh đô thị trên địa bàn Phường.

UBND phường có nhiệm vụ:

- Căn cứ vào kế hoạch thực hiện các chương trình bảo vệ môi trường của Quận trong từng thời kỳ, UBND phường có kế hoạch triển khai các hoạt động cụ thể nhằm thực hiện các chương trình, kế hoạch của Quận đề ra.
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp

luật về bảo vệ môi trường và xử lý vi phạm theo đúng thẩm quyền trong các hoạt động sau:

- + Đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ: Xử lý các hành vi gây ô nhiễm môi trường như xả nước thải, rác thải, khí thải, gây tiếng ồn... Đặc biệt cần tăng cường kiểm tra việc chấp hành các quy định về pháp luật bảo vệ môi trường của các hộ kinh doanh ngành ăn uống, chế biến thực phẩm.
- + Đối với công trình xây dựng: Xử lý các hành vi gây ô nhiễm môi trường như: gây tiếng ồn, bụi, rác xà bần, thời gian thi công; Kiểm tra xử lý các trường hợp đổ xà bần không đúng nơi quy định; thông báo và phối hợp cơ quan chuyên ngành có thẩm quyền xử lý các trường hợp làm rơi vãi đất đá, chất bẩn trong quá trình vận chuyển gây mất vệ sinh và mỹ quan đường phố.
- + Đối với các cơ sở kinh doanh phế liệu: Xử lý việc sử dụng lề đường làm nơi tập kết, phân loại phế liệu và biện pháp lưu trữ phế liệu không đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Tổ chức các cuộc vận động, tuyên truyền giữ gìn bảo vệ môi trường - vệ sinh đô thị, các đợt tổng vệ sinh trong cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức của người dân về bảo vệ môi trường. Kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn về công trình "Văn minh - Sạch đẹp - An toàn" đối với các cơ sở kinh tế, sản xuất kinh doanh, dịch vụ, công sở, trường, chợ, chung cư, khu dân cư. Xây dựng các mô hình mẫu và thường xuyên giao lưu, học hỏi, nhân điển hình tại chỗ.
- Phối hợp các ngành chức năng, các đơn vị dịch vụ vệ sinh trong việc:
 - + Hướng dẫn các hộ dân, các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn ký hợp đồng thu gom rác với đơn vị có chức năng.
 - + Khảo sát các vị trí lắp đặt thùng rác, nhà vệ sinh công cộng.
 - + Tham gia các hoạt động kiểm tra về bảo vệ môi trường - vệ sinh đô thị do quận chủ trì trên địa bàn Phường.
 - + Giải quyết các đơn thư khiếu nại về ô nhiễm môi trường, vệ sinh đô thị theo thẩm quyền.
- Tổ chức quản lý lực lượng thu gom rác dân lập.
- Thu phí vệ sinh môi trường theo Quyết định 88/2008/QĐ-UBND ngày 20/12/2008 của UBND thành phố về thu phí vệ sinh và phí bảo vệ môi trường đối với chất thải rắn thông thường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận 1

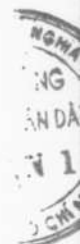
Các đơn vị chuyên ngành là các cơ quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về trật tự đô thị và giữ gìn bảo vệ môi trường trên địa bàn quận, gồm:

1. Phòng Tài nguyên - Môi trường:

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch bảo vệ môi trường hàng năm. Đề xuất, tham mưu UBND quận chỉ đạo công tác quản lý bảo vệ môi trường.
- Theo dõi, nắm tình hình và báo cáo kịp thời cho Ủy ban nhân dân quận về:
 - + Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận cho tất cả các đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường.
 - + Thực hiện chức năng và nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.
 - + Báo cáo tình hình thực hiện bảo vệ môi trường trên địa bàn, các vấn đề phát sinh cần có sự chỉ đạo, điều chỉnh của các cơ quan quản lý quận.
- Thực hiện theo thẩm quyền các chương trình kiểm tra, thẩm định và hậu kiểm các cơ sở sản xuất kinh doanh trong việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường (nước thải, rác thải, tiếng ồn, bụi, đóng phí nước thải công nghiệp, đóng phí rác thải sinh hoạt, xác nhận bản cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường...). Lập biên bản các hành vi vi phạm theo thẩm quyền và đề xuất UBND quận ra quyết định xử lý.
- Thực hiện các hoạt động kiểm tra giải quyết đơn thư hành chính của tổ chức, cá nhân sau khi cấp cơ sở giải quyết khiếu nại không thành. Hỗ trợ về nghiệp vụ khi cần thiết và theo yêu cầu của phường.
- Phối hợp thực hiện các chương trình kiểm tra, đề xuất UBND quận công nhận các công trình Xanh - Sạch - Đẹp trong cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư".

2. Thanh tra xây dựng:

- Tổ chức các đợt kiểm tra theo định kỳ việc chấp hành các quy định về giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trên các tuyến đường thuộc quận quản lý.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường xử lý các phương tiện vận tải làm rơi vãi đất đá trên đường phố gây mất vệ sinh đô thị, các công trình xây dựng che chắn không đảm bảo mỹ quan đô thị.
- Lập biên bản, đề xuất xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm về trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường nơi công cộng theo quy định.



- Thông qua việc quy hoạch các bến bãi xe, khu vực mua bán kinh doanh... tăng cường kiểm tra để giữ gìn trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên các tuyến đường nhất là tuyến trọng điểm thuộc khu trung tâm (phường Bến Nghé, phường Bến Thành, phường Nguyễn Thái Bình, phường Nguyễn Cư Trinh, phường Phạm Ngũ Lão).

- Phối hợp và hỗ trợ các Ban - Ngành - Ủy ban nhân dân 10 phường trong các đợt kiểm tra, xử lý và thực hiện các quyết định cưỡng chế theo quy định pháp luật.

3. Phòng Kinh tế:

Phối hợp với Phòng Tài nguyên - Môi trường trong việc kiểm tra các cơ sở sản xuất kinh doanh sau cấp phép, các hộ buôn bán trong chợ gây ô nhiễm môi trường, đề xuất xử lý hành vi vi phạm pháp luật theo thẩm quyền quy định.

4. Phòng y tế, trung tâm y tế dự phòng:

Phòng y tế: quản lý chuyên ngành đối với mạng lưới y tế phường, các cơ sở khám chữa bệnh tư nhân, triển khai biện pháp thu gom rác y tế theo quy định. Chủ trì và phối hợp Phòng Tài nguyên - Môi trường kiểm tra các cơ sở, trường học về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường...; kiểm tra các cơ sở khám chữa bệnh về quản lý và thu gom rác, giấy xác nhận cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường ...

Trung tâm y tế dự phòng: Quản lý và kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý chất thải y tế theo quy định, vệ sinh phòng chống dịch trên địa bàn quận.

5. Đội cảnh sát môi trường - Công An Quận 1:

Phối hợp với các phòng ban, Ủy ban nhân dân 10 phường, Thanh tra xây dựng quận 1 kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ gây ô nhiễm môi trường theo thẩm quyền.

6. Công ty Công trình Công cộng: Có nhiệm vụ:

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 10 phường vận động các hộ dân và các đơn vị kinh doanh trên địa bàn ký kết hợp đồng thu gom rác. Liên hệ các đơn vị, chủ đầu tư công trình xây dựng trên địa bàn để ký kết hợp đồng thu gom vận chuyển đến nơi xử lý theo quy định
- Thực hiện tốt công tác thu gom rác, không để rác tồn đọng, rơi vãi.
- Đảm bảo quy trình quét dọn vệ sinh trên các tuyến đường, nơi công cộng, luôn giữ gìn đường phố sạch sẽ.
- Thu gom vận chuyển xà bần, đất phát sinh trên đường phố.
- Quản lý, kiểm tra và chấn chỉnh tình hình vệ sinh tại các địa điểm:

- + Tập kết rác: Đảm bảo rác được đưa về điểm hẹn đúng giờ, giải tỏa nhanh, làm vệ sinh sạch sẽ sau khi rác được chuyển đi, không phân loại rác tại điểm tập kết.
- + Thùng rác công cộng: Giải tỏa rác kịp thời, không để tràn và tồn đọng bên ngoài; thay thế kịp thời các thùng hư hỏng; phối hợp với địa phương trong việc bảo quản thùng rác nhằm sử dụng đúng mục đích và công năng.
- + Nhà vệ sinh công cộng: Đảm bảo hợp vệ sinh, phục vụ tốt.
- + Công viên, tiểu đảo: Không để tình trạng ăn ngủ, nấu nướng, tắm giặt tại chỗ.
- Đảm bảo các phương tiện thu gom, vận chuyển rác đạt tiêu chuẩn kỹ thuật, không để rơi vãi rác, hạn chế tối đa việc rò rỉ nước bẩn, gây mất vệ sinh trên đường phố.
- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường trong công tác quản lý lực lượng thu gom rác dân lập về:
 - + Hướng dẫn nghiệp vụ và các quy định của ngành vệ sinh công cộng đối với các tổ, các hộ lấy rác dân lập.
 - + Nắm tình hình, phản ánh với Ủy ban nhân dân phường về việc chấp hành các quy định trong hoạt động lấy rác dân lập như: phương tiện, dụng cụ, thời gian thu gom; các vấn đề về giữ vệ sinh,... để giúp UBND phường làm tốt công tác quản lý.
- Thực hiện thông nạo cống định kỳ và đột xuất không để trường hợp ngập hoặc nghẹt cống gây mất vệ sinh môi trường.
- Trồng mới cây xanh trên địa bàn.
- Quản lý các nhà vệ sinh công cộng, thùng rác công cộng trên địa bàn quận.

Chương III

CƠ CHẾ QUẢN LÝ VÀ PHỐI HỢP

Điều 7. Cơ chế quản lý

- Ủy ban nhân dân phường và cơ quan, đơn vị có liên quan của quận:
 - + Chấp hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình và theo sự phân công của Ủy ban nhân dân quận.
 - + Báo cáo kết quả thực hiện.
 - + Đề xuất các vấn đề cần hỗ trợ trong thực thi công vụ.
 - + Kiến nghị những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung.
 - + Thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được phân công trong quy chế.

Điều 8. Cơ chế phối hợp

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ phối hợp theo sự phân công cụ thể của Ủy ban nhân dân quận trong từng chương trình, kế hoạch đã được ban hành.
- Đối với hoạt động đột xuất:
 - + Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân phường theo yêu cầu quản lý trong từng thời điểm lập kế hoạch và thông báo cho những đơn vị được mời tham gia phối hợp để cùng chủ động thống nhất nội dung kế hoạch. Nguyên tắc chung là các đơn vị có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau trong thực hiện nhiệm vụ chung. Nếu có trở ngại, khó khăn cần thông tin kịp thời đến đơn vị chủ trì thực hiện kế hoạch để cùng giải quyết.
 - + Đơn vị xây dựng kế hoạch là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi việc thực hiện các công việc theo kế hoạch và giải quyết các vấn đề có liên quan đến kế hoạch theo thẩm quyền.
 - + Khi cần có sự thống nhất trong các biện pháp giải quyết, các cơ quan, đơn vị có liên quan trao đổi bằng văn bản về ý kiến của cơ quan, đơn vị mình, nếu không đạt được sự thống nhất chung, phòng ban chủ trì lập văn bản báo cáo trình UBND quận.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9.

Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này. Giao Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm theo dõi việc triển khai và thực hiện quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận và đề xuất điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lưu Trung Hòa