

Số: 20 /2008/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 03 tháng 11 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức
và hoạt động của phòng Y tế quận 7.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản qui phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận-huyện;

Căn cứ hướng dẫn số 441/HD-SNV ngày 27/5/2008 của Sở Nội vụ thành phố về thực hiện Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận-huyện;

Căn cứ Quyết định số 33/2008/QĐ-UBND ngày 07/7/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc thành lập phòng Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận, tại tờ trình số 266 /TTr-NV ngày 10 tháng 10 năm 2008,

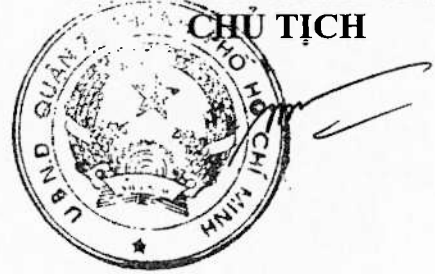
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Y tế quận 7.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quyết định trước đây trái với quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Y tế quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND 10 phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *ml*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng HĐND và UBND TP. HCM;
- Sở Y tế TP. HCM;
- Sở Nội vụ TP. HCM;
- Sở Tư pháp TP. HCM;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Thường trực UBND quận;
- Phòng Tư pháp quận;
- Lưu: VT, NV1.

Võ Thị Kim Em

Ngày 24 tháng 10 năm 2012
CHÍNH VĂN PHÒNG



Võ Anh Huy

Địa chỉ: 1362 đường Huỳnh Tấn Phát, phường Phú Mỹ, Quận 7

Tel: 7851032

Email: q7@tphcm.gov.vn

Fax: 7851615

Website: www.quan7.hochiminhcity.gov.vn

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA PHÒNG Y TẾ QUẬN 7
(Ban hành kèm theo quyết định số: .*20*./2008/QĐ-UBND
ngày *03* / *11* /2008 của Ủy ban nhân dân quận 7)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận 7, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

2. Phòng Y tế có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện công tác quản lý nhà nước về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, gồm: y tế cơ sở; y tế dự phòng; khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người; mỹ phẩm; vệ sinh an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; trang thiết bị y tế; dân số, kế hoạch hoá gia đình.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm của phòng Y tế căn cứ vào chỉ tiêu của cấp trên giao và tình hình thực tế tại địa phương. Theo dõi tình hình hoạt động y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền, thuốc phòng chữa bệnh cho người, mỹ phẩm, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế và trang thiết bị y tế. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác khám chữa bệnh; công tác dân số - kế hoạch hoá gia đình... Định kỳ hàng tháng, quý, năm có sơ, tổng kết báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

2. Phối hợp với các đơn vị trên địa bàn: Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa quận, Trạm y tế 10 phường và các ban ngành đoàn thể có liên quan ... triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế: phòng chống dịch bệnh, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người, trang thiết bị

y tế và bảo hiểm y tế. Theo dõi và báo cáo kịp thời cho Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế về tình hình hoạt động y tế trên địa bàn khi có yêu cầu.

3. Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thẩm định các cơ sở hành nghề y dược tư nhân theo phân cấp của Sở Y tế, phối hợp với Sở Y tế trong thẩm định cấp giấy phép cho hộ gia đình và cá thể.

Phòng Y tế thực hiện công tác thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về hoạt động chuyên môn của tất cả các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, các dịch vụ y tế, các cơ sở kinh doanh mỹ phẩm, các hoạt động có liên quan đến sức khỏe của người dân để chấn chỉnh kịp thời các sai phạm và xử lý các sai phạm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

4. Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thẩm định và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo sự phân cấp của Sở Y tế.

Phòng Y tế thực hiện công tác thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về hoạt động của tất cả các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn để chấn chỉnh kịp thời các sai phạm và xử lý các sai phạm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

5. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành có liên quan tổ chức thực hiện các mục tiêu, chương trình từ trung ương, thành phố và quận về công tác Dân số - kế hoạch hoá gia đình.

6. Phối hợp cùng Ban Chỉ huy Quân sự lập kế hoạch liên ngành để khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự hàng năm; tổ chức Hội đồng khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự. Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xét duyệt danh sách công dân không đủ sức khoẻ thuộc diện tạm miễn làm nghĩa vụ quân sự; tổ chức giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tuyển sinh quân sự.

7. Đề xuất Ủy ban nhân dân quận, Sở Y tế thành phố khen thưởng hoặc khiển trách, xử lý các vi phạm đối với các hoạt động y tế trên địa bàn.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

9. Quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế

11. Thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn khác theo sự phân cấp và ủy quyền của Sở Y tế.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ PHÒNG Y TẾ QUẬN

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo phòng gồm 01 Trưởng phòng và không quá 03 phó trưởng phòng

- Trưởng phòng Y tế phụ trách chung về mọi hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, đồng thời chịu trách nhiệm trước Sở Y tế về công tác chuyên môn.

- Phó trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác của phòng; được Trưởng phòng phân công phụ trách một số công việc cụ thể của phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Trưởng phòng ủy nhiệm bằng văn bản cho Phó trưởng phòng điều hành các hoạt động của phòng khi Trưởng phòng vắng mặt.

- Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức phòng được phân công thực hiện từng mảng công việc cụ thể, hàng tháng có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo về nhiệm vụ được phân công thực hiện. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trong tổng biên chế hành chính của quận được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỢP VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng

Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng.

- Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận xây dựng quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế đó.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

- Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân khi được yêu cầu; phối hợp với lãnh đạo các phòng, ban ngành đoàn thể của quận giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 6. Chế độ hội họp

- Hàng tuần phòng Y tế họp vào ngày thứ Hai để sơ kết công tác trong tuần qua và xếp lịch công tác trong tuần.

- Hàng tháng phòng Y tế sẽ họp vào ngày đầu tiên của tuần lễ đầu tháng để sơ kết đánh giá hoạt động trong tháng và đề ra phương hướng hoạt động cho tháng sau.

Điều 7. Các mối quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận.

- Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận. Phòng Y tế có trách nhiệm theo dõi, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận về mặt quản lý nhà nước tất cả các vấn đề thuộc về lĩnh vực y tế trên địa bàn quận; cụ thể hóa các văn bản pháp quy hiện hành có liên quan đến lĩnh vực hoạt động y tế và tất cả các hoạt động khác có liên quan và ảnh hưởng đến sức của nhân dân.

- Phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo theo định kỳ tháng, quý, năm các hoạt động và phương hướng công tác của phòng. Kịp thời đề xuất, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế để bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân.

- Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và tổ chức thực hiện các chỉ thị và nội dung công tác do Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo.

2. Đối với Sở Y tế thành phố.

+ Phòng Y tế chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh. Phòng Y tế có trách nhiệm thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do Sở Y tế phân công, phân cấp.

- Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm tiếp nhận và tổ chức thực hiện các chỉ thị và nội dung công tác chuyên môn do Sở Y tế thành phố chỉ đạo, theo định kỳ tháng, quý, năm báo cáo cho Sở Y tế các hoạt động chuyên môn của phòng theo quy định.

3. Đối với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận.

- Đối với các phòng ban quản lý nhà nước:

+ Phòng Y tế có mối quan hệ bình đẳng, chủ động phối hợp với các phòng ban có liên quan để thực hiện có hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước về y tế nhằm mục đích bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.

+ Khi phối hợp giải quyết công việc nếu chưa đạt được sự nhất trí chung, Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo.

- Đối với các đơn vị thuộc ngành y tế quận:

+ Phòng Y tế có mối quan hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận trên cơ sở phối hợp về mặt chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ lẫn nhau trên tinh thần đoàn kết để cùng hoàn thành nhiệm vụ chung của ngành do Sở Y tế và Ủy ban nhân dân quận giao.

+ Phòng Y tế có chức năng theo dõi tình hình hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận dưới góc độ quản lý hành chính nhà nước. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc chỉ đạo phối hợp liên ngành để bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.

+ Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận có nhiệm vụ báo cáo tình hình hoạt động tháng, quý, năm cho phòng Y tế và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận có nhiệm vụ phân công nhân sự hỗ trợ phòng Y tế thực hiện công tác thanh kiểm tra hành nghề y dược tư nhân, thanh kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm khi có yêu cầu. Phối hợp với phòng Y tế thực hiện tốt công tác Dân số-kế hoạch hoá gia đình.

- Đối với Ban Chỉ huy quân sự quận:

+ Phòng Y tế phối hợp cùng Ban Chỉ huy Quân sự quận lập kế hoạch liên ngành để khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và chỉ đạo các cơ sở y tế thuộc quyền tham gia công tác khám sức khỏe cho công dân được gọi làm nghĩa vụ quân sự.

+ Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự quận tổ chức Hội đồng khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, xét duyệt danh sách công dân không đủ sức khỏe thuộc diện tạm miễn làm nghĩa vụ quân sự; tổ chức giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tuyển sinh quân sự.

+ Phối hợp cùng Ban Chỉ huy Quân sự quận tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự và báo cáo cho Sở Y tế về kết quả công tác khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự theo quy định.

- Đối với Ủy ban nhân dân và Trạm y tế các phường:

+ Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn cho Ủy ban nhân dân và Trạm Y tế các phường thực hiện các chức năng nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế tại địa phương (*vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường, dân số-kế hoạch hoá gia đình, vệ sinh an toàn thực phẩm, khám chữa bệnh ...*) nhằm mục đích bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn. Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác Dân số-kế hoạch hoá gia đình cho chuyên trách và cộng tác viên dân số các phường.

+ Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm tổ chức, phân công người tham gia, hỗ trợ cho công tác thanh kiểm tra hành nghề y dược tư nhân, thanh kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn khi có yêu cầu của phòng Y tế.

+ Trạm Y tế các phường là mạng lưới y tế cơ sở có nhiệm vụ hỗ trợ cho phòng Y tế trong việc quản lý các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, các cơ sở sản xuất chế biến kinh doanh thực phẩm trên địa bàn và báo cáo số liệu khi có yêu cầu.

+ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Y tế có thể làm việc trực tiếp với Ủy ban nhân dân các phường để giải quyết các công việc chuyên môn có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế tại địa phương.

- Đối với các Trạm y tế của các cơ quan, xí nghiệp, trường học trên địa bàn quận: các tổ chức về y tế (phòng y tế, trạm y tế ...) ở các cơ quan, xí nghiệp trường học ... trên địa bàn phải chấp hành sự hướng dẫn, quản lý, thanh kiểm tra của phòng Y tế quận trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

4. Đối với Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể quần chúng.

- Phòng Y tế hỗ trợ tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quần chúng, các tổ chức xã hội, tổ chức từ thiện tham gia đóng góp vào sự nghiệp bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân đúng theo quy định của pháp luật và chủ trương của nhà nước về xã hội hóa y tế.

- Phòng Y tế hướng dẫn các hội chuyên ngành về y tế (Hội Nha công, Hội y dược, Hội y học cổ truyền ...) hoạt động đúng theo quy định của pháp luật.

5. Đối với các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn.

- Phòng Y tế quản lý về hoạt động chuyên môn tất cả các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, các dịch vụ y tế, các hoạt động có liên quan đến sức khỏe của người dân trên địa bàn.

- Phòng Y tế có trách nhiệm thẩm định các cơ sở hành nghề y dược tư nhân theo phân cấp của Sở Y tế, phối hợp với Sở Y tế trong thẩm định cấp giấy phép cho hộ gia đình và cá thể.

- Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức đoàn thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về hoạt động chuyên môn của tất cả các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, các dịch vụ y tế, các hoạt động có liên quan đến sức khỏe của người dân để chấn chỉnh kịp thời các sai phạm và xử lý các sai phạm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

6. Đối với các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn.

- Phòng Y tế quản lý về mặt vệ sinh an toàn thực phẩm tất cả các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo sự phân cấp của Sở Y tế Thành phố.

- Phòng Y tế có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thẩm định và cấp Giấy chứng nhận đủ kiện vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo sự phân cấp của Sở Y tế Thành phố.

- Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức đoàn thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu về hoạt động của tất cả các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn để chấn chỉnh kịp thời các sai phạm và xử lý các sai phạm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành

Chương IV **CHẾ ĐỘ SỬ DỤNG CON DẤU**

Điều 8. Chế độ sử dụng con dấu

Phòng Y tế được sử dụng con dấu của phòng theo chức năng nhiệm vụ được quy định tại quy chế này và Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện, Quyết định số 33/2008/QĐ-UBND ngày 07/7/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về thành lập phòng Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Thông báo số 816/TB-UBND ngày 25/9/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc sử dụng con dấu các cơ quan chuyên môn và ký thừa ủy quyền.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 9. Trách nhiệm thi hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Y tế quận chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường phối hợp thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu cần thay đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn thì việc thay đổi, bổ sung phải được Ủy ban nhân dân quận xem xét và phê duyệt./.



Võ Thị Kim Em