

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 19/2011/QĐ-UBND

Cần Giờ, ngày 25 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Quy chế hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng,
chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện Cần Giờ**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 26/2008/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội khóa XII về thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 724/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về danh sách huyện, quận, phường của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 725/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về điều chỉnh nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện, quận, phường nơi không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị định số 14/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế phối hợp của Ban Chỉ đạo Phòng, chống lụt, bão Trung ương, Ban chỉ huy Phòng, chống lụt, bão và Tìm kiếm cứu nạn các Bộ, ngành và địa phương;

Căn cứ Quyết định số 04/2008/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tại thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt, bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện tại Tờ trình số 401/TTr-QLĐT ngày 18 tháng 7 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt, bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện Cần Giờ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan, các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Cách Mạng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện Cần Giờ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/2011/QĐ-UBND
ngày 25 tháng 8 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, của Văn phòng Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

Điều 2. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện được thành lập và kiện toàn theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Cán bộ làm việc của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện đảm nhận nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

Chương II

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 3. Vị trí và chức năng

1. Vị trí:

Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện đặt tại Phòng Quản lý đô thị huyện (cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện).

Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện được sử dụng con dấu của Phòng Quản lý đô thị huyện, kinh phí hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện do Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện dự trù kinh phí hàng năm để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng:

Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện tham mưu, giúp Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện thực hiện chức năng quản lý, chỉ đạo công tác phòng, chống lụt, bão; tìm kiếm cứu nạn; động đất; sóng thần; giảm nhẹ thiên tai; khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra.

Chương III NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tham mưu cho Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện:

- Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện ban hành các Quyết định, Chỉ thị về công tác phòng, chống lụt, bão; giảm nhẹ thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với cơ quan có liên quan và các xã, thị trấn triển khai, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt, bão; giảm nhẹ thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; khắc phục hậu quả thiên tai.

- Chủ động và kịp thời chỉ đạo, điều động các lực lượng, phương tiện, vật tư để chi viện, ứng cứu đối phó khi có tình huống đột xuất do thiên tai để hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất; khắc phục hậu quả, sớm phục hồi sản xuất, cơ sở vật chất kỹ thuật và ổn định đời sống nhân dân.

- Kiểm tra (kết hợp cả việc đi thực tế), xem xét đề xuất đầu tư, duy tu, sửa chữa công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai; tập huấn; diễn tập và cấp trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống lụt, bão, giảm nhẹ thiên tai - tìm kiếm cứu nạn của các địa phương, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, phương án về công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai; triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định về công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai.

- Quản lý các công trình, dự án đầu tư về phòng, chống lụt, bão, thiên tai; hướng dẫn, đôn đốc các địa phương, đơn vị thực hiện xây dựng công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai và quyết toán nguồn kinh phí được duyệt chi từ Quỹ phòng, chống lụt, bão huyện.

2. Tổ chức kiểm tra hiện trạng công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai trước,

trong và sau mùa mưa bão, các vị trí sạt lở, các điểm úng ngập... để đề xuất biện pháp phòng tránh, xử lý, khắc phục kịp thời và xây dựng, cập nhật các loại bản đồ phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo phòng, chống lụt, bão, thiên tai.

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giao chỉ tiêu thu Quỹ phòng, chống lụt, bão và triển khai công tác thu - nộp, sử dụng Quỹ phòng, chống lụt, bão huyện theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

4. Cập nhật, tổng hợp các thông tin về khí tượng thủy văn, thiên tai, các thiệt hại do thiên tai gây ra và các nguồn cứu trợ, tài trợ cho công tác phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai.

5. Xây dựng phương án, kế hoạch phòng, chống lụt, bão, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn định kỳ cho Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện. Tổng hợp báo cáo của Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện để báo cáo cho các cơ quan thành phố, lãnh đạo Thành phố, Huyện ủy theo quy định.

6. Thay mặt Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện, tổ chức thực hiện, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng phương án, kế hoạch và tổ chức thực hiện về công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai; báo tin động đất, cảnh báo sóng thần; khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra và tìm kiếm, cứu nạn nhằm phát triển ổn định kinh tế - xã hội, bảo vệ an toàn, tính mạng và tài sản của nhân dân trên địa bàn huyện.

7. Thường xuyên báo cáo, thông tin tình hình chỉ đạo và kết quả thực hiện công tác phòng, chống lụt, bão, giảm nhẹ thiệt hại và khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn cho các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

8. Thực hiện chế độ báo cáo sơ, tổng kết công tác phòng, chống lụt bão - tìm kiếm cứu nạn và báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống lụt bão, thiên tai - tìm kiếm cứu nạn theo quy định.

9. Phối hợp tổ chức tập huấn, diễn tập cho các lực lượng trực tiếp làm công tác phòng, chống lụt bão, thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và nhân dân trên địa bàn huyện.

10. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, tài chính của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn theo sự phân công, phân cấp của Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

Điều 5. Quyền hạn

1. Thẩm định về kỹ thuật chuyên ngành các công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai được đầu tư từ Quỹ phòng, chống lụt, bão huyện và ngân sách huyện.

2. Đề xuất Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét đầu tư, duy tu, sửa chữa công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai, tập huấn, diễn tập và cấp trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

3. Tham gia thẩm định các dự án, đề án có liên quan đến công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn huyện.

4. Kiểm tra công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai, tiến độ thực hiện công trình phòng, chống lụt, bão, thiên tai và Quỹ phòng, chống lụt, bão tại các xã, thị trấn.

5. Được sử dụng các nguồn kinh phí cấp cho hoạt động phòng, chống lụt, bão, thiên tai - tìm kiếm cứu nạn và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật.

6. Đề xuất khen thưởng trong công tác phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai theo quy định.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 6. Cơ cấu tổ chức và nhân sự

1. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện có Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ phòng, chống lụt, bão.

1.1. Chánh Văn phòng Ban chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão - Tìm kiếm cứu nạn huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và toàn bộ hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

1.2. Phó Chánh Văn phòng Ban là người giúp Chánh Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Chánh Văn phòng vắng mặt, Phó Chánh Văn phòng được Chánh Văn phòng ủy quyền điều hành hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

2. Bộ phận giúp việc gồm có 03 tổ thực hiện nhiệm vụ: Văn thư - tổng hợp và theo dõi, tham mưu chỉ đạo điều hành trong công tác phòng chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai; quản lý các trang thiết bị phòng, chống lụt, bão; cùng lực lượng cán bộ

công chức của Phòng Quản lý đô thị được phân công trực ban và thực hiện công tác phòng, chống lụt, bão khi có diễn biến thời tiết xấu, áp thấp nhiệt đới, bão xảy ra, cụ thể:

2.1. Tổ thủy lợi và phòng chống lụt bão:

- Ông Đoàn Thanh Điệp - Phó Trưởng Phòng Quản lý đô thị - Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Thanh Tùng - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Ông Trần Phú Thi - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Bà Lê Thị Ngọc Hằng - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên.

Nhiệm vụ: Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thường trực của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện.

2.2. Tổ giao thông:

- Ông Thái Tân Sĩ - Phó Trưởng Phòng Quản lý đô thị - Tổ trưởng;
- Ông Lại Trung Thành - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Ông Nguyễn Ngọc Ninh - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Ông Hồ Phạm Hiếu Trung - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Bà Lê Thị Mỹ Duyên - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên.

Nhiệm vụ: Quản lý các công trình giao thông, công trình cấp thoát nước, ngập úng trong khu dân cư, công trình vệ sinh môi trường, báo cáo đề xuất biện pháp xử lý tình huống xảy ra trước, trong và sau bão; phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu quyết định điều động trung dụng phương tiện thủy, bộ phục vụ cho công tác di dời dân khi có lệnh của thành phố, huyện.

2.3. Tổ xây dựng dân dụng:

- Ông Võ Hữu Thắng - Phó Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện - Tổ trưởng;
- Ông Dương Thế Hiển - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Ông Đoàn Thanh Mẫn - Cán bộ Phòng Quản lý đô thị - Tổ viên.

Nhiệm vụ: Quản lý các công trình dân dụng, công trình cơ quan, trường học, chợ, báo cáo đề xuất biện pháp xử lý tình huống xảy ra trước, trong và sau bão; phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch hướng dẫn chằng chống nhà cửa trong các khu dân cư trên địa bàn các xã, thị trấn.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

Chế độ làm việc của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện được quy định như sau:

1. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện họp thường kỳ 02 lần trong năm. Trong trường hợp khẩn cấp có thể họp bất thường do Chánh Văn phòng quyết định triệu tập.

2. Chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ cho các kỳ họp của Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện do Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện phối hợp chuẩn bị.

3. Giữa các kỳ họp, Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện triển khai kiểm tra, đôn đốc và giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực phòng, chống lụt, bão, khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

Điều 8. Chế độ trực ban

1. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện trực ban và triển khai công tác trực ban 24/24 giờ khi có diễn biến thời tiết xấu, áp thấp nhiệt đới, bão và các thiên tai khác. Báo cáo Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện trực tiếp kiểm tra hiện trường nơi xảy ra sự cố, thiên tai để chỉ đạo, phối hợp giải quyết. Thành phần tham gia trực ban được hưởng chế độ phụ cấp, bồi dưỡng theo Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện ban hành và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế trực ban nghiêm túc, đúng quy định. Cụ thể, từ ngày 01 tháng 7 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm tổ chức trực ban vào các ngày nghỉ, ngày lễ; khi có diễn biến thời tiết xấu, áp thấp nhiệt đới, bão, triều cường, lốc xoáy, sạt lở đất, mưa to kéo dài và các thiên tai khác phải tổ chức trực ban 24/24 giờ.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn thành phố: Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn

huyện chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, chuyên ngành và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện: Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đề xuất, tham mưu những vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống lụt, bão, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ và khắc phục hậu quả thiệt hại do thiên tai gây ra.

3. Đối với các phòng, ban chuyên môn liên quan trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan đóng trên địa bàn huyện: Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt, bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện có trách nhiệm phối hợp triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống lụt, bão, khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

Chương VI **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn huyện, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm triển khai và theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Huỳnh Cách Mạng