

Số: 15/2008/QĐ-UBND

Quận 7, ngày 03 tháng 11 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế**  
**tổ chức và hoạt động của Thanh tra quận 7.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/6/2004;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản qui phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận-huyện;

Căn cứ hướng dẫn số 441/HD-SNV ngày 27/5/2008 của Sở Nội vụ thành phố về thực hiện Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận-huyện;

Căn cứ Quyết định số 42/2008/QĐ-UBND ngày 07/7/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về việc thành lập Thanh tra quận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ quận, tại tờ trình số 266/TTr-NV ngày 22 tháng 10 năm 2008,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra quận 7.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quyết định trước đây trái với quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Chánh Thanh tra quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND 10 phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

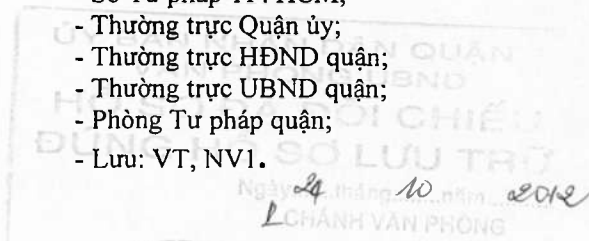
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Văn phòng HĐND và UBND TP. HCM;
- Thanh tra TP. HCM;
- Sở Nội vụ TP. HCM;
- Sở Tư pháp TP. HCM;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Thường trực UBND quận;
- Phòng Tư pháp quận;
- Lưu: VT, NV1.

*Võ Thị Kim Em*



*Võ Anh Huy*

Địa chỉ: 1362 đường Huỳnh Tấn Phát, phường Phú Mỹ, Quận 7

Tel: 7851032

Fax: 7851615

Email: [q7@tphcm.gov.vn](mailto:q7@tphcm.gov.vn)

Website: [www.quan7.hochiminhcity.gov.vn](http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn)

**QUY CHẾ  
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG  
CỦA THANH TRA QUẬN 7**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-UBND  
ngày 03 tháng 11 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận 7).

**Chương I  
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Thanh tra quận có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra thành phố.

2. Thanh tra quận có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra quận**

1. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường, của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận.

2. Thanh tra vụ việc có liên quan đến trách nhiệm của nhiều Ủy ban nhân dân phường, nhiều cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận.

3. Thanh tra vụ việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giao.

4. Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

5. Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về chống tham nhũng.

6. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận.

7. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Ngoài ra, trong hoạt động thanh tra cơ quan Thanh tra quận có quyền trưng tập cộng tác viên (theo Điều 32 của Luật Thanh tra). Cộng tác viên là người có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với nhiệm vụ thanh tra.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Thanh tra quận**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận.
2. Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đó.
3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
4. Đề nghị Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận thanh tra trong phạm vi trách nhiệm của cơ quan đó.
5. Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét trách nhiệm, xử lý người có hành vi vi phạm thuộc quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; phối hợp với người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong việc xem xét trách nhiệm, xử lý người có hành vi vi phạm thuộc quyền quản lý của cơ quan, tổ chức đó.
6. Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giải quyết những vấn đề về công tác thanh tra; trường hợp kiến nghị đó không được chấp nhận thì báo cáo Chánh thanh tra thành phố.
7. Lãnh đạo cơ quan Thanh tra quận thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thanh tra và các quy định khác của pháp luật.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC CƠ QUAN THANH TRA QUẬN**

#### **Điều 4. Tổ chức cơ quan Thanh tra quận**

- Thanh tra quận có Chánh Thanh tra, không quá 03 Phó Chánh Thanh tra, các Thanh tra viên.

- Chánh Thanh tra phụ trách chung về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị được quy định tại điều 21 của Luật Thanh tra, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, đồng thời chịu trách nhiệm trước Thanh tra thành phố về công tác chuyên môn.

- Phó Chánh Thanh tra là người giúp Chánh Thanh tra chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị, được Chánh Thanh tra phân công phụ trách một số công việc cụ thể của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về nhiệm vụ được phân công. Chánh Thanh tra ủy nhiệm bằng văn bản cho Phó Chánh Thanh tra điều hành các hoạt động của đơn vị khi Chánh Thanh tra vắng mặt.

Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo quy định của pháp luật. Riêng đối với Chánh Thanh tra, Chủ tịch Ủy ban

nhân dân quận quyết định sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra thành phố.

- Thanh tra viên: là công chức nhà nước được bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra. Thanh tra viên được cấp trang phục, thẻ Thanh tra viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra viên được quy định tại điều 33 và Điều 40 Luật Thanh tra.

### **Điều 5. Tổ chức bộ máy, biên chế**

#### **Tổ chức bộ máy:**

Tùy theo biên chế được giao và khối lượng công việc, bộ máy Thanh tra quận có cơ cấu phụ trách từng lĩnh vực cụ thể do Thanh tra quận quyết định như sau:

+ Thanh tra xét khiếu - tố.

+ Thanh tra kinh tế - xã hội.

+ Công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn quận.

Cơ quan có xây dựng quy chế, lề lối làm việc và phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, Thanh tra viên.

#### **Biên chế:**

- Biên chế Thanh tra quận được Ủy ban nhân dân quận phân bổ hằng năm trong phạm vi chỉ tiêu biên chế quản lý Nhà nước của quận được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ làm việc, hội họp**

1. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Chánh Thanh tra:

- Thanh tra quận làm việc theo chế độ thủ trưởng.

- Chánh Thanh tra căn cứ quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận xây dựng quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế đó.

- Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

- Chánh Thanh tra có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Thanh tra thành phố về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận khi được yêu cầu; phối hợp với lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể của quận giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Chánh Thanh tra phụ trách chung, điều hành mọi hoạt động của Thanh tra quận và phụ trách những công tác trọng tâm. Phó Chánh Thanh

tra phụ trách những lĩnh vực công tác được Chánh Thanh tra phân công, trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể được giao và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên.

- Thanh tra viên khi thực hiện nhiệm vụ cần theo đúng quy chế Thanh tra viên. Ngoài nhiệm vụ được phân công, mọi bộ phận, cá nhân trong đơn vị phải thường xuyên nghiên cứu, theo dõi, phát hiện kịp thời những vấn đề phát sinh, đề xuất với Chánh Thanh tra giải quyết theo thẩm quyền.

- Cán bộ công chức Thanh tra quận chấp hành quy định của Bộ luật lao động, pháp lệnh cán bộ công chức, 05 điều kỷ luật của ngành Thanh tra, nội quy, quy chế tổ chức lề lối làm việc, hoạt động của cơ quan. Hàng tháng, quý, 06 tháng sơ kết và cuối năm tổng kết công tác, bình bầu thi đua, khen thưởng. Nếu cán bộ công chức vi phạm pháp luật, 05 điều kỷ luật của ngành, quy chế cơ quan sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

- Mỗi cá nhân, bộ phận trong đơn vị phải có lịch làm việc cụ thể hàng tuần, tháng, nội dung làm việc cần chuẩn bị chu đáo có hiệu quả nhất là những công việc liên quan đến công tác chuyên môn.

- Cán bộ công chức Thanh tra quận phải thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong công việc, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, văn hóa nơi công sở.

## 2. Chế độ hội họp:

- Hàng tuần Thanh tra quận họp một lần hoặc hội ý công tác lãnh đạo cơ quan để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác và phổ biến những công việc cần thiết liên quan đến công tác của đơn vị.

- Trong trường hợp cần thiết có thể triệu tập các phiên họp bất thường để triển khai công tác cấp bách do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận hay Thanh tra thành phố yêu cầu.

- Hàng tháng, quý, sáu tháng và năm thực hiện chế độ báo cáo về công tác Thanh tra, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; báo cáo kết quả thực hiện quyết định hành chính; báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thành phố.

## **Điều 7. Các mối quan hệ công tác**

### 1. Với Ủy ban nhân dân quận :

- Thanh tra quận chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và thường xuyên báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về các mặt công tác, kết quả công việc đang tiến hành và đề xuất các biện pháp chuyên môn để hoàn thành công tác được giao.

### 2. Với Thanh tra thành phố:

- Thanh tra quận chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Thanh tra thành phố. Chánh Thanh tra quận thường xuyên báo cáo công tác chuyên môn thuộc ngành theo yêu cầu của Thanh tra thành phố, tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm, phổ biến chủ trương của ngành Thanh tra.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố trong một số hoạt động theo yêu cầu của Thanh tra thành phố.

3. Với các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận:

- Là mối quan hệ phối hợp công tác để thực hiện thẩm quyền Thanh tra theo luật định. Các phòng, ban chuyên môn thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Thanh tra quận như: cử cán bộ tham gia các Đoàn kiểm tra, cung cấp tài liệu, giải quyết các kiến nghị, xử lý...v.v... Cơ quan Thanh tra trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan hữu quan trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật và tội phạm. (Theo quy định tại điều 8, Điều 9 và điều 21, Luật Thanh tra).

4. Với Ủy ban nhân dân các phường thuộc quận :

- Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân các phường thực hiện công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân các phường theo quy định.

5. Với các đơn vị sản xuất kinh doanh, hành chính sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận:

- Thanh tra quận hướng dẫn, giúp đỡ các đơn vị thực hiện công tác Thanh tra ở cơ sở. Chủ động Thanh tra, kiểm tra các đơn vị khi có quyết định Thanh tra của cấp có thẩm quyền. Khi có quyết định Thanh tra, các đơn vị nói trên có trách nhiệm tạo điều kiện, thực hiện mọi yêu cầu để Thanh tra quận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Với Mặt Trận Tổ Quốc và các Đoàn thể:

- Giữ mối quan hệ chặt chẽ, tranh thủ sự giúp đỡ của Mặt Trận Tổ Quốc và các Đoàn thể trong khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành. Phối hợp với Mặt Trận Tổ Quốc, Liên đoàn lao động tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho Ban Thanh tra nhân dân.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ SỬ DỤNG CON DẤU**

#### **Điều 8. Chế độ sử dụng con dấu**

Thanh tra quận được sử dụng con dấu của phòng theo chức năng nhiệm vụ được quy định tại quy chế này và Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện, Quyết định số 42/2008/QĐ-UBND ngày 07/7/2008 của Ủy ban nhân dân quận 7 về thành lập Thanh tra quận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Thông báo số 816/TB-UBND ngày 25/9/2008 của Ủy ban nhân

dân quận 7 về việc sử dụng con dấu các cơ quan chuyên môn và ký thừa ủy quyền.

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9. Điều khoản thi hành**

Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Chánh Thanh tra quận triển khai, tổ chức thực hiện. Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường phối hợp thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu cần thay đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn thì việc thay đổi, bổ sung do Ủy ban nhân dân quận xem xét, phê duyệt. /



*Võ Chi Kim Em*