
Số: 146/QĐ-UB

TP Hồ Chí Minh, Ngày 12 tháng 10 năm 2004

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của
Ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám quận Tân Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

- Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;
- Căn cứ Thông tư số 06/2003/TT-BTM ngày 15/8/2003 của Bộ Thương Mại hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Ban quản lý chợ;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Chính quyền quận Tân Bình,

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU 1 . Nay ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám quận Tân Bình.

ĐIỀU 2 . Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐIỀU 3 . Chánh Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân quận, Trưởng phòng Tổ chức Chính quyền quận, Trưởng ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này /.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- Lưu.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
CHỦ TỊCH

VÕ VĂN LUÂN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2004

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ CHỢ HOÀNG HOA THÁM THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 146/QĐ-UB, ngày 12/10/2004
của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình)

CHƯƠNG I

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

ĐIỀU 1 . Chức năng :

Ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám thực hiện chức năng quản lý các hoạt động của chợ và tổ chức kinh doanh, các dịch vụ tại chợ theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban Nhân dân quận, đồng thời, chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Thương mại thành phố.

Ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám là đơn vị sự nghiệp có thu, tự trang trải các chi phí hoạt động thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và có tài khoản riêng tại Kho Bạc nhà nước.

ĐIỀU 2 . Nhiệm vụ :

Ban Quản lý chợ Hoàng Hoa Thám có nhiệm vụ cụ thể sau :

- Trình Ủy ban nhân dân quận quyết định :

+ Phê duyệt phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại chợ;

+ Quy định cụ thể việc sử dụng, thuê, thời hạn và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại chợ;

+ Phương án bảo đảm phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ;

+ Kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của chợ khi có nhu cầu.

- Trên cơ sở các quy định hiện hành của pháp luật và nghị định của chính phủ xây dựng nội quy chợ và trình Ủy ban Nhân dân quận quyết định phê duyệt.

- Quản lý tài sản và kết quả tài chính của Ban Quản lý chợ theo quy định của pháp luật.

- Bố trí sắp xếp các khu vực kinh doanh bảo đảm các yêu cầu về trật tự, vệ sinh, văn minh thương mại và phù hợp với yêu cầu của thương nhân kinh doanh tại chợ.

- Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của chợ và báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý Nhà nước theo qui định.

ĐIỀU 3 . Quyền hạn :

- Tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật để lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt.

- Ký hợp đồng với thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt.

- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động, tổ chức thực hiện Nội quy chợ và xử lý các vi phạm Nội quy chợ.

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng chuyên môn tổ chức đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ.

- Tổ chức kinh doanh, phát triển các dịch vụ hỗ trợ như : trông giữ phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa. cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hóa ... và các hoạt động khác trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại.

- Tổ chức thu, nộp tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh của thương nhân và các loại phí, lệ phí về chợ theo qui định pháp luật.

Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền vận động, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, các quy định của pháp luật và nghĩa vụ đối với nhà nước của thương nhân kinh doanh tại chợ; tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội tại chợ

CHƯƠNG II

Cơ cấu tổ chức và biên chế

ĐIỀU 4 . Cơ cấu tổ chức bộ máy :

4.1 – Ban Quản lý chợ Hoàng Hoa Thám do Trưởng Ban phụ trách và 1 Phó Trưởng ban.

- Trưởng Ban là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình về toàn bộ hoạt động của chợ và của Ban quản lý; đồng thời chịu sự hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ do phòng ban chuyên môn quận và sở ngành thành phố quản lý.

- Phó Trưởng ban là người giúp việc cho Trưởng Ban, được Trưởng Ban phân công phụ trách một số công việc cụ thể của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về một số công việc được phân công; đồng thời liên đới trách nhiệm trước cấp trên, về những phần việc được phân công phụ trách và được Trưởng Ban ủy quyền thực hiện, một số công việc cụ thể khi đi vắng.

- Trưởng ban và Phó trưởng ban do Chủ tịch Ủy ban Nhân dân quận ra quyết định bổ nhiệm và miễn nhiệm.

4.2- Cơ cấu tổ chức của đơn vị gồm các đội, tổ trực thuộc do một số cán bộ, viên chức được phân công theo dõi thực hiện các mặt công tác sau :

- Tổ Kế toán.
- Tổ Hành chính.
- Tổ Nghiệp vụ.
- Đội Bảo vệ.

ĐIỀU 5 . Biên chế :

Định biên của đơn vị do Ủy ban nhân dân quận quyết định hàng năm tùy theo khối lượng công việc và tình hình thực tế của đơn vị.

CHƯƠNG III

Chế độ làm việc và quan hệ công tác

ĐIỀU 6 . Chế độ làm việc :

6.1- Chế độ hội họp :

- Ban quản lý chợ Hoàng Hoa Thám họp giao ban với các bộ phận tổ hàng tuần và với công viên chức toàn cơ quan một tháng 1 lần , để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tuần (tháng) qua và đề ra công tác tiếp theo, đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở địa phương.

- Hàng quý, 6 tháng và cuối năm đơn vị báo cáo sơ kết, tổng kết công tác theo quy định.

- Đơn vị có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

6.2- Chế độ làm việc :

- Thực hiện chế độ làm việc theo qui định của Nhà nước và theo qui chế của đơn vị.

Cán bộ, viên chức của đơn vị có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có bảng tên đặt tại bàn làm việc và đeo thẻ theo quy định. Đồng thời phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của lãnh đạo đơn vị, của đồng nghiệp, của cán bộ cơ quan khác đến liên hệ công tác và lắng nghe, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của thương nhân, giải quyết thỏa đáng và kịp thời, đúng qui định pháp luật.

ĐIỀU 7 . Quan hệ công tác :

7.1-Đối với Ủy ban nhân dân quận :

Đơn vị chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận. Trưởng Ban trực tiếp nhận chỉ thị của lãnh đạo Ủy ban và thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận về thực hiện các mặt công tác đã được phân công.

7.2-Đối với Sở Thương Mại :

Trưởng Ban Quản Lý chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn chuyên môn của Sở Thương mại và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của Giám Đốc Sở Thương Mại thành phố.

7.3-Đối với các ngành liên quan và Ủy ban nhân dân phường :

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định.

- Chịu sự hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn của phòng Tài Chính-Kế hoạch; phòng Kinh Tế; Kho Bạc Nhà Nước, nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ và đúng qui định các chủ trương, chính sách, chế độ của Nhà Nước.

- Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của các ngành liên quan và Ủy ban nhân dân phường, đơn vị có trách nhiệm tập hợp các ý kiến và trình Ủy ban nhân dân quận quyết định.

CHƯƠNG IV

Điều khoản thi hành

ĐIỀU 8 :

Trưởng Ban Quản Lý có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện cần rút kinh nghiệm, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận việc bổ sung hoặc sửa đổi quy chế, sau khi có sự trao đổi thống nhất với phòng Tổ chức Chính quyền quận.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH



CHỦ TỊCH

VÕ VĂN LUẬN

