

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số : 12 /2009/QĐ-UBND

Quận 6, ngày 20 tháng 5 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 22/2008/QĐ-UBND ngày 27/3/2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị- xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động;

Căn cứ đề xuất của phòng Tài chính kế hoạch tại văn bản số 236 ngày 07 tháng 4 năm 2009 về việc phân cấp một số thẩm quyền trong công tác quản lý tài sản nhà nước theo Quyết định 22/2008/QĐ-UBND,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân cấp quản lý tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị- xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2009.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 6, Trưởng phòng Tài chính kế hoạch; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường thuộc quận có sử dụng tài sản nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ng*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTUB: CT, các PCT;
- Kho bạc Q6;
- VP UB: các PVP, TH/KT;
- Lưu VT.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Signature]
Trần Thị Thu Vân

QUY ĐỊNH

Về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước
tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội
được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/2009/QĐ-UBND
ngày 20 tháng 5 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 6)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc phân cấp quản lý nhà nước tại:

1. Cơ quan hành chính nhà nước: các phòng, ban, Ủy ban nhân dân phường (gọi tắt là cơ quan).
2. Đơn vị sự nghiệp công lập (gọi tắt là đơn vị).
3. Tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động: Ủy ban mặt trận Tổ quốc quận 6, hội Liên hiệp phụ nữ quận 6, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh quận 6, hội Cựu chiến binh quận 6, hội Chữ thập đỏ quận 6 (gọi tắt là tổ chức).

Điều 2. Tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức

1. Tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức bao gồm:

- a) Đất đai;
- b) Nhà, công trình xây dựng khác gắn liền với đất đai;
- c) Các tài sản khác gắn liền với đất đai;
- d) Phương tiện giao thông vận tải, máy móc thiết bị làm việc và các tài sản khác.

2. Tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức là tài sản được hình thành do nhà nước giao tài sản cho cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý, sử dụng; được mua sắm bằng tiền do ngân sách nhà nước cấp; từ các nguồn thu của đơn vị được phép sử dụng theo qui định hoặc từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp,

quỹ phúc lợi của đơn vị, tài sản được xác lập quyền sở hữu nhà nước theo qui định của pháp luật và các tài sản khác tại đơn vị mà theo qui định của pháp luật thuộc tài sản của nhà nước.

Chương II NỘI DUNG PHÂN CẤP QUẢN LÝ TÀI SẢN NHÀ NƯỚC.

Điều 3. Thẩm quyền mua sắm, sửa chữa tài sản:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức:

a) Sửa chữa các tài sản không phải là nhà cửa, trụ sở làm việc (bao gồm: phương tiện đi lại, phương tiện làm việc, máy móc thiết bị,...) từ nguồn kinh phí thường xuyên được giao trong dự toán đầu năm:

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, Ủy ban nhân dân phường quyết định chủ trương, thực hiện thủ tục sửa chữa và chịu toàn bộ trách nhiệm đối với quyết định của mình.

b) Mua xe ô tô chuyên dùng: Ủy ban nhân dân quận quyết định.

c) Mua sắm các tài sản khác mà không phải là nhà cửa, trụ sở làm việc hay xe ô-tô (bao gồm: phương tiện làm việc, máy móc thiết bị,...):

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, Ủy ban nhân dân phường quyết định chủ trương mua sắm từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán đầu năm, trên cơ sở tiêu chuẩn, định mức và chế độ qui định; chịu trách nhiệm về hồ sơ, trình tự, thủ tục mua sắm theo qui định tại Thông tư 63/2007/TT-BTC ngày 15/6/2007 của Bộ Tài chính "hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước bằng vốn nhà nước".

2. Đối với đơn vị sự nghiệp:

2.1. Sửa chữa các tài sản không phải là nhà cửa, trụ sở làm việc (bao gồm: phương tiện đi lại, phương tiện làm việc, máy móc thiết bị,...) từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; quỹ phúc lợi; các nguồn thu sự nghiệp khác của đơn vị được phép sử dụng và các nguồn vốn huy động, liên doanh, liên kết:

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn, định mức theo chế độ qui định, tự quyết định việc sửa chữa tài sản để đảm bảo cho quá trình hoạt động sự nghiệp.

2.2. Thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; quỹ phúc lợi; các nguồn thu sự nghiệp khác từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị được phép sử dụng hoặc các nguồn vốn huy động, liên doanh liên kết theo qui định của pháp luật:

- Mua sắm xe ô-tô chuyên dùng: thủ trưởng đơn vị quyết định mua sắm nhưng phải báo cáo kết quả cho cơ quan tài chính. Nội dung mua xe phải thực hiện theo Quyết định số 59/2007/QĐ-TTg ngày 07/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ “về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty nhà nước” và Thông tư số 103/2007/TT-BTC ngày 29/8/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 59/2007/QĐ-TTg ngày 07/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mua sắm các tài sản khác: thủ trưởng đơn vị sự nghiệp căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, tiêu chuẩn định mức sử dụng, nhu cầu cần thiết phục vụ hoạt động của đơn vị, quyết định việc mua sắm cho phù hợp và theo đúng trình tự, thủ tục qui định.

Các trường hợp phân cấp cho Thủ trưởng đơn vị và Ủy ban nhân dân phường quyết định mua sắm nêu trên thì Thủ trưởng đơn vị, Ủy ban nhân dân phường phải chịu trách nhiệm về hồ sơ, trình tự, thủ tục mua sắm theo qui định tại Thông tư số 63/2007/TT-BTC ngày 15/6/2007 của Bộ Tài chính “hướng dẫn thực hiện đấu thầu mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước bằng vốn nhà nước”.

Điều 4. Thẩm quyền thu hồi tài sản nhà nước:

Đối với phương tiện đi lại của các cơ quan, đơn vị, tổ chức: cấp nào quyết định mua sắm thì cấp đó quyết định thu hồi tài sản.

Tài sản nhà nước bị thu hồi trong các trường hợp qui định tại Điểm 6.1, phần II, Thông tư 35/2007/TT-BTC ngày 10/4/2007 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

-Đầu tư xây dựng mới, mua sắm, điều chuyển thu hồi, bán, chuyển đổi sở hữu vượt tiêu chuẩn định mức hoặc không đúng thẩm quyền do nhà nước qui định.

-Tài sản không sử dụng mà đơn vị không đề nghị phương án xử lý có hiệu quả.

-Tài sản sử dụng sai mục đích, sai chế độ qui định hoặc bán, chuyển nhượng, cho, tặng không đúng thẩm quyền.

-Các trường hợp phải thu hồi khác theo qui định của pháp luật.

Điều 5. Thẩm quyền điều chuyển tài sản nhà nước:

Đối với phương tiện đi lại của các cơ quan, đơn vị, tổ chức: cấp nào quyết định mua sắm thì cấp đó quyết định điều chuyển tài sản trong phạm vi mình quản lý.

Điều 6. Thẩm quyền bán, chuyển đổi hình thức sở hữu, thanh lý tài sản nhà nước:

1. Đối với phương tiện đi lại: cấp nào quyết định mua sắm thì cấp đó quyết định nhượng bán, thanh lý tài sản.

2. Đối với các tài sản nhà nước mà không phải là trụ sở làm việc và các bất động sản khác: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trường hợp bán, chuyển đổi hình thức sở hữu, thanh lý tài sản có nguyên giá trên sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập nếu bán, thanh lý tài sản hình thành từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; quỹ phúc lợi; các nguồn thu khác từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị được phép sử dụng hoặc các nguồn vốn huy động, liên doanh liên kết theo qui định của pháp luật thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp quyết định.

Riêng đối với Ủy ban nhân dân phường, việc sử dụng nguồn dự bị phí, tăng thu và kết dư để mua sắm, sửa chữa tài sản được thực hiện theo qui định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản liên quan.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm xây dựng quy chế quản lý, sử dụng đối với tài sản nhà nước tại đơn vị, trong đó quy định rõ trách nhiệm của bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản; chỉ đạo tổ chức việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước một cách tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện việc mua sắm, sửa chữa, thanh lý, bán và điều chuyển tài sản nhà nước tại đơn vị đúng qui định.

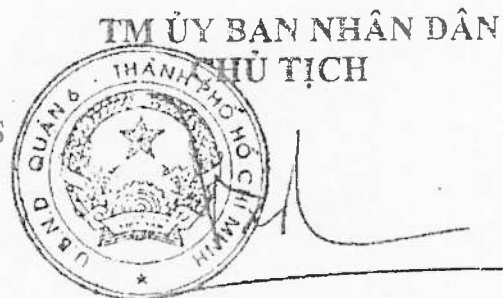
2. Phòng Tài chính kế hoạch chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân cấp quản lý tài sản nhà nước tại Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, Ủy ban nhân dân phường kịp thời báo cáo, đề xuất gửi phòng Tài chính kế hoạch để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính.

Số chứng thực 2051 Quyển số 2 SCT/BS

Ngày 22 tháng 10 năm 2012

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP QUẬN 6



Trần Thị Thu Vân

Lương Thị Nga



THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
WASHINGTON, D. C. 20540

