

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10/2007/QĐ-UBND

Bình Thạnh, ngày 11 tháng 4 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Bệnh viện quận Bình Thạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BYT-BNV ngày 12 tháng 04 năm 2005 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn giúp Ủy ban nhân dân quản lý Nhà nước về y tế ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Bệnh viện quận Bình Thạnh trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh;

Xét ý kiến của Giám đốc Bệnh viện quận và đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ quận Bình Thạnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Giám đốc Bệnh viện quận, Thủ trưởng các phòng, ban trực thuộc Ủy

ban nhân dân quận và Thủ trưởng đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Về tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận
trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/2007/QĐ-UBND
ngày 11 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

Bệnh viện quận Bình Thạnh là đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận và hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật của Sở Y tế.

Bệnh viện quận có trụ sở và con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

1. Cấp cứu - khám bệnh - chữa bệnh:

- a) Tiếp nhận tất cả các trường hợp người bệnh từ ngoài vào hoặc từ các cơ sở y tế chuyển đến để cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh nội trú và ngoại trú;
- b) Tổ chức khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định Nhà nước;
- c) Có trách nhiệm giải quyết toàn bộ bệnh thông thường về nội khoa và các trường hợp cấp cứu về ngoại khoa;
- d) Tổ chức giám định sức khỏe khi có yêu cầu;
- đ) Tổ chức chuyển người bệnh lên tuyến trên khi vượt quá khả năng của Bệnh viện.

2. Đào tạo cán bộ y tế:

- a) Bệnh viện là cơ sở thực hành cho các trường, lớp trung học y tế;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong Bệnh viện và cơ sở y tế tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý chăm sóc sức khỏe ban đầu.

3. Nghiên cứu khoa học về y học:

a) Tổ chức tổng kết, đánh giá các đề tài và chương trình về chăm sóc sức khỏe ban đầu;

b) Tham gia các công trình nghiên cứu về y tế cộng đồng và dịch tễ học trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

c) Nghiên cứu áp dụng y học cổ truyền và phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc.

4. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, kỹ thuật:

a) Lập kế hoạch và chỉ đạo y tế cơ sở thực hiện các phác đồ chẩn đoán và điều trị;

b) Tổ chức chỉ đạo các phường thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và thực hiện các chương trình y tế ở địa phương.

5. Phòng bệnh:

a) Phối hợp với các cơ sở y tế dự phòng thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phòng bệnh, phòng dịch;

b) Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho cộng đồng;

6. Hợp tác quốc tế:

Tham gia các chương trình hợp tác với các tổ chức và cá nhân ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

7. Quản lý kinh tế y tế:

a) Có kế hoạch sử dụng hiệu quả cao ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí;

b) Tạo thêm nguồn kinh phí từ các dịch vụ y tế: viện phí, bảo hiểm y tế, đầu tư nước ngoài và các tổ chức kinh tế;

c) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách của Bệnh viện.

Ngoài ra, Bệnh viện quận còn có trách nhiệm thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo và theo sự phân cấp chuyên môn của Sở Y tế quy định cụ thể cho Bệnh viện tuyến quận.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Bệnh viện quận Bình Thạnh do một Giám đốc điều hành, có từ hai đến ba Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc.

a) Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh bổ nhiệm theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ quận.

b) Giám đốc bệnh viện quận quyết định bổ nhiệm, Trưởng, Phó các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

2. Các phòng chức năng:

a) Phòng Kế hoạch tổng hợp và điều dưỡng;

b) Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;

c) Phòng Tài chính - Kế toán.

3. Các khoa:

- Khoa Khám bệnh - Y học cổ truyền;

- Khoa Hồi sức cấp cứu;

- Khoa Nội tổng hợp;

- Khoa Ngoại tổng hợp - Chống nhiễm khuẩn;

- Khoa Nhi;

- Khoa Phụ Sản;

- Khoa Xét nghiệm;

- Khoa Chẩn đoán hình ảnh;

- Khoa Dược;

- Khoa Dinh dưỡng;

- Liên chuyên khoa Tai mũi họng - Răng hàm mặt - Mắt.

Điều 4. Biên chế

Về biên chế của Bệnh viện quận Bình Thạnh do Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh bố trí trên cơ sở chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế do Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về toàn bộ công tác của Bệnh viện quận, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật của Sở Y tế thành phố.

2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những công việc được phân công phụ trách và được ủy quyền thực hiện một số công việc cụ thể khi Giám đốc vắng mặt.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng, Phó các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện

1. Điều hành tất cả các hoạt động chuyên môn, quản lý nhân sự và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về mọi hoạt động của khoa, phòng.

2. Có trách nhiệm báo cáo cho Giám đốc những việc đã thực hiện, những khó khăn, nhu cầu của khoa, phòng (báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản) để Giám đốc xem xét quyết định.

Điều 7. Trách nhiệm (chung) của cán bộ - viên chức và người lao động

1. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và Pháp lệnh Cán bộ công chức, quy định về 12 điều y đức của Bộ Y tế. Hoàn thành nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao, trong giờ làm việc phải mặc đồng phục và đeo bảng tên theo quy định.

2. Cán bộ, viên chức và người lao động phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến cán bộ phụ trách và lãnh đạo Bệnh viện quận, của đồng nghiệp, cũng như của người bệnh và gia đình người bệnh.

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Bệnh viện quận họp giao ban hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng với Trưởng các đơn vị để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tháng và đề ra kế hoạch công tác cho tháng tới; đồng thời phổ biến các chủ trương chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ ở địa phương do cấp trên triển khai.

2. Bệnh viện quận tổ chức giao ban các khoa theo quy chế Bệnh viện.

3. Định kỳ 6 tháng và một năm Bệnh viện quận báo cáo sơ kết, tổng kết công tác theo quy định.

4. Bệnh viện quận tổ chức họp đột xuất để triển khai các công tác quan trọng và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế thành phố.

Điều 9. Xây dựng kế hoạch

1. Dựa vào chức năng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển chung của ngành, tình hình thực tế và nguồn lực, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị mình và trình Giám đốc xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp chịu trách nhiệm tổng hợp kế hoạch, lập kế hoạch chung cho Bệnh viện quận trình Giám đốc xem xét, hoàn chỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Giám đốc tổ chức triển khai kế hoạch sau khi được cấp trên phê duyệt. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được phân công. Tất cả cán bộ, viên chức và người lao động của Bệnh viện quận có trách nhiệm thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch, công tác được giao.

4. Việc kiểm tra đánh giá thực hiện kế hoạch:

a) Trưởng các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị.

b) Định kỳ hoặc đột xuất Bệnh viện quận tổ chức giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và tổng kết công tác theo quy định.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thông tin, báo cáo phải thiết thực, phục vụ có hiệu quả trong quản lý, điều hành và huy động các nguồn lực.

2. Trưởng các đơn vị và cán bộ - viên chức phải chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, số liệu đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời đúng các biểu mẫu theo quy định.

3. Thời gian khóa sổ và làm báo cáo theo quy định chung của Sở Y tế thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

Điều 11. Chế độ thanh tra, kiểm tra

1. Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, điều hành đối với công tác của Bệnh viện, các cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động của Bệnh viện quận theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Bệnh viện quận hoặc cán bộ kiểm tra do Giám đốc phân công có kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của các khoa, phòng, cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện.

3. Thời gian kiểm tra: kiểm tra định kỳ 6 tháng, 12 tháng và đột xuất.

4. Quy định của công tác kiểm tra:

a) Người kiểm tra phải thực hiện tính công minh, trung thực và chính xác;

b) Đơn vị và cá nhân được kiểm tra phải tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

c) Nếu chưa thống nhất với ý kiến người kiểm tra thì có quyền khiếu nại lên cấp trên có thẩm quyền để được phúc tra xác minh lại.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Đối với Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh

Bệnh viện quận Bình Thạnh chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn của Sở Y tế, thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn kỹ thuật theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 13. Đối với Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh

1. Bệnh viện quận Bình Thạnh chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh. Giám đốc trực tiếp nhận chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về việc thực hiện những mặt công tác đã được phân công.

2. Khi Hội đồng nhân dân quận có yêu cầu, nếu được sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thì Giám đốc phải báo cáo hoặc giải trình những vấn đề có liên quan trong các kỳ họp của Hội đồng nhân dân quận.

Điều 14. Đối với các ban ngành quận

Thực hiện mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng; nếu chưa có sự thống nhất ý kiến với cơ quan, đơn vị trong hoạt động liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện quận chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định. Cụ thể mối quan hệ phối hợp về chuyên môn nghiệp vụ:

1. Chỉ đạo tuyến (chuyên môn kỹ thuật) đối với Trạm Y tế phường trong hoạt động quản lý khám chữa bệnh thông thường, khám bảo hiểm y tế tại phường;

2. Phối hợp với Trung tâm Y tế Dự phòng quận trong kế hoạch phát triển y tế tại địa phương;

3. Phối hợp với Phòng Y tế trong hoạt động thanh kiểm tra hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn;

4. Báo cáo định kỳ theo quy định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Căn cứ vào bản Quy chế này, Giám đốc Bệnh viện quận có trách nhiệm nghiên cứu cụ thể hóa chức năng nhiệm vụ, quyền hạn chức danh của cán bộ, viên chức, đề ra quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, khoa chuyên môn và quy trình giải quyết một số công việc chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện nhưng không trái với nội dung Quy chế này và quy định của pháp luật.

Điều 16. Giám đốc Bệnh viện quận có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ký quyết định ban hành có hiệu lực thi hành sau 7 ngày kể từ ngày ký và trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc hoặc cần bổ sung sửa đổi Quy chế thì kiến nghị Ủy ban nhân dân quận để xem xét sau khi có sự trao đổi thống nhất với Phòng Nội vụ quận./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Hùng