

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/2009/QĐ-UBND

Quận 12, ngày 28 tháng 7 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25 tháng 04 năm 2008 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận; Quyết định số 09/2009/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận - huyện;

Căn cứ Hướng dẫn số 441/HD-SNV ngày 27 tháng 5 năm 2008 của Sở Nội vụ về thực hiện Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND của UBND thành phố về sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc quận;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận về việc thành lập Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân quận;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Y tế tại Tờ trình số 02/TTr-PYT ngày 07 tháng 01 năm 2009 và đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 12/2007/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 12.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Y tế, Thủ trưởng đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2009/QĐ-UBND
ngày 28 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 12)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận.

Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

2. Phòng Y tế quận có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện công tác quản lý Nhà nước về y tế trên địa bàn quận, gồm: y tế cơ sở; y tế dự phòng; khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người; mỹ phẩm; vệ sinh an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; trang thiết bị y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận:

a) Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; đề án, chương trình phát triển y tế, cải cách hành chính, xã hội hóa trong lĩnh vực y tế trên địa bàn quận;

b) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số - kế hoạch hóa gia đình; an

toàn vệ sinh thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn quận.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển y tế trên địa bàn quận sau khi được phê duyệt.

3. Giúp Ủy ban nhân dân quận thẩm định các điều kiện hành nghề y tế trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án và hoạt động đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ về y tế trên địa bàn quận.

5. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện chương trình y tế cơ sở, dân số - kế hoạch hóa gia đình, vận động nhân dân gìn giữ vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống các dịch bệnh.

6. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Phòng Y tế có Trưởng phòng, từ 01 đến 03 Phó Trưởng phòng và các công chức, nhân viên;

Trưởng phòng phụ trách chung về mọi hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, đồng thời chịu trách nhiệm trước Sở Y tế về công tác chuyên môn;

Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng thực hiện các công việc do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực; chịu trách nhiệm trực tiếp với Trưởng phòng

và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công và được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành một số công tác cụ thể khi Trưởng phòng vắng mặt;

Việc bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo quy định của pháp luật.

Cán bộ, công chức Phòng được phân công thực hiện từng mảng công việc cụ thể, hàng tháng có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo Phòng về nhiệm vụ được phân công thực hiện; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công.

Điều 4. Biên chế

Căn cứ vào khối lượng công việc và tình hình cán bộ cụ thể để xác định từng chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức để phân bổ biên chế cho phù hợp, đảm bảo thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Biên chế hành chính của Phòng Y tế quận do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố giao cho quận hàng năm.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

Phòng Y tế quận làm việc theo chế độ thủ trưởng.

Trưởng Phòng Y tế quận căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận xây dựng quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế đó;

Trưởng Phòng Y tế quận có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Phó Chủ tịch phụ trách đơn vị và Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác Ủy ban nhân dân quận khi được yêu cầu; phối hợp với lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể của quận giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình;

Trưởng Phòng Y tế quận có trách nhiệm tiếp nhận và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nội dung công tác do Ủy ban nhân dân quận và Sở Y tế chỉ đạo.

Điều 6. Chế độ sinh hoạt hội họp

Hàng tuần, Phòng Y tế họp vào ngày thứ hai để kiểm điểm, đánh giá công tác trong tuần qua và xếp lịch công tác trong tuần sau.

Hàng tháng, Phòng Y tế sẽ họp vào ngày đầu tiên của tuần lễ đầu tháng để sơ kết đánh giá hoạt động trong tháng và đề ra phương hướng hoạt động cho tháng sau.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế thành phố

Phòng Y tế quận chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh. Phòng Y tế quận có trách nhiệm thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do Sở Y tế phân công, phân cấp.

2. Đối với Ủy ban nhân dân quận

Phòng Y tế quận là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận; chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận; có trách nhiệm theo dõi, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận về mặt quản lý nhà nước tất cả các vấn đề thuộc về lĩnh vực y tế trên địa bàn quận; cụ thể hóa các văn bản pháp quy hiện hành có liên quan đến lĩnh vực hoạt động y tế và tất cả các hoạt động khác có liên quan và ảnh hưởng đến sức khỏe của nhân dân.

3. Đối với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận

3.1. Đối với các phòng, ban chuyên môn quận

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân quận, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của quận. Trường hợp, Trưởng Phòng Y tế chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Trưởng các Phòng chuyên môn khác, Trưởng Phòng Y tế chủ động tập họp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

3.2. Đối với các đơn vị thuộc ngành y tế quận

- Phòng Y tế có mối quan hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận trên cơ sở phối hợp về mặt chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ lẫn nhau trên tinh thần đoàn kết để cùng hoàn thành nhiệm vụ chung của ngành do Sở Y tế và Ủy ban nhân dân quận giao; theo dõi tình hình hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận dưới góc độ quản lý hành chính nhà nước; tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc chỉ đạo phối hợp liên ngành để bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn;

- Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận có nhiệm vụ báo cáo tình hình hoạt động tháng, quý, năm cho Phòng Y tế và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Trung tâm Y tế Dự phòng và Bệnh viện quận có nhiệm vụ phân công nhân sự hỗ trợ Phòng Y tế thực hiện công tác thanh kiểm tra hành nghề y dược tư nhân, thanh kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm khi có yêu cầu; phối hợp với Phòng Y tế thực hiện tốt công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình.

3.3. Đối với Ban Chỉ huy Quân sự quận

Phòng Y tế có mối quan hệ bình đẳng, phối hợp cùng Ban Chỉ huy Quân sự quận thực hiện các công tác liên quan đến khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự hàng năm và các công tác khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận.

3.4. Đối với Ủy ban nhân dân và Trạm y tế 11 phường:

- Phòng Y tế có trách nhiệm hướng dẫn cho Ủy ban nhân dân và Trạm Y tế 11 phường thực hiện các chức năng nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế tại địa phương (*vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường, dân số - kế hoạch hóa gia đình, vệ sinh an toàn thực phẩm, khám chữa bệnh*) nhằm mục đích bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn. Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình cho cán bộ và cộng tác viên dân số các phường;

- Ủy ban nhân dân 11 phường có trách nhiệm tổ chức, phân công người tham gia, hỗ trợ cho công tác thanh kiểm tra hành nghề y dược tư nhân, thanh kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn khi có yêu cầu của Phòng Y tế;

- Trạm Y tế 11 phường là mạng lưới y tế cơ sở có nhiệm vụ hỗ trợ cho Phòng Y tế trong việc quản lý các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, các cơ sở sản xuất chế biến kinh doanh thực phẩm trên địa bàn và báo cáo số liệu khi có yêu cầu.

3.5. Đối với các tổ chức y tế của các cơ quan, xí nghiệp, trường học trên địa bàn quận:

Các tổ chức về y tế (Phòng Y tế, Trạm Y tế...) ở các cơ quan, xí nghiệp, trường học trên địa bàn phải chấp hành các quy định của ngành y tế và chịu sự hướng dẫn, quản lý, kiểm tra của Phòng Y tế quận trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận

- Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận, phường, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc