

PHẦN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06/2018/QĐ-UBND

Bình Chánh, ngày 23 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng
tại huyện Bình Chánh**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 13 tháng 12 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 2488/TTr-NV ngày 22 tháng 10 năm 2018 và ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp tại Báo cáo số 1510/BC-TP ngày 18 tháng 10 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Bình Chánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2018, thay thế Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Phú Lữ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Về công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Bình Chánh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/2018/QĐ-UBND

ngày 23 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nội dung thi đua, tổ chức phong trào thi đua, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; trách nhiệm quản lý nhà nước và thẩm quyền quyết định khen thưởng; trình tự thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; tổ chức trao thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; xử lý các vi phạm về công tác thi đua, khen thưởng được quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 2. Đối tượng thi đua, khen thưởng

Quy định này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân: công dân Việt Nam, các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, các hội quần chúng, các đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, gia đình, các loại hình doanh nghiệp, người Việt Nam ở nước ngoài, người nước ngoài, cơ quan tổ chức nước ngoài tại huyện Bình Chánh có thành tích và công lao đóng góp trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển kinh tế - xã hội của Huyện.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua

a) Thi đua thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

b) Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua, thành tích trong các phong trào thi đua. Các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu thi đua, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua.

c) Mức độ hoàn thành nhiệm vụ, phạm vi ảnh hưởng của thành tích là căn cứ để xét công nhận danh hiệu thi đua và xét khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền khen thưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Nguyên tắc khen thưởng

a) Đối với hình thức khen thưởng cấp huyện, thành phố và khen thưởng cấp Nhà nước: việc đánh giá, công nhận thành tích và đề nghị cấp trên khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng có trách nhiệm công khai cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” trên phương tiện thông tin thuộc thẩm quyền quản lý.

Việc lấy ý kiến của nhân dân trên phương tiện thông tin và kết quả xử lý thông tin (kể cả đơn thư khiếu nại, tố cáo nếu có) phải báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trước khi quyết định khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

c) Căn cứ đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được của cá nhân, tập thể để đề nghị cấp trên khen thưởng các hình thức phù hợp.

Quan tâm khen thưởng cá nhân, tập thể từ yếu kém, phấn đấu trở thành điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua; người dân tộc thiểu số và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, học tập, công tác. Không cộng dồn thành tích đã khen của lần trước để đề nghị nâng mức khen thưởng lần sau. Không nhất thiết khen thưởng lần sau phải cao hơn lần trước. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác hoặc chiến đấu, phục vụ chiến đấu (phần đầu đạt tỷ lệ từ 50% trở lên).

d) Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

đ) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cá nhân, tập thể đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ của các cơ quan có thẩm quyền.

e) Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn tặng hình thức mức hạng nào thì xét, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng hình thức đó, không đề nghị tặng hai loại Huân chương hoặc tặng Huân chương và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Giấy khen của Ủy ban nhân dân Huyện và Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn cho cùng một thành tích.

g) Đối với khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung; trường hợp quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến được thực hiện theo quy định chung.

h) Khi xét khen thưởng cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

i) Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian lập được thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

k) Đối với khen thưởng theo chuyên đề: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương khác khi tiến hành sơ kết, tổng kết thi đua theo chuyên đề.

l) Đối với khen thưởng đột xuất: Không xét khen thưởng đột xuất đối với cá nhân, tập thể thực hiện công việc được đảm nhận theo nhiệm vụ công tác hoặc theo

chương trình, kế hoạch đã định trước.

Chương II

TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Mục 1

HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG TỔ CHỨC THI ĐUA

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động thi đua, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đối tượng thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể trong cùng một cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng nhau (các cụm, khối thi đua tổ chức ký kết, thực hiện giao ước thi đua).

Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc theo cụm, khối thi đua để phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua. Kết thúc năm công tác, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn, trưởng các cụm, khối thi đua tiến hành chấm điểm, bình xét, tổng kết và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua.

2. Thi đua theo đợt (chuyên đề) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn. Chỉ phát động thi đua theo đợt khi đã xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp.

a) Khi tổ chức phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề), các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn gửi Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua về Hội Thi đua - Khen thưởng Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và hướng dẫn khen thưởng.

b) Các phong trào thi đua phải thực hiện chế độ báo cáo và đề nghị khen thưởng

theo quy định của Nhà nước.

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương khi sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề) trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc khen thưởng theo thẩm quyền.

Khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua có thời gian từ 3 năm trở lên, lựa chọn các cá nhân, tập thể xuất sắc, tiêu biểu đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng trên cơ sở có chủ trương và được Ủy ban nhân dân Huyện chấp thuận việc khen thưởng.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi quản lý với một số nội dung sau:

1. Tổ chức phong trào thi đua phải gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương và có tính khả thi, có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ tuyên truyền, vận động; nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm đề ra chỉ tiêu, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể.

2. Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động các đối tượng tham gia và đảm bảo các điều kiện tinh thần, vật chất cho phong trào. Thường xuyên theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo điểm, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương; các phương tiện thông tin đại chúng trong việc phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, hiệu quả để mọi người học tập. Việc phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến là nhiệm vụ trọng tâm trong tổ chức các phong trào thi đua.

3. Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, ý nghĩa, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua. Dân chủ, khách quan, công khai bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân trong

triển khai tổ chức phong trào thi đua

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cùng cấp để tổ chức phát động, chỉ đạo tổ chức triển khai phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; tuyên truyền, tôn vinh các điển hình tiên tiến và tạo điều kiện để cá nhân, tập thể được khen thưởng Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được trao đổi, giao lưu, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng những sáng kiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức mình có trách nhiệm:

a) Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan Nhà nước để phát động, triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng các điển hình tiên tiến;

b) Phối hợp, thống nhất hành động giữa các tổ chức thành viên; tham gia với các cơ quan chức năng tuyên truyền, động viên đoàn viên, hội viên, các tầng lớp nhân dân tham gia phong trào thi đua và thực hiện chính sách khen thưởng;

c) Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện căn cứ vào nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm, 5 năm và nhiệm vụ chính trị được giao để tham mưu, đề xuất với cấp ủy Đảng, chính quyền về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua; đặc biệt coi trọng công tác tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân tham gia phong trào thi đua; chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện và các tổ chức thành viên trong việc hướng dẫn, tổ chức các phong trào thi đua và kiểm tra việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề xuất khen thưởng và các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen

thường.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp có trách nhiệm giúp người đứng đầu đánh giá thành tích của cá nhân, tập thể có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc; ảnh hưởng trong thành phố hoặc ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý.

Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Chủ tịch Hội đồng chủ trì hội nghị hoặc ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì. Chủ tịch Hội đồng thực hiện bỏ phiếu như các thành viên khác.

Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ), cán bộ được phân công phụ trách công tác thi đua, khen thưởng tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng, xin ý kiến các thành viên vắng mặt bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện Biên bản họp Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan thông tin tuyên truyền

Cơ quan thông tin tuyên truyền trên địa bàn Huyện có trách nhiệm phản ánh đúng kết quả của phong trào thi đua và công tác khen thưởng; thường xuyên tuyên truyền chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; phát hiện các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua; biểu dương, tôn vinh, nêu gương các điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt; đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

Mục 2

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 9. Các danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân: Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến, Chiến sĩ tiên tiến (đối với lực lượng vũ trang nhân dân).

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc, Tập thể Lao động tiên tiến, Đơn vị quyết thắng, Đơn vị tiên tiến (đối với lực lượng vũ trang nhân dân).

3. Danh hiệu thi đua đối với ấp, khu phố: Ấp văn hóa, Khu phố văn hóa.

4. Danh hiệu thi đua đối với hộ gia đình: Gia đình văn hóa.

Điều 10. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” và “Chiến sĩ thi đua Thành phố” thực hiện theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (gọi tắt là Nghị định số 91/2017/NĐ-CP).

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;

b) Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (có thẩm quyền công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”) quyết định công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc danh hiệu “Chiến sĩ tiên tiến” của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thuộc Huyện.

Điều 11. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” được xét tặng cho cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;

c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét tặng cho công nhân, nông dân, người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Lao động sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội;

b) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ giúp đỡ mọi người trong cộng đồng.

3. Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

4. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

5. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

6. Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái.

7. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 12. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

“Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho các tập thể sau:

1. Là tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong phong trào thi đua cấp Thành phố

được bình xét từ cụm, khối thi đua thuộc thành phố hàng năm gồm: có thành tích, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; có nhân tố mới, mô hình mới cho các cơ quan, đơn vị khác học tập; nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2. Tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Trung ương phát động, được đánh giá bình xét, suy tôn khi sơ kết, tổng kết phong trào từ 05 năm trở lên.

3. Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua thành phố.

4. Trên cơ sở số lượng được tặng Cờ thi đua thành phố do các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố đề nghị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xét chọn các tập thể đứng nhất các ngành, lĩnh vực để đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

Điều 13. Danh hiệu “Cờ thi đua thành phố”

1. “Cờ thi đua Thành phố” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm, là tập thể xuất sắc nhất cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức;

b) Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác thuộc thành phố học tập;

c) Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2. Đối tượng xét tặng Cờ thi đua Thành phố là các tập thể do Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tổ chức phân chia thành các cụm, khối thi đua. Việc công nhận là tập thể tiêu biểu xuất sắc để được xét tặng “Cờ thi đua Thành phố” phải được thông qua bình xét, đánh giá, so sánh giữa các đơn vị trong cụm, khối thi đua.

3. Cờ thi đua thành phố xét tặng cho tập thể tiêu biểu, xuất sắc nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do thành phố phát động, được đánh giá suy tôn khi sơ kết, tổng kết phong trào từ 03 năm trở lên.

Điều 14. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng”

1. Về tiêu chuẩn

Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”;
- b) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- c) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- d) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- đ) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Đối tượng xét duyệt

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra và các Ban thuộc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện và các đoàn thể Huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, lực lượng công an xã, thị trấn (nơi không bố trí công an chính quy), Ban Chỉ huy Quân sự xã, thị trấn;

b) Các đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện có tham gia hoạt động cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức;

c) Các đơn vị sản xuất kinh doanh: các hợp tác xã, doanh nghiệp, tổ chức kinh tế trên địa bàn Huyện có tham gia hoạt động cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức. Các công ty, xí nghiệp đóng trên địa bàn Huyện có quy mô lớn, được Huyện phân chia và hoạt động trong cụm, khối thi đua.

Điều 15. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 16. Danh hiệu “Áp văn hóa”, “Khu phố văn hóa”, “Gia đình văn hóa”

Thực hiện theo Thông tư số 12/2011/TT-BVHTTDL ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, hồ sơ công nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa” “Áp văn hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương; Quyết định số 1396/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành các tiêu chuẩn văn hóa giai đoạn 2017 - 2021.

Chương III

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Mục 1

LOẠI HÌNH KHEN THƯỞNG

Điều 17. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho cá nhân, tập thể đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho cá nhân, tập thể lập được thành tích đột xuất.

Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm.

Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực được khu vực hoặc thế giới ghi nhận.

4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động trong các giai đoạn cách mạng, giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

5. Khen thưởng theo niên hạn là khen thưởng cho cá nhân thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân, có thành tích, có thời gian tham gia xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân theo quy định.

6. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, tập thể người nước ngoài có thành tích đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam ở một trong các lĩnh vực: chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, ngoại giao hoặc lĩnh vực khác.

Mục 2

KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC

Điều 18. Khen thưởng cấp Nhà nước

1. Tiêu chuẩn xét khen thưởng được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng: Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Lao động (các hạng), Huân chương Đại đoàn kết dân tộc, Huân chương Dũng cảm, Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Anh hùng Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Khen thưởng thành tích cống hiến, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.

Mục 3

KHEN THƯỞNG CẤP THÀNH PHỐ

Điều 19. Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích

Xét khen thưởng hàng năm cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc vào dịp tổng kết năm công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương và nhân dịp tổng kết năm học của các trường học, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với cá nhân

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

b) Đối với tập thể

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đạt 02 lần danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”), nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

c) Đối với tập thể có thành tích xuất sắc được cụm, khối thi đua do Thành phố tổ chức bình xét trong phong trào thi đua hàng năm (theo hướng dẫn của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố).

d) Đối với tập thể không thuộc đối tượng công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc và không được tặng Cờ thi đua hàng năm của Ủy ban nhân dân Thành phố: căn cứ theo thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố để tặng Bằng khen.

đ) Đối với cá nhân, tập thể không thuộc đối tượng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm: lựa chọn trong số các cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc có 02 năm liên tục được các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố tặng Giấy khen về thành tích hàng năm.

2. Khen thưởng theo đợt, chuyên đề

a) Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong phong

trào thi đua theo đợt, chuyên đề khi sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện từ 03 năm trở lên.

Việc khen thưởng theo đợt, chuyên đề chủ yếu sử dụng hình thức khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì phát động thi đua, những trường hợp có thành tích xuất sắc nhằm biểu dương trên toàn huyện, toàn ngành, toàn thành phố, Ủy ban nhân dân Huyện sẽ xem xét, lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng. Việc đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng theo đợt, chuyên đề căn cứ theo các nội dung, tiêu chí, tiêu chuẩn xét khen thưởng đã xây dựng, đăng ký thi đua, phát động thi đua ngay từ khi triển khai phát động phong trào và đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.

Khen thưởng theo đợt, chuyên đề chủ yếu để khen thưởng cho các cá nhân, tập thể trực tiếp thực hiện nhiệm vụ. Nếu nội dung phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề chính là nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của cơ quan, đơn vị thì các cá nhân, tập thể trong cơ quan, đơn vị đó không được đề nghị khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thành tích này sẽ được tổng hợp để xét khen thưởng vào tổng kết năm.

b) Việc khen thưởng cho các cá nhân, tập thể khi sơ kết, tổng kết thực hiện Luật, Pháp lệnh, Nghị định..., hoặc phục vụ hội thi, hội thao, hội diễn, liên hoan, lễ hội, tổng điều tra, bầu cử... chỉ được xem xét khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, chủ yếu trình khen thưởng cho các cá nhân, tập thể trực tiếp tham gia hoặc đạt các giải thưởng theo quy định.

c) Khen thưởng đối với gia đình: gia đình đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” và có đóng góp về công sức, đất đai, tài sản cho địa phương, xã hội mang lại hiệu quả đã được công nhận và nhân rộng trên địa bàn Thành phố.

d) Khen về thành tích hoạt động từ thiện - xã hội: tùy đối tượng, tính chất và hiệu quả mang lại của việc vận động, đóng góp để tặng Bằng khen cho các cá nhân và tập thể.

đ) Khen thưởng nhân kỷ niệm thành lập các cơ quan, đơn vị (05 năm, 10 năm, 15 năm, 20 năm, 25 năm...):

- Đối với các cơ quan Trung ương trên địa bàn Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét tặng Bằng khen đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực cho sự phát triển của Thành phố.

- Đối với các cá nhân và tập thể không thuộc đối tượng bình xét thi đua hằng năm, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét tặng Bằng khen cho các cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc đã được tặng 02 Giấy khen của Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố, Tổng Công ty và Công ty thuộc Thành phố, Huyện (trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng).

- Đối với các cá nhân, tập thể thuộc đối tượng xét khen thưởng theo công trạng và thành tích năm, Ủy ban nhân dân Thành phố không xem xét tặng Bằng khen nhân kỷ niệm thành lập đơn vị.

e) Đối với cá nhân, tập thể khi kết thúc nhiệm kỳ, có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn (30%) trong số cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, đóng góp có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố từ 05 năm trở lên.

g) Đối với khen thưởng các phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành Trung ương phát động hoặc các chuyên đề do cơ quan, đơn vị chủ trì phát động phải được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân Thành phố về đối tượng, số lượng (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ)) trước khi đề nghị khen thưởng.

3. Khen thưởng đột xuất

a) Cá nhân, tập thể có hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong việc cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, nhân dân trong thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh,...; dũng cảm trong chiến đấu nhằm bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội có phạm vi ảnh hưởng và tác dụng nêu gương trong toàn thành phố.

b) Cá nhân, tập thể đạt thành tích Huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích tại các cuộc thi quốc gia, khu vực, quốc tế; đạt giải Nhất hoặc đạt Huy chương Vàng các cuộc thi do Thành phố tổ chức; đậu thủ khoa các kỳ thi Trung học phổ thông và kỳ thi quốc gia.

c) Cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền phân công trực tiếp bồi dưỡng, đào tạo, huấn luyện cho các đối tượng quy định tại Điểm b khoản này.

Các cá nhân, tập thể được quy định tại Điểm b, c khoản này đã được Trung ương khen thưởng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố không tặng Bằng khen.

d) Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đạt các giải thưởng, danh hiệu do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức phát động và công nhận.

đ) Cá nhân, tập thể khi được tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố

được chi tiền thưởng theo quy định. Trong một số trường hợp cụ thể, cơ quan, tổ chức đề nghị khen thưởng phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) báo cáo, đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định mức khen thưởng.

4. Khen thưởng đối ngoại

Tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố cho cá nhân, tập thể người nước ngoài có nhiều thành tích, đóng góp vào công cuộc xây dựng và phát triển thành phố.

5. Khen thưởng công nhân, nông dân, người lao động

a) Đối với công nhân, người lao động

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, trong 02 năm liên tục có 01 sáng kiến trở lên mang lại hiệu quả và có đóng góp trong việc đào tạo, bồi dưỡng, giúp đỡ cho từ 03 lao động trở lên phát huy nâng cao tay nghề, chuyên môn, nghiệp vụ hoặc có 02 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong thời gian đó được tặng 02 Giấy khen của lãnh đạo đơn vị.

b) Đối với nông dân

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có mô hình sản xuất hiệu quả và ổn định từ 01 năm trở lên, giúp đỡ hộ nông dân xóa đói giảm nghèo và tạo việc làm cho người lao động.

Điều 20. Cờ Truyền thống của Ủy ban nhân dân Thành phố

Được xét khen thưởng cho những đơn vị có tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống 10 năm, 15 năm, 20 năm, 25 năm, 30 năm,...

1. Đối tượng xét tặng Cờ Truyền thống gồm: Ủy ban nhân dân Huyện, các đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện và doanh nghiệp đóng trên địa bàn Huyện.

2. Tiêu chuẩn để xét khen thưởng Cờ Truyền thống

a) Đối với Ủy ban nhân dân Huyện và các đơn vị sự nghiệp: Trong 10 năm tính đến thời điểm đề nghị tặng Cờ Truyền thống phải có ít nhất 01 Cờ thi đua của thành phố hoặc 03 Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Các đơn vị không thuộc đối tượng xét danh hiệu thi đua: Trong 10 năm tính đến thời điểm đề nghị phải có ít nhất 03 Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Bằng khen của Bộ, ngành, đoàn thể trung ương.

c) Cờ Truyền thống do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định, đơn vị được tặng một lá cờ có ghi tên đơn vị và không kèm theo tiền thưởng.

d) Giữa 2 lần đề nghị Cờ truyền thống phải cách nhau 10 năm.

Điều 21. Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh

1. Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh là hình thức khen thưởng vinh dự của Thành phố, khen thưởng cho người nước ngoài và các cá nhân ở trong và ngoài thành phố, mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần. Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tặng thưởng; cá nhân được tặng Huy hiệu Thành phố không kèm theo tiền thưởng.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét khen thưởng Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh:

a) Đối với các cá nhân trong các cơ quan, đơn vị có tổ chức bình xét thi đua hàng năm: phải có quá trình công tác, hoạt động tại thành phố từ 10 năm trở lên và tính đến thời điểm đề nghị phải ít nhất đạt 01 danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố và 01 Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Đối với các cá nhân khác không nằm trong diện bình xét danh hiệu thi đua hàng năm, được căn cứ theo thành tích đóng góp cụ thể, nếu là người trong nước thì ngoài những đóng góp cụ thể trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm đề nghị phải được Ủy ban nhân dân Thành phố tặng 02 Bằng khen.

c) Đối với Đại biểu Hội đồng nhân dân, phải có những đóng góp tích cực trong vai trò nhiệm vụ của Đại biểu, phải có thời gian tham gia ít nhất 01 nhiệm kỳ đối với Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp Thành phố và ít nhất 02 nhiệm kỳ đối với Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và cấp xã.

d) Đối với người nước ngoài, phải có công lao đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của thành phố trên các lĩnh vực, được các cơ quan có thẩm quyền công nhận và đề xuất khen thưởng. Riêng đối với người nước ngoài làm việc tại các Lãnh sự quán, các văn phòng đại diện kinh tế, thương mại, văn hóa các nước đóng trên địa bàn Thành phố thực hiện việc xét khen thưởng theo chỉ đạo của Lãnh

đạo Thành phố.

Trong thời gian được tính để xét tặng Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh, cá nhân không vi phạm pháp luật hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

Điều 22. Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

1. Thư khen là hình thức động viên, khích lệ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đối với các cá nhân, tập thể có thành tích, hành động nổi bật trong các lĩnh vực của đời sống xã hội để tuyên truyền, nêu gương trong toàn Thành phố.

2. Tiền thưởng kèm theo Thư khen do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

Điều 23. Gắn biển công trình chào mừng các ngày lễ lớn trên địa bàn thành phố

1. Nguyên tắc xét gắn biển công trình và khen thưởng

a) Gắn biển công trình được thực hiện thường xuyên nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của thành phố và đất nước.

b) Công trình phải được đăng ký gắn biển trước khi khởi công và tổ chức phát động thi đua theo quy định.

c) Việc xét gắn biển công trình và khen thưởng cá nhân, tập thể phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng và kịp thời.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện công trình được gắn biển

a) Tiêu chuẩn

- Chấp hành đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng; đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng, kỹ thuật, mỹ thuật, hiệu quả đầu tư và bảo vệ môi trường.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình xây dựng, không để xảy ra tai nạn lao động nghiêm trọng.

- Thành phố gắn biển đối với công trình tiêu biểu có ý nghĩa chính trị, kinh tế - xã hội, lịch sử, văn hóa, an ninh - quốc phòng và phạm vi ảnh hưởng rộng trên toàn địa bàn Thành phố.

b) Điều kiện

- Phải được chủ đầu tư đăng ký chuyên đề gắn biển công trình trước khi khởi công công trình. Trường hợp đặc biệt để phục vụ thực hiện nhiệm vụ chính trị đột xuất thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố đối với công trình đề nghị thành phố gắn biển hoặc lãnh đạo Sở, ban, ngành, đoàn thể, huyện, Công ty và Tổng Công ty thuộc thành phố đối với công trình đề nghị Sở, ban, ngành, đoàn thể, huyện, Công ty và Tổng Công ty thuộc Thành phố gắn biển.

- Hoàn thành 100% các hạng mục xây lắp và có đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

- Sau khi nghiệm thu, bàn giao, công trình phải được đưa vào sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

3. Khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích

a) Đối với tập thể: Là chủ đầu tư hoặc đơn vị quản lý, tư vấn, giám sát, thi công công trình gắn biển có thành tích trong quá trình thi công giúp tiết kiệm từ 5% dự toán xây dựng hoặc rút ngắn thời gian thi công công trình từ 5% đến 10% kế hoạch tiến độ trở lên.

b) Đối với cá nhân: Là cá nhân trực tiếp quản lý, tư vấn, giám sát, thi công; Có giải pháp công tác, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, biện pháp thi công hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, góp phần tiết kiệm chi phí đầu tư, rút ngắn thời gian thi công và nâng cao chất lượng công trình được gắn biển.

Điều 24. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Thành phố

1. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Thành phố là hình thức khen thưởng vinh dự của Thành phố, khen thưởng cho các cá nhân và tập thể chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua yêu nước của Thành phố trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội; mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tặng thưởng; cá nhân, tập thể được công nhận gương điển hình tiên tiến cấp thành phố không kèm theo tiền thưởng.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét công nhận gương điển hình tiên tiến cấp thành phố:

a) Đối với tập thể: Tập thể là điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng là tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số những tập thể đạt các tiêu chuẩn

sau đây:

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước do các cấp, các ngành phát động với nhiều nét mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả; hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua của đơn vị, địa phương hoặc có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất, chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tạo được sự chuyển biến rõ nét, hiệu quả nổi trội trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị thông qua phong trào thi đua yêu nước.

- Chăm lo đời sống của thành viên trong tập thể và tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

- Không có cá nhân thuộc đơn vị quản lý trực tiếp bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

b) Đối với cá nhân: Cá nhân là điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng là cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số những cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng, là tấm gương tiêu biểu về ý chí rèn luyện, phấn đấu, gương mẫu đi đầu trong học tập, lao động, công tác, chiến đấu tại đơn vị, địa phương.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước, các hoạt động xã hội, từ thiện do các cấp, các ngành phát động.

- Có hành động và việc làm cụ thể, thiết thực, hiệu quả trong rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; đóng góp tích cực, rõ nét vào hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, có nhiều sáng kiến có giá trị đem lại hiệu quả thiết thực, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh - quốc phòng của đơn vị, địa phương.

Mục 4

KHEN THƯỞNG CẤP HUYỆN

Điều 25. Giấy khen

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân sau:

1. Khen thưởng công trạng và thành tích: Xét khen thưởng hàng năm cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc vào dịp tổng kết năm công tác của cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn và dịp tổng kết năm học của các đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục thuộc Huyện đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với cá nhân

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

b) Đối với tập thể:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Được xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”.

- Được cụm, khối thi đua tổ chức bình xét trong phong trào thi đua hàng năm.

c) Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc cấp trên như: Liên đoàn lao động, Viện kiểm sát, Tòa án, Công an, Quân sự... đóng trên địa bàn Huyện, hàng năm tham gia tích cực và có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do ngành, địa phương, thành phố, huyện phát động; Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét tặng Giấy khen về thành tích xuất sắc trong công tác góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tại địa phương theo quy chế thi đua, khen thưởng của Huyện quy định.

2. Khen thưởng theo đợt, chuyên đề

a) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề do cơ quan, đơn vị, Huyện, Thành phố phát động khi sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện từ 02 năm trở lên.

Việc khen thưởng theo đợt, chuyên đề chủ yếu sử dụng hình thức khen thưởng của cơ quan, đơn vị chủ trì phát động thi đua, những trường hợp có thành tích xuất sắc mới lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng hoặc trường

hợp đặc biệt xuất sắc đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen. Việc đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng theo đợt, chuyên đề căn cứ theo các nội dung, tiêu chí, tiêu chuẩn xét khen thưởng đã xây dựng, đăng ký thi đua, phát động thi đua ngay từ khi triển khai phát động phong trào, theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện hoặc của Thành phố.

Khen thưởng theo đợt, chuyên đề chủ yếu để khen thưởng cho các cá nhân, tập thể trực tiếp thực hiện nhiệm vụ. Nếu nội dung phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề chính là nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của cơ quan, đơn vị thì các cá nhân, tập thể trong cơ quan, đơn vị đó không được đề nghị khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thành tích này sẽ được tổng hợp để xét khen thưởng vào tổng kết năm.

b) Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong sơ kết, tổng kết triển khai thực hiện Luật, Pháp lệnh, Nghị định...; Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai, thực hiện hoặc đoạt các giải thưởng tại các lễ hội, tổng điều tra, bầu cử, hội thi, hội thao, hội diễn, liên hoan... của cơ quan, đơn vị và của Huyện, Thành phố.

c) Khen thưởng đối với gia đình: gia đình đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” và có đóng góp về công sức, đất đai, tài sản cho địa phương, xã hội mang lại hiệu quả được công nhận và nhân rộng trên địa bàn Huyện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tặng Giấy khen cho gia đình đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” và có đóng góp về công sức, đất đai, tài sản cho địa phương, xã hội mang lại hiệu quả được công nhận và nhân rộng trên địa bàn xã, thị trấn.

d) Khen thành tích hoạt động từ thiện - xã hội: tùy đối tượng, tính chất và hiệu quả mang lại của việc vận động, đóng góp để tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân.

đ) Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều cống hiến, đóng góp tích cực trong xây dựng và phát triển ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương nhân kỷ niệm ngày truyền thống, ngày thành lập (05 năm, 10 năm, 15 năm, 20 năm...) hoặc các kỳ đại hội, tổng kết nhiệm kỳ...

e) Tập thể, cá nhân trong và ngoài huyện có nhiều thành tích trong công tác xã hội, từ thiện; có nhiều đóng góp, cống hiến vật chất, tinh thần trong sự nghiệp xây dựng và phát triển của huyện.

3. Khen thưởng đột xuất

a) Tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ quan trọng, đột xuất, bức xúc của ngành, cơ quan, đơn vị, thành tích, đạt được vượt so với dự kiến, kế hoạch và rút ngắn được thời gian thực hiện.

b) Tập thể, cá nhân có hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong việc cứu người, tài sản của Nhà nước, nhân dân trong thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...; dũng cảm trong chiến đấu nhằm bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

c) Cá nhân, tập thể đạt thành tích Huy chương Bạc, Đồng hoặc giải Nhì, Ba và Khuyến khích tại các cuộc thi do Thành phố tổ chức; đạt giải Nhất các kỳ thi học sinh giỏi cấp Huyện; đạt loại giỏi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

d) Cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền phân công trực tiếp bồi dưỡng, đào tạo, huấn luyện cho các đối tượng quy định tại Điểm c khoản này (Trừ huấn luyện viên trong các giải thể thao học sinh).

Các cá nhân, tập thể được quy định tại Điểm c, d khoản này đã được Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện không khen thưởng.

đ) Khen thưởng đối với công nhân, nông dân, người lao động: Đạt danh hiệu Nông dân sản xuất kinh doanh giỏi cấp Huyện. Giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, giỏi về tay nghề, tích cực phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và áp dụng kỹ thuật mới vào sản xuất. Có mô hình, sáng kiến, giải pháp trong sản xuất, kinh doanh có hiệu quả và tích cực giúp đỡ, phổ biến kinh nghiệm cho mọi người xung quanh cùng áp dụng có hiệu quả.

e) Khen thưởng cho các hộ kinh doanh cá thể tiêu biểu trong số các hộ đạt các tiêu chuẩn sau: Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện hoàn thành tốt nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, năm sau cao hơn năm trước. Tích cực vận động các cá nhân, hộ kinh doanh khác cùng thực hiện tốt các chính sách, pháp luật thuế. Đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

5. Cá nhân, tập thể khi được tặng Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện được chi tiền thưởng theo quy định. Trong một số trường hợp cụ thể, cơ quan, tổ chức đề nghị khen thưởng phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen

thường Huyện (Phòng Nội vụ) báo cáo, đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định mức khen thưởng.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: căn cứ vào tình hình thực tế xét, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

Điều 26. Gắn biển công trình chào mừng các ngày lễ lớn trên địa bàn Huyện

1. Nguyên tắc xét gắn biển công trình và khen thưởng

a) Gắn biển công trình được thực hiện nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của thành phố, đất nước.

b) Công trình phải được đăng ký gắn biển trước khi khởi công và tổ chức phát động thi đua theo quy định.

c) Việc xét gắn biển công trình và khen thưởng cá nhân, tập thể phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng và kịp thời.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện công trình được gắn biển

a) Tiêu chuẩn

- Chấp hành đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng; đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng, kỹ thuật, mỹ thuật, hiệu quả đầu tư và bảo vệ môi trường.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình xây dựng, không để xảy ra tai nạn lao động nghiêm trọng.

- Huyện gắn biển đối với công trình có ý nghĩa chính trị, kinh tế - xã hội, lịch sử, văn hóa, an ninh - quốc phòng và phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn huyện.

b) Điều kiện

- Phải được chủ đầu tư đăng ký chuyên đề gắn biển công trình trước khi khởi công công trình. Trường hợp đặc biệt để phục vụ thực hiện nhiệm vụ chính trị đột xuất thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện đối với công trình đề nghị gắn biển.

- Hoàn thành 100% các hạng mục xây lắp và có đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

- Sau khi nghiệm thu, bàn giao, công trình phải được đưa vào sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

Điều 27. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Huyện

1. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Huyện là hình thức khen thưởng vinh dự của Huyện, khen thưởng cho các cá nhân và tập thể chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua yêu nước của Huyện trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội; mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần. Công nhận gương điển hình tiên tiến cấp huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định công nhận; cá nhân, tập thể được công nhận gương điển hình tiên tiến cấp Huyện không kèm theo tiền thưởng.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét công nhận gương điển hình tiên tiến cấp huyện:

a) Đối với tập thể là điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng là tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số những tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Đối với cơ quan, đơn vị: có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác, nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất và chiến đấu,... trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội; Dẫn đầu trong phong trào thi đua, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của các cơ quan, đơn vị hoặc có sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; áp dụng công nghệ mới tăng năng suất, chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; Chăm lo đời sống của thành viên trong tập thể, tích cực tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện góp phần thực hiện tốt công tác an sinh xã hội trên địa bàn Huyện. Tạo được sự chuyển biến rõ nét, hiệu quả nổi trội trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị thông qua phong trào thi đua yêu nước. Không có cá nhân thuộc đơn vị quản lý trực tiếp bị kỷ luật.

- Đối với ấp, khu phố: Tích cực tham gia và tuyên truyền vận động nhân dân tham gia các hoạt động phong trào thi đua do xã, thị trấn, huyện phát động. Đạt danh hiệu ấp, khu phố văn hóa.

- Đối với hộ gia đình: Thực hiện sản xuất, kinh doanh, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật có hiệu quả hoặc có cách làm mới trong phát triển kinh tế tại địa phương; Đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh môi trường; Có cố gắng vượt qua khó khăn, vươn lên thoát nghèo từ nguồn thu nhập chính đáng, đúng quy định của pháp luật (nếu là hộ nghèo). Có tinh thần tương thân tương ái giúp đỡ các gia đình khác cùng phát triển; Tích cực tham gia các phong trào thi đua do địa phương phát động. Hộ gia đình điển hình phải đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

b) Đối với cá nhân: Cá nhân là điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng là cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số những cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng, là tấm gương tiêu biểu về ý chí rèn luyện, phấn đấu, gương mẫu đi đầu trong học tập, lao động, công tác, chiến đấu tại đơn vị, địa phương. Gương mẫu đi đầu trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động, đặc biệt tích cực “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Năng động, sáng tạo, có sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp hữu ích, đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác, cách làm góp phần nâng cao hiệu quả, tăng năng suất của doanh nghiệp.... Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

- Có hành động và việc làm cụ thể, thiết thực, hiệu quả trong rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; đóng góp tích cực, rõ nét vào hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, có nhiều sáng kiến có giá trị đem lại hiệu quả thiết thực, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh - quốc phòng của đơn vị, địa phương.

- Riêng đối với người dân: Tích cực tham gia, hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các hoạt động do xã, thị trấn, ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố phát động,...; Có nhiều đóng góp (ngày công, tiền của, vật chất, đất đai,...) cho mục tiêu xây dựng nông thôn mới, công tác xã hội từ thiện và an sinh xã hội trong và ngoài địa bàn dân cư.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền nhân rộng những điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, đề xuất khen thưởng kịp thời.

Chương IV

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG; THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG

Mục 1

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ TRAO TẶNG

Điều 28. Thẩm quyền xét, quyết định công nhận các danh hiệu thi đua

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị (gồm các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, các cơ quan thuộc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể, các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp thuộc Huyện) và công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” theo thẩm quyền.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ủy quyền cho Giám đốc Bệnh viện huyện Bình Chánh, Giám đốc Trung tâm Y tế, Giám đốc Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình, Trưởng Ban bồi thường, giải phóng mặt bằng, Trưởng Ban quản lý các chợ, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn Huyện xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

Đối với lãnh đạo các đơn vị trên (là cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý) sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trên cơ sở đề nghị của thủ trưởng đơn vị và kết quả đánh giá, phân loại cuối năm theo thẩm quyền.

3. Đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, nhân viên ủy nhiệm thu thuế, bảo vệ dân phố, công an xã (công an viên); ban chỉ huy quân sự xã, thị trấn; công nhân, nông dân, người lao động thuộc quản lý của xã, thị trấn: Do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

Riêng cán bộ chủ chốt các xã, thị trấn (thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý) sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và kết quả đánh giá, phân loại cuối năm theo thẩm quyền.

6. Đối với các doanh nghiệp

a) Đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, các trường ngoài công lập đóng trên địa bàn Huyện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ủy quyền cho Giám đốc doanh nghiệp, Chủ nhiệm hợp tác xã, Hiệu trưởng các trường ngoài công lập xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho các cá nhân và danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” cho các phòng, đội, ... thuộc quyền quản lý.

b) Đối với các doanh nghiệp có trụ sở nằm trong khu công nghiệp, khu chế xuất: do Ban Quản lý các khu công nghiệp, khu chế xuất ủy quyền cho Giám đốc các doanh nghiệp xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến” và “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

7. Đối với cá nhân, tập thể thuộc Ban Quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất do Trưởng ban Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

8. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có thẩm quyền xét, quyết định công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng”; “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” và tặng “Cờ thi đua Thành phố”.

9. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện có thẩm quyền xét, quyết định công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

10. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền có thẩm quyền xét, quyết định danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

11. Đối với tập thể có thành tích xuất sắc thuộc cụm, khối thi do Thành phố phân chia cụm, khối thi đua, Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng Cờ Thi đua (số lượng cụ thể theo hướng dẫn của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố).

Điều 29. Trao tặng các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua

1. Việc tổ chức nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, có tác dụng động viên, giáo dục nêu gương, tránh phô trương hình thức, lãng phí.

2. Không tổ chức lễ trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước riêng mà kết hợp tổ chức cùng với các lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống của ngành, địa phương, đơn vị; chỉ công bố, trao tặng và đón nhận một lần đối với mỗi quyết định khen thưởng, không tổ chức điều hành hoặc đón rước từ cấp này, địa điểm này đến cấp khác, địa điểm khác; trao tặng hình thức khen thưởng trước, danh hiệu thi đua sau; trao tặng từ hình thức khen

thường cao đến hình thức khen thưởng thấp. Trường hợp cùng một hình thức khen thưởng thì trao tặng cho tập thể trước, cá nhân sau; trao tặng trước, truy tặng sau.

3. Nhằm ghi nhận, tôn vinh và biểu dương những cá nhân, tập thể có công trạng và thành tích xuất sắc, Huyện sẽ tổ chức lễ trao tặng, truy tặng hình thức khen thưởng từ Huân chương Lao động hạng Nhì trở xuống cho các cá nhân, tập thể nhân dịp các ngày lễ lớn của huyện, thành phố, của đất nước.

Mục 2

THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

Điều 30. Quy định chung về thủ tục, hồ sơ

1. Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, có ý kiến bằng văn bản trước khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trình Thủ tướng Chính phủ

a) Khen thưởng cho cá nhân thuộc diện Thành ủy quản lý;

b) Các hình thức khen thưởng: “Huân chương Sao vàng”, “Huân chương Hồ Chí Minh”, “Huân chương Độc lập” (các hạng), danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ nhân nhân dân”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”.

2. Ủy ban nhân dân Huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy (hoặc Thường trực Huyện ủy) xem xét, có ý kiến bằng văn bản trước khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, khen thưởng và đề nghị Trung ương khen thưởng theo quy định đối với các trường hợp cụ thể như sau:

a) Công nhận danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua Thành phố”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, danh hiệu vinh dự Nhà nước cho các cá nhân thuộc diện Ban thường vụ Huyện ủy quản lý.

b) Các hình thức khen thưởng Huân chương, Huy chương và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, đơn vị đã giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan đó có trách nhiệm xem xét, đề nghị khen thưởng; cá nhân đã nghỉ hưu (hoặc hy sinh, tử trận) thì hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý

cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc hy sinh, từ trần) xem xét, hoàn chỉnh, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Đối với cá nhân (nông dân, công nhân, đồng bào dân tộc ít người...), tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động sản xuất, công tác, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện để khen thưởng, hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng; báo cáo tóm tắt thành tích do cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị khen thưởng thực hiện.

5. Đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, khi trình các hình thức khen thưởng cấp thành phố và cấp Nhà nước cho tập thể hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ khen thưởng phải có văn bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với doanh nghiệp (thuộc đối tượng kiểm toán) phải có báo cáo kết quả kiểm toán trong thời gian từ 05 năm trở lên trước khi đề nghị khen thưởng.

6. Khi xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện, Thành phố phải họp và bỏ phiếu kín; cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

7. Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) lấy ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố trong thời gian 30 ngày đối với các cá nhân, tập thể khi trình Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

8. Cá nhân, tập thể làm báo cáo thành tích và hồ sơ có liên quan theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

9. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn chịu trách nhiệm về thủ tục và nội dung hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, gồm: hồ sơ, thủ tục, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung liên quan đến thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

10. Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ) có trách nhiệm thẩm định hồ sơ khen thưởng, gồm: hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu

chuẩn theo quy định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

Điều 31. Tuyến trình khen thưởng

1. Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

2. Đối với tuyến trình Hội đồng nhân dân các cấp

a) Đối với Hội đồng nhân dân huyện: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân chuyên trách tại huyện do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện tổng hợp hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

b) Đối với Hội đồng nhân dân xã, thị trấn: do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổng hợp hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

3. Cá nhân, tập thể làm chuyên trách công tác đảng, đoàn thể ở các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền và xã, thị trấn: Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức và quỹ lương thì cấp đó xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

4. Đối với Liên đoàn Lao động Huyện do Liên đoàn Lao động Thành phố khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

5. Đối với các hội là tổ chức xã hội - nghề nghiệp thuộc huyện: trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

6. Đối với các tổ chức kinh tế

a) Đối với các doanh nghiệp (không phải là thành viên của các Công ty, Tổng Công ty thuộc Thành phố) đóng trên địa bàn Huyện sẽ do Huyện xét trình khen thưởng.

b) Đối với những doanh nghiệp đóng tại các khu chế xuất, khu công nghiệp thì do Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Thành phố xét trình khen thưởng.

c) Đối với doanh nghiệp do Thành phố nắm giữ trên 50% vốn điều lệ: Do Công ty, Tổng Công ty thuộc Thành phố xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng;

d) Đối với doanh nghiệp do Thành phố nắm giữ dưới 50% vốn điều lệ: Tuyển trình khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điểm a hoặc Điểm c Khoản này (do doanh nghiệp đó xem xét quyết định).

7. Cấp nào chủ trì phát động các đợt thi đua theo đợt (theo chuyên đề) do cấp đó xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

Điều 32. Quy định về hiệp y khen thưởng

1. “Hiệp y khen thưởng” là hình thức lấy thông tin của các cơ quan có liên quan để có thêm căn cứ xác định trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng.

2. Thủ trưởng và cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Huyện quản lý (có hệ thống tổ chức ngành dọc của sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố) khi trình các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước phải lấy ý kiến hiệp y của sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố có chức năng quản lý ngành, lĩnh vực.

Điều 33. Quy định thời điểm nhận hồ sơ, thời gian thẩm định, thời gian thông báo kết quả khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Huyện:

- Đối với hồ sơ khen thưởng đợt xuất: chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ ngày diễn ra sự việc đợt xuất, cơ quan, đơn vị trình khen phải gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng (02 bộ bản chính) về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện). Sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định, trong thời gian 03 ngày làm việc Phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, ban hành Quyết định khen thưởng.

- Đối với hồ sơ khen thưởng chuyên đề: chậm nhất là trước 15 ngày làm việc kể từ ngày dự kiến tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, cơ quan, đơn vị trình khen thưởng gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng (02 bộ bản chính) về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện). Sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định, trong vòng 10 ngày làm việc Phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, ban hành Quyết định khen thưởng.

- Đối với hồ sơ khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được: gửi hồ sơ

đề nghị khen thưởng (04 bộ bản chính) về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ, cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện **trước ngày 05 tháng 12 hàng năm**. Riêng hệ thống giáo dục và đào tạo **trước ngày 25 tháng 5 hàng năm**.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp thành phố, cấp Nhà nước:

- Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất: gửi về Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện), sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, trong thời gian 05 ngày làm việc, Phòng Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, đề nghị khen thưởng.

- Đối với hồ sơ khen thưởng chuyên đề: gửi về Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện), sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và các văn bản hướng dẫn cấp thành phố (nếu có), trong thời gian 07 ngày làm việc, Phòng Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, đề nghị khen thưởng theo yêu cầu của sở, ngành thành phố có liên quan.

- Đối với hồ sơ khen thưởng công trạng và thành tích đạt được: gửi về Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện) **trước ngày 05 tháng 12 hàng năm**. Riêng ngành giáo dục **trước ngày 25 tháng 5 hàng năm**; Sau khi tổng hợp, thẩm định, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện, Phòng Nội vụ hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xét khen thưởng và lập hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) **trước ngày 30 tháng 01 hàng năm** đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Thành phố và **trước ngày 30 tháng 4 hàng năm** đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước. Riêng hệ thống ngành giáo dục và đào tạo **trước ngày 10 tháng 8 hàng năm**.

- Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ, đề nghị Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”: theo hướng dẫn riêng.

3. Thời gian thông báo kết quả xét khen thưởng

a) Sau khi nhận được quyết định khen thưởng và hiện vật khen thưởng của cấp có thẩm quyền, trong thời hạn **10 ngày** làm việc, cơ quan trình khen thưởng thông báo và gửi kết quả khen thưởng cho các trường hợp được khen thưởng;

b) Đối với các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ theo quy định, trong thời hạn **10 ngày** làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, cơ quan thẩm định hồ sơ thông báo bằng văn bản cho đơn vị trình khen thưởng.

Điều 34. Thủ tục, hồ sơ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (gồm 07 bộ bản chính)

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm các thành phần sau:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;

2. Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

3. Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời, gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng;

4. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*).

Điều 35. Thủ tục, hồ sơ xét tặng các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng cấp huyện và cấp thành phố

1. Đối với khen thưởng cấp huyện (gồm 02 bộ bản chính)

a) Đối với khen thưởng đột xuất:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời, gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ thời gian, địa điểm, diễn biến sự việc, mức độ ảnh hưởng, phức tạp của tình huống, hoàn cảnh lập thành tích, kết quả đạt được sau khi lập thành tích đột xuất và ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

b) Đối với khen thưởng chuyên đề:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

Trường hợp Ban Chỉ đạo hoặc Hội đồng đề nghị khen thưởng thì phải có Biên bản họp lấy ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo, Hội đồng về các trường hợp đề xuất khen thưởng.

- Các văn bản khác liên quan: Kế hoạch phát động phong trào thi đua chuyên đề của Thành phố (nếu có); Kế hoạch tổ chức, phát động phong trào thi đua chuyên đề của Ủy ban nhân dân Huyện; Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết phong trào thi đua chuyên đề. **Lưu ý:** trong nội dung kế hoạch phải đề ra các tiêu chí khen thưởng (làm cơ sở để xét chọn và đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua và lập thành tích phù hợp với những tiêu chí đã đề ra), quy định số lượng khen thưởng (nếu có).

c) Đối với khen thưởng công trạng và thành tích đạt được:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với các cơ quan, đơn vị được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền công nhận

danh hiệu.

- Quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp công tác của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị (đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”).

2. Đối với khen thưởng cấp Thành phố (gồm 04 bộ bản chính)

a) Đối với khen thưởng đột xuất:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời, gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ thời gian, địa điểm, diễn biến sự việc, mức độ ảnh hưởng, phức tạp của tình huống, hoàn cảnh lập thành tích, kết quả đạt được sau khi lập thành tích đột xuất và ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

- Bản tóm tắt thành tích của các cá nhân, tập thể, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng để đề nghị khen thưởng.

b) Đối với khen thưởng chuyên đề:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời, gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*).

c) Đối với khen thưởng công trạng và thành tích đạt được:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng có tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*); đồng thời gửi kèm file excel danh sách đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị đề nghị hoặc biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị đề nghị (nếu đơn vị không có Hội đồng thi đua, khen thưởng), trong đó nêu rõ ý kiến thống nhất đề xuất hình thức khen thưởng của Hội đồng, cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo mẫu*).

Điều 36. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ đề nghị khen thưởng và kết quả khen thưởng đạt được theo quy định của Luật Lưu trữ để thuận tiện cho việc tra cứu hồ sơ, giải quyết đơn, thư khiếu nại hoặc xác nhận các đối tượng được khen thưởng khi có yêu cầu.

Chương V

QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Mục 1

QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 37. Tuyên truyền, phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến

1. Công tác thông tin tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến phải được quán triệt sâu sắc và được tổ chức thực hiện thường xuyên nhằm góp phần thúc đẩy phong trào thi đua được phát triển sâu rộng.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thuộc Huyện hàng năm có trách nhiệm tổ chức triển khai những nội dung sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh; chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng;

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền nhân rộng những điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn tập thể cá nhân có thành tích tiêu biểu trong

phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời.

3. Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ) phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể dục Thể thao, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội, Đài Truyền thanh tổ chức thông tin tuyên truyền, giới thiệu, biểu dương những nhân tố tích cực, những gương người tốt, việc tốt tiêu biểu, những điển hình tiêu biểu trong các phong trào thi đua, phong trào hành động cách mạng của quần chúng và các trường hợp được khen thưởng.

Điều 38. Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn

Hàng năm, Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Đồng thời, chọn cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch của Thành phố.

Điều 39. Thanh tra, kiểm tra

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn hàng năm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng, nâng cao vai trò quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ) tham mưu Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện kiểm tra, giám sát các cụm, khối thi đua, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện về việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng theo quy định; kịp thời bổ sung biện pháp nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện.

Mục 2

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 40. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện là cơ quan tham mưu cho Huyện ủy và Ủy ban nhân dân Huyện về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện.

2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện gồm

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện.

b) Hội đồng có từ 03 đến 04 Phó Chủ tịch. Trưởng phòng Nội vụ làm Phó Chủ tịch thường trực. Các Phó Chủ tịch khác và các thành viên do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

d) Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện hướng dẫn thành lập, quy định nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần đối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc Huyện.

5. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện.

Điều 41. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn về công tác thi đua, khen thưởng và do thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn quyết định thành lập. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoạt động theo quy chế và theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ tình hình thực tiễn, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn quy định số

lượng thành viên Hội đồng; trong đó thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn là Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: đại diện lãnh đạo cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng, đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức công đoàn; các thành viên gồm đại diện tổ chức đảng, đoàn thể, một số lĩnh vực chuyên môn cần thiết của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Điều 42. Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng khoa học

1. Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng Khoa học cấp Huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định thành lập; Hội đồng xét sáng kiến của cơ quan, đơn vị (trừ các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện) do thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn xem xét, quyết định thành lập.

Việc thành lập Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng Khoa học cấp cơ sở thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến.

2. Thành phần Hội đồng xét sáng kiến gồm những thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và các thành viên khác (nếu cần thiết).

3. Hội đồng xét sáng kiến, Hội đồng Khoa học cấp huyện có trách nhiệm giúp người đứng đầu xem xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

4. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp nào thì được làm căn cứ để xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ở cấp đó. 01 sáng kiến hoặc 01 đề tài nghiên cứu khoa học chỉ được xem xét đề nghị xét tặng 01 danh hiệu thi đua hoặc 01 hình thức khen thưởng theo quy định.

Chương VI

QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Mục 1

LẬP, SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 43. Quỹ thi đua, khen thưởng

1. Lập quỹ thi đua, khen thưởng để tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện chính sách, chế độ khen thưởng.
2. Quỹ thi đua, khen thưởng được hình thành từ ngân sách Nhà nước, từ quỹ khen thưởng của các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài và các nguồn thu hợp pháp khác.
3. Nghiêm cấm sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng vào mục đích khác.

Điều 44. Nguồn và mức trích Quỹ thi đua, khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng của huyện, xã, thị trấn được hình thành từ ngân sách Nhà nước hàng năm với mức tối đa bằng 1,0% chi ngân sách thường xuyên đối với mỗi cấp ngân sách thuộc cấp mình và từ nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài và các nguồn thu hợp pháp khác.
2. Quỹ thi đua, khen thưởng của các đơn vị sự nghiệp công lập được trích theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.
3. Quỹ thi đua, khen thưởng của tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội được bố trí từ dự toán chi ngân sách của Nhà nước đã được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và từ nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, ngoài nước và các nguồn thu hợp pháp khác.
4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, nghề nghiệp do các tổ chức này tự quyết định từ nguồn khả năng tài chính của mình và từ nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài và từ các nguồn thu hợp pháp khác.
5. Quỹ thi đua, khen thưởng của các doanh nghiệp Nhà nước được trích từ quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày

13 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về đầu tư vốn Nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp.

6. Việc thành lập, quản lý, sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng của doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế (trừ các doanh nghiệp Nhà nước quy định tại Khoản 5 Điều này) do doanh nghiệp tự quyết định, tự chịu trách nhiệm sau khi thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo quy định của Nhà nước.

7. Quỹ thi đua, khen thưởng của các hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp, hợp tác xã vận tải, hợp tác xã xây dựng, hợp tác xã nghề cá và trong các lĩnh vực khác được trích từ quỹ không chia của hợp tác xã (mức trích do hợp tác xã quyết định) và nguồn đóng góp của các cá nhân, tổ chức trong nước, ngoài nước và các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 45. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng mà thành tích đạt được trong thời kỳ đổi mới và được sử dụng để:

a) Chi cho in ấn, làm hiện vật (giấy chứng nhận, giấy khen, làm các kỷ niệm chương, cờ, khung khen);

b) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể;

c) Trích 20% trong tổng Quỹ thi đua, khen thưởng của từng cấp để chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến, thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Cách tính và mức chi tiền thưởng hoặc hiện vật tương đương được thực hiện theo quy định tại các Điều 69, 70, 71, 72, 73 và Điều 74 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ theo nguyên tắc:

a) Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất;

b) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua;

c) Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

3. Không chi tiền thưởng đối với các cá nhân, tập thể người nước ngoài, các tổ chức quốc tế; các cá nhân, tập thể được Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen về thành tích đóng góp, ủng hộ trong các cuộc vận động ủng hộ đồng bào bị thiên tai, địch họa, ủng hộ đóng góp công tác từ thiện xã hội...

Điều 46. Quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng của cấp nào do cơ quan thi đua, khen thưởng cấp đó quản lý; nguồn trích, tỷ lệ và mức trích trên cơ sở dự toán kế hoạch; việc quyết toán căn cứ số chi thực tế theo đúng chế độ, chính sách quy định.

2. Thủ trưởng cơ quan cấp nào ra quyết định khen thưởng thì cấp đó chịu trách nhiệm chi tiền thưởng từ nguồn tiền thưởng do cấp mình quản lý.

Mục 2

MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI

Điều 47. Nguyên tắc tính tiền thưởng

1. Tiền thưởng cho cá nhân, tập thể được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước hoặc quyết định khen thưởng.

2. Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương cơ sở được làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng tiền Việt Nam.

Điều 48. Mức tiền thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Điều 49. Các quyền lợi khác

Cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, được tặng Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, ngoài việc được khen thưởng theo quy định của

Quyết định này, được ưu tiên xét nâng bậc lương sớm trước thời hạn, ưu tiên cử đi nghiên cứu, học tập, công tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Chương VII

QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ; TƯỚC VÀ PHỤC HỒI DANH HIỆU

Điều 50. Quyền của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Được tham gia các phong trào thi đua do Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.
2. Được đề nghị xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật.
3. Có quyền góp ý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể có đủ thành tích và tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.
4. Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng, thu hồi các danh hiệu, hình thức khen thưởng đã được tặng hoặc khen thưởng không đúng tiêu chuẩn, không đúng thủ tục do pháp luật quy định.
5. Cá nhân, tổ chức có quyền khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo hiện hành.

Điều 51. Nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng.
2. Cá nhân, tập thể được khen thưởng có nghĩa vụ bảo quản các hiện vật khen thưởng, không được cho người khác mượn để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.
3. Từ chối nhận danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng không xứng đáng với thành tích và không đúng tiêu chuẩn, thủ tục do pháp luật quy định.
4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của mình theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo hiện hành.

5. Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (Phòng Nội vụ) hoặc các bộ làm công tác thi đua, khen thưởng có trách nhiệm tiếp nhận, phối hợp các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân cùng cấp giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cùng cấp.

Điều 52. Hủy bỏ quyết định khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Giấy khen thì bị hủy bỏ quyết định khen thưởng và bị thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận.

2. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định việc cá nhân kê khai gian dối thành tích để được khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng ban hành quyết định hủy bỏ quyết định và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định gồm có:

a) Tờ trình của cơ quan trực tiếp trình khen thưởng đối với từng loại hình khen thưởng cho tổ chức, cá nhân;

b) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định khen thưởng.

4. Trường hợp tổ chức, cá nhân đã được tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng, mà sau đó có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc có sai phạm, khuyết điểm trong khoảng thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng thì tùy theo mức độ sai phạm, khuyết điểm để hạ mức khen thưởng hoặc hủy bỏ quyết định khen thưởng theo quy định (trừ những cá nhân đã hy sinh, tử trận).

5. Sau khi có quyết định hủy bỏ hình thức khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm thu hồi hiện vật khen thưởng giao nộp về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ); số tiền thưởng thu nộp vào ngân sách Nhà nước hoặc quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 53. Thủ tục, hồ sơ tước hoặc phục hồi danh hiệu

1. Cá nhân được tặng thưởng danh hiệu vinh dự Nhà nước mà vi phạm pháp luật hình sự, bị tòa án xét xử bằng bản án đã có hiệu lực pháp luật và bị tuyên án tù hình

phạt tù có thời hạn trở lên thì bị tước danh hiệu vinh dự Nhà nước.

2. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày bản án có hiệu lực pháp luật, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước quyết định việc tước danh hiệu vinh dự Nhà nước.

3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm thu hồi hiện vật khen thưởng để giao nộp cho Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ) để giao nộp về Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ); thu hồi tiền thưởng và nộp vào ngân sách Nhà nước hoặc quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Cá nhân bị xét xử oan, sai và đã được cơ quan có thẩm quyền minh oan, sửa sai thì được xem xét phục hồi và trao lại danh hiệu vinh dự Nhà nước.

5. Hồ sơ đề nghị tước, đề nghị phục hồi và trao lại danh hiệu vinh dự Nhà nước gồm

a) Tờ trình của cấp có thẩm quyền;

b) Báo cáo tóm tắt, nêu rõ nội dung hoặc giải trình lý do đề nghị và ý kiến của cấp có thẩm quyền.

Chương VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 54. Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (Phòng Nội vụ) giúp Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

Điều 55. Các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc do cấp trên quản lý đóng trên địa bàn huyện căn cứ hướng dẫn của cấp trên và vận dụng Quy định này để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức xây dựng các phong trào thi đua, phong trào nhân điển hình tiên tiến ở cơ quan, đơn vị mình.

Điều 56. Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn căn cứ

Quy định này để triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Phú Lữ

PHỤ LỤC
CÁC BIỂU MẪU VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /2018/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2018 của Ủy
 ban nhân dân huyện Bình Chánh)¹

Biểu mẫu	Trích yếu các biểu mẫu
Mẫu số 01	Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân

¹ Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Biểu mẫu	Trích yếu các biểu mẫu
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài
Mẫu số 10	Tờ trình đề nghị khen thưởng thành tích cấp huyện
Mẫu số 11	Tờ trình đề nghị khen thưởng thành tích cấp thành phố, cấp Nhà nước
Mẫu số 12	Tờ trình đề nghị gắn biển công nhận công trình
Mẫu số 13	Mẫu đăng ký gắn biển công nhận công trình
Mẫu số 14	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”
Mẫu số 15	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen
Mẫu số 16	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố
Mẫu số 17	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh
Mẫu số 18	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ Thi đua
Mẫu số 19	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ truyền thống
Mẫu số 20	Báo cáo thành tích đề nghị gắn biển công nhận công trình thi đua
Mẫu số 21	Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị công nhận điển hình tiên tiến

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³;

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị).

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵**1. Danh hiệu thi đua:**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định)

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO

ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG...¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh²: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):...
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận): ...
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể): ...
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

- Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (hương, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

⁵ Nêu rõ các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT⁶

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN⁷**

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên, chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG²

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ³.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê để so sánh về hạnh kiểm số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy,...

- Đối với bệnh viện: có bảng thống kê so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác⁵.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

⁸ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Quê quán³ :
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần):
- 2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ...)⁴.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, Thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (Thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Khoản 1 Điều 43 hoặc Khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu ...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với Bộ, ngành, địa phương, được quân chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN**

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú, phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

Mẫu số 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...).

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH²
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ³
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 07

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua²

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH³
(Ký, đóng dấu)**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴**
(Ký, đóng dấu)**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng
(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức:
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại:Fax:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng (truy tặng)
(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:

- Ngày sinh: Giới tính:

- Quốc tịch:

- Chức vụ:

- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:

2. Tóm tắt quá trình công tác:

.....

.....

.....

.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC
CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mẫu số 10: Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp huyện

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/TTTr-.... , ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
Đề nghị khen thưởng cấp huyện năm

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Huyện

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/2018/QĐ-UBND ngày tháng năm của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Bình Chánh;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng/cơ quan, đơn vị)..... ngày.. .tháng...năm...;

Xét thành tích đạt được của các tập thể và cá nhân thuộc (cơ quan, đơn vị)... trong năm 201...

Đề ghi nhận thành tích và kịp thời động viên phong trào thi đua của đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị).... kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét khen thưởng cho các tập thể và các cá nhân, đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm, cụ thể như sau:

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho: cá nhân;
- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến cho:tập thể;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho: cá nhân;
- Giấy khen cho: ... tập thể và ... cá nhân.

(Kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; Báo cáo tóm tắt thành tích; Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị; quyết định công nhận sáng kiến; quyết định công nhận Lao động tiên tiến, bảng tổng hợp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức...).

Nơi nhận:

- Như trên;
- PNV;
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 11: Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp thành phố, cấp Nhà nước

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTTr-....

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước năm

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Huyện.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/2018/QĐ-UBND ngày tháng năm của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Bình Chánh;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng/cơ quan, đơn vị)..... ngày.. .tháng...năm...;

Xét thành tích đạt được của các tập thể và cá nhân thuộc (cơ quan, đơn vị)... trong năm 201...

Đề ghi nhận thành tích và kịp thời động viên phong trào thi đua của đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị)... kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể và các cá nhân, đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm và nhiều năm liên tục, cụ thể như sau:

I. Khen thưởng cấp Thành phố

1. Xét đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố công nhận Danh hiệu thi đua năm:

- Công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc cho: tập thể;
- Công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố cho: ... cá nhân.

2. Xét đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng:

- Tặng Cờ Truyền thống cho:..... tập thể;
- Tặng Cờ thi đua cho:..... tập thể;

- Tặng Bằng khen cho: ... tập thể và ... cá nhân;
- Tặng Huy hiệu Thành phố Hồ Chí Minh cho: cá nhân.

II. Khen thưởng cấp Nhà nước

1. Xét đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng:

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho ... tập thể và ... cá nhân.

2. Xét đề nghị Chủ tịch nước tặng:

- Huân chương Lao động hạng cho ... tập thể và ... cá nhân;

(Kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng các cấp; Báo cáo tóm tắt thành tích; Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng các cấp; Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng/cơ quan, đơn vị; xác nhận thuế và báo cáo kiểm toán (đối với các doanh nghiệp)...).

Nơi nhận:

- Như trên;
- PNV;
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 12: Tờ trình đề nghị gắn biển công nhận công trình
TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/TTr-.... , ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
Đề nghị gắn biển công nhận công trình
chào mừng
và đề nghị khen thưởng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Huyện

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/2018/QĐ-UBND ngày tháng năm của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại huyện Bình Chánh;

Căn cứ bản đăng ký gắn biển công trình số ngày... tháng ... năm ... của

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (cơ quan, đơn vị)... ngày.. tháng.. năm...;

Xét giá trị (về vật chất, tinh thần) của công trình và thành tích đạt được của các tập thể và cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức triển khai và tham gia thực hiện, xây dựng công trình

Để ghi nhận thành tích và kịp thời động viên phong trào thi đua của đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (hoặc thủ trưởng đơn vị)... kính đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện xem xét:

I. Cấp huyện:

1. Gắn biển công trình (tên công trình)... chào mừng

2. Tặng Giấy khen cho tập thể và cá nhân.

II. Cấp thành phố: xem xét, đề nghị:

1. Gắn biển công trình (tên công trình)... chào mừng

2. Tặng Bằng khen cho tập thể và cá nhân.

(Kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; Báo cáo tóm tắt thành tích; Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng/cơ quan, đơn vị)

Nơi nhận:

- Như trên;

- PNV;

- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 13: Mẫu đăng ký gắn biển công nhận công trình

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm

ĐĂNG KÝ GẮN BIỂN CÔNG NHẬN CÔNG TRÌNH**Chào mừng**

..... (1)

Kính gửi:

Đơn vị đăng ký:

Khi cần liên hệ với đồng chí: Chức vụ:

Điện thoại cơ quan: Di động: Fax:

Đề nghị cấp gắn biển (2):

Tên công trình:

Địa chỉ công trình:

Khởi công từ ngày:

Dự kiến khánh thành, đưa vào sử dụng từ ngày:

Giá trị đầu tư:

Thu hút lao động (người):

Tóm tắt hiệu quả khả thi của công trình:

Nếu được chấp nhận, dự kiến thời gian tổ chức gắn biển vào ngày ... tháng ... năm

....

Nơi nhận:

- Như trên;
- PNV;
- Lưu: VT,...

Ghi chú:

(1) Ghi nội dung gắn biển chào mừng

(2) Cấp UBND huyện hoặc UBND thành phố

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 14: Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, Tập thể Lao động xuất sắc

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁC TẬP THỂ
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN
(TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC) NĂM...

STT	Tên tập thể	Tóm tắt thành tích	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
1	PHÒNG A	<p>* Đối với “Tập thể lao động tiên tiến”: Trong đơn vị: - Có ? ... % cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ?...% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, chiến sỹ tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; - Có ?... cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. - Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Trong những năm qua, đơn vị đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau: * Đối với “Tập thể lao động tiên tiến”: Trong đơn vị: - Có ? ... % cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ?...% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, chiến sỹ tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; - Có ?... cá nhân đang đề xuất danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p>	<p>- Đang đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến năm</p>

		- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Trong những năm qua, đơn vị đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	
2	PHÒNG B		
3			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 15: Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng
Bằng khen

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁC TẬP THỂ VÀ CÁC CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

STT	Tên tập thể / cá nhân, chức vụ đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
TẬP THỂ			
	PHÒNG A	Trong những năm qua, đơn vị đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	- Đã được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm ... (QĐ số ... ngày ... của ...) - Đang đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm ... - Đề nghị tặng Bằng khen của UBND Thành phố về thành tích 02 năm (năm ..., năm ...)
1			
2	PHÒNG B		
CÁ NHÂN			
	Ông Nguyễn Văn A,...	Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau: Trong 02 năm qua, có hai sáng kiến cấp cơ sở được công nhận, gồm: - Tên sáng kiến 1 + Nội dung + hiệu quả - Tên sáng kiến 2 + Nội dung + hiệu quả	- 02 Quyết định công nhận sáng kiến (số... ngày...) - Quyết định công nhận Lao động tiên tiến (số... ngày...) (nếu có)
1			
2	Ông Nguyễn Văn B,...		

Thủ trưởng đơn vị xác nhận các tập thể và các cá nhân nêu trên, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và có các sáng kiến được công nhận, áp dụng hiệu quả trong 02 năm liên tục

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 16: Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO

TÓM TẮT THÀNH TÍCH VÀ TÓM TẮT SÁNG KIẾN CỦA CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP THÀNH PHỐ

STT	Tên tập thể / cá nhân, chức vụ đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích và tóm tắt sáng kiến	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
1	Ông Nguyễn Văn A, ...	Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau: - - Sáng kiến được công nhận (nêu rõ tên sáng kiến, nội dung và hiệu quả của sáng kiến) + Tên sáng kiến: + Nội dung: + Hiệu quả: + Phạm vi áp dụng:	- Quyết định công nhận chiến sỹ thi đua cấp cơ sở của 03 năm liên tục... (số... ngày...) - Quyết định công nhận sáng kiến cấp thành phố ... (số... ngày...)
2	Ông Nguyễn Văn B,...		
3			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 17: Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Huy hiệu thành phố Hồ Chí Minh

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁC CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUY HIỆU THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

STT	Tên tập thể / cá nhân, chức vụ đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
1	Ông Nguyễn Văn A, ...	Tham gia công tác tại đơn vị từ năm đến năm..... Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	Quyết định công nhận chiến sỹ thi đua cấp thành phố...; (số... ngày...) Quyết định tặng Bằng khen của UBND thành phố hoặc Bằng khen của bộ, ngành, trung ương ...(số... ngày...)
2	Ông Nguyễn Văn B, ...	Tham gia công tác tại đơn vị từ năm đến năm..... Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	Quyết định công nhận chiến sỹ thi đua cấp Thành phố; cấp bộ ; Quyết định tặng, Bằng khen của UBND Thành phố hoặc Bằng khen của bộ, ngành, trung ương ...(số... ngày...)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 18: Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ Thi đua

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁC TẬP THỂ
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

STT	Tên tập thể / cá nhân, chức vụ đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
1	PHÒNG A	+ Về hoạt động cụm, khối thi đua năm... + Về thành tích đơn vị: Trong năm ..., đơn vị đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	- Đã được công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến năm (QĐ số ... ngày ... của... - Đang đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm ... - Đang đề nghị công nhận danh hiệu Cờ thi đua UBND TP năm ...
2	PHÒNG B	+ Về hoạt động cụm, khối thi đua năm ... + Về thành tích đơn vị: Trong năm ..., đơn vị đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:	- Đã được công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến năm QĐ số ... ngày ... của ...) - Đang đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm ... - Đang đề nghị công nhận danh hiệu Cờ thi đua UBND TP năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**Mẫu số 19: Báo cáo thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố
tặng Cờ truyền thống**

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ TRUYỀN THỐNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 20: Báo cáo thành tích đề nghị gắn biển công nhận công trình
TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ ỦY BAN NHÂN DÂN
GẮN BIỂN CÔNG NHẬN CÔNG TRÌNH

Tên tập thể đề nghị
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo về quá trình triển khai và tổ chức thực hiện xây dựng công trình chào mừng

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc tổ chức thực hiện (VD: về trước tiến độ, tiết kiệm kinh phí; đạt năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác, áp dụng đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội...).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Mẫu số 21: Báo cáo thành tích đề nghị công nhận điển hình tiên tiến
BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

Đính kèm hình tập thể mới nhất (9cm x 12cm)

Tên tập thể:
 Chức năng, nhiệm vụ: (3-4 dòng):
 Tóm tắt thành tích tiêu biểu: (10 - 15 dòng):
 Kết quả đã được khen thưởng: (2-3 dòng):

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

Hình thẻ cá nhân mới nhất (4cm x 6cm)

Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh:.....
 Quê quán:
 Chức vụ, đơn vị công tác:

Tóm tắt thành tích tiêu biểu: (10 -15 dòng):
 Kết quả đã được khen thưởng: (2 - 3 dòng):

1 Thẻ thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thẻ thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.