

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09/9/2005 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Dự phòng huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ quyết định số 152/2006/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2006 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận Tân Bình,

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU 1. Nay ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình.

ĐIỀU 2. Quyết định này có hiệu lực sau bảy ngày kể từ ngày ký.

ĐIỀU 3. Chánh Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này /.

Nơi nhân :

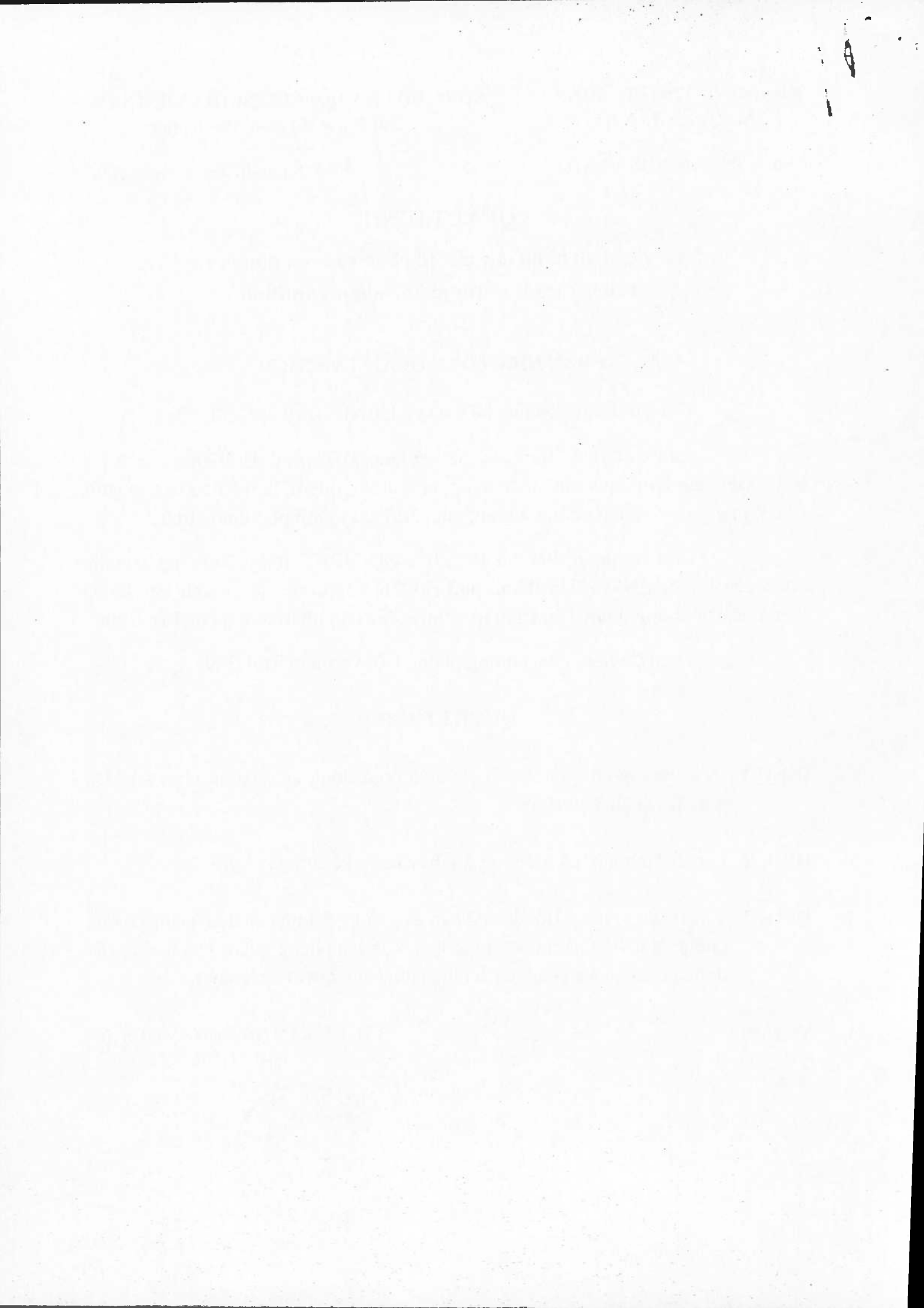
- Như điều 3

- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
CHỦ TỊCH



THÁI THỊ DƯ



Tân Bình, Ngày 10 tháng 4 năm 2007

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH.

(Ban hành kèm theo Quyết Định số : .05./2007/QĐ-UB ngày 10 tháng 4 năm 2007
của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1 .

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình là đơn vị sự nghiệp y tế của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình, chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban Nhân dân quận, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế thành phố và sự hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật của các trung tâm chuyên ngành, trung tâm thuộc hệ dự phòng thành phố.

Điều 2 .

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản ở Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định.

CHƯƠNG II

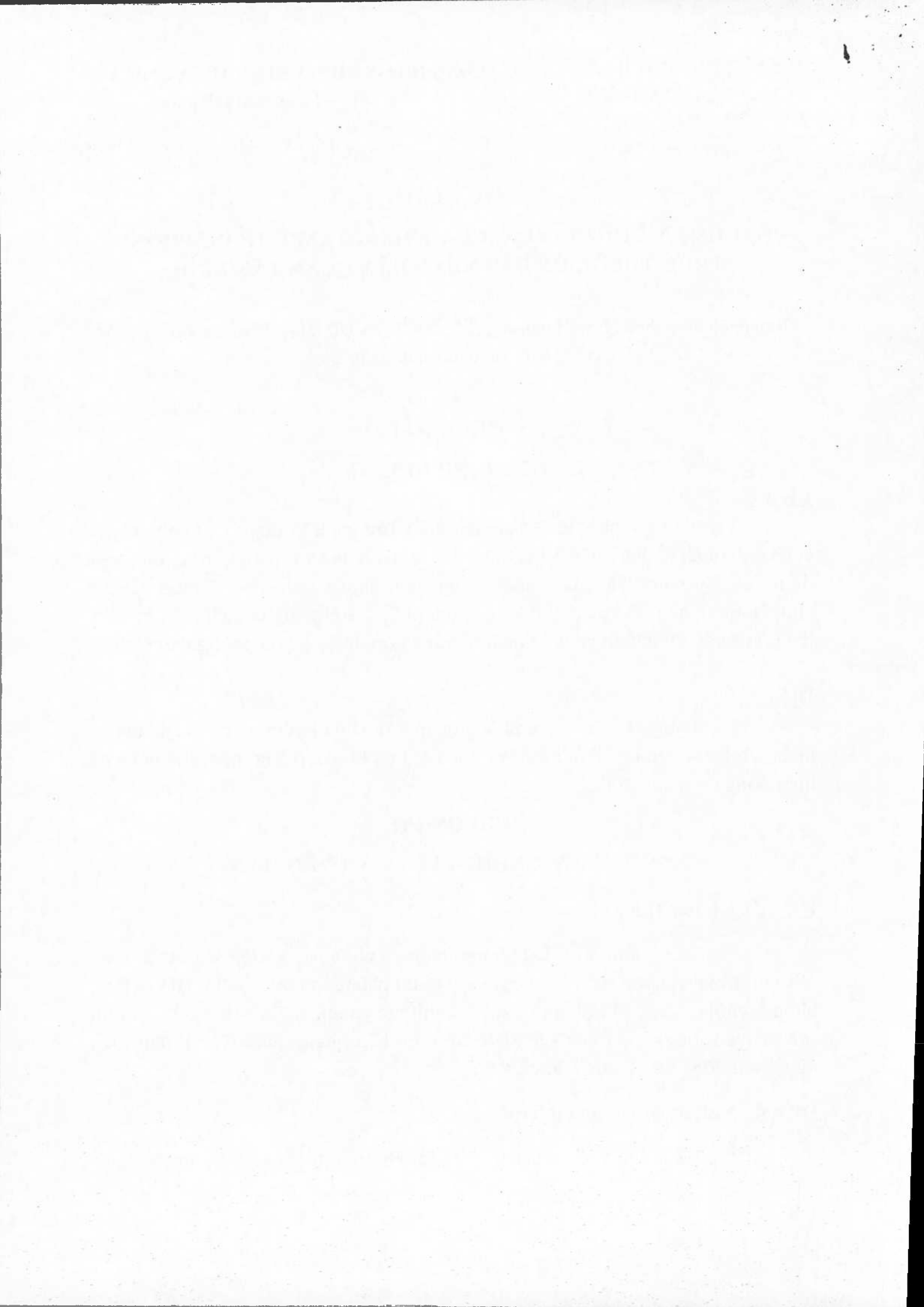
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3 . Chức năng :

Trung tâm Y tế Dự phòng quận có chức năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng, phòng, chống HIV/AIDS, phòng, chống bệnh xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe sinh sản, truyền thông giáo dục sức khỏe trên địa bàn quận; quản lý, chỉ đạo toàn diện hoạt động các Trạm Y tế phường.

Điều 4 . Nhiệm vụ và quyền hạn :

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình có nhiệm vụ và quyền hạn sau :



4.1- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng, phòng, chống HIV/ AIDS, phòng, chống bệnh xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe sinh sản và truyền thông giáo dục sức khỏe trên cơ sở kế hoạch của thành phố và tình hình thực tế trên địa bàn quận trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4.2- Tổ chức thực hiện các hoạt động sau :

- Triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch, bệnh, HIV/ AIDS, các bệnh xã hội, tai nạn thương tích, sức khỏe lao động và bệnh nghề nghiệp, chăm sóc sức khỏe sinh sản, sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, dinh dưỡng cộng đồng, an toàn vệ sinh thực phẩm, truyền thông giáo dục sức khỏe theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp quản lý, hướng dẫn và giám sát chuyên môn, kỹ thuật về các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách và khám chữa bệnh thông thường đối với các trạm y tế phường, các cơ sở y tế trên địa bàn;

- Tham gia đào tạo, đào tạo lại, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho cán bộ y tế thuộc đơn vị mình và nhân viên y tế phường;

- Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan;

- Quản lý và tổ chức triển khai thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia và các dự án khác được Sở Y tế phân công;

- Thực hiện quản lý cán bộ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật;

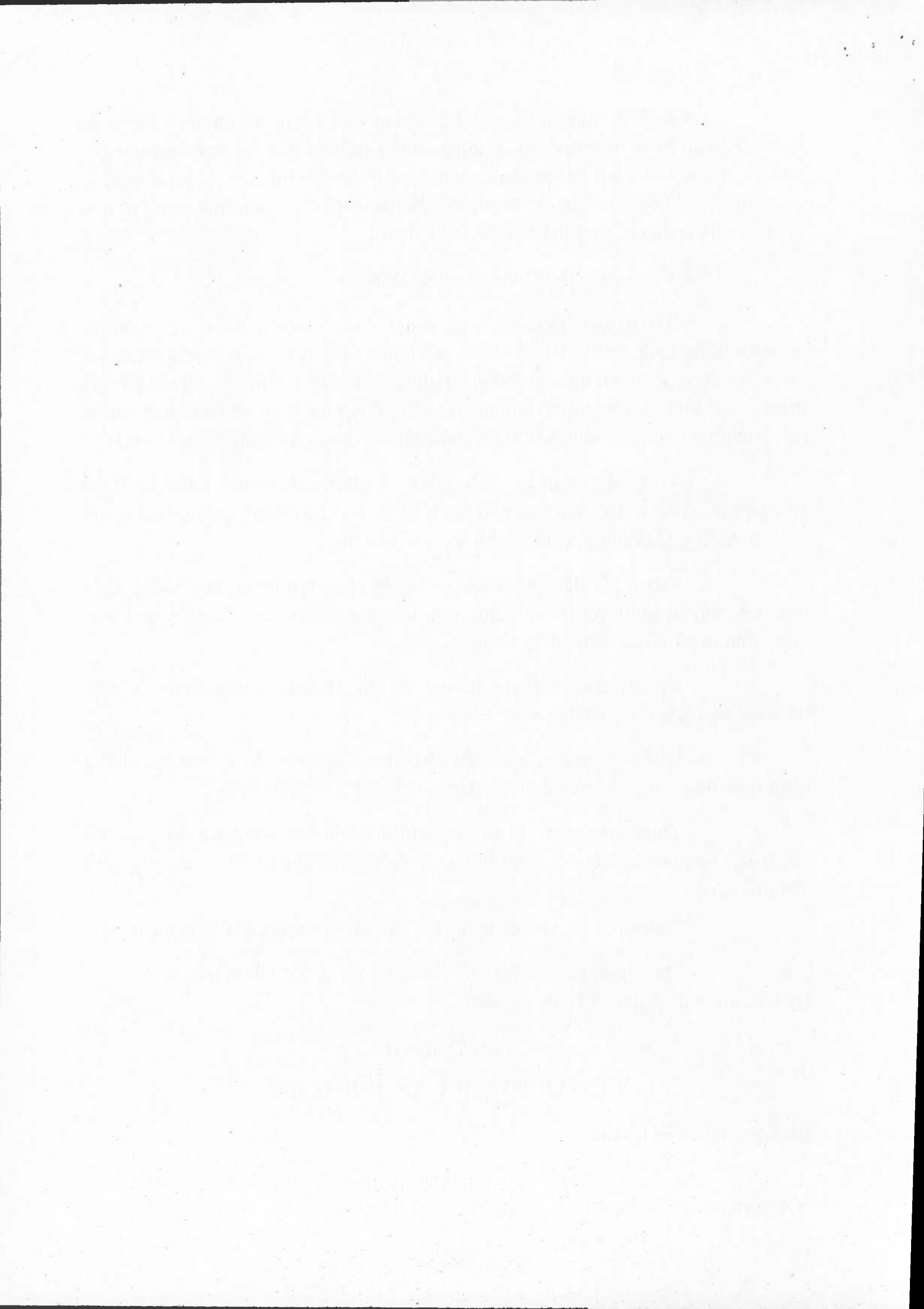
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Ủy ban nhân dân quận Tân Bình giao.

CHƯƠNG III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5 . Tổ chức bộ máy :

5.1- Trung tâm Y tế Dự phòng quận do Giám đốc điều hành và có từ một đến hai Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc.



Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận.

Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình quyết định bổ nhiệm Trưởng, Phó các khoa, phòng và Trạm Y tế phường.

Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban Nhân dân quận về toàn bộ công tác của Trung tâm Y tế Dự phòng. Đồng thời, chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ do Sở Y tế và các trung tâm chuyên ngành, trung tâm thuộc hệ dự phòng thành phố.

Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể của đơn vị, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những phần việc được phân công phụ trách và được ủy quyền thực hiện một số công việc cụ thể khi Giám đốc đi vắng.

5.2- Các phòng chức năng, nghiệp vụ gồm :

- Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;
- Phòng Kế hoạch-Tài chính;
- Phòng Truyền thông giáo dục sức khỏe.

5.3- Các khoa chuyên môn gồm :

- Khoa Kiểm soát dịch, bệnh;
- Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Khoa Y tế công cộng;
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- Khoa Xét nghiệm;
- Khoa Dược;
- Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng;
- Liên chuyên khoa Lao; Tâm thần; Da liễu.

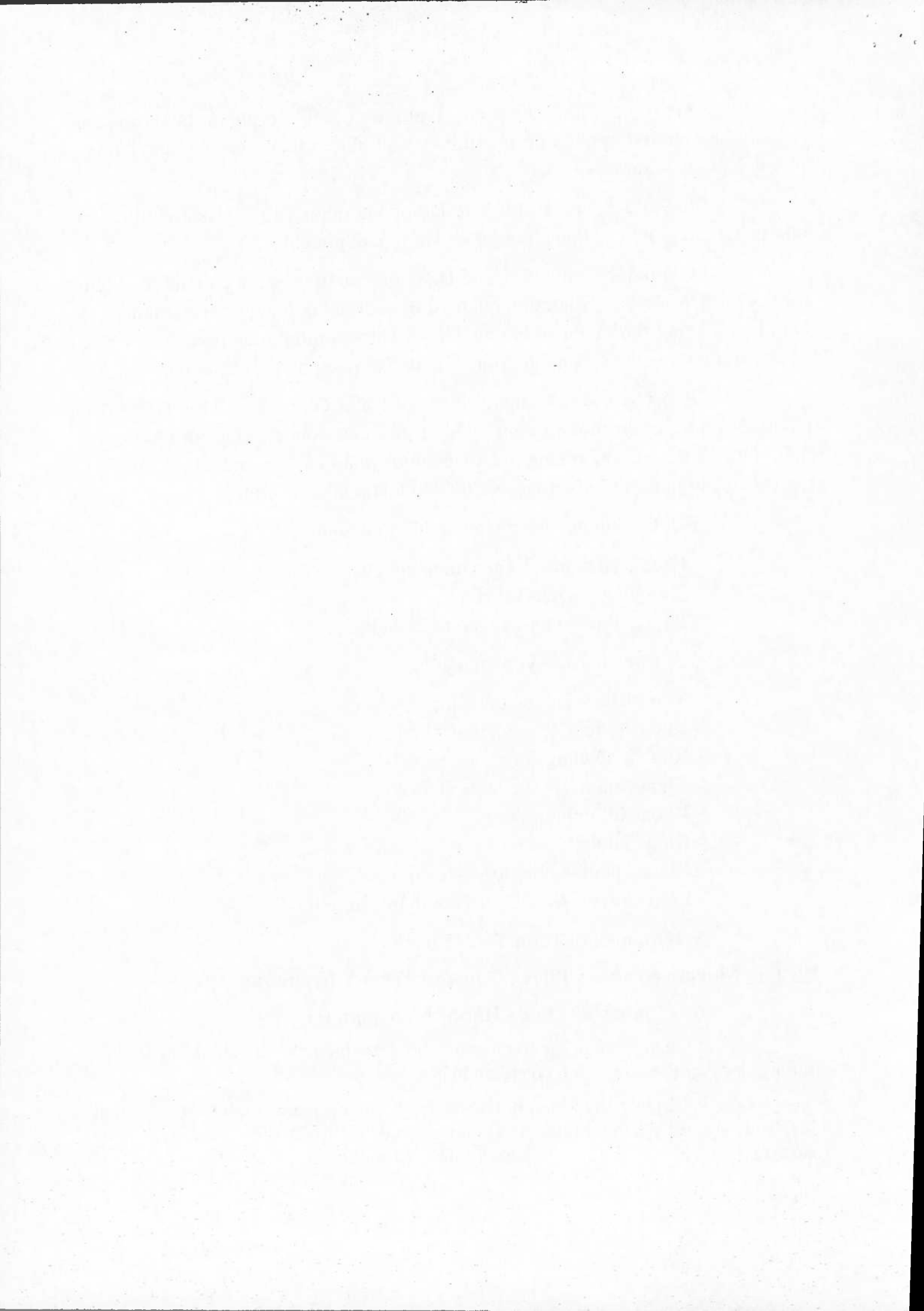
5.4- Mạng lưới Trạm Y tế 15 phường

Điều 6 . Nhiệm vụ của các Phòng, Khoa và Trạm Y tế phường :

6.1- Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị :

- Quản lý công tác tổ chức cán bộ, thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ hành chính, quản trị, phục vụ cho hoạt động của Trung tâm: tham mưu Ban Giám đốc kế hoạch xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và tổ chức thực hiện sau khi được duyệt.



6.2- Phòng Kế hoạch-Kế toán :

- Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm của Trung tâm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch; tham mưu Ban Giám đốc công tác quy hoạch phát triển nguồn lực y tế và tổ chức thực hiện khi được duyệt;

- Điều phối, giám sát hoạt động các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình sức khỏe, các dự án chăm sóc sức khỏe; thực hiện tổng hợp, thống kê, báo cáo các hoạt động của Trung tâm theo quy định.

- Quản lý tài chính, tài sản và chịu trách nhiệm thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

6.3- Phòng Truyền thông Giáo dục sức khỏe :

- Giúp Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận phối hợp cùng các cơ quan chức năng, các ban, ngành, đoàn thể quận và Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật quận Tân Bình thực hiện việc tuyên truyền các đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực y tế; tuyên truyền phổ biến kiến thức phòng chống dịch bệnh, nâng cao sức khỏe cho người dân;

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn nghiệp vụ truyền thông giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; phòng chống HIV/AIDS; an toàn vệ sinh thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn quận;

- Thực hiện tư vấn sức khỏe cho người dân và hướng dẫn nghiệp vụ tư vấn sức khỏe đối với các cơ sở y tế trên địa bàn.

6.4 - Khoa Kiểm soát dịch, bệnh :

- Thực hiện giám sát thường xuyên và quản lý chặt chẽ diễn biến tình hình các bệnh truyền nhiễm gây dịch, các bệnh xã hội trên địa bàn; tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống dịch, bệnh;

- Tổ chức điều tra định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu tình hình các bệnh truyền nhiễm gây dịch, bệnh xã hội tại các cơ sở y tế và tại cộng đồng trên địa bàn quận;

- Phối hợp với Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS;

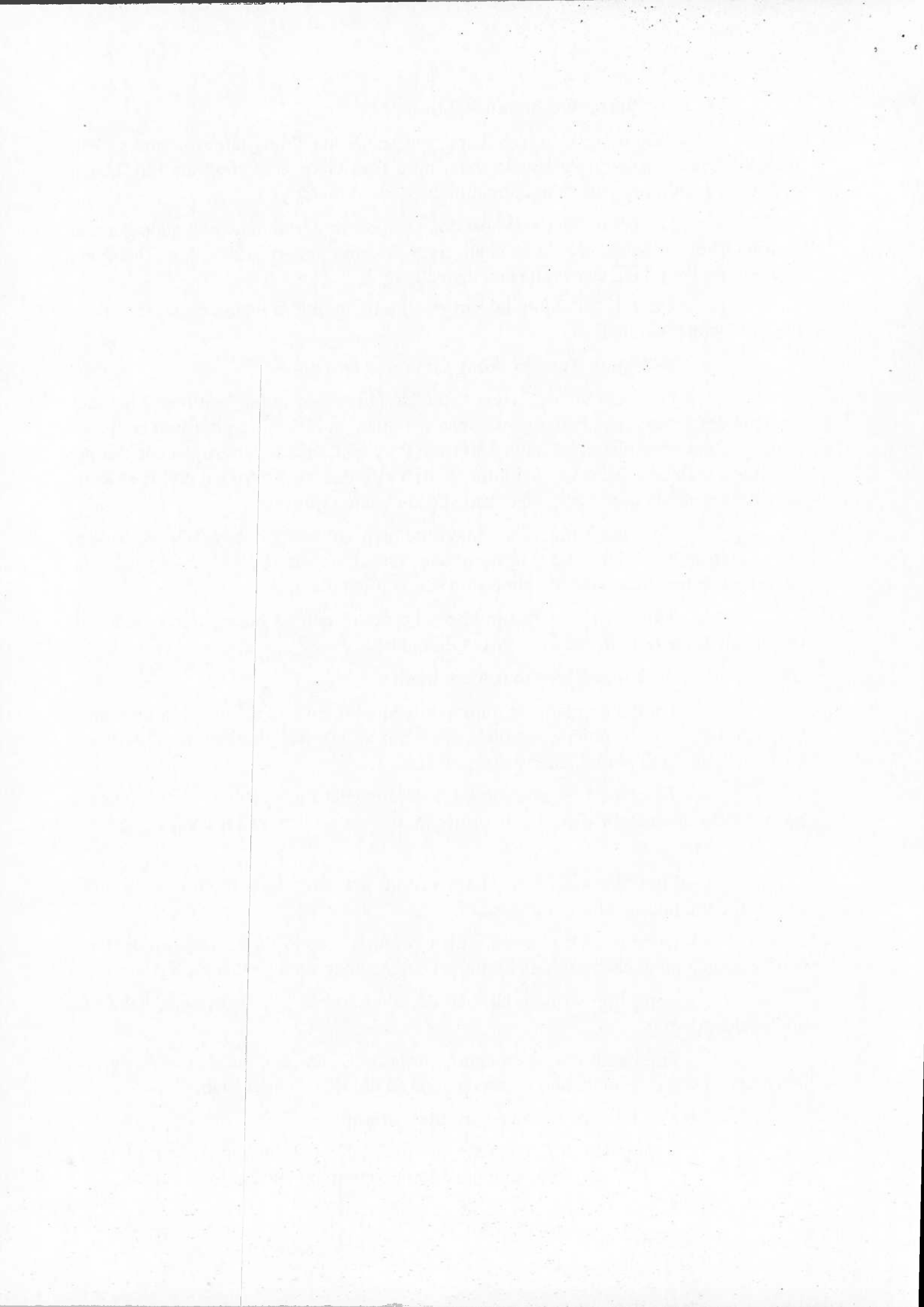
- Quản lý chặt chẽ các ổ dịch cũ, phát hiện kịp thời ổ dịch mới; tiến hành các biện pháp chuyên môn, kỹ thuật để ngăn chặn dịch phát sinh, lây lan;

- Tổng hợp số liệu, lập bản đồ, biểu đồ các loại bệnh dịch, bệnh xã hội tại địa phương;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án liên quan về y tế dự phòng, phòng, chống bệnh xã hội trên địa bàn quận;

6.5- Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm :

- Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm và phổ biến kiến thức về dinh dưỡng cộng đồng cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn quận;



- Giám sát việc thực hiện các điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn quận;

- Thực hiện kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở dịch vụ ăn uống thức ăn đường phố, các cơ sở sản xuất thực phẩm trên địa bàn quận; điều tra và triển khai các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm theo quy định;

- Phối hợp thực hiện “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án liên quan về an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn quận.

6.6- Khoa Y tế công cộng :

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh an toàn lao động, vệ sinh trường học, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống nhiễm độc hoá chất bảo vệ thực vật; hướng dẫn, xây dựng, sửa chữa và sử dụng các công trình vệ sinh; biện pháp xử lý các chất thải trên địa bàn quận;

- Giám sát vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, điều kiện vệ sinh an toàn lao động; điều kiện vệ sinh trường học; tổng hợp, theo dõi, đánh giá chất lượng và hiệu quả thực hiện các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở, cơ quan, tổ chức trên địa bàn quận;

- Lập hồ sơ vệ sinh lao động và tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho người lao động theo quy định;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn quận trong việc xây dựng mô hình cộng đồng an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về sức khoẻ môi trường, lao động, trường học, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bệnh nghề nghiệp trên địa bàn quận.

6.7- Khoa Chăm sóc sức khoẻ sinh sản :

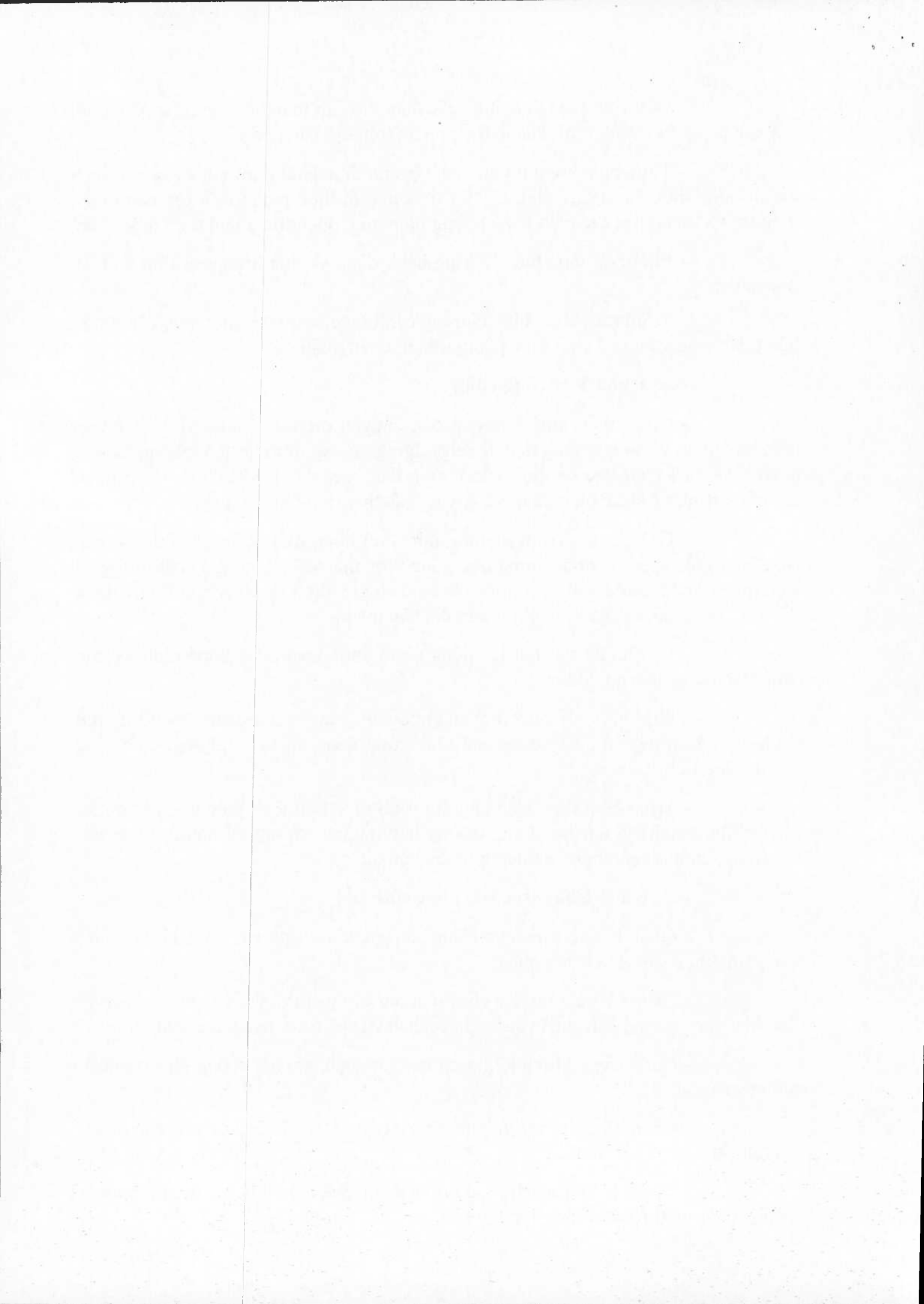
- Quản lý các chỉ số về chăm sóc sức khoẻ sinh sản và đánh giá thực trạng sức khoẻ sinh sản trong quận;

- Giám sát và hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật đối với y tế tuyến phường thực hiện theo hướng dẫn chuẩn quốc gia về dịch vụ chăm sóc sức khoẻ sinh sản;

- Cung cấp dịch vụ kế hoạch hoá gia đình, phòng, chống nhiễm khuẩn đường sinh sản;

- Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về chăm sóc sức khoẻ sinh sản;

- Thực hiện các chương trình chăm sóc sức khoẻ trẻ em; phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em trên địa bàn.



6.8- Khoa Xét nghiệm :

- Thực hiện các xét nghiệm cơ bản phục vụ cho công tác chuyên môn của Trung tâm và y tế tuyến phường; lấy mẫu và bảo quản mẫu xét nghiệm gửi tuyến trên theo quy định;
- Phối hợp với Khoa cận lâm sàng của các Bệnh viện trên địa bàn quận để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời công tác chuyên môn;
- Tổ chức thực hiện các dịch vụ xét nghiệm thuộc lĩnh vực theo quy định của cấp có thẩm quyền.

6.9- Khoa Dược :

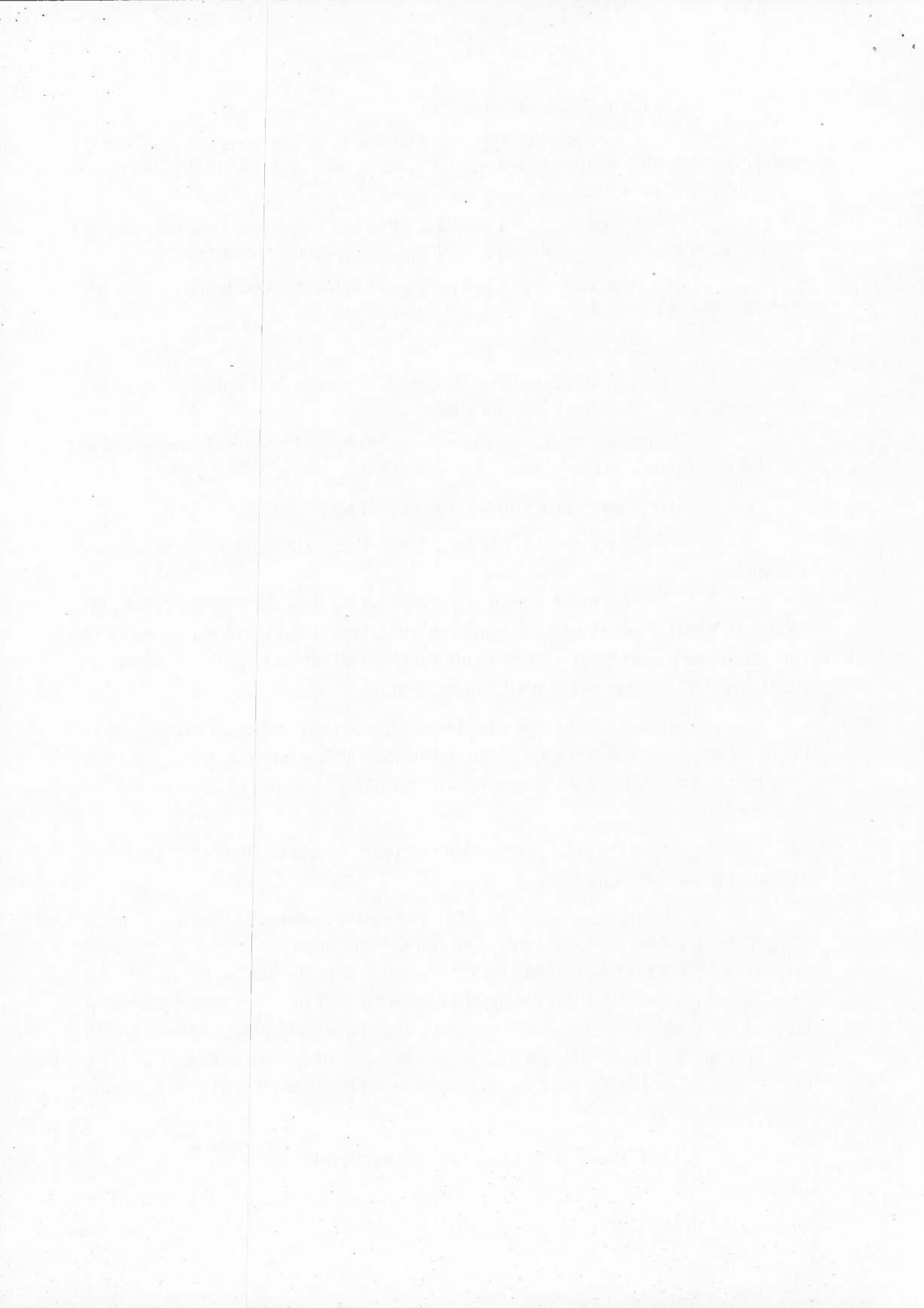
- Quản lý thuốc, vật tư y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn, hoạt động của trung tâm;
- Cung ứng thuốc cho các chương trình sức khỏe và khám chữa bệnh ban đầu của Trạm Y tế phường;

6.10- Khoa tham vấn hỗ trợ cộng đồng :

- Tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn quận;
- Thực hiện các hoạt động truyền thông thay đổi hành vi phòng lây nhiễm HIV/AIDS; tham vấn các bệnh lây truyền qua đường tình dục, ma túy và các vấn đề liên quan khác như bệnh nhiễm trùng cơ hội, tái nghiện ...; tham vấn trước, trong và sau xét nghiệm HIV tự nguyện;
- Tổ chức tiếp cận các đối tượng có nguy cơ cao (gái mại dâm, người sử dụng ma túy ...), người nhiễm HIV/AIDS thông qua mạng lưới giáo dục viên đồng đẳng và tạo điều kiện giúp các đối tượng thay đổi hành vi phòng lây nhiễm HIV;
- Triển khai các chương trình can thiệp giảm tác hại (phân phối bao cao su, trao đổi bơm kim tiêm ...);
- Hướng dẫn quản lý, chăm sóc người nhiễm HIV tại gia đình và cộng đồng; phối hợp với các bệnh viện trên địa bàn quận trong quản lý công tác điều trị HIV/AIDS; cung cấp các dịch vụ hỗ trợ y tế (phối hợp hệ thống sản phụ khoa thực hiện chương trình phòng lây nhiễm HIV từ mẹ sang con; khám phát hiện và điều trị sớm các bệnh lây truyền qua đường tình dục; chăm sóc toàn diện cho người nhiễm HIV thông qua khám bệnh trong ngày, bao gồm uống thuốc, điều trị dự phòng các bệnh nhiễm trùng cơ hội, điều trị AIDS bằng thuốc đặc trị) và hỗ trợ xã hội;

6.11- Liên chuyên khoa Lao, Tâm thần và Da liễu :

Triển khai thực hiện các chương trình quốc gia về lao, tâm thần, da liễu, các bệnh lây nhiễm qua đường tình dục.



6.12- Trạm Y tế 15 phường :

- Thực hiện các chương trình sức khỏe cộng đồng, các chương trình phòng, chống dịch bệnh, các chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình bệnh mạn tính do các bệnh viện thành phố triển khai;
- Khám chữa bệnh ban đầu, bệnh thông thường tại Trạm Y tế và tại gia đình;
- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn phường.

Điều 7 . Biên chế :

Định biên của Trung tâm Y tế Dự phòng do Ủy ban nhân dân quận quyết định trong chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế được Ủy ban Nhân dân thành phố giao hàng năm; Trung tâm Y tế Dự phòng căn cứ khối lượng công việc mà phân bổ số lượng và xác định chức danh cán bộ, viên chức cho phù hợp với định biên được giao.

Điều 8 . Kinh phí hoạt động :

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình thực hiện theo quy định của Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09/9/2005 của Bộ Y tế và theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC****Điều 9 . Chế độ làm việc :****9.1- Chế độ hội họp :**

- Định kỳ hàng tuần họp giao ban giữa Ban giám đốc Trung tâm với Trưởng các phòng, khoa thuộc Trung tâm để kiểm điểm công tác tuần qua và triển khai công tác tuần tới;
- Hàng tháng họp toàn thể cán bộ, viên chức Trung tâm để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác tháng qua và đề ra công tác cho tháng tiếp theo; đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở địa phương.
- Hàng quý, 6 tháng và cuối năm, Trung tâm báo cáo sơ kết, tổng kết công tác theo quy định.
- Trung tâm có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận hoặc của lãnh đạo Sở Y tế thành phố.

9.2- Chế độ làm việc :

- Thực hiện theo quy định chung của Nhà nước và của ngành y tế;
- Cán bộ, công chức của Trung tâm đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, phải mặc trang phục và đeo thẻ theo quy định.
- Cán bộ, viên chức phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, hoà nhã, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cán bộ phụ trách và lãnh đạo Trung tâm, của đồng nghiệp cũng như của bệnh nhân theo 12 điều y đức của Bộ Y tế.

Điều 10 . Quan hệ công tác :**10.1- Đối với Ủy ban nhân dân quận :**

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Tân Bình chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận. Giám đốc trực tiếp nhận chỉ thị của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Ủy ban nhân dân quận và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận về việc thực hiện những mặt công tác đã được phân công.

Trường hợp Ủy ban nhân dân quận có yêu cầu, nếu được ủy nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thì Giám đốc báo cáo hoặc giải trình những vấn đề có liên quan trong các kỳ họp của Hội đồng nhân dân quận.

10.2- Đối với Sở Y tế thành phố :

Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn của Giám đốc Sở Y tế, đồng thời thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.

10.3- Đối với phòng Y tế và Bệnh viện quận :

- Phối hợp với Bệnh viện quận trong việc hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và trong kế hoạch phát triển y tế tại địa phương;
- Phối hợp phòng Y tế quận trong hoạt động thanh, kiểm tra lĩnh vực dự phòng tại địa phương.

10.4- Đối với các cơ quan khác trực thuộc Ủy ban nhân dân quận :

- Thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định.
- Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của các cơ quan khác, Giám đốc Trung tâm chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định.

10.5- Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tổ chức xã hội :

- Thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận về phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan để đẩy mạnh xã hội hóa công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân và tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức của người dân về công tác vệ sinh phòng bệnh để tự chăm sóc sức khỏe cộng đồng;

- Khi các tổ chức trên có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận giải quyết các yêu cầu đó theo quy định.

10.6- Đối với Ủy ban nhân dân các phường :

Trung tâm Y tế Dự phòng quận phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường để chỉ đạo và hướng dẫn Trạm y tế phường trong việc xây dựng kế hoạch phát triển y tế để trình cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch đó sau khi đã được phê duyệt; trong việc thanh kiểm tra ngành ở phường khi có quyết định của Ủy ban nhân dân quận; cung cấp cho Ủy ban nhân dân phường các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế tại địa phương.

10.7- Đối với Trạm Y tế phường :

Trung tâm Y tế Dự phòng quận quản lý, chỉ đạo và hướng dẫn Trạm Y tế phường về chuyên môn, nghiệp vụ, kinh phí và nhân lực y tế.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11 .

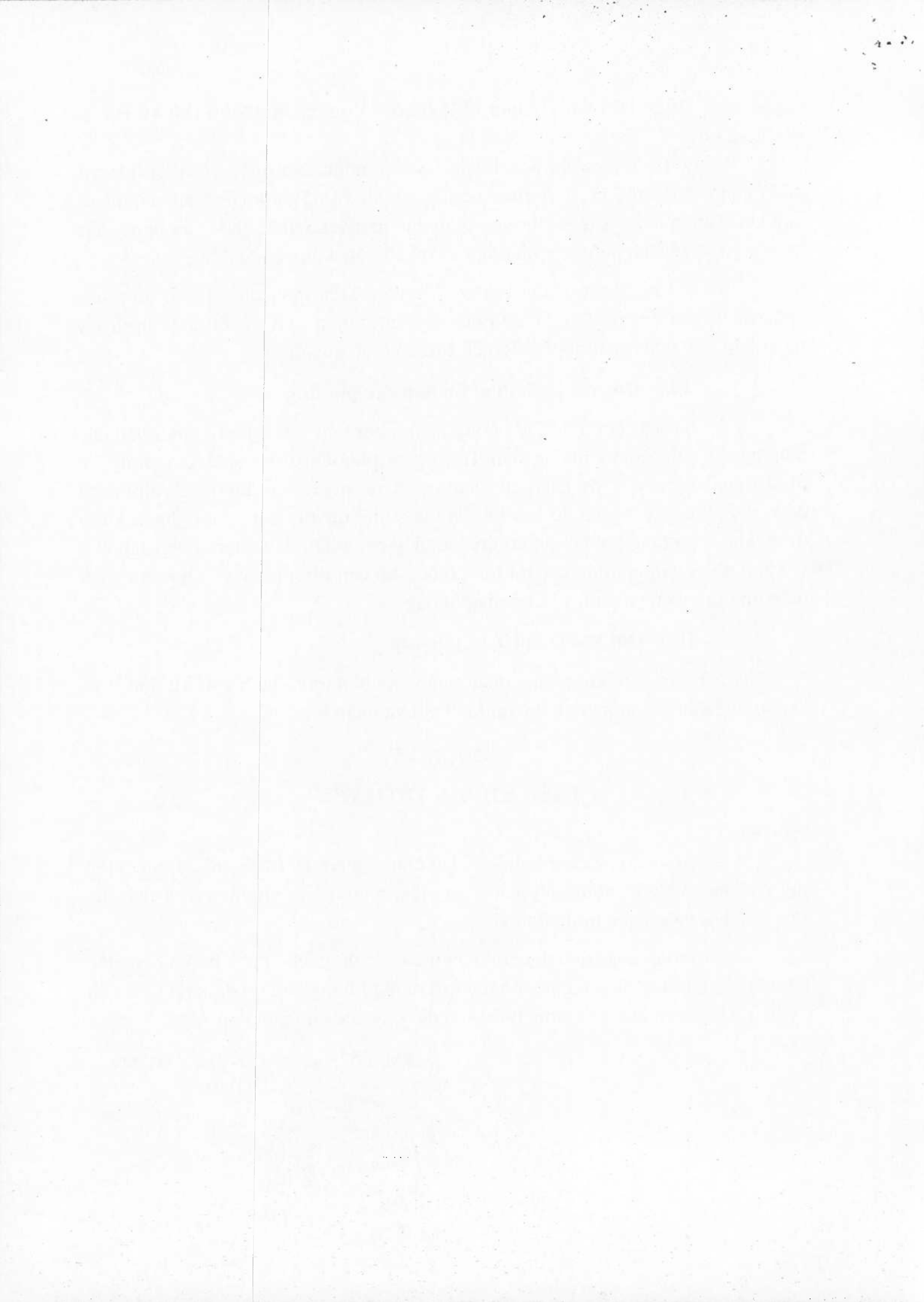
Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận có trách nhiệm thực hiện quy chế này và xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa phù hợp, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận phối hợp Trưởng Phòng Nội vụ đề xuất Chủ tịch Ủy ban Nhân dân quận bổ sung hoặc sửa đổi quy chế cho phù hợp /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
CHỦ TỊCH**



THÁI THỊ DI



Số : 09 /2007/QĐ-UBND

Tân Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của
Bệnh viện quận Tân Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ quyết định số 153/2006/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2006 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận Tân Bình,

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU 1 . Nay ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận Tân Bình.

ĐIỀU 2 . Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

ĐIỀU 3 . Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Bệnh viện quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này /.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Thị Dư

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 89/2007/QĐ-TTg ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm thành lập Thanh tra Xây dựng quận - huyện và Thanh tra Xây dựng xã - phường, thị xã tại thành phố Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 133/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thí điểm thành lập Thanh tra Xây dựng quận-huyện và Thanh tra Xây dựng xã-phường, thị xã tại thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận Tân Bình,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1 . Nay thành lập Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình trên cơ sở tổ chức lại Đội Quản lý trật tự đô thị quận Tân Bình.

Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, có trụ sở làm việc tại số 2 đường Phú Hòa, phường 7, quận Tân Bình

Điều 2 . Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình là tổ chức Thanh tra trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra Sở Xây dựng; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra, các nhiệm vụ, quyền hạn về quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình có một Chánh Thanh tra, cơ từ 01 đến 02 Phó Chánh Thanh tra và một số Thanh tra viên. Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

Điều 3 . Biên chế của Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định cụ thể trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm mà phân bổ chỉ tiêu biên chế cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ công tác của quận.

Điều 4 . Giao Chánh Thanh tra Xây dựng quận xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Xây dựng quận Tân Bình trên cơ sở quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Xây dựng quận-huyện ban hành kèm theo Quyết định số 133/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt ban hành.

Điều 5 . Quyết này có hiệu lực sau bảy ngày kể từ ngày ký.

Điều 6 . Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Chánh Thanh tra Xây dựng quận, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường có trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ-Sở Xây dựng TP
- TTQU-TT HĐND-TTUB/Q
- Như điều 6
- Lưu.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Thi Dư