

# QUẬN BÌNH TÂN

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/2009/QĐ-UBND

*Bình Tân, ngày 13 tháng 01 năm 2009*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đã được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 54/2004/QĐ-UB ngày 09 tháng 3 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về cho phép thành lập Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân;

Xét Tờ trình số 221/HN ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận và Tờ trình số 08/TTr-NV ngày 06 tháng 01 năm 2009 của Trưởng Phòng Nội vụ quận Bình Tân,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5798/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Phòng Tư pháp quận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thuận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2009/QĐ-UBND  
ngày 13 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Tân, chịu sự hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về chuyên môn nghiệp vụ.
2. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và tài khoản riêng theo quy định.
3. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận Bình Tân.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ của Trung tâm**

1. Dạy công nghệ, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh học chương trình giáo dục phổ thông theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) về giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp.
3. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ giáo dục đào tạo, góp phần phân luồng học sinh sau THCS và THPT.
4. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp, dạy nghề cho học sinh phổ thông, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

5. Mở lớp dạy nghề; liên kết với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân để đào tạo và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, thanh thiếu niên và các đối tượng khác khi có nhu cầu.

6. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được phép liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề trên địa bàn quận và các cơ sở giáo dục khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề theo quy định.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận do Giám đốc phụ trách; giúp việc cho Giám đốc có từ 01 đến 02 Phó Giám đốc quản lý trong phạm vi được Giám đốc phân công. Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức.

Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận có các Tổ chuyên môn giúp việc:

1. Tổ Công nghệ - Hướng nghiệp;
2. Tổ Hành chính - Tổng hợp.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Giám đốc**

Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động của Trung tâm theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan. Giám đốc có nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm;
2. Quản lý cơ sở vật chất và các tài sản của Trung tâm;
3. Quản lý giáo viên, nhân viên, học viên của Trung tâm;
4. Quản lý tài chính, quyết định thu, chi và phân phối các thành quả lao động thực hành kỹ thuật, dịch vụ theo quy định;

6. Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên và người học trong Trung tâm;

7. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

### **Điều 5. Quyền hạn của Giám đốc**

1. Là chủ tài khoản của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận; được quyết định các biện pháp để thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định.

2. Được bổ nhiệm các Tổ trưởng, Tổ phó; thành lập các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm theo quy định.

3. Ký học bạ, các giấy chứng nhận trình độ học lực và kỹ thuật, nghề nghiệp, chứng chỉ nghề cho học sinh học tại Trung tâm theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Giao kết hợp đồng với người học và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

5. Ký hợp đồng liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề và các cơ sở giáo dục khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề theo quy định.

6. Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

7. Đề xuất với các cơ quan cấp trên hoặc Ủy ban nhân dân quận về các chủ trương, biện pháp có liên quan đến hoạt động của Trung tâm, sử dụng các nguồn vốn tự có dành cho việc phát triển cơ sở vật chất, mua sắm, chuyển đổi trang thiết bị cho phù hợp và cải thiện đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác tại Trung tâm theo quy định.

### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc**

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những việc được phân công.

2. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan.

3. Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp khi được ủy quyền;

4. Thực hiện các nghĩa vụ và hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Các Tổ chuyên môn**

Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có 2 Tổ chuyên môn là Tổ Công nghệ - Hướng nghiệp (gồm các thành viên là giáo viên bộ môn công nghệ - tin học - hướng nghiệp) và Tổ Hành chính - Tổng hợp (gồm các thành viên là văn thư - giáo vụ, kế toán, bảo vệ, nhân viên phục vụ). Mỗi Tổ có một Tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quyết định.

1. Nhiệm vụ Tổ Công nghệ - Hướng nghiệp:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ, quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên.

b) Tổ chức bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên.

c) Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên từng học kỳ, từng năm học và đề xuất khen thưởng cho thành viên trong tổ.

d) Tổ Công nghệ - Hướng nghiệp sinh hoạt mỗi tháng một lần.

2. Nhiệm vụ Tổ Hành chính - Tổng hợp:

a) Xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu cho các lớp, các trường phổ thông; theo dõi thực hiện chương trình giáo dục; tổng hợp số liệu; viết báo cáo về các hoạt động giáo dục.

b) Thực hiện các công việc về tài vụ, hành chính, quản trị và các công việc khác, phục vụ cho hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

c) Tổ Hành chính - Tổng hợp sinh hoạt mỗi tháng một lần.

### **Điều 8. Hội đồng Khoa học, Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các hội đồng khác của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp**

Căn cứ vào yêu cầu của công tác điều hành, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận thành lập các Hội đồng Khoa học, Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các hội đồng khác. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần,

chế độ làm việc và thời gian hoạt động của các hội đồng này do giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quy định.

**Điều 9. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và đoàn thể trong Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp**

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng, thực hiện các nghị quyết, quyết định của tổ chức Đảng cấp trên, lãnh đạo Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận hoạt động theo quy định của pháp luật và có trách nhiệm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục, hoạt động phù hợp với tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ của đoàn thể, tổ chức xã hội.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẠI  
TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP**

**Điều 10. Kế hoạch giáo dục**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận thực hiện chương trình giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Căn cứ vào chương trình giáo dục và kế hoạch năm học, Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu để điều hành hoạt động dạy học.

**Điều 11. Tổ chức lớp học**

Học sinh học tập tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được tổ chức theo lớp học, mỗi lớp học được chia thành nhiều tổ học sinh. Mỗi lớp học có một giáo viên chủ nhiệm; có lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó; tổ trưởng, một hoặc hai tổ phó. Lớp trưởng và lớp phó do tập thể lớp bầu ra; tổ trưởng, tổ phó do tổ bầu ra vào đầu mỗi năm học.

**Điều 12. Sách giáo khoa và tài liệu học tập**

Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp sử dụng sách giáo khoa và tài liệu học tập theo quy định về chương trình, giáo trình, sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, các tài liệu học tập riêng cho địa phương do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

### **Điều 13. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục**

1. Đối với Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận:

- a) Sổ kế hoạch và chương trình hoạt động;
- b) Sổ nghị quyết của Trung tâm;
- c) Sổ đăng bộ;
- d) Sổ gọi tên và ghi điểm;
- đ) Sổ ghi đầu bài;
- e) Sổ theo dõi quá trình học tập của học sinh tại Trung tâm;
- f) Sổ theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ;
- g) Sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn;
- h) Sổ thi đua;
- k) Sổ theo dõi các văn bản, công văn đi, đến; cặp lưu trữ văn bản, công văn;
- l) Sổ quản lý tài sản, tài chính.

2. Đối với giáo viên:

- a) Sổ kế hoạch giảng dạy;
- b) Giáo án;
- c) Sổ dự giờ;
- d) Sổ điểm cá nhân;
- đ) Sổ giáo viên chủ nhiệm lớp;
- e) Sổ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

### **Điều 14. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại cán bộ**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm đối với học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kết quả học tập của học sinh ở Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp được chuyển về trường phổ thông để làm cơ sở đánh giá học sinh.



**Chương IV**  
**GIÁO VIÊN TRUNG TÂM**  
**KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP**

**Điều 15. Giáo viên**

Giáo viên Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận là người làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục tại Trung tâm, tham gia giảng dạy các chương trình quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.

**Điều 16. Nhiệm vụ của giáo viên**

1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; quản lý học sinh theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận.

2. Rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy.

3. Thực hiện các quyết định của Giám đốc, các quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 17. Quyền của giáo viên**

1. Được Trung tâm tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Được hưởng mọi quyền lợi theo quy định đối với nhà giáo.

3. Được trực tiếp hoặc thông qua tổ chức của mình tham gia quản lý Trung tâm.

4. Được tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất, dịch vụ chuyển giao công nghệ do Trung tâm tổ chức.

5. Được dự các cuộc họp của Hội đồng Khen thưởng và Hội đồng Kỷ luật khi các Hội đồng này giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình được phân công, phụ trách.

6. Có định mức giờ dạy, định mức giờ làm công tác kiêm nhiệm như quy định đối với giáo viên cùng cấp học ở các cơ sở giáo dục phổ thông.

**Điều 18. Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên**

Giáo viên của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận tham gia giảng dạy các chương trình kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân phải có trình độ đạt chuẩn như quy định đối với giáo viên dạy cùng cấp học của giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

1. Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục cấp trung học cơ sở;

2. Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông;

3. Có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc là nghệ nhân, công nhân kỹ thuật có tay nghề cao đối với giáo viên hướng dẫn thực hành nghề nghiệp.

**Điều 19. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên, nhân viên**

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên phải mẫu mực, có tác dụng giáo dục đối với học sinh.

2. Trang phục của giáo viên phải chỉnh tề, giản dị phù hợp với hoạt động sư phạm, dạy kỹ thuật, dạy nghề phổ thông hoặc lao động sản xuất.

**Điều 20. Các hành vi bị cấm đối với giáo viên, nhân viên**

1. Xuyên tạc nội dung giáo dục.

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp.

3. Gian lận trong tuyển sinh, thi cử, cố ý đánh giá sai kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, ép buộc học sinh học thêm để thu tiền.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia khi lên lớp và khi tham gia các hoạt động giáo dục ở Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp.

**Điều 21. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Giáo viên có thành tích được đề nghị khen thưởng, tặng các danh hiệu thi đua, danh hiệu cao quý khác theo quy định.

2. Giáo viên vi phạm các quy định thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương V**

### **HỌC SINH TRUNG TÂM**

### **KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP**

#### **Điều 22. Học sinh của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp**

Học sinh của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận là người học đang theo học một hoặc nhiều chương trình của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận.

#### **Điều 23. Nhiệm vụ của học sinh**

1. Kính trọng thầy giáo, cô giáo, cán bộ quản lý nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; thực hiện nội quy của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp và các quy định của Quy chế này;

2. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, lao động thực hành do Trung tâm đề ra.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trung tâm.

4. Góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm.

5. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn (đối với học sinh thuộc diện phải đóng học phí).

#### **Điều 24. Quyền của học sinh**

1. Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình.

2. Được chọn chương trình học, hình thức học, địa điểm học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm; được tạo điều kiện chuyển đổi chương trình, hình thức và địa điểm học nếu có nguyện vọng và được nơi chuyển đến tiếp nhận.

3. Tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm theo quy định của pháp luật.

4. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình, góp ý về nội dung, phương pháp giảng dạy, các hoạt động khác của Trung tâm.

5. Được hưởng một phần thành quả lao động sản xuất, thực hành kỹ thuật, các hoạt động khác mà mình tham gia; được xét cấp học bổng hoặc trợ cấp xã hội theo quy định của pháp luật.

6. Được dự kiểm tra đánh giá, thi và được cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 25. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học sinh**

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học sinh phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống trong môi trường giáo dục.

2. Trang phục của học sinh phải sạch sẽ, gọn gàng, thuận lợi cho việc học tập và sinh hoạt ở Trung tâm.

### **Điều 26. Các hành vi học sinh không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên trung tâm và học sinh khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; gây rối an ninh, trật tự trong Trung tâm và nơi công cộng.

4. Đánh bạc; vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất nổ, chất độc; lưu hành, sử dụng văn hóa phẩm độc hại, đồi trụy; tham gia vào các tệ nạn xã hội.

### **Điều 27. Khen thưởng và kỷ luật**

1. Những học sinh gương mẫu thực hiện nhiệm vụ của mình và đạt kết quả học tập tốt được Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận khen thưởng bằng hình thức sau:

a) Nhận danh hiệu học sinh tiên tiến, học sinh giỏi, học sinh xuất sắc và phần thưởng mỗi năm học;

b) Nhận giấy chứng nhận, giấy khen và phần thưởng nếu đạt kết quả trong các kỳ thi học sinh giỏi;

c) Nhận các hình thức khen thưởng khác theo quy định hiện hành.

2. Học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

- a) Khiển trách;
- b) Cảnh cáo ghi học bạ, thông báo tới cơ quan cử đi học và gia đình;
- c) Buộc thôi học.

## **Chương VI**

### **CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 28. Cơ sở vật chất**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận có đủ các phòng học, phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, thư viện, phòng thực hành lao động sản xuất đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập.

2. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp có các thiết bị dạy học, sách, tạp chí theo yêu cầu của việc thực hiện các chương trình dạy học tại Trung tâm, được quản lý, sử dụng có hiệu quả theo quy định.

#### **Điều 29. Nguồn tài chính**

Nguồn tài chính của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận bao gồm:

1. Ngân sách Nhà nước cấp theo quy định.
2. Học phí, các khoản thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, lao động sản xuất và các hoạt động khác.
3. Các nguồn thu tài chính hợp pháp khác.

#### **Điều 30. Sử dụng quản lý nguồn tài chính**

1. Việc quản lý tài sản của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phải tuân theo đúng các quy định của Nhà nước. Mọi thành viên trong Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận phải tuân theo các quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành.

## **Chương VII**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 31. Quan hệ giữa Trung tâm với trường phổ thông và các cơ sở giáo dục khác**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp, phối hợp với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

2. Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

3. Phối hợp, liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề để tổ chức các hoạt động đào tạo theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

#### **Điều 32. Quan hệ giữa Trung tâm với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội khác**

1. Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức nghề nghiệp và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn quận thực hiện các nội dung của các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tham gia học tập và chuẩn bị cho học sinh ra trường tham gia vào đời sống xã hội ở địa phương.

2. Khuyến khích các tổ chức và cá nhân ủng hộ vật chất và tinh thần cho Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận.

## **Chương VIII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 33. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình cho toàn thể cán bộ, giáo viên Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận chủ trì, phối hợp

với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này; đồng thời bố trí nhân sự để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh những vấn đề vướng mắc, vượt quá thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp quận đề xuất, kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế này sau khi có sự trao đổi thống nhất với Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thuận**