

Thành phố Hồ Chí Minh
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số :018 /2004/QĐ-UB

Quận 8, ngày 22 tháng 6 năm 2004

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
Về ban hành Quy chế (mẫu) tổ chức và hoạt động
của Ban Quản lý chợ trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

- Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;
- Căn cứ Thông tư số 06/2003/TT-BTM ngày 15/8/2003 của Bộ Thương mại hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Ban Quản lý chợ;
- Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức chính quyền quận 8.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : Nay ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế (mẫu) tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ trực thuộc Ủy ban nhân dân quận .

Điều 2 : Căn cứ Quy chế (mẫu) này, Trưởng Ban Quản lý các chợ trực thuộc quận xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động cụ thể, phù hợp với đặc điểm tình hình của chợ và của địa phương, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 phê duyệt.

Điều 3 : Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4 : Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Tổ chức chính quyền quận 8, Trưởng Phòng Kinh tế quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường và Trưởng Ban Quản lý các chợ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như Điều 3.
- UBND.Tp
- TT: QU, HĐND, UBND Q8
- Ban TCQU Q8.
- VP (C,PVP, A.Trí).
- Lưu VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đô Lương

QUY CHẾ (mẫu)

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ
trực thuộc Ủy ban nhân dân quận**

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 018 /2004/QĐ-UB
ngày 22 / 6 /2004 của UBND quận 8)

CHƯƠNG I

Những quy định chung

Điều 1 : Phạm vi chợ:

- Là loại chợ mang tính truyền thống, được tổ chức tại một địa điểm theo quy hoạch, đáp ứng các nhu cầu mua bán, trao đổi hàng hoá và nhu cầu tiêu dùng của khu vực dân cư.

- Phạm vi chợ là khu vực được quy hoạch dành cho hoạt động chợ, bao gồm diện tích để bố trí các điểm kinh doanh, khu vực dịch vụ (như : bãi để xe, kho hàng, khu ăn uống, vui chơi giải trí và các dịch vụ khác) và đường bao quanh chợ.

CHƯƠNG II

**Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý chợ
trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8**

Điều 2 : Chức năng

2.1 Ban Quản lý chợ trực thuộc Quận (dưới đây gọi tắt là Ban Quản lý chợ) là đơn vị sự nghiệp có thu, tự trang trải các chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước.

2.2 Ban Quản lý chợ thực hiện chức năng quản lý các hoạt động trong phạm vi chợ của một hoặc một số chợ và có trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước; thực hiện ký hợp đồng với thương nhân về thuê, sử dụng điểm kinh doanh, kinh doanh các dịch vụ tại chợ; tổ chức bảo đảm công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ; xây dựng nội quy của chợ theo quy định tại điều 10/Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ.

Điều 3 : Nhiệm vụ, quyền hạn:

Ban Quản lý chợ có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Nghị định số 02/2003/NĐ-CP của Chính phủ và có các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây :

3.1 Trình Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định :

a) Phê duyệt phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại chợ.

b) Quy định cụ thể việc sử dụng, thời hạn và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại chợ.

c) Phê duyệt nội qui chợ

d) Phê duyệt phương án bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ.

e) Phê duyệt kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của chợ khi có nhu cầu.

3.2 Quyết định việc tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật để lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt. Trong trường hợp số thương nhân đăng ký ít hơn số điểm kinh doanh hiện có, Ban Quản lý chợ được quyền quyết định việc lựa chọn thương nhân, không phải tổ chức đấu thầu.

3.3 Ký hợp đồng với thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt.

3.4 Tổ chức quản lý, điều hành chợ hoạt động, tổ chức thực hiện nội quy chợ và xử lý các vi phạm nội quy chợ.

3.5 Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan chuyên môn tổ chức bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ.

3.6 Tổ chức kinh doanh, phát triển các dịch vụ hỗ trợ như: trông giữ phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hoá, cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hoá, cung cấp thông tin thị trường, kiểm định số lượng, chất lượng hàng hoá, vệ sinh môi trường, ăn uống, vui chơi, giải trí và các hoạt động khác trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng văn minh, hiện đại.

3.7 Tổ chức thu, nộp tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh của thương nhân và các loại phí, lệ phí về chợ theo quy định của pháp luật.

3.8 Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan, đoàn thể tổ chức thông tin kinh tế - xã hội, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, các quy định của pháp luật và nghĩa vụ đối với nhà nước của thương nhân kinh doanh tại chợ; tổ chức các hoạt động văn hoá, xã hội tại chợ.

3.9 Chịu trách nhiệm quản lý tài sản và kết quả tài chính theo quy định của pháp luật.

3.10 Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của chợ và báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định của Bộ thương mại.

CHƯƠNG III

Cơ cấu tổ chức, biên chế và kinh phí hoạt động của Ban Quản lý chợ

Điều 4: Cơ cấu tổ chức, nhân sự :

4.1 Ban Quản lý chợ: Trưởng ban phụ trách chung, giúp việc cho Trưởng Ban có từ 01 đến 02 Phó Trưởng ban.

Trưởng Ban, Phó Trưởng ban do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng và kỷ luật.

4.2 Trưởng Ban Quản lý chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận 8 về toàn bộ hoạt động của chợ và của Ban Quản lý chợ.

Phó Trưởng ban là người giúp việc Trưởng ban, được Trưởng ban phân công phụ trách một số công việc cụ thể, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban thực hiện công việc được phân công và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những phần việc được phân công phụ trách, được ủy quyền thực hiện một số công việc cụ thể khi Trưởng Ban đi vắng.

4.3 Căn cứ tính chất đặc điểm, khối lượng công việc và khả năng tài chính Trưởng Ban Quản lý chợ quyết định việc tổ chức các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ giúp việc quản lý, điều hành chợ hoạt động và tổ chức các dịch vụ chợ, ký hợp đồng tuyển dụng lao động, các hợp đồng khác với cơ quan, doanh nghiệp về bảo đảm vệ

sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự ... trong phạm vi chợ theo quy định của pháp luật.

Điều 5 : Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động (trang bị phương tiện, trang phục ...) của Ban Quản lý chợ, chế độ lương cho cán bộ, viên chức sự nghiệp và thành viên Ban Quản lý chợ (theo hình thức hợp đồng không xác định thời hạn, có thời hạn và hợp đồng khoán việc), bảo hiểm xã hội, bảo hiểm Y tế, thưởng ... được trích từ nguồn thu của chợ (quyết định việc thu, chi và thực hiện các chế độ tài chính theo quy định tại Nghị định số 10/2002/NĐ-CP ngày 16/01/2002 của Chính phủ).

CHƯƠNG IV

Chế độ làm việc và quan hệ công tác

Điều 6 : Chế độ làm việc:

6.1 Chế độ hội họp :

- Thực hiện định kỳ hàng tuần họp giao ban giữa Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và cán bộ nghiệp vụ chuyên môn để kiểm điểm công tác trong tuần qua và triển khai công tác tuần tới.

- Hàng tháng họp toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên Ban Quản lý chợ để kiểm điểm tình hình thực hiện công việc trong tháng qua và đề ra công tác cho tháng tiếp theo, đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở đơn vị.

- Hàng quý, 6 tháng và cuối năm, Ban Quản lý chợ báo cáo sơ, tổng kết công tác theo quy định.

- Ban Quản lý chợ có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận hoặc của đơn vị.

6.2 Chế độ làm việc :

Thực hiện theo quy định chung của nhà nước và của ngành thương mại.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên của Ban Quản lý chợ đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể phải mặc trang phục và đeo thẻ theo quy định.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, hoà nhã, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cán bộ phụ trách và lãnh đạo Ban, của đồng nghiệp; cũng như của các tổ chức, thương nhân theo Điều 5 của nội quy chợ (mẫu).

Điều 7 : Quan hệ công tác:

Ban Quản lý chợ có các mối quan hệ công tác như sau:

7.1 Đối với Ủy ban nhân dân quận 8 .

Ban Quản lý chợ chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8. Trưởng Ban trực tiếp nhận chỉ thị của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Ủy ban nhân dân quận 8 và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận 8 về việc thực hiện những mặt công tác đã được phân công.

7.2 Đối với Phòng Kinh tế quận 8

- Với chức năng giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về kinh tế, thương mại và dịch vụ, Phòng Kinh tế quận 8 hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn, tạo điều kiện cho Ban Quản lý chợ thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phòng Kinh tế quận 8 có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu văn bản có liên quan thực hiện về quản lý hoạt động chợ cho Ban Quản lý chợ .

7.3 Đối với các cơ quan, đơn vị khác trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8 và các cơ quan đơn vị Ủy ban nhân dân lãnh đạo song trùng:

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định.

- Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa nhất trí với ý kiến của cơ quan khác, Trưởng Ban Quản lý chợ chủ động tập hợp các ý kiến và trình chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định.

7.4 Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ chức xã hội quận 8:

- Ban Quản lý chợ thường xuyên phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ chức xã hội quận 8 trong việc tuyên truyền, vận động các tổ chức, thương nhân thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật, quy định của Nhà nước trên các lĩnh vực liên quan hoạt động chợ.

- Khi các tổ chức trên có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng của Ban, Trưởng Ban Quản lý chợ có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận 8 giải quyết các yêu cầu đó theo luật định.

7.5 Đối với Ủy ban nhân dân phường sở tại (chợ trên địa bàn của phường):

- Ban Quản lý chợ có mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định.

- Trong phối hợp giải quyết công việc nếu có ý kiến khác nhau thì Trưởng Ban Quản lý chợ báo cáo kịp thời để Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, quyết định.

Chương V

Điều khoản thi hành

Điều 8 : Ban Quản lý chợ trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8 có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện sẽ bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế (sau khi có sự trao đổi thống nhất với Phòng Tổ chức chính quyền quận 8) cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8