

Số: 5122 /QĐ-UB

Quận 10, ngày 10 tháng 06 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
(V/v ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Nhà văn hóa Phường)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Quyết định số 1873/QĐ-UB ngày 08 tháng 04 năm 2005 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc thực hiện Quy chế tạm thời tổ chức và hoạt động của Nhà văn hóa Phường;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng VH TT – TT và Trưởng phòng Nội vụ Quận 10;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Nhà văn hóa Phường thuộc Quận 10.

Điều 2: Các Ông, Bà Chánh văn phòng HĐND - UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng VH TT – TT, Chủ tịch UBND 15 phường, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Quận 10 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

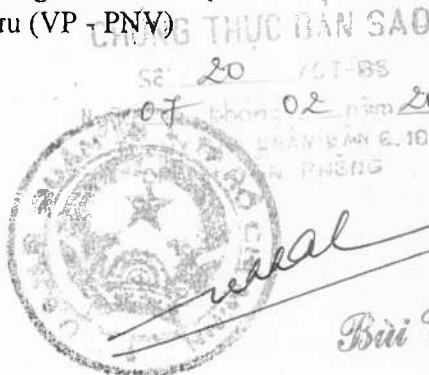
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
CHỦ TỊCH



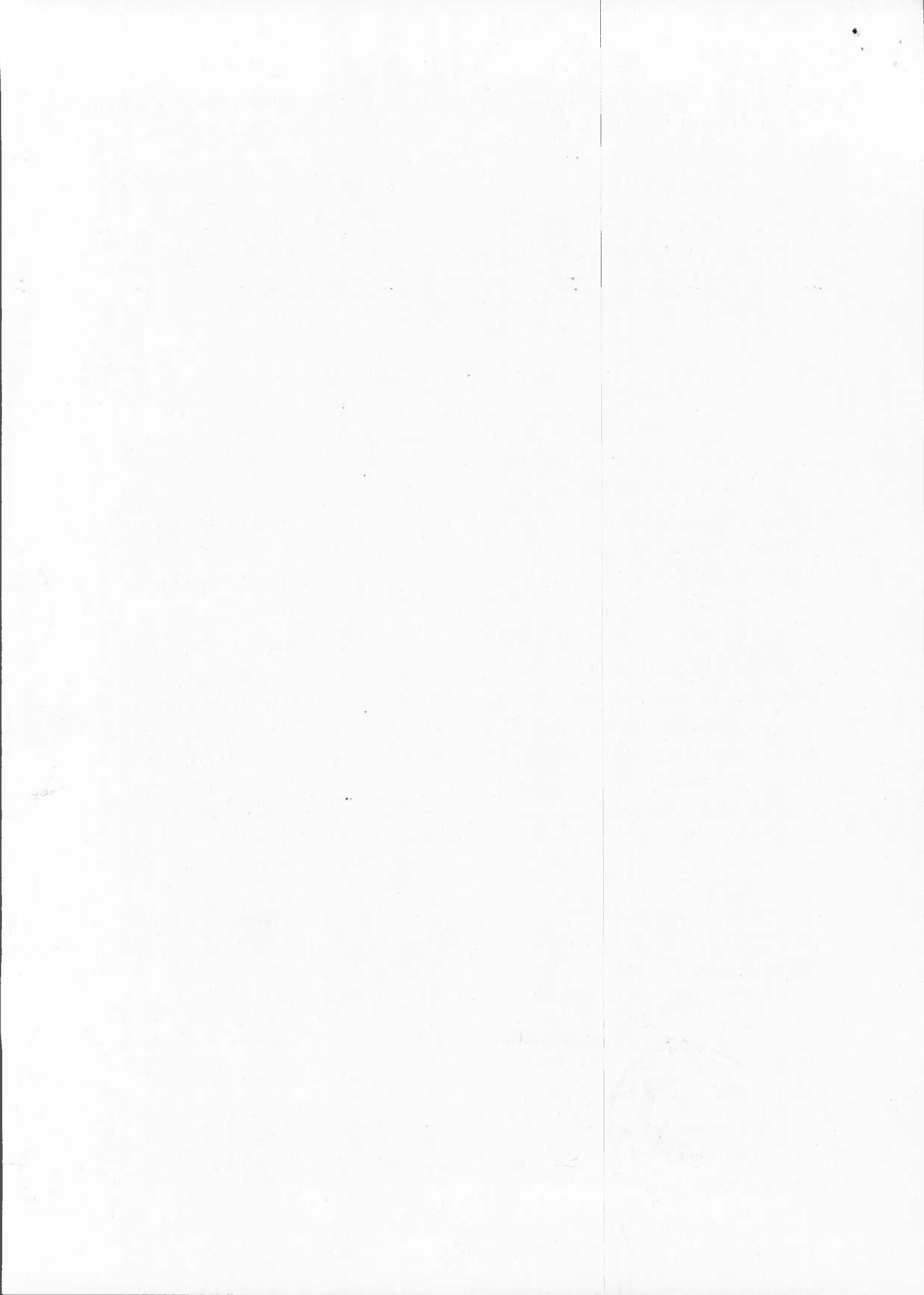
HUYNH KHẮC CÀN

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT.QU, TT.HĐND
- UBND Q10;
- Phòng VH TT-TT Q10
- Lưu (VP - PNV)



Bùi Thế Hải





QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ VĂN HÓA PHƯỜNG
(Ban hành theo quyết định số 5122 /QĐ-UB ngày 10/06/2005
của Ủy ban nhân dân Quận 10)

CHƯƠNG I : VỊ TRÍ - CHỨC NĂNG - NHIỆM VỤ

ĐIỀU 1: Vị trí - Chức năng :

1.1 Nhà văn hóa Phường là đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Phường, chịu sự lãnh đạo và quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân Phường về cơ sở vật chất, nhân sự, kinh phí hoạt động; sự quản lý về mặt nhà nước của Phòng VH TT - TT và sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm văn hóa, Trung tâm TDTT Quận.

1.2 Nhà văn hóa Phường có chức năng hỗ trợ việc xây dựng đời sống văn hóa cơ sở tại địa phương, góp phần thúc đẩy phong trào xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa trong nhân dân. Phục vụ tốt việc tuyên truyền kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước, các phong trào hành động cách mạng tại địa phương, từng bước đáp ứng nhu cầu hoạt động vui chơi giải trí và là nơi sinh hoạt, tập luyện của các câu lạc bộ, đội nhóm văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao quần chúng nhằm nâng cao hiệu quả phong trào địa phương.

ĐIỀU 2: Nhiệm vụ :

2.1 Tổ chức các hoạt động phục vụ đời sống tinh thần cho nhân dân, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.2 Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao quần chúng, hội thi, hội diễn; tổ chức phòng đọc sách, phòng sinh hoạt văn nghệ - thể dục thể thao, tổ chức các lớp dạy năng khiếu cho thanh thiếu niên và nhân dân tại Nhà văn hóa.

2.3 Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể Phường trong tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, các hoạt động lễ hội gắn với hoạt động của các ngành, giới.

2.4 Phối hợp với Ban chủ nhiệm các khu phố trong tổ chức các hoạt động tại khu dân cư, góp phần thực hiện các phong trào xây dựng nếp sống

văn minh, gia đình văn hóa, khu phố văn hóa, tích cực đấu tranh bài trừ tệ nạn xã hội.

2.5 Xây dựng các CLB văn nghệ - thể dục thể thao, đội nhóm xung kích trong phong trào văn hóa - văn nghệ - thể dục thể thao tại cơ sở.

2.6 Xây dựng kế hoạch hoạt động văn hóa văn nghệ - thể dục thể thao từng quý theo chỉ đạo của chính quyền và ngành dọc cấp trên.

ĐIỀU 3 : Quyền hạn :

3.1 Được liên kết với các đơn vị, cá nhân đầu tư xây dựng trang bị các phương tiện hiện đại nhằm thu hút quần chúng nhân dân đến tham gia sinh hoạt và có nguồn thu phục vụ cho các hoạt động nghiệp vụ của Nhà văn hóa.

3.2 Tìm tài trợ từ các mạnh thường quân để xây dựng các chương trình nghệ thuật và thể thao có chất lượng.

CHƯƠNG II : CƠ CẤU TỔ CHỨC

ĐIỀU 4 : Tổ chức nhân sự và chế độ làm việc

4.1 Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa có từ 3 đến 5 thành viên do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường bổ nhiệm, gồm 1 Chủ nhiệm, 1 đến 2 Phó chủ nhiệm và một số thành viên đại diện các tổ chức quần chúng, hạt nhân về hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao tại địa phương, trong đó nhất thiết phải có sự tham gia của Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phụ trách văn xã, cán bộ chuyên trách VH TT – TDTT, hoặc cán bộ chuyên trách Nhà văn hóa Phường (tuyển dụng theo hướng dẫn số 64/HDL SNVTC ngày 26/01/2005 của Liên Sở Nội vụ – Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh).

4.2 Căn cứ vào hoạt động thực tế, Ủy ban nhân dân Phường quy định số nhân viên phục vụ tại nhà văn hóa như : quản lý, tạp vụ, bảo vệ...đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

4.3 Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa Phường xây dựng Quy chế làm việc cụ thể; điều hành hoạt động theo chế độ tập thể, tổ chức các hoạt động phục vụ nhu cầu phát triển văn hóa - xã hội trên địa bàn. Các quyết định của Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa Phường phải được quá nửa thành viên Ban chủ nhiệm biểu quyết tán thành.

4.4 Nhà văn hóa được sử dụng mạng lưới cộng tác viên có chuyên môn, nghiệp vụ, có điều kiện đầu tư vào các hoạt động văn hóa - thể thao, nâng cao chất lượng, nội dung sinh hoạt của Nhà văn hóa nhằm phục vụ thiết thực nhu cầu của nhân dân.

4.5 Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và cuối năm, Ban chủ nhiệm họp đánh giá tình hình hoạt động đã qua và xây dựng phương hướng tới.

CHƯƠNG III : CƠ SỞ VẬT CHẤT - KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG - QUAN HỆ CÔNG TÁC.

ĐIỀU 5 : Cơ sở vật chất :

Nhà văn hóa Phường được Ủy ban nhân dân Quận quy hoạch xây dựng, trang bị đủ để thực hiện các chức năng nhiệm vụ được giao phó, như trụ sở làm việc, hội trường đa năng, địa điểm tổ chức các lớp năng khiếu, bồi dưỡng nghiệp vụ vui chơi giải trí, rèn luyện thể chất...

ĐIỀU 6 : Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của nhà văn hóa Phường được cân đối từ nguồn ngân sách Phường và các khoản thu của nhà văn hóa.

6.1 Nguồn thu tài chính của nhà văn hóa Phường:

Thực hiện theo Thông tư số 60/2003/TT- BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn, Nhà văn hóa Phường được thực hiện các khoản thu phát sinh cụ thể như : Thu cho thuê mặt bằng của nhà văn hóa, thu các hoạt động dịch vụ văn hóa, thu khác (nếu có)...

Toàn bộ số thu trên được nộp vào ngân sách phường 100% để quản lý theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và chế độ thu chi ngân sách phường, xã.

6.2 Các khoản chi phục vụ hoạt động của nhà văn hóa gồm :

- Tiền sinh hoạt phí của Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa, chi lương cho nhân viên và cộng tác viên.

- Hành chính phí.

- Mua sắm vật tư, sửa chữa trang thiết bị chuyên dùng.

- Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao, thông tin cổ động, hội diễn, hội thi phục vụ các nhiệm vụ chính trị - kinh tế - văn hóa - xã hội ở địa phương.

- Chi cho hoạt động của CLB, đội nhóm.

Giao cho Ban tài chính Phường tổ chức thực hiện quản lý các nguồn thu chi của Nhà văn hóa, đồng thời có thực hiện lập kế hoạch thu chi tài chính hàng năm trình Ủy ban nhân dân Phường phê duyệt. Ủy ban nhân dân Phường có nhiệm vụ tổng hợp báo cáo kế hoạch tài chính và kết quả tài chính trình HDND Phường giám sát. Các khoản chi lương cho nhân viên, công tác viên, phụ cấp sinh hoạt phí của Ban chủ nhiệm Nhà văn hóa Phường sẽ do Ủy ban nhân dân Phường quyết định trên cơ sở khả năng tài chính của đơn vị và hướng dẫn của Phòng TCKH Quận 10.

ĐIỀU 7 : Quan hệ công tác :

7.1 Đối với các phòng ban, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 : Nhà văn hóa Phường chịu sự quản lý về mặt nhà nước của Phòng VH TT – TT Quận, Phòng TCKH và chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm văn hóa, Trung tâm TDTT Quận.

7.2 Đối với Ủy ban nhân dân Phường: Ban chủ nhiệm chịu sự lãnh đạo và quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân Phường về cơ sở vật chất, nhân sự và kinh phí hoạt động. Ban chủ nhiệm nhận sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường phụ trách khối văn xã. Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và cuối năm, Ban chủ nhiệm có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động và thu chi tài chính cho Ủy ban nhân dân Phường và ngành dọc cấp trên.

7.3 Đối với các Ban ngành đoàn thể và các tổ chức quần chúng tại Phường : Có trách nhiệm phối hợp tổ chức hoạt động phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu phát triển văn hóa xã hội trên địa bàn.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.

ĐIỀU 8 : Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Căn cứ các nội dung quy định tại bản quy chế này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường nghiên cứu xây dựng Quy chế riêng của Nhà văn hóa trên cơ sở cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phù hợp với tình hình đặc điểm của địa phương, nhưng không được trái với quy chế này.

Hàng năm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế, tổ chức rút kinh nghiệm (sau khi đã trao đổi với Phòng VH TT-TT, Phòng Nội vụ Quận) và đề xuất Ủy ban nhân dân Quận điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10