

Số: 32/CT-UB-NC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 1994

CHỈ THỊ

Về công tác công chứng và chứng nhận
các bản sao, giấy tờ của Ủy ban nhân dân phường,
xã, thị trấn, huyện theo pháp luật hiện hành.

Từ ngày thành lập đến nay, Phòng Công chứng Nhà nước thành phố đã giải quyết công việc theo đúng các quy định của pháp luật về công chứng. Tuy nhiên, nhu cầu về công chứng của nhân dân, cơ quan Nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trên địa bàn thành phố ngày càng tăng. Đặc biệt, gần đây Phòng Công chứng còn được giao nhiệm vụ công chứng các hợp đồng mua bán, chuyển nhượng nhà ở tư nhân. Do đó, khối lượng công việc công chứng quá lớn, mặc dù cán bộ viên chức của Phòng Công chứng đã cố gắng, nhưng vẫn chưa đáp ứng kịp thời nhu cầu về công chứng của nhân dân.

Nguyên nhân của tình hình trên đây về mặt chủ quan chưa tăng cường đúng mức lực lượng cán bộ Phòng Công chứng, về mặt khách quan còn do nhận thức chưa đầy đủ trong nhân dân, các cơ quan Nhà nước và các tổ chức xã hội, chỉ coi Phòng Công chứng là cơ quan duy nhất có quyền chứng thực các bản sao giấy tờ tài liệu, văn bằng .v.v... Không thấy rằng ngoài cơ quan công chứng có quyền chứng thực các bản sao giấy tờ nêu trên theo trình tự công chứng, Ủy ban nhân dân cấp huyện, phường, xã, thị trấn cũng có quyền xác nhận, chứng thực các giấy tờ, tài liệu theo thẩm quyền hành chính đã được pháp luật quy định.

Để khắc phục tình trạng trên đây, Ủy ban nhân dân thành phố đã có phương án tăng cường lực lượng cán bộ cho Phòng Công chứng Nhà nước thành phố. Và để tránh tình trạng tập trung quá mức, không cần thiết công việc của Phòng Công chứng thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo thực hiện như sau :

1- Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn (theo Quyết định số 231/QĐ-UB ngày 24/7/1991 và Quyết định số 1852/QĐ-UB ngày 10/12/1993 của Ủy ban nhân dân thành phố về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân xã).

Xác nhận, chứng thực các đơn từ, lý lịch, bản sao các văn bằng, tài liệu .v.v... (bằng tiếng Việt) khi có yêu cầu của nhân dân ở phường, xã, thị trấn sở tại.

2- Ủy ban nhân dân huyện :

Tiếp nhận và thực hiện các hành vi công chứng theo Nghị định 45/HĐBT ngày 27/2/1991 của Hội đồng Bộ trưởng như :

- Chứng nhận hợp đồng dân sự.
- Chứng nhận giấy ủy quyền.
- Chứng nhận di chúc.
- Chứng nhận bản sao văn bằng, giấy tờ, tài liệu tiếng Việt.

3- Khi thực hiện các hành vi chứng nhận trên đây, Ủy ban nhân dân huyện, thị trấn, phường xã phải làm đúng trình tự thủ tục theo pháp luật hiện hành, do Sở Tư pháp thành phố hướng dẫn thực hiện.

4- Ủy ban nhân dân huyện, thị trấn, xã phường không được thực hiện công chứng :

- a- Những việc ngoài thẩm quyền của cấp mình và trái pháp luật.
- b- Không được chứng nhận các bản sao giấy tờ, tài liệu dưới đây :
 - Bản án, trích lục bản án, các quyết định của Tòa án nhân dân.
 - Thẻ đảng viên, đoàn viên, hội viên của các đoàn thể và các tổ chức xã hội.
 - Các văn bản pháp luật, pháp quy (việc sao lục các văn bản này thuộc các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền).

5- Phòng Công chứng Nhà nước thành phố thực hiện nhiệm vụ công chứng theo Nghị định số 45/HĐBT ngày 27/2/1991 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) và theo các quy định khác của pháp luật hiện hành.

6- Ủy ban nhân dân các cấp, thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, cơ quan, đơn vị, các tổ chức trên địa bàn thành phố không được từ chối tiếp nhận các loại văn bản, giấy tờ đã được các cấp chánh quyền nói trên chứng nhận để xem xét, giải quyết. Khi cần thiết thì so chiếu bản sao với bản chính.-

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
K/T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Trang Văn Quý