

Số: 29/1999/CT-UB-VX

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 1999

CHỈ THỊ

Về thực hiện chế độ làm việc 40 giờ theo Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1092-CV/TU ngày 22 tháng 9 năm 1999 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ. Sau khi xem xét tình hình thực tế hoạt động của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện như sau:

1. Việc thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày theo Chỉ thị này chỉ áp dụng cho các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (gọi chung là đơn vị). Đối với các doanh nghiệp Nhà nước (kể cả doanh nghiệp công ích); các đơn vị sự nghiệp kinh tế, dịch vụ phải thực hiện theo sự hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội.

2. Khi đơn vị thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày phải bảo đảm thực hiện nghiêm túc Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời phải bảo đảm thực hiện một số yêu cầu của thành phố như sau:

2.1- Lãnh đạo của các đơn vị phải chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành bảo đảm hoàn thành khối lượng công tác trong tuần, không để công việc bị ách tắc vì lý do phải thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày.

2.2- Phải thực hiện đủ 8 giờ làm việc trong ngày với trách nhiệm công tác và năng suất lao động cao hơn trước, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ ngày càng tốt hơn.

2.3- Đối với một số cán bộ do phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ hoặc phải đảm nhận khối công việc quá lớn, nếu khi thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày vẫn không xử lý hết công việc thì phải tăng số giờ làm việc trong ngày của 5 ngày làm việc trong tuần để bảo đảm công việc không bị tồn đọng. Sau đó nghiên cứu bố trí công việc hợp lý để có thể thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày.

2.4- Khi áp dụng hai ngày nghỉ làm việc trong tuần, lãnh đạo các đơn vị phải bố trí cán bộ luân phiên trực để xử lý công việc đột xuất, bảo vệ cơ quan không để xảy ra bất trắc gây tổn thất cho Nhà nước và đơn vị.

2.5- Đối với một số đơn vị nếu có bộ phận chưa đủ các điều kiện để thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày thì bộ phận đó phải tiếp tục thực hiện tuần làm việc 48 giờ trong 6 ngày cho đến khi bảo đảm được các điều kiện theo quy định thì mới áp dụng chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày.

3. Khi thực hiện Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ, các đơn vị phải tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng tổ chức và cán bộ - công chức trực thuộc đơn vị quản lý, tăng cường kiểm soát chức trách của từng cán bộ - công chức. Phải bãi bỏ ngay các thủ tục hành chính do đơn vị mình đặt ra trái với các quy định của Nhà nước và lợi ích nhân dân. Phải kiên quyết xử lý đối với cán bộ - công chức thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc, ỷ lại gây ra trì trệ trong giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của mình.

4. Các đơn vị phải rà soát biên chế, đánh giá lại năng lực cán bộ - công chức để điều chỉnh, hoán chuyển, bố trí lại nhân sự phải đảm bảo làm việc có hiệu quả theo nhiệm vụ được phân công. Tích cực giải quyết số cán bộ - công chức không đủ trình độ, năng lực làm việc theo các hướng: đào tạo lại, chuyển sang khu vực sản xuất - kinh doanh, dịch vụ hoặc giải quyết chính sách...

5. Để có thời gian cần thiết chuẩn bị thực hiện chu đáo Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, các đơn vị sau đây tạm thời chưa thực hiện nghỉ đồng loạt vào thời điểm ngày 02 tháng 10 năm 1999:

5.1- Cấp thành phố:

- Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố.
- Kiến Trúc sư Trưởng thành phố, các Phòng địa bàn 1, 2 và Phòng quản lý kiến trúc.
- Ban Giám đốc Sở Địa chính - Nhà đất và Phòng đăng bộ thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Xúc tiến đầu tư và Phòng doanh nghiệp trong nước thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở Tư pháp và các Phòng Công chứng thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở Y tế, các bệnh viện và Trung tâm cấp cứu trực thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục - Đào tạo, các Trường Cao đẳng sư phạm, Trung học sư phạm, Trung học phổ thông, Trung học kỹ thuật trực thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và xã hội và các cơ sở xã hội trực thuộc Sở.

5.2- Cấp quận - huyện:

- Thường trực Ủy ban nhân dân quận - huyện.

- Phòng Quản lý đô thị thuộc quận, Phòng xây dựng, giao thông và vận tải thuộc huyện.

- Trung tâm y tế quận - huyện, bệnh viện thuộc quận - huyện.

- Phòng Giáo dục - Đào tạo và các Trường phổ thông cơ sở trực thuộc quận - huyện.

Các đơn vị nêu trên (5.1 + 5.2) phải tiến hành xây dựng phương án và các giải pháp cụ thể việc thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày đúng theo Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị này gửi về Sở Lao động - Thương binh và xã hội trong quý IV năm 1999 để thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét duyệt thực hiện.

Giao Sở Lao động - Thương binh và xã hội thành phố chủ trì cùng với Ban Tổ chức chính quyền thành phố, Sở Tài chính - Vật giá thẩm định, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định việc thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày đối với các đơn vị nêu trên.

6. Đối với các đơn vị áp dụng chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày từ ngày 02 tháng 10 năm 1999 (trừ những đơn vị nêu tại điểm 5 trên) nếu gặp khó khăn vướng mắc ngoài thẩm quyền giải quyết của đơn vị thì phải báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố để chỉ đạo. Trong trường hợp do chuẩn bị chưa chu đáo hoặc khi đã áp dụng chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày gây ách tắc công việc thì lãnh đạo đơn vị có quyền lùi lại thời gian thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày hoặc tạm thời phải duy trì chế độ tuần làm việc 48 giờ trong 6 ngày cho đến lúc đã chuẩn bị chu đáo và đủ điều kiện để áp dụng chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày.

Trong quá trình thực hiện, Ủy ban nhân dân thành phố sẽ kiểm tra nếu thấy đơn vị nào có sự trì trệ, không bảo đảm thực hiện nhiệm vụ như trước khi thực hiện quyết định số 188/1999/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ thì Ủy ban nhân dân thành phố sẽ chỉ định đơn vị đó phải trở lại chế độ tuần làm việc 48 giờ trong 6 ngày cho đến khi nào khắc phục được tình trạng trì trệ, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ thì mới được áp dụng chế độ tuần làm việc 40 giờ trong 5 ngày.

7. Quy định thời gian làm việc trong ngày.

Đối với Ủy ban nhân dân các cấp, các Sở và đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thống nhất thực hiện thời gian làm việc trong ngày như sau:

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

8. Chỉ thị này có hiệu lực thi hành từ ngày 02 tháng 10 năm 1999.

Sở Lao động - Thương binh và xã hội chịu trách nhiệm theo dõi tình hình thực hiện chung của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân

thành phố theo định kỳ vào cuối tháng và đột xuất. Khi công việc toàn thành phố đã đi vào hoạt động ổn định thì mới chấm dứt chế độ báo cáo này./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ;
- Bộ Lao động-Thương binh và xã hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND.TP;
- Thường trực UBND.TP;
- HĐND, UBND quận - huyện;
- Sở - ban - ngành và Đoàn thể TP;
- Các Báo, Đài của thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- VPUB: CPVP;
- Các Tổ NCTH, các Phòng;
- Lưu.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**

Võ Viết Thanh