

Số : 06 /2007/CT-UBND

Bình Thạnh, ngày 22 tháng 08 năm 2007

CHỈ THỊ

Về việc triển khai thực hiện Luật cư trú và các quy định của pháp luật về đăng ký, quản lý cư trú trên địa bàn quận Bình Thạnh

Thi hành Luật cư trú có hiệu lực ngày 29 tháng 11 năm 2006, Nghị định số 107/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 06 năm 2007 của Chính phủ, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật cư trú, Thông tư số 06/2007/TT/BCA(C11) ngày 01 tháng 7 năm 2007 của Bộ Công an, Chỉ thị số 21/2007/CT-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Luật cư trú và các quy định của pháp luật về đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ đặc điểm tình hình và công tác thực tế về đăng ký, quản lý cư trú trên địa bàn quận; Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh chỉ thị:

1. Phòng Tư pháp:

1.1) Chủ trì phối hợp với các phòng-ban- ngành để tham mưu cho UBND quận có kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; tổ chức tuyên truyền Luật cư trú, Nghị định số 107/2007/NĐ-CP ngày 25/06/2007 của Chính phủ và Thông tư số 06/2007/TT-BCA ngày 01/7/2007 của Bộ Công an cho đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong quận thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về cư trú trên địa bàn quận; tăng cường đào tạo đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên đáp ứng yêu cầu công tác.

1.2) Phối hợp với Phòng VH-TT, Công an quận tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thi hành Luật cư trú cho cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao ý thức công dân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật cư trú; cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu cư trú của mình cho cơ quan, người có thẩm quyền; đăng ký tạm trú, khai báo tạm vắng, lưu trú và thông báo lưu trú kịp thời, chính xác đúng quy định của Luật cư trú.

1.3) Chủ trì, phối hợp với các phòng – ban của quận, Công an quận, Ủy ban nhân dân 20 phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hoặc các văn bản của các ngành và đơn vị liên quan đến hộ khẩu hoặc các quy định khác trái với Luật cư trú để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ.

2. Công an quận:

2.1) Chỉ đạo Đội CS.QLHC về TTXH và Công an 20 phường tổ chức thực hiện công tác đăng ký và quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn quận, không được đặt ra thêm các quy định, thủ tục khác gây phiền hà đối với nhân dân; thông báo rộng rãi và niêm yết công khai về trình tự, thủ tục đăng ký và cấp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, thời gian giải quyết và lệ phí trong công tác đăng ký thường trú, tạm trú; địa điểm và số điện thoại tiếp nhận thông báo lưu trú để nhân dân biết, thực hiện.

2.2) Đội CS.QLHC về TTXH và Công an 20 phường khảo sát, dự báo số lượng công dân đủ điều kiện đăng ký thường trú, tạm trú và nơi tập trung đông người lưu trú của từng phường để chuẩn bị nơi tiếp công dân, trang bị các điều kiện, phương tiện cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân, giải quyết đăng ký thường trú, tạm trú và tiếp nhận thông báo lưu trú, khai báo tạm vắng...bảo đảm cho người dân được thuận lợi và dễ dàng.

2.3) Chủ trì, phối hợp với các phòng–ban liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Luật cư trú, tập huấn nghiệp vụ về Luật cư trú và các quy định có liên quan cho cán bộ, chiến sỹ trong lực lượng; nhất là BCH Công an các phường, BCH đội CS.QLHC về TTXH, CBCS trực tiếp làm công tác đăng ký thường trú, tạm trú, lưu trú, tạm vắng tại các khu dân cư; bồi dưỡng nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức phục vụ nhân dân, nhằm đáp ứng nhanh yêu cầu công tác cải cách hành chính.

2.4) Chủ động nghiên cứu, đề xuất với Công an Thành phố, Ủy ban nhân dân quận tăng cường đầu tư về cơ sở vật chất, đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động đăng ký, quản lý cư trú, quản lý cơ sở dữ liệu thông tin về trước mắt cũng như lâu dài. Lập kế hoạch đề nghị Công an Thành phố cung cấp đầy đủ các biểu mẫu về đăng ký, quản lý cư trú, sổ tiếp nhận lưu trú, các giấy tờ khác về cư trú theo quy định mới của Luật cư trú; tập hợp các vướng mắc trong thực hiện Luật cư trú để kiến nghị CATP, Bộ Công an có hướng dẫn thực hiện.

2.5) Bố trí đủ cán bộ có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt làm công tác đăng ký, quản lý cư trú; chấn chỉnh tác phong làm việc, tiếp dân, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ làm công tác đăng ký, quản lý cư trú có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà đối với cơ quan, tổ chức và nhân dân; cải tiến phương pháp làm việc, bảo đảm công tác quản lý cư trú với trình tự, thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú đúng quy định, kịp thời, chính xác, công khai, minh bạch; giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cư trú, quản lý cư trú theo đúng quy định của pháp luật.

2.6) Chủ trì, phối hợp với Tòa án, Viện kiểm sát, Phòng LĐ-TB-XH quận thường xuyên trao đổi nắm chắc số người đang trong thời gian bị hạn chế quyền tự do cư trú để áp dụng chính xác việc tạm thời chưa giải quyết thủ tục thay đổi nơi cư trú, cũng như thủ tục về đăng ký thường trú, tạm trú tại địa phương mà Tòa án cấm người đó cư trú.

2.7) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú...cho các phòng – ban, Ủy ban nhân dân 20 phường quán triệt, thống nhất trong việc xác nhận các yêu cầu của công dân có liên quan đến đăng ký và quản lý cư trú.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân 20 phường:

3.1) Có trách nhiệm rà soát ngay các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác trong lĩnh vực quản lý của mình có liên quan đến quy định về hộ khẩu để sửa đổi, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ những nội dung trái với Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú. Đánh giá và đề xuất xử lý các quy định, thủ tục hành chính có lạm dụng về hộ khẩu làm hạn chế quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, gửi về Phòng Tư

pháp trình Ủy ban nhân dân quận và Thành phố xem xét, quyết định cuối cùng trong quý III năm 2007.

3.2) Chịu trách nhiệm quản lý Nhà nước về cư trú tại địa phương mình; công khai việc xác nhận chỗ ở hợp pháp và chỉ đạo các bộ phận thực hiện việc chứng thực các loại giấy tờ xác nhận chỗ ở hợp pháp cho công dân, việc xác nhận phải ghi rõ tình trạng nhà thuộc diện nào theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 107/2007/NĐ-CP của Chính phủ; khi xác nhận nhà ở hợp pháp do thuê, mượn cần lưu ý phải có hợp đồng bằng văn bản và được Công chứng hoặc Ủy ban nhân dân ký xác nhận theo đúng quy định của Luật dân sự và Luật Nhà ở; đồng thời phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước. Đối với người cho thuê, cho mượn, cho ở nhờ nhà hoặc người có sổ hộ khẩu đồng ý cho nhập vào sổ hộ khẩu của mình thì yêu cầu ghi rõ ý kiến đồng ý vào phiếu báo thay đổi sổ hộ khẩu, nhân khẩu và phải được Ủy ban nhân dân phường xác nhận chữ ký. Việc xác nhận phải theo mẫu thống nhất chung, không tự ý ban hành thêm thủ tục, biểu mẫu không đúng quy định trong Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú, nhằm tránh gây phiền hà cho nhân dân.

3.3) Công khai cho người dân biết chỗ ở không được đăng ký thường trú thuộc diện nằm trong địa điểm cấm, khu vực cấm xây dựng hoặc lấn chiếm mốc bảo vệ công trình hạ tầng kỹ thuật, di tích lịch sử, văn hóa đã được xếp hạng; chỗ ở mà toàn bộ diện tích nằm trên đất lấn chiếm trái phép; chỗ ở đã có quyết định thu hồi đất, có quyết định phá dỡ của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đối với 05 loại nhà không được đăng ký thường trú, khi xác nhận cần phải ghi cụ thể (thuộc khoản nào điểm 4) theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 107/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

3.4) Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai cho cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao ý thức của công dân trong việc tự giác chấp hành các quy định của pháp luật cư trú.

3.5) Chỉ đạo các bộ phận chức năng phối hợp với Công an phường tiến hành kiểm tra, rà soát nắm số lượng người thuộc diện đủ điều kiện được đăng ký hộ khẩu, khu dân cư nằm trên các tuyến đường đã được đổi tên hoặc đặt tên đường mới nhưng chưa điều chỉnh trong sổ hộ khẩu, những trường hợp đổi và cấp sổ nhà để hướng dẫn người dân điều chỉnh đúng theo quy định.

3.6) Tổ chức triển khai việc quản lý Nhà nước về cư trú tại địa phương theo quy định của Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú theo phân cấp. Thông báo và hướng dẫn kịp thời cho Công an phường những tình hình có liên quan đến việc thực hiện Luật cư trú.

3.7) Bố trí cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức tốt làm công tác đăng ký, quản lý cư trú ở địa phương; bảo đảm trình tự, thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú đơn giản, kịp thời, chính xác, công khai minh bạch theo đúng quy định của Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú.

3.8) Giải quyết kịp thời kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cư trú, quản lý cư trú theo quy định của pháp luật; kịp thời xử lý những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ quan, tổ chức và nhân dân.

3.9) Không được tự ý ban hành thêm quy định, thủ tục, đặt ra việc thu phí, lệ phí không đúng quy định trong Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú.

4. Phòng Nội vụ:

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập Tổ công tác liên ngành theo đề nghị của Công an quận để khảo sát việc thực hiện một số nội dung cần thiết liên quan đến thực hiện Luật cư trú.

5. Phòng Quản lý đô thị:

5.1) Đẩy nhanh tiến độ lập phương án triển khai cấp số nhà tạm, thống nhất với Công an quận để giải quyết các trường hợp chỗ ở xác định hợp pháp nhưng không kịp cấp số nhà để giải quyết đăng ký thường trú, tạm trú cho công dân.

5.2) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo Ủy ban nhân dân 20 phường trong việc xác nhận tình trạng nhà đối với 05 loại nhà không được đăng ký thường trú và các địa điểm: cấm xây dựng; mốc giới bảo vệ công trình hạ tầng kỹ thuật; mốc giới bảo vệ di tích lịch sử, văn hóa đã được xếp hạng.

5.3) Phối hợp với Ủy ban nhân dân 20 phường thông báo các bến đậu của tàu, thuyền trên địa bàn đã được cấp phép để hướng dẫn đến từng hộ gia đình, cá nhân sử dụng tàu, thuyền, phương tiện khác nhằm mục đích để ở, sinh hoạt.

6. Văn phòng HĐND & UBND quận:

Trên cơ sở phương án triển khai cấp số nhà của Phòng QLĐT, Văn phòng HĐND & UBND quận chỉ đạo Tổ Nghiệp vụ hành chính công đẩy nhanh tiến độ cấp số nhà theo hai phương thức: cấp theo kế hoạch và theo nhu cầu của người dân.

7. Phòng Tài nguyên-môi trường:

Phối hợp với Phòng VH-TT-TT, Ủy ban nhân dân 20 phường thông báo khu vực đất công mà dân đã lấn chiếm xây dựng nhà trái phép; khu vực đã có quyết định thu hồi đất; khu vực dân cư có nguy cơ sạt lở cao đã có quyết định buộc phải di dời, khu vực đang có tranh chấp khiếu kiện về quyền sử dụng chưa được giải quyết...*(các nội dung quy định nhà ở không được đăng ký hộ khẩu liên quan đến chức năng của mình)*.

8. Phòng Văn hoá Thông tin - Thể thao:

Phối hợp với Công an quận, Phòng Tư pháp triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, vận động nhân dân về ý thức chấp hành pháp luật cư trú bằng nhiều hình thức sinh động; đăng tin trên Tuần tin Gia Định và cổng thông tin điện tử để tuyên truyền rộng rãi Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú để các cơ quan, tổ chức, công dân thông hiểu và thực hiện đúng quy định.

9. Phòng Lao động – Thương binh- Xã hội:

Chủ trì phối hợp với Công an quận hướng dẫn các cơ sở bảo trợ xã hội thực hiện việc đăng ký thường trú, tạm trú, thông báo lưu trú đối với người được tiếp nhận nuôi dưỡng tại cơ sở.

10. Trung tâm y tế quận:

Thường xuyên trao đổi thông tin với Ủy ban nhân dân phường về các trường hợp chứng nhận người mất khả năng lao động, người bị bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi, phục vụ việc xác nhận theo quy định của Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cư trú.


11. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

11.1) Phối hợp với Công an quận, Phòng Tư pháp, các ngành liên quan khác và Ủy ban nhân dân 20 phường đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện Luật cư trú trong dự toán chi thường xuyên hàng năm. Riêng trong năm 2007, Phòng Tài chính kế hoạch phối hợp với Công an quận và Phòng Tư pháp dự trù kinh phí cụ thể trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định cấp bổ sung để đảm bảo cho việc triển khai thực hiện Luật cư trú trên địa bàn quận.

11.2) Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra trụ sở, nơi tiếp dân của Ủy ban nhân dân và Công an phường; trình dự toán đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét sửa chữa các phòng tiếp dân, trang bị bàn ghế, nước uống ...phục vụ công tác tiếp dân được khang trang, lịch sự.

12. Ban Chỉ huy Quân sự quận:

12.1) Phối hợp với Công an quận hướng dẫn việc đăng ký, quản lý cư trú đối với người đang làm nghĩa vụ quân sự, sỹ quan, hạ sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công chức, công nhân cư trú tại đơn vị đóng quân; hướng dẫn xử lý các trường hợp vi phạm Luật nghĩa vụ quân sự (đào ngũ, chống lệnh...) để giải quyết đăng ký thường trú theo quy định.

 đạo Ban chỉ huy quân sự phường phối hợp với Công an phường rà soát năm chắc số nhân khẩu chống lệnh gọi NVQS, trốn khám sức khỏe NVQS đã bị xóa hộ khẩu, để khi có hướng dẫn của CATP, nhanh chóng giải quyết cho nhập lại theo Điều 20 Luật cư trú.

13. Đề nghị Ban Tôn giáo:

Ban tôn giáo quận phối hợp với Công an quận, Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn các cơ sở tôn giáo về việc đăng ký thường trú, tạm trú, thông báo lưu trú tại các cơ sở. Đối với số người sống tại cơ sở tôn giáo khi đăng ký thường trú phải có giấy tờ chứng minh là chức sắc tôn giáo, nhà tu hành hoặc người khác chuyên hoạt động tôn giáo theo qui định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo.

14. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận:

Hướng dẫn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 20 phường tổ chức tuyên truyền vận động trong nhân dân về việc thực hiện Luật cư trú; đồng thời giám sát việc tổ chức thực hiện Luật cư trú.

15. Đề nghị Tòa án nhân dân quận:

Trao đổi thông tin với Công an quận, Ủy ban nhân dân phường về nhà bị kê biên, tịch thu để thi hành án; người bị Tòa án áp dụng hình phạt cấm cư trú; người bị kết án phạt tù nhưng chưa có quyết định thi hành án, được hưởng án treo hoặc đang được hoãn thi hành án phạt tù; người đang bị quản chế; để áp dụng chính xác và kịp thời về hạn chế quyền tự do cư trú, chưa giải quyết thủ tục thay đổi nơi cư trú.

16. Đề nghị Viện kiểm sát nhân dân quận:

Trao đổi thông tin với Công an quận, Ủy ban nhân dân phường nắm chắc số người đang bị cơ quan tiến hành tố tụng áp dụng biện pháp cấm đi khỏi nơi cư trú; để áp dụng chính xác và kịp thời về hạn chế quyền tự do cư trú, chưa giải quyết thủ tục thay đổi nơi cư trú.

17. Tổ chức thực hiện:

Trong quá trình thực hiện phải chú trọng nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước, tích cực cải tiến thủ tục hành chính, từng bước ứng dụng công nghệ vào công tác đăng ký và quản lý cư trú; nâng cao trình độ, năng lực và trách nhiệm cho đội ngũ làm công tác đăng ký, quản lý cư trú; tuyên truyền vận động ý thức tự giác chấp hành của người dân nhằm phục vụ hiệu quả công tác giữ gìn an ninh chính trị- trật tự an toàn xã hội, xây dựng quy hoạch phát triển kinh tế-văn hóa – xã hội trên địa bàn quận.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND 20 phường khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị này và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Giao cho Trưởng công an quận theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác đăng ký, quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn quận và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận theo định kỳ.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND TP;
- Trung tâm công báo TP;
- TT quận ủy;
- TT. HĐND/Q;
- CT, PCT.TT/UBND/Q;
- VP Quận ủy;
- VPUB Quận: CVP, PVP, CVTH;
- Các ban ngành đoàn thể quận;
- Chủ tịch UBND 20 phường
- Lưu VT.



Nguyễn Quốc Hùng

SAO Y

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND-Q. BÌNH THẠNH



Nguyễn Thị Mỹ Linh