

**CHỈ THỊ**  
**Về việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí**

Ngày 19 tháng 11 năm 2005, Quốc Hội đã ban hành Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu lực thi hành từ ngày 1 tháng 6 năm 2006, Chính phủ ban hành Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

Để thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị quyết 04-NQ/TW của ban chấp hành Trung Ương Khóa X, Ủy ban Nhân dân Quận 1 chỉ thị:

**I. Về công tác phòng chống tham nhũng :**

1. Mỗi cán bộ, công chức phải gương mẫu và thường xuyên rèn luyện đạo đức cách mạng, có tác phong, thái độ phục vụ nhân dân, không được lợi dụng chức vụ, địa vị để mưu cầu lợi ích cá nhân.

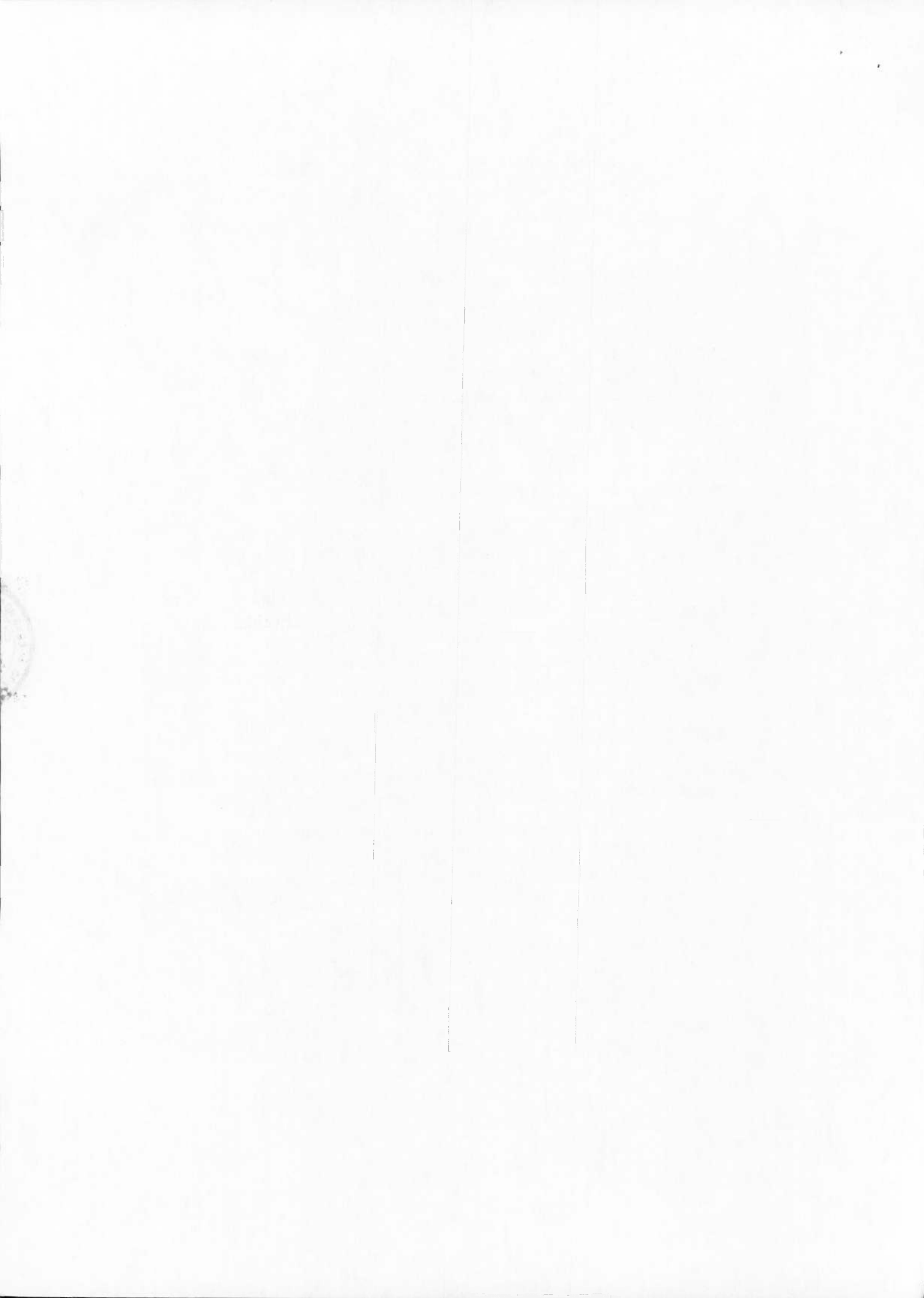
2. Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các Phường chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận về các nội dung sau:

- Công khai, minh bạch tất cả các quy trình thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức và cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức tự kiểm tra, rà soát lại việc thực hiện các nhiệm vụ về quản lý vốn, tài sản Nhà nước và công tác quản lý cán bộ của đơn vị mình để kịp thời phát hiện những yếu kém, tồn tại; có biện pháp xử lý kịp thời, không để xảy ra sai phạm, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong thực thi công việc, có trách nhiệm ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng, đồng thời phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công; trong xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính và ngân sách Nhà nước, và các khoản hỗ trợ, viện trợ theo đúng quy định của Nhà nước.





- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của cán bộ, công chức viên chức đối với các hoạt động của đơn vị mình.

## **II. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

1. Thù trưởng các đơn vị, 10 phường tổ chức phổ biến nhằm quán triệt đến tất cả cán bộ, công nhân viên và người lao động nhận thức đúng, đầy đủ yêu cầu của chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Từng đơn vị phải xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình tiết kiệm, chống lãng phí. Chủ động rà soát, phát hiện những hành vi gây lãng phí, sử dụng kém hiệu quả các mặt bằng, nhà đất trên địa bàn mình quản lý, báo cáo kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét và xử lý.

### **2. Tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng:**

2.1. Thực hiện công khai việc phân bổ vốn đầu tư xây dựng hàng năm, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tập trung có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc Luật đấu thầu; công khai dự án đầu tư đủ nội dung, đúng hình thức và thời điểm quy định tại Thông tư 10/2005/TT-BTC của Bộ Tài chính.. → *cm hực*

2.2. Thực hiện công tác khảo sát, thiết kế, thẩm định các mục tiêu dự án phải đúng, tránh tình trạng khảo sát, thiết kế sai phải điều chỉnh, làm lãng phí thời gian thực hiện dự án

2.3. Rà soát điều chỉnh dự án không khả thi, vướng mắc, không để kéo dài khi không có lý do, biện pháp khắc phục.

2.4. Tăng cường kiểm tra giám sát quá trình thực hiện dự án, kiểm tra khối lượng thực hiện trước khi nghiệm thu công trình. Tăng cường việc kiểm tra, giám sát của nhân dân nhất là các công trình duy tu, chỉnh trang hẻm, vỉa hè trong suốt quá trình thi công đến khi nghiệm thu công trình .

### **3. Tiết kiệm trong mua sắm, sử dụng tài sản công, sử dụng ngân sách.**

3.1. Thực hiện nghiêm chỉnh trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công:

- Đối với trụ sở làm việc phải được sử dụng đúng mục đích, công năng và tiêu chuẩn, định mức qui định, quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công. Tuyệt đối không được cho thuê, bố trí cán bộ, nhân viên sử dụng làm nhà ở hoặc sử dụng vào mục đích khác.

- Trong việc mua sắm tài sản phải chấp hành các qui định về trang bị và sử dụng tài sản phục vụ công tác như thực hiện đấu thầu, mua sắm tài sản,



hàng hóa trong nước... Khi xây dựng kế hoạch trang bị tài sản phải kết hợp với việc đánh giá thực trạng tài sản hiện có để sử dụng thiết thực, có hiệu quả cho công việc và đúng định mức theo qui định, đảm bảo tiết kiệm; đồng thời phải hạch toán kế toán, mở sổ theo dõi, quản lý, sử dụng các loại tài sản. Nghiêm cấm việc sử dụng tài sản Nhà nước không đúng mục đích được giao, làm thất thoát, hư hỏng, gây thiệt hại về tài sản của Nhà nước; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ công chức gây lãng phí trong việc sử dụng tài sản công.

- Khoản hoa hồng (nếu có) phát sinh trong quá trình mua sắm tài sản được coi như nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp, phải kê khai, nộp lại cho cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và công khai trong báo cáo tài chính.

- Mọi khoản viện trợ không hoàn lại khi có đủ điều kiện để tiếp nhận phải làm thủ tục xác nhận viện trợ. Nguồn thu viện trợ phải hạch toán kế toán đúng quy định và được quản lý qua ngân sách Nhà nước (ghi thu ghi chi NSNN). Hàng năm phải báo cáo tài chính và quyết toán cho cơ quan cấp trên trực tiếp và cơ quan tài chính cùng cấp, đồng thời phải công khai nội dung báo cáo tài chính và quyết toán năm theo quy định.

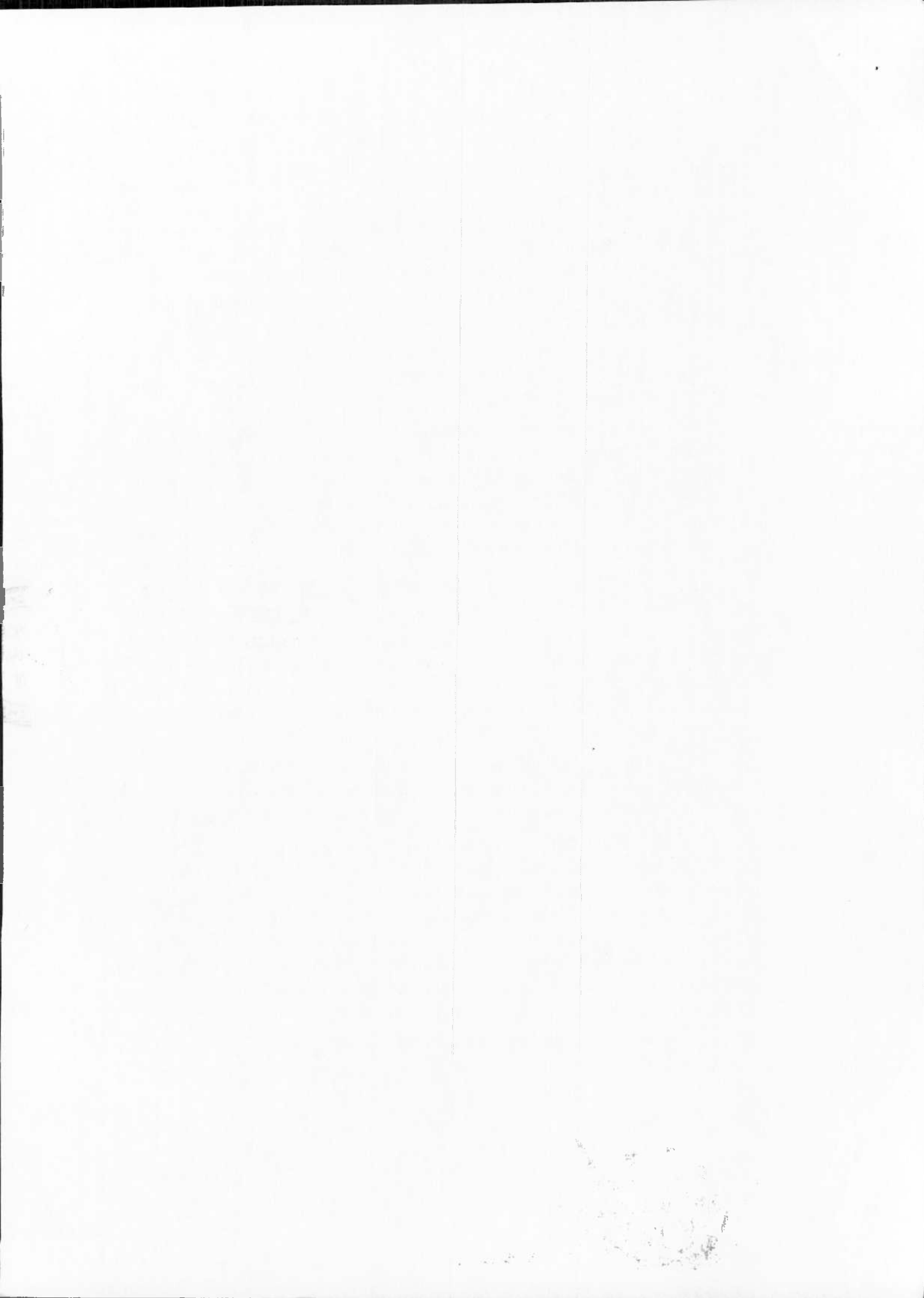
3.2. Nghiêm cấm việc sử dụng công quỹ, để thưởng, biếu, cho, tặng sai chế độ quy định của Nhà nước.

UBND 10 Phường và các đơn vị thuộc Quận triệt để thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong hội họp, tổ chức hội nghị tổng kết, các ngày lễ, kỷ niệm, đón nhận danh hiệu thi đua... Không được sử dụng ngân sách tổ chức đoàn đi giao lưu tham quan, du lịch trong và ngoài nước; không dùng ngân sách tiếp đón các đoàn khách đến địa phương giao lưu, tham quan.

Mọi trường hợp sử dụng công quỹ thực hiện theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, đối tượng; phải được phản ánh đầy đủ, trung thực trong sổ sách kế toán và công khai minh bạch trong cơ quan, đơn vị để cán bộ công chức giám sát.

3.3. Nhằm đánh giá tình hình chấp hành dự toán ngân sách, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chấp hành các cơ chế chính sách và quản lý nguồn thu, chi tài chính, quản lý sử dụng tài sản, tiền vốn, sử dụng các quỹ của cơ quan, đơn vị; đồng thời phát hiện chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, tăng cường công tác quản lý tài chính; Thủ trưởng, kế toán tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và UBND 10 Phường phải thực hiện Quy chế về việc tự kiểm tra tài chính, kế toán ban hành theo Quyết định 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Các đơn vị dự toán, ngân sách các cấp phải thực hiện đúng chế độ công khai tài chính nhằm tăng cường sự giám sát kiểm tra của cán bộ công



chức, nhân dân và các tổ chức, đoàn thể, quần chúng trong quản lý, sử dụng tài sản công và ngân sách Nhà nước.

#### 4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hội họp:

4.1 Ủy ban Nhân dân Quận 1 và 10 phường, các đơn vị trực thuộc Quận chỉ tổ chức cuộc họp khi thật sự cần thiết để chỉ đạo, điều hành trong việc thực hiện các nhiệm vụ công tác quan trọng, dành thời gian tăng cường đi cơ sở.

4.2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được mời họp phải tham dự cuộc họp, nếu có lý do chính đáng không thể tham dự cuộc họp thì có thể ủy quyền cho cấp dưới nhưng phải có khả năng, trình độ đáp ứng nội dung và yêu cầu cuộc họp.

4.3. Đối với nội dung công việc, vụ việc cụ thể thuộc thẩm quyền giải quyết của từng ngành, từng cấp cần lấy ý kiến, đơn vị chủ trì không tổ chức cuộc họp mà chỉ gửi toàn văn tài liệu, văn bản liên quan đến các đơn vị nghiên cứu và có ý kiến bằng văn bản đúng thời gian quy định.

4.4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác phải được khai thác, sử dụng có hiệu quả, đặc biệt trên lĩnh vực công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

Trường các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận, Chủ tịch UBND 10 Phường phải gương mẫu thực hiện và xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí thực hành tiết kiệm của đơn vị mình báo cáo về Ủy ban Nhân dân Quận.

Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sẽ phải bồi thường thiệt hại, bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Ủy ban Nhân dân Quận 1 sẽ có kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra một số đơn vị, cơ sở nhằm phòng ngừa và thực hiện nghiêm Chỉ thị này trong thời gian tới./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT.QU- TT. HĐND - TT. UBND;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- UBND 10 phường;
- VP HĐND-UBND: CVP, PVP;
- Lưu.

BẢN SAO

TỦ HỒ SƠ LƯU TRỮ UBND QUẬN 1

Số: 183 / SY

Quận 1, ngày 05 tháng 10 năm 2001

Ct thực hành tiết kiệm

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG

PHÓ VĂN PHÒNG



Võ Chủy Nga

Lê Minh Trí





1927  
JULY 1  
1927



to copy the