

QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VỀ THÀNH LẬP CƠ QUAN VĂN PHÒNG TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CHỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG
ĐOÀN LẬP BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG LẬP

137/QĐ-TCCQ

Ngày 16 tháng 3 năm 1976

ỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

- Căn cứ nghị định số 1/Đ-74 ngày 12-9-1974 của Thành phố Cách mạng Hồ Chí Minh và Ủy ban Nhân dân Cách mạng qui định quyền hạn nhiệm vụ của Ủy ban Nhân dân Cách mạng các cấp.

- Căn cứ vào nhu cầu công tác xây dựng và củng cố chính quyền các cấp trong thành phố.

- Xét đề nghị của Ông Trưởng Ban Tổ chức Chính quyền thành phố.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I. - Nay thành lập cơ quan văn phòng trực thuộc Ủy ban Nhân dân Cách mạng thành phố Hồ Chí Minh. Văn phòng Ủy ban là một cơ quan tổng hợp giúp Ủy ban chỉ đạo các ngành, các cấp chính quyền trực thuộc, tổ chức thực hiện những chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Thành ủy và Ủy ban thành phố.

Điều II. - Văn phòng Ủy ban có nhiệm vụ:

1/ - Giúp Ủy ban tổ chức theo dõi các ngành chuyên môn, các cấp chính quyền trực thuộc Ủy ban, và việc thực hiện các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Thành ủy, của Hội đồng Nhân dân và Ủy ban thành phố. Nghiên cứu đề xuất những kế hoạch, biện pháp do Ủy ban chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện đúng và kịp thời.

2/ - Giúp Ủy ban tổng hợp tình hình làm báo cáo định kỳ và bất thường cho cấp trên, dự thảo các văn kiện do Ủy ban giao.

3/ - Giúp Ủy ban chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và tổ chức các cuộc họp thường lệ, bất thường của Ủy ban, các cuộc họp chuyên đề với các ngành, ban, tổ chức và quản lý các cuộc lễ và mít-tin trong thành phố.

4/ - Được bầu chọn Ủy ban lý công cộng, dân số tính chất hình thành, các ban các cơ quan chức năng việc làm việc, lương ngày theo chế độ đã quy định.

5/ - Tổ chức các cuộc tiếp kiến khách trong nước và ngoài nước qua Ủy ban, tổ chức tiếp khách bằng máy và xe đạp khách do Ủy ban tiếp.

6/ - Giúp Ủy ban quản lý tài sản, chỉ đạo công tác hành chính quản trị tài vụ, quản lý kinh phí và thanh quyết hàng tháng, hàng quý của cơ quan.

7/ - Giúp Ủy ban quản lý của bộ, công nhân viên, chăm lo đời sống và sức khỏe cán bộ, công nhân viên, tổ chức bảo vệ an toàn cơ quan.

Điều III. - Văn phòng Ủy ban đặt dưới quyền điều khiển của một Ông chánh văn phòng và có từ 1 đến 2 phó giúp việc.

Bộ máy và biện chế của văn phòng do Ông Chánh văn phòng xây dựng trình Ủy ban quyết định.

Điều IV. - Ông Ông Chánh văn phòng Ủy ban, Trưởng Ban Tổ chức Chính quyền và các đơn vị hữu quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN CÁCH MẠNG

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

PC 7177



Chị Năm Nho

Nơi gửi:

- Phó Chủ tịch để báo cáo
- Ban Tổ chức Thành ủy
- Ban Tổ chức Chính quyền
- Ủy ban Kế hoạch
- Lưu văn phòng

Quyết định số 137/QĐ – TCCQ ngày 16-3-1976 của Ủy ban nhân dân cách mạng thành phố Hồ Chí Minh, điều I quy định:

“Nay thành lập cơ quan Văn phòng trực thuộc Ủy ban nhân dân cách mạng thành phố Hồ Chí Minh. Văn phòng Ủy ban là một cơ quan tổng hợp giúp Ủy ban chỉ đạo các ngành, các cấp chính quyền trực thuộc, tổ chức thực hiện những chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố”