

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
UBND QUẬN BÌNH TÂN

Số: 3663/2006/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc 26

Bình Tân, ngày 09 tháng 08 năm 2006.

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc quản lý chất thải rắn thông thường trên địa bàn quận Bình Tân

PHÒNG TƯ PHÁP Q. BÌNH TÂN	
CÔNG	Số: <u>879</u>
VĂN	Ngày: <u>10/8/06</u>
ĐẾN	Chuyển:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đã được thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đã được thông qua ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Quyết định số 130/2002/QĐ-UB ngày 18 tháng 11 năm 2002 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế quản lý chất thải rắn thông thường trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 77/TP ngày 12 tháng 07 năm 2006 của phòng Tư pháp Quận về việc góp ý văn bản quy phạm pháp luật;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch quận Bình Tân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc quản lý chất thải rắn thông thường trên địa bàn quận Bình Tân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 Phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTQU, TTHĐND, TTUB;
- Lưu: VP-TH, TCKH.
(3625)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN *Bat*



Huyện Yến Chính

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
UBND QUẬN BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc quản lý chất thải rắn thông thường trên địa bàn quận Bình Tân.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3663/2006/QĐ-UBND ngày 09 tháng 08 năm 2006 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích.

Quy chế này quy định việc phân định rõ trách nhiệm của các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan thuộc quận trong công tác quản lý chất thải rắn thông thường trên địa bàn quận Bình Tân, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác bảo vệ môi trường và mỹ quan đô thị.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh.

- Các vấn đề liên quan đến việc quản lý và bảo vệ môi trường, thu gom và vận chuyển chất thải rắn thông thường.

- Phạm vi phối hợp liên quan đến các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường, các đơn vị được giao làm chủ đầu tư và đơn vị trúng thầu cung ứng dịch vụ quét dọn thu gom, vận chuyển rác.

Chương II

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Nhiệm vụ chung.

- Lập kế hoạch, chương trình hành động cụ thể, thiết thực, đồng bộ.

- Tổ chức kiểm tra và xử lý nghiêm mọi hành vi vi phạm hành chính về vệ sinh môi trường trên địa bàn quận.

- Họp định kỳ tiến hành thống kê, tổng hợp tình hình quản lý và xử lý chất thải rắn trên địa bàn để báo cáo Ủy ban nhân dân quận Bình Tân và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tổ chức vận động tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông về

các thông tin liên quan đến việc giữ gìn vệ sinh đường phố.

Điều 4. Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phối hợp cùng phòng Quản lý Đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường trong việc chọn và xác định các điểm trung chuyển, điểm tập kết rác... để thông báo, bàn giao cho đơn vị trúng thầu thực hiện.

- Phối hợp cùng phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra tình hình thu gom và vận chuyển rác dân lập của các phường.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước thực hiện thanh toán tiền theo định kỳ hàng tháng cho đơn vị trúng thầu.

Điều 5. Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Quản lý tình hình vệ sinh môi trường trên toàn địa bàn quận, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về tổ chức triển khai công tác vệ sinh công cộng có tính chất chuyên ngành về vệ sinh môi trường.

- Xây dựng kế hoạch về công tác quét dọn, thu gom và vận chuyển rác đường phố, rác dân lập trên địa bàn quận.

- Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường tại các địa điểm thu gom rác.

- Đề xuất Ủy ban nhân dân quận về những quy định, chủ trương, biện pháp giữ gìn vệ sinh đường phố, tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử phạt các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực môi trường.

- Phổ biến đến Ủy ban nhân dân các phường về công tác quản lý môi trường đô thị.

- Xây dựng quy trình kỹ thuật cho công tác quét dọn, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn trên địa bàn 10 phường thuộc phạm vi, thẩm quyền được phân công.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 10 phường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác quét dọn, vận chuyển rác trên phạm vi địa bàn quận.

- Nắm vững tình hình quản lý rác dân lập trên địa bàn 10 phường để kiểm tra và chấn chỉnh kịp thời việc thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh đường phố trên địa bàn mỗi phường.

- Theo dõi và giám sát toàn bộ quá trình triển khai thực hiện, tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ công tác quản lý chất thải rắn thông thường.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh của quần chúng nhân dân cũng như của các đơn vị, doanh nghiệp... từ đó trực tiếp cùng với đơn vị nhận cung ứng dịch

vụ kiểm tra và đưa ra biện pháp khắc phục.

- Định kỳ hàng tháng, phối hợp cùng các phường tiến hành công tác nghiệm thu khối lượng và đánh giá chất lượng công tác quản lý chất thải rắn thông thường theo đúng tinh thần hợp đồng dịch vụ đã ký kết, hướng dẫn thủ tục nghiệm thu hàng tháng cho đơn vị trúng thầu.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định, tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận, Sở Tài nguyên và Môi trường về các vấn đề có liên quan đến công tác quản lý, thu gom vận chuyển chất thải rắn thông thường.

- Tổ chức họp giao ban định kỳ với các đơn vị có liên quan để kiểm điểm, sơ kết tình hình thực hiện.

- Phối hợp phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Quản lý Đô thị kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác quản lý và vận chuyển chất thải rắn thông thường.

Điều 6. Phòng Quản lý Đô thị quận.

- Chịu trách nhiệm quản lý không để tình trạng lấn chiếm sử dụng trái phép các vị trí quy hoạch làm các trạm trung chuyển, công trường xử lý rác.

- Phối hợp cùng phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Tài nguyên-Môi trường và đơn vị nhận thầu quét dọn và vận chuyển rác, xác định và chọn vị trí các điểm trung chuyển.

- Lập danh sách các con đường đã nâng cấp hoàn chỉnh, các khu dân cư... Kết hợp phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Tài chính-Kế hoạch lập kế hoạch tổ chức giữ gìn vệ sinh và thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Điều 7. Phòng Văn hóa-Thông tin-Thể thao.

Phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Quản lý Đô thị và Ủy ban nhân dân 10 phường tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân giữ gìn vệ sinh gia đình, nơi công cộng.

Điều 8. Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của "Tổ thực hiện lấy rác dân lập" và theo dõi kiểm tra tình hình quét dọn rác đường công cộng trên địa bàn phường.

- Giám sát và chịu trách nhiệm về tình hình vệ sinh trên địa bàn mình với Ủy ban nhân dân quận.

- Thành lập và giải thể "Tổ lấy rác dân lập" được thực hiện trên cơ sở thống nhất phân công địa bàn, giao địa bàn cụ thể cho từng tổ thu gom rác tại

mỗi địa phương. (Quyết định số 5424/1998/QĐ-UB-QLĐT ngày 15 tháng 10 năm 1998 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kèm quy chế tổ chức và hoạt động của lực lượng làm dịch vụ thu gom rác dân lập).

- Duyệt nội dung, nội quy hoạt động của Tổ lấy rác dân lập, duyệt hợp đồng thu gom rác của Tổ lấy rác dân lập với các hộ dân.

- Ký hợp đồng dịch vụ giữa Ủy ban nhân dân phường với các "Tổ lấy rác dân lập" thực hiện thu gom rác dân lập về việc thống nhất giờ giấc lấy rác, địa điểm tập kết rác, thu tiền rác các hộ dân.....và phạm vi hoạt động của tổ lấy rác dân lập.

- Cử cán bộ chuyên trách theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ lấy rác dân lập thực hiện đúng nội quy của tổ và thực hiện các quy định của Nhà nước về giữ gìn vệ sinh đô thị.

- Mở sổ thu chi tài chính cho các khoản tiền in ấn hợp đồng, mua biên lai thu tiền rác và các chi phí quản lý khác theo quy định của Nhà nước để phục vụ vào việc thu tiền làm dịch vụ thu gom rác dân lập.

- Hướng dẫn trang bị bảo hộ lao động cho "Tổ lấy rác dân lập" để đảm bảo an toàn lao động và an toàn giao thông.

- Thống nhất với phòng Quản lý Đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Tài chính-Kế hoạch, đơn vị nhận thầu về vị trí các điểm hẹn, các điểm giao nhận rác từ "Tổ lấy rác dân lập" cho xe cơ giới.

- Không được tập kết rác ở những nơi đông dân cư, rác phải được để đúng nơi đã quy định và phải được thu gom vận chuyển đi trong ngày.

- Vận động, tuyên truyền các đơn vị, tổ chức, cá nhân ký hợp đồng giao rác cho các đơn vị thu gom, vận chuyển rác.

- Phổ biến chủ trương, chính sách của Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân quận về công tác quản lý môi trường đô thị đến từng khu phố, tổ dân phố và các tổ lấy rác dân lập.

Điều 9. Đơn vị trúng thầu quét dọn, thu gom và vận chuyển chất thải rắn thông thường.

- Là đơn vị trực tiếp ký kết hợp đồng cung ứng dịch vụ quét dọn thu gom và vận chuyển chất thải rắn thông thường trên địa bàn quận Bình Tân.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, điều động nhân sự, phương tiện cơ giới, thiết bị chuyên dụng..., tổ chức phối hợp chặt chẽ các bộ phận để đảm bảo thực hiện cung ứng dịch vụ được tốt, đảm bảo các tiêu chuẩn về vệ sinh môi trường.

- Tuân thủ nghiêm túc về thời gian thực hiện nghiệp vụ theo quy định.
- Chịu sự quản lý chỉ đạo trực tiếp của các cơ quan quản lý chuyên ngành như phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Quản lý Đô thị, Ủy ban nhân dân quận Bình Tân.
- Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát, phát hiện và khắc phục kịp thời những tình huống phát sinh làm ảnh hưởng đến chất lượng vệ sinh. Trường hợp tình huống xảy ra ngoài tầm xử lý của nhà thầu, nhà thầu thông báo cho cơ quan chức năng để có biện pháp xử lý.
- Sẵn sàng hưởng ứng, phối hợp với cơ quan quản lý Nhà nước tham gia các chương trình giữ gìn vệ sinh đô thị, chương trình sạch - xanh - đẹp trên khu vực mà nhà thầu đảm nhận dịch vụ.
- Tổ chức thực hiện việc quét dọn, thu gom vận chuyển rác đúng theo quy trình đã lập, chịu trách nhiệm trực tiếp với Ủy ban nhân dân quận, chủ đầu tư về tình hình vệ sinh đường phố và vệ sinh môi trường.
- Đảm bảo quét dọn, thu gom hết toàn bộ rác trên địa bàn được giao, tổ chức vận chuyển hết khối lượng rác trong ngày về nơi xử lý theo quy định, không để rác tồn đọng qua ngày gây ô nhiễm môi trường và mỹ quan đô thị.
- Chịu trách nhiệm trong quá trình thực hiện công việc. Nếu có xảy ra sai sót phải chấp nhận khắc phục và bị xử lý nếu có hành vi vi phạm pháp luật.
- Có báo cáo về tình hình thực hiện cung ứng dịch vụ theo định kỳ.
- Khi gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công việc thì phải có ý kiến phản ánh kịp thời.

Điều 10. Kho bạc Nhà nước quận Bình Tân.

- Tam ứng và thanh toán cho đơn vị nhận thầu quét dọn và vận chuyển rác dân lập trên địa bàn quận theo định kỳ hàng tháng khi đã đủ các điều kiện theo quy định nghiệm thu.
- Thu hồi các khoản tiền xử phạt về hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, vi phạm hợp đồng dịch vụ để nộp vào ngân sách.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. Các phòng ban, đơn vị, cá nhân có liên quan nếu làm tốt sẽ được khen thưởng. Nếu vi phạm quy

chế này gây ảnh hưởng đến vệ sinh, môi trường, mỹ quan đô thị thì tùy mức độ sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng dịch vụ đã ký kết, nếu đơn vị nhận cung ứng dịch vụ hoàn thành nhiệm vụ một cách xuất sắc theo các tiêu chuẩn quy định của Nhà nước sẽ được khen thưởng theo quy định, trường hợp không thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng, cố tình làm trái hoặc không khắc phục những sai sót do mình gây ra làm ảnh hưởng vệ sinh môi trường sẽ bị xử phạt theo đúng tinh thần của hợp đồng đã ký.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chính