

Số: 1721 /2007/QĐ-UBND

Thủ Đức, ngày 09 tháng 8 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THỦ ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09 tháng 9 năm 2005 của Bộ Trưởng Bộ Y tế Về việc ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế dự phòng huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”;

Căn cứ Quyết định số 31/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Về thành lập Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận và của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 164 /TTr-NV ngày 09 tháng 8 năm 2007,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức, Trưởng Trạm Y tế 12 phường và Thủ trưởng cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

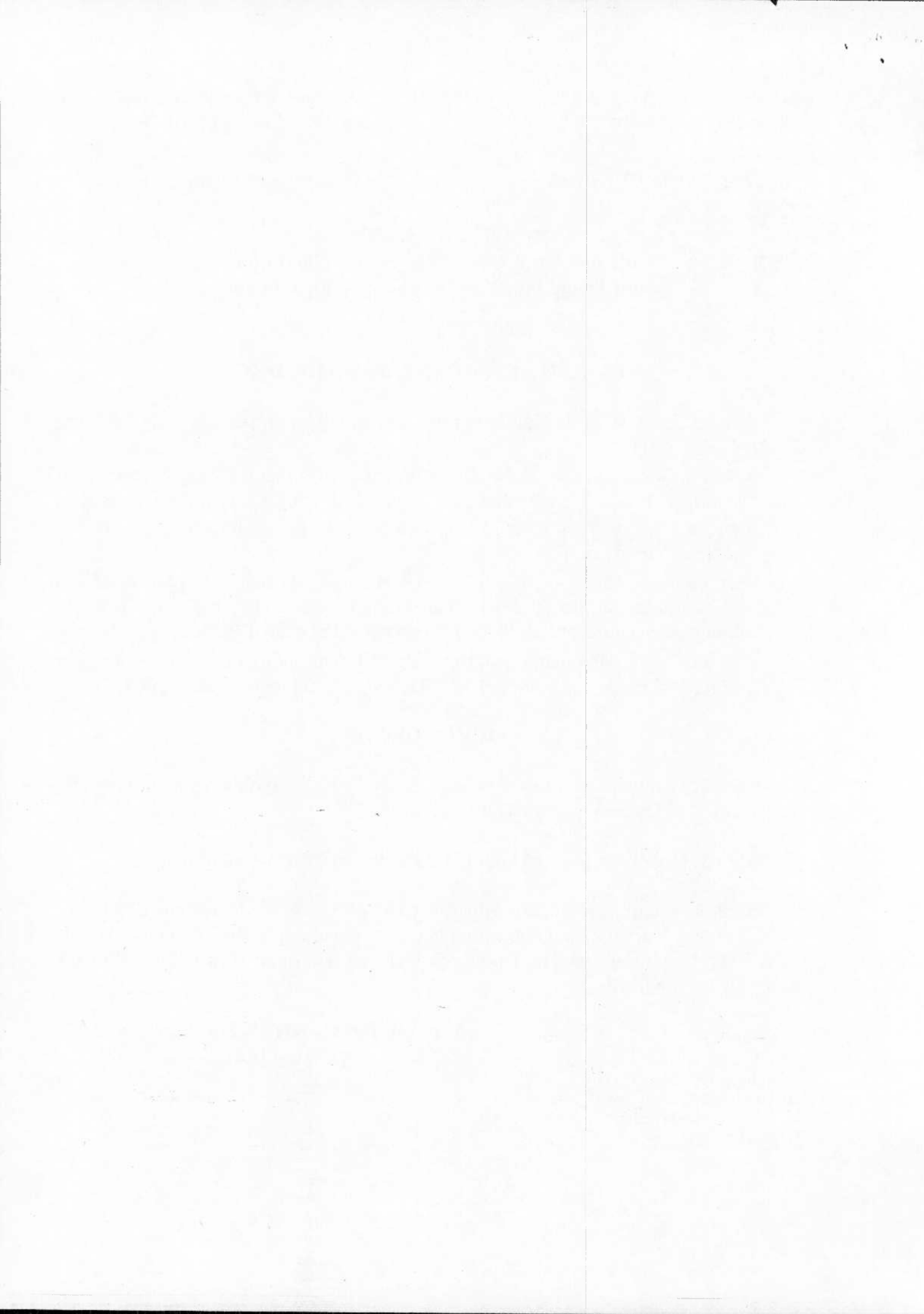
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- Sở Tư pháp TP;
- TT HĐND-UBND quận;
- Lưu (NV).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
CHỦ TỊCH



Trần Công Lý



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1721 /2007/QĐ-UBND
ngày 09 tháng 8 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức là đơn vị sự nghiệp y tế, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và mở tài khoản ở kho bạc Nhà nước theo quy định.

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức và sự hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật của Sở Y tế và các trung tâm chuyên ngành thuộc hệ dự phòng của thành phố

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Chức năng

Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức có chức năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng, phòng chống HIV/AIDS, phòng, chống bệnh xã hội, an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc sức khỏe ban đầu, chăm sóc sức khỏe sinh sản và truyền thông giáo dục sức khỏe trên địa bàn quận; quản lý, chỉ đạo toàn diện hoạt động của trạm Y Tế các phường thuộc quận.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng; phòng, chống HIV/AIDS; phòng, chống bệnh xã hội; an toàn vệ sinh thực phẩm; chăm sóc sức khỏe ban đầu, chăm sóc sức khỏe sinh sản, sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, sức khỏe lao động; dinh dưỡng cộng đồng; an toàn vệ sinh thực phẩm; tai nạn thương tích; bệnh nghề nghiệp; truyền thông giáo dục sức khỏe trên cơ sở kế hoạch của thành phố và tình hình thực tế trên địa bàn quận

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động sau:

a. Trực tiếp quản lý, hướng dẫn và giám sát chuyên môn, kỹ thuật về các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách và khám chữa bệnh thông thường đối với các trạm y tế phường, các cơ sở y tế trên địa bàn;

b. Tham gia đào tạo, đào tạo lại, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho cán bộ y tế thuộc đơn vị và nhân viên y tế các phường;

c. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan;

đ. Quản lý và tổ chức triển khai thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu y tế quốc gia và các dự án khác được Sở Y tế phân công;

d. Thực hiện quản lý cán bộ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

g. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật;

h. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức giao.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY - BIÊN CHẾ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức bộ máy

1. Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức do một Giám đốc điều hành, có từ hai đến ba Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc và hoạt động theo chế độ thủ trưởng.

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức bổ nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận Thủ Đức. Chức danh Giám Đốc có văn bản thỏa thuận nhân sự với Giám Đốc Sở Y Tế.

2. Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức quản lý toàn diện các hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Giám đốc Trung tâm ban hành quyết định bổ nhiệm trưởng, phó các khoa, phòng và Trạm Y tế các phường sau khi có văn bản thỏa thuận với Trưởng Phòng Nội Vụ.

3. Các Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể, cùng liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những phần việc được phân công, được ủy quyền phụ trách.

4. Các phòng chức năng, nghiệp vụ gồm:

- a. Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;
- b. Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- c. Phòng Truyền thông giáo dục sức khỏe.

5. Các khoa chuyên môn gồm:

- a. Khoa kiểm soát dịch, bệnh;

- b. Khoa an toàn vệ sinh thực phẩm;
- c. Khoa Y tế công cộng;
- d. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- đ. Khoa Xét nghiệm;
- e. Khoa Dược;
- g. Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng-HIV/AIDS;
- h. Liên chuyên khoa Lao, Tâm thần, Da liễu.

Điều 5. Biên chế

Biên chế của Trung tâm Y tế Dự phòng quận Thủ Đức do Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức bố trí trên cơ sở chỉ tiêu biên chế sự nghiệp y tế do Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

1. Ngân sách sự nghiệp y tế;
2. Ngân sách chương trình mục tiêu y tế quốc gia;
3. Thu phí theo quy định của pháp luật;
4. Viện trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Chế độ sinh hoạt hội họp

1. Hàng tuần vào thứ hai họp Ban Giám đốc và các phòng ban chức năng để kiểm điểm công tác trong tuần qua và triển khai công tác trong tuần tới.
2. Hàng tháng, Ban Giám đốc họp với các Trưởng phòng, khoa để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và thảo luận phương hướng tháng tới.
3. Hàng quý, 6 tháng và cuối năm, Trung tâm Y tế Dự phòng họp toàn thể cán bộ viên chức để báo cáo sơ, tổng kết công tác theo quy định và phương hướng tới.
4. Ngoài ra, Giám đốc Trung tâm triệu tập cuộc họp bất thường để triển khai các công tác đột xuất.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Trung tâm Y tế Dự phòng thực hiện chế độ thông tin và báo cáo định kỳ, đột xuất theo qui định và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức, của Sở Y tế và các chuyên khoa chỉ đạo tuyến.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Đối với Sở Y tế:

Trung tâm Y tế Dự phòng quận chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn của Sở Y tế thành phố. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về các mặt chuyên môn nghiệp vụ được giao; thường xuyên báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ nhà nước và nhân dân trong quận.

Điều 10. Đối với Ủy ban nhân dân quận:

Trung tâm y tế dự phòng chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận. Giám đốc Trung tâm trực tiếp tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách khối và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân quận theo định kỳ.

Điều 11. Đối với Cấp ủy Đảng Trung tâm Y tế Dự phòng:

Thực hiện theo đúng qui định 97/QĐ-TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban chấp hành Trung ương về chức năng nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp và quy chế hoạt động của Chi bộ.

Điều 12. Đối với Ban chấp hành Công đoàn của Trung tâm Y tế Dự phòng:

Tạo điều kiện cho Ban chấp hành Công đoàn hoạt động theo đúng Luật Công đoàn và quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định 71/1998/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện đầy đủ hợp đồng trách nhiệm đã được ký kết giữa Giám đốc và Ban chấp hành công đoàn.

Điều 13. Đối với các phòng, ban quận:

Trung tâm Y tế Dự phòng chủ động phối hợp với các phòng, ban để thực hiện các chương trình công tác của ngành.

Khi phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa đạt được sự nhất trí với các phòng, ban khác, Giám đốc tổng hợp các ý kiến chưa thống nhất để báo cáo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định (trong đó có đề xuất hướng giải quyết của Trung tâm).

Điều 14. Đối với Ủy ban nhân dân phường:

Trung tâm Y tế Dự phòng phối hợp Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo và hướng dẫn Trạm Y tế phường trong việc xây dựng kế hoạch y tế, giải trình cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch đó sau khi đã được phê duyệt; tổ chức thanh kiểm tra công tác ngành ở các phường khi có Quyết định của Ủy ban nhân dân quận. Cung cấp cho Ủy ban nhân dân phường các tài liệu,

thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành Y tế tại địa phương.

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng khi làm việc có trách nhiệm trao đổi trực tiếp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để giải quyết các công việc thuộc ngành.

Điều 15. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ chức xã hội quận:

Thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân về phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan để đẩy mạnh xã hội hóa công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân và tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức của người dân về công tác vệ sinh phòng bệnh để tự chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

Khi các tổ chức có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận giải quyết các yêu cầu đó theo qui định.

Điều 16. Chế độ tiếp dân, đi cơ sở

Cán bộ, viên chức Trung tâm Y tế Dự phòng quận có trách nhiệm tiếp dân theo lịch phân công của Giám đốc, có thái độ làm việc chu đáo, tận tình đối với nhân dân, với đồng nghiệp và báo cáo kết quả cho lãnh đạo.

Thường xuyên đi cơ sở để tìm hiểu nắm tình hình, trao đổi giải quyết công việc tại cơ sở.

**Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Căn cứ quy chế này, Giám đốc Trung tâm Y tế Dự phòng có trách nhiệm ban hành quy chế làm việc tại Trung tâm nhằm cụ thể hóa việc tổ chức hướng dẫn, theo dõi, thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo phát huy hiệu quả hoạt động của ngành trên địa bàn quận.

Quy chế này được Ủy ban nhân dân Quận bổ sung, sửa đổi khi cần thiết.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN
CHỦ TỊCH



Trần Công Lý

