

QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND QUẬN GÒ VẤP

V/v thành lập Trung tâm lưu trữ hồ sơ tài liệu và xử lý thông tin thuộc Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân Và Ủy Ban Nhân Dân Quận

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

- Căn cứ luật Tổ chức Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân ngày 21 tháng 06 năm 1994.
- Căn cứ Pháp lệnh Bảo vệ Tài liệu lưu trữ Quốc gia ngày 11 tháng 12 năm 1982.
- Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UB ngày 10/01/2003 của Ủy Ban Nhân Dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt đề án Tin học hóa quản lý Hành chính Nhà nước tại Thành phố (đề án 112) giai đoạn 2002 – 2005.
- Xét đề nghị của Chánh văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận Gò Vấp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Trung tâm lưu trữ hồ sơ tài liệu và xử lý thông tin thuộc Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận Gò Vấp có chức năng lưu trữ bảo quản hồ sơ tài liệu, tích hợp các dữ liệu và tham mưu để xuất tổ chức quản lý khai thác và xử lý thông tin của Quận.

Trung tâm lưu trữ hồ sơ tài liệu và xử lý thông tin Quận đặt tại Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận số 19 Quang Trung Phường 10 Quận Gò Vấp.

Kinh phí hoạt động theo nguồn kinh phí ngân sách cấp theo dự toán kinh phí thuộc Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận.

Điều 2: Trung tâm lưu trữ hồ sơ tài liệu và xử lý thông tin Quận có nhiệm vụ:

1. Giúp Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận Gò Vấp Tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống Thông tin điện tử, tin học hóa quản lý Hành chính Nhà nước phục vụ công tác lãnh đạo và quản lý

điều hành của Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận, thực hiện các nhiệm vụ do Ban điều hành đề án 112 của thành phố chỉ đạo.

2. Thực hiện công tác bảo quản lưu trữ hồ sơ tài liệu theo một qui trình thống nhất và quản lý, bảo dưỡng và tích hợp dữ liệu thông tin có tính ổn định cao, bảo mật tốt và theo một hệ thống quản lý qui định chung bao gồm:

- Bảo quản an toàn hồ sơ tài liệu, các dữ liệu thông tin của các đơn vị liên quan đến tình hình Chính Trị Kinh Tế Xã Hội.

- Tổ chức quản lý tập trung hồ sơ tài liệu và khai thác sử dụng các dữ liệu thông tin có hiệu quả cho Quận và cho Xã hội của Quận.

- Liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp của ban ngành Quận và Phường.

- Cung cấp chia sẻ thông tin chung giữa ban ngành Quận và Phường thông qua mạng cục bộ Quận (mạng Lan).

3. Tổ chức và đào tạo phục vụ các yêu cầu tác nghiệp chuyên môn để nâng cao hiệu quả tin học hóa quản lý Hành chính Nhà nước.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức bộ máy do Chánh Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận đề nghị và do Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân Quận quyết định bao gồm một thành viên trong lãnh đạo Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân kiêm nhiệm đảm trách và gồm một số chuyên viên, CBCC và một số nhân viên hợp đồng trong các tổ chuyên môn kỹ thuật nghiệp vụ hình thành theo ba tổ chuyên môn gồm: Tổ quản trị mạng, Tổ thông tin địa lý(GOVAGIS) và Tổ lưu trữ hồ sơ.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Giao trách nhiệm cho Chánh Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trình UBND Quận quyết định và có kế hoạch sắp xếp bố trí nhân sự trên cơ sở tinh gọn, hoạt động có hiệu quả và ban hành qui chế tổ chức hoạt động của Trung tâm lưu trữ hồ sơ tài liệu và xử lý thông tin Quận.

Điều 5: Chánh Văn phòng Hội Đồng Nhân Dân và Ủy Ban Nhân Dân Quận, Trưởng phòng Tổ Chức Chính Quyền Quận, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân 12 Phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

TM ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như điều 5
- VP. UBND TP
- TT Quận Ủy
- HĐND Quận
- TT UB Quận
- Các trưởng phòng ban Quận
- UBND 12 Phường
- CP. VP.
- Lưu



KIM LONG

VĂN PHÒNG UBND QUẬN GÒ VẤP

Số: 211/SY

Nơi nhận:

- Trung tâm Công báo TP;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu.

SAO Y BẢN CHÍNH

Gò Vấp, ngày 18 tháng 10 năm 2012

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đào Thị Mỹ Thu

