

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN  
HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC  
QUỐC PHÒNG – AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 325 /2008/QĐ-HĐGDQP-AN

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 4 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận Phú Nhuận**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH**  
**QUẬN PHÚ NHUẬN**

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận Phú Nhuận;

Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận tại phiên họp toàn thể của Hội đồng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận Phú Nhuận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể có liên quan;
- Văn phòng HĐND-UBND quận;
- UBND 15 phường;
- Các ủy viên Hội đồng GDQP-AN quận;
- Các ủy viên Ban Thư ký HĐ GDQP-AN quận;
- Lưu VT.



**CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN**  
**Trần Thị Hóa**

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 4 năm 2008

## QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng – an ninh quận Phú Nhuận  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 325 /2008/QĐ-HĐ.GDQP-AN  
ngày 22 tháng 4 năm 2008 của Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN quận Phú Nhuận)

### Chương I

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG TRỰC VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH QUẬN

##### **Điều 1.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Hội đồng, Thường trực Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận về mọi hoạt động trong lĩnh vực Giáo dục quốc phòng – an ninh của Hội đồng.
2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng.
3. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định về phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về Giáo dục quốc phòng – an ninh sau khi đã được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.
4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.
5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận và 15 phường; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh.

##### **Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

###### **1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực**

- 1.1. Thường trực giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.
- 1.2. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.
- 1.3. Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công. Chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc của Hội đồng.
- 1.4. Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận và 15 phường.

1.5. Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và ký các văn bản báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng**

2.1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng những nhiệm vụ đó.

2.2. Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2.3. Chuẩn bị các nội dung về Giáo dục quốc phòng – an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình để đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản do Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

2.4. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về Giáo dục quốc phòng – an ninh và tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục quốc phòng – an ninh cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định trong Nghị định số 116/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về Giáo dục quốc phòng – an ninh (sau đây gọi chung là Nghị định 116/2007/NĐ-CP), Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh trong tình hình mới.

2.5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng**

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp Giáo dục quốc phòng – an ninh, nhất là phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.

2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do Cơ quan Thường trực Hội đồng làm đại diện.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về Giáo dục quốc phòng – an ninh của cơ quan do ủy viên Hội đồng làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh đã được Hội đồng thông qua. Chỉ đạo tổ chức thực hiện Giáo dục quốc phòng – an ninh cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định trong Nghị định số 116/2007/NĐ-CP, Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh trong tình hình mới.

4. Hàng năm vào tháng 5 và tháng 11 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh của cơ quan phụ trách.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Điều 4. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng**

#### **1. Thành phần:**

1.1. Trưởng ban: Chủ tịch Hội đồng.

1.2. Phó Trưởng ban gồm: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự quận là Phó Trưởng ban Thường trực; Trưởng Công an quận, Trưởng ban Tuyên giáo Quận ủy.

**1.3.** Các ủy viên gồm: Chánh Văn phòng HĐND-UBND quận, Trưởng ban Tổ chức Quận ủy, Trưởng Phòng Tài chính Kế hoạch, Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự, Phó Chỉ huy trưởng – Tham mưu trưởng Ban Chỉ huy quân sự quận, Chính trị viên phó Ban Chỉ huy quân sự quận, 01 đồng chí Phó Trưởng Công an quận phụ trách an ninh, Phó Tham mưu trưởng Ban Chỉ huy quân sự quận.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

**2.1.** Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

**2.2.** Tổ chức, phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng; thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận và 15 phường trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về Giáo dục quốc phòng – an ninh.

**2.3.** Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và các báo cáo đề án, dự án trình Hội đồng, quyết định và giải quyết những vấn đề phát sinh đề báo cáo Hội đồng trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản thông báo, xin ý kiến các ủy viên Hội đồng.

## **Điều 5. Ban Thư ký Hội đồng**

### **1. Thành phần:**

**1.1.** Trưởng ban: 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND quận.

**1.2.** Phó Trưởng ban gồm: Phó Tham mưu trưởng/Ban chỉ huy quân sự quận là Phó Trưởng ban Thường trực, Đội trưởng Đội TMTH/Công an quận, 01 cán bộ Ban Tuyên giáo Quận ủy.

**1.3.** Các ủy viên: 01 cán bộ thuộc Phòng Văn hóa Thông tin – TDTT, Trung tâm Thể dục thể thao, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Ban Tổ chức Quận ủy, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị, Phòng Tài chính Kế hoạch và Trợ lý Dân quân tự vệ Ban Chỉ huy quân sự quận.

### **2. Nhiệm vụ:**

**2.1.** Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

**2.2.** Chuẩn bị nội dung, các phiên họp của Hội đồng, dự thảo các báo cáo, tổng hợp ý kiến cơ quan, tổ chức về công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh, ghi biên bản các phiên họp và chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

**2.3.** Theo dõi nắm tình hình, đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện Giáo dục quốc phòng – an ninh, tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh, giúp Hội đồng đôn đốc các cơ quan, tổ chức, Ủy ban nhân dân 15 phường thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh theo quy định của Nghị định 16/2007/NĐ-CP, Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh trong tình hình mới và Kế hoạch công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh của Hội đồng.

**2.4.** Trưởng và Phó Trưởng ban Thư ký trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên trách Giáo dục quốc phòng – an ninh thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng.

**2.5.** Các thành viên Ban Thư ký được dự các cuộc họp Hội đồng, được yêu cầu cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

**2.6.** Các thành viên Ban Thư ký Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

**Điều 6.** Cơ quan chuyên trách giúp việc Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận

1. Giúp Hội đồng, Thường trực và Ban Thư ký Hội đồng giải quyết công việc hàng ngày về Giáo dục quốc phòng – an ninh.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch Giáo dục quốc phòng – an ninh, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng, Thường trực và Ban Thư ký Hội đồng.

3. Phối hợp, hiệp đồng các cơ quan, tổ chức trên địa bàn quận và 15 phường tổ chức triển khai nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh cho các đối tượng theo quy định trong Nghị định 116/2007/NĐ-CP.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật Ngân sách Nhà nước.

5. Thường trực nhận báo cáo, nắm tình hình, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh. Hàng quý (và đột xuất), tổng hợp báo cáo với Thường trực Hội đồng về kết quả thực hiện Giáo dục quốc phòng – an ninh, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh.

6. Được quan hệ với các thành viên của Hội đồng, các ban ngành đoàn thể quận, Ủy ban nhân dân 15 phường để theo dõi, nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng – an ninh; được dự các phiên họp của Hội đồng; được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

**Điều 7.** Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan mình, bố trí cán bộ kiêm nhiệm giúp việc làm công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh.

## **Chương II**

### **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 8.** Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công phụ trách các mặt công tác, thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc của Phó Chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền). Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện công tác Giáo dục quốc phòng – an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

**Điều 9.** Khi Ban Thường trực Hội đồng triển khai các nội dung chương trình đề án, dự án, kế hoạch và tài liệu về Giáo dục quốc phòng – an ninh và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản, các ủy viên Hội đồng phải có ý kiến gửi đến Cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

**Điều 10.** Mỗi năm, Hội đồng họp thường kỳ 02 lần vào quý I và quý III; khi có yêu cầu nhiệm vụ cần thiết hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng, Ban Thư ký

Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp đóng góp ý kiến trong các phiên họp, trong các văn bản dự thảo của Hội đồng và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quốc phòng – an ninh của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận và 15 phường.

**Điều 11.** Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, tổ chức thuộc quận và Ủy ban nhân dân 15 phường.

**Điều 12.** Sau mỗi phiên họp, Ban Thư ký và cơ quan chuyên trách giúp việc của Hội đồng phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng đến các ban ngành đoàn thể quận và Ủy ban nhân dân 15 phường; chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

**Điều 13.** Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân quận; các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng ký thuộc phòng, ban nào thì đóng dấu của phòng, ban đó.

## Chương II ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 14.** Các thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận, Ban Thư ký Hội đồng và cơ quan chuyên trách giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện quy chế này.

**Điều 15.** Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, Ban Thư ký Hội đồng giúp Thường trực Hội đồng tổng hợp trình Hội đồng Giáo dục quốc phòng – an ninh quận xem xét quyết định.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể có liên quan;
- Văn phòng HĐND-UBND quận;
- UBND 15 phường;
- Các ủy viên Hội đồng GDQP-AN quận;
- Các ủy viên Ban Thư ký HĐ GDQP-AN quận;
- Lưu VT.



**CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN**  
**Trần Thị Hóa**

**UBND QUẬN PHÚ NHUẬN**  
Số: 10 /SY

Sao y bản chính  
Ngày 24 tháng 8 năm 2011

**TL. CHỦ TỊCH**  
**ỦY CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Phụng Hiệp**