

Số: 1207/QĐ-UB

Bình Thạnh, ngày 29 tháng 3 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH UBND QUẬN BÌNH THẠNH

V/v thành lập Phòng Nội vụ - Quận Bình Thạnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH

- Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Nghị định 172/2004/NĐ-CP ngày 29/09/2004 của Chính phủ về việc tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã, Thành phố thuộc tỉnh;
- Căn cứ quyết định số 341/2004/QĐ-UB ngày 31/12/2004 của UBND Thành phố về việc Tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, huyện;
- Căn cứ văn bản số 38/SNV ngày 19/01/2005 của Sở Nội Vụ Thành phố về hướng dẫn sắp xếp lại tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, huyện;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ - Quận Bình Thạnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : - Nay thành lập Phòng Nội vụ trực thuộc UBND Quận Bình Thạnh, trên cơ sở đổi tên Phòng Tổ chức chính quyền thành Phòng Nội vụ - Quận Bình Thạnh.

Điều 2 : Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Nội vụ:

A/. Chức năng : Là cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND Quận, giúp UBND Quận thực hiện việc quản lý thống nhất về công tác tổ chức cán bộ của các đơn vị thuộc Quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nội vụ Thành phố.

B/. Nhiệm vụ và quyền hạn :

- Giúp UBND Quận xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác xây dựng củng cố bộ máy chính quyền.
- Giúp UBND Quận thực hiện công tác quản lý biên chế hành chính, sự nghiệp thuộc khu vực cơ quan Nhà nước.
- Giúp UBND Quận lập kế hoạch quản lý, phối hợp hoặc tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ - công chức thuộc Quận. Đề xuất cho UBND Quận các biện pháp giải quyết khiếu nại, tố cáo các vấn đề có liên quan đến chế độ, chính sách đã được pháp luật quy định.

- Giúp UBND Quận thực hiện công tác quản lý và điều chỉnh địa giới hành chính theo phân cấp.
- Tổ chức, quản lý, đào tạo bồi dưỡng cán bộ - công chức, xây dựng quy chế Tổ chức và hoạt động của đơn vị và thực hiện quy chế theo quy định.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức, bộ máy của Phòng Nội vụ:

- Phòng Nội vụ có Trưởng phòng phụ trách và một số phó trưởng phòng giúp việc. Trưởng phòng được ký tên và đóng dấu (con dấu quốc huy của UBND Quận Bình Thạnh) trên các văn bản hành chính thông thường theo quy định của cơ chế “một cửa – một dấu”.
- Trưởng phòng và các phó trưởng phòng do Chủ tịch UBND Quận bổ nhiệm, miễn nhiệm;
- Biên chế của Phòng Nội vụ được giao căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo chỉ tiêu biên chế chung và cơ chế khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính của quận;
- Trụ sở Phòng Nội vụ được bố trí trong khu hành chính tập trung của Quận (khuôn viên UBND Quận Bình Thạnh) số 6 - Phan Đăng Lưu - Phường 14 - Quận Bình Thạnh.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ quyết định số 239/QĐ-UB ngày 23/01/2002 của UBND Quận Bình Thạnh.

Điều 5: Chánh Văn phòng HĐND và UBND Quận, Trưởng phòng Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố.
- Sở Nội Vụ – TP
- TT QU - TT HĐND - UBND Quận
- Như điều 5
- Lưu.

CHỦ TỊCH UBND QUẬN BÌNH THẠNH



Nguyễn Quốc Hùng



Nguyễn Thị Mỹ Linh