

Số: 1516 /QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2011

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính  
thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-VPCP-BNV ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Văn phòng Chính phủ, Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 07/TTr-VP ngày 09 tháng 3 năm 2011 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 183/TTr-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2011,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính có chức năng giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

**Điều 3.** Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-VPCP-BNV ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Văn phòng Chính phủ - Bộ Nội vụ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chịu trách nhiệm quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, bố trí cán bộ công chức đúng tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

**Điều 4.** Cơ cấu tổ chức và biên chế:

1. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính gồm có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Biên chế của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố giao chung trong tổng biên chế hành chính hàng năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2011 của Ủy ban nhân dân thành phố về tiếp tục biệt phái cán bộ, công chức và duy trì hoạt động của Tổ công tác thực hiện Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010 của thành phố.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Công an thành phố (PC.13);
- Sở Nội vụ TP (02b);
- VPUB: Các PVP;
- Các phòng CV;
- Lưu: VT, (VX/Nh) D.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Quân**