

Số : 6852/2002/QĐ-UB

Quận 5, ngày 23... tháng 12 năm 2002

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 21/6/1994;
- Căn cứ Quyết định số 047/1998/QĐ- LĐTĐ ngày 12/01/1998 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh dịch vụ việc làm thành phố;
- Căn cứ Quyết định số 3203/QĐ-UB ngày 06/8/2002 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép nâng cấp Chi nhánh Dịch vụ việc làm quận 5 thành Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 5;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức chính quyền quận 5 ;

QUYẾT - ĐỊNH

Điều 1 : Nay ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 ”.

Điều 2 : Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3 : Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Tổ chức chính quyền và Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- TTQU - TTUB/Q.5
- Ban TCQU/Q.5
- Các ban, ngành và đoàn thể/Q.5
- UBND 15 phường/Q.5
- Lưu

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

K/T CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Công Luận

QUY CHẾ TẠM THỜI
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT
TRIỂN KINH TẾ VÀ CUNG ỨNG LAO ĐỘNG QUẬN 5

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6852 /2002/QĐ-UB ngày 23 / 12 /2002
của Ủy ban nhân dân quận 5)*

CHƯƠNG I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 1: Vị trí

Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 (dưới đây gọi tắt là Trung tâm) do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập, Ủy ban nhân dân quận 5 trực tiếp quản lý, Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan quản lý Nhà nước thuộc thành phố và quận.

Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 là đơn vị sự nghiệp tự trang trải kinh phí hoạt động, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Ngân hàng và Kho bạc nhà nước theo quy định của Nhà nước.

Điều 2 : Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Chức năng :

Trung tâm có chức năng tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp, cung cấp thông tin, hỗ trợ bồi dưỡng pháp lý cho các doanh nghiệp, tổ chức các hoạt động dịch vụ và cung ứng lao động.

2.2. Nhiệm vụ :

- Tổ chức và tạo điều kiện hỗ trợ cho doanh nghiệp về cơ hội giao thương, tìm đối tác, thu hút đầu tư, liên doanh, liên kết, tìm thị trường.

- Tổ chức đối thoại giữa doanh nghiệp và cơ quan nhà nước để giải quyết khó khăn, vướng mắc hỗ trợ cho doanh nghiệp.

- Tổ chức hội nghị, cung cấp thông tin về khoa học công nghệ và kinh tế ở các lĩnh vực sản xuất, kinh doanh thương mại, dịch vụ, tài chính, ngân hàng.

- Tổ chức các hoạt động dịch vụ kế toán, kiểm toán, tư vấn thuế, dịch vụ văn phòng, lập dự án đầu tư, lập thủ tục thành lập, giải thể doanh nghiệp.

- Tổ chức giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có nhu cầu sử dụng lao động trên địa bàn quận và Thành phố.

- Cung cấp thông tin về thị trường lao động cho người lao động và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động.

- Nghiên cứu, nắm bắt nhu cầu thực tế về lao động của các doanh nghiệp, các tổ chức khác để liên kết dạy nghề, gắn với giới thiệu việc làm.

- Tư vấn học nghề và việc làm cho người lao động.

- Được thu lệ phí, học phí theo qui định của nhà nước.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3 : Bộ máy quản lý

Trung tâm do Giám đốc phụ trách và có các Phó Giám đốc giúp việc. Giám đốc, các Phó giám đốc Trung tâm do Ủy ban nhân dân quận 5 bổ nhiệm, miễn nhiệm.

- **Giám đốc:** là người chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của đơn vị trước Ủy ban nhân dân quận 5.

- **Phó Giám đốc:** là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những công việc được phân công và được Giám đốc ủy nhiệm giải quyết các công việc khi Giám đốc vắng mặt.

Điều 4: Cơ cấu tổ chức bộ máy

Trung tâm được thành lập các Phòng ban chuyên môn nghiệp vụ trên cơ sở tinh gọn, có hiệu quả. Việc thành lập, sáp nhập hoặc thay đổi các Phòng chuyên môn để thực hiện chức năng nhiệm vụ từng thời kỳ do Giám đốc Trung tâm quyết định. Giai đoạn mới thành lập, Trung tâm có các Phòng:

- **Phòng Tổ chức - Hành chính:** Tổ chức thực hiện công tác hành chính tổng hợp, văn thư, lưu trữ, lễ tân, đối ngoại và giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ - công nhân viên.

- **Phòng kế hoạch, tư vấn và tiếp thị:** Lập phương án và tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ về kinh doanh thương mại; tư vấn cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về nhu cầu thực tế lao động của các doanh nghiệp, các tổ chức khác để liên kết dạy nghề, gắn với giới thiệu việc làm.

- **Phòng-Tài chính - Kế toán:** có nhiệm vụ quản lý tài chính, lập kế hoạch thu-chi, thực hiện các khoản thu - chi, lập quyết toán theo đúng qui định nhà nước.

- **Trưởng, Phó các phòng:** do Giám đốc Trung tâm phân công, phân nhiệm.

- **Nhân sự các phòng:** được bố trí tinh gọn, hoạt động có hiệu quả.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 được tuyển dụng hợp đồng hoặc cộng tác viên phù hợp với nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của đơn vị.

Điều 5 : Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các đoàn thể chính trị.

Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5 có tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các đoàn thể chính trị được thành lập theo Điều lệ qui định.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6 : Kinh phí hoạt động

6.1. Các khoản thu:

- Các khoản thu từ nguồn hỗ trợ, tư vấn các hoạt động dịch vụ thương mại của doanh nghiệp, các đơn vị sản xuất kinh doanh và các tổ chức kinh tế xã hội.

- Các khoản thu từ các hợp đồng tư vấn thủ tục lập dự án, thành lập doanh nghiệp và giải thể doanh nghiệp.

- Thu từ tổ chức đào tạo dạy nghề gắn với giới thiệu việc làm.

- Thu từ phí giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.

- Nguồn thu khác từ các hoạt động của Trung tâm.

6.2 - Các khoản chi :

- Chi thường xuyên theo mục lục ngân sách nhà nước và các loại chi khác theo qui định.
- Chi đầu tư phát triển xây dựng cơ bản và cơ sở vật chất.
- Các khoản thu - chi tài chính được thực hiện theo đúng qui định hiện hành của nhà nước.

6.3. Kinh phí hoạt động :

Trong giai đoạn nâng cấp từ Chi nhánh Dịch vụ việc làm quận 5 thành Trung tâm Hỗ trợ phát triển kinh tế và cung ứng lao động quận 5, nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách quận cấp (chi lương và các khoản phụ cấp, chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế cho cán bộ, công nhân viên...) Khi đi vào hoạt động ổn định Trung tâm sẽ hoạt động theo nguyên tắc tự trang trải kinh phí.

Điều 7 : Quản lý tài chính

Trung tâm thực hiện công tác quản lý tài chính, hạch toán kế toán, chế độ kiểm kê, báo cáo tài chính định kỳ theo quy định của Nhà nước.

CHƯƠNG IV LỀ LỐI LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC NGÀNH

Điều 8 : Lề lối làm việc

- Có nội qui, qui định của cơ quan.
- Sinh hoạt định kỳ , đột xuất...
- Báo cáo định kỳ theo qui định của Ủy ban nhân dân quận 5.

Điều 9: Trung tâm có mối quan hệ công tác như sau:

9.1. Đối với sở, ngành thành phố liên quan: Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn nghiệp vụ.

9.2. Đối với Ủy ban nhân dân quận: Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận về các mặt công tác, tổ chức, thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch do Ủy ban nhân dân quận giao và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của quận. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo các mặt hoạt động của trung tâm cho Ủy ban nhân dân quận đồng thời có các quan hệ phối hợp chủ yếu sau:

9.3. Đối với các bộ phận nghiệp vụ của các Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố và các chi nhánh Dịch vụ việc làm khác trên địa bàn thành phố cũng như các ngành, cấp có liên quan là mối quan hệ phối hợp bình đẳng.

9.4. Đối với các cơ quan ban ngành, UBND 15 phường thuộc Quận 5 là mối quan hệ phối hợp và hỗ trợ cho Trung tâm hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được giao.

9.5. Trung tâm được quyền quan hệ với các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, các Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn, các cơ sở sản xuất - kinh doanh dịch vụ để tư vấn hỗ trợ tạo mối liên kết trong các hoạt động kinh tế - thương mại - dịch vụ - tài chính ngân hàng và cung ứng lao động, sử dụng lao động.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10: Căn cứ vào Quy chế này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình hành động, ban hành nội quy, tổ chức sắp xếp bộ máy, bố trí cán bộ bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được quy định.

Điều 11: Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh Giám đốc Trung tâm đề nghị phòng Tổ chức chính quyền quận xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt bổ sung, sửa đổi.

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5 *Hy*

K/T CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



mau
Đảng Công Luận