

Số: 2986/QĐ-UBND

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2013*

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập Phòng Quản lý Dự án thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông báo số 31-TB/BCSD ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố về thành lập phòng Quản lý Dự án trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố ngày 04 tháng 3 năm 2013,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Phòng Quản lý Dự án thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Phòng Quản lý Dự án có chức năng tham mưu, đề xuất lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố để chỉ đạo điều hành, quản lý Nhà nước theo quy định pháp luật trên lĩnh vực quản lý chương trình, dự án ODA; chương trình, dự án viện trợ phi chính phủ Nước ngoài - NGO (trừ viện trợ phi dự án và cứu trợ khẩn cấp); dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng Xây dựng - Kinh doanh - Chuyển giao (BOT), Hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao - Kinh doanh (BTO) và Hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao (BT); dự án đầu tư theo hình thức đối tác Công - Tư (PPP); các dự án và công việc khác được phân công theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố, lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết khiếu nại, tranh chấp có liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý.

### **Điều 3. Nhiệm vụ**

1. Thẩm tra về trình tự, thủ tục chuẩn bị, triển khai thực hiện và tham mưu tổng hợp về nội dung, có ý kiến đánh giá độc lập đối với các chương trình, dự án; biên tập và chỉnh sửa các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực được phân công và chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các Sở - ngành, quận - huyện trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định và các nội dung, tiến độ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và thư mời các cuộc họp, các buổi làm việc hoặc đi cơ sở của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố thuộc lĩnh vực được phân công, dự thảo thông báo kết luận, các văn bản chỉ đạo kịp thời theo đúng nội dung kết luận tại cuộc họp theo quy định.

4. Theo dõi tình hình và kịp thời thông tin, phản ánh, tham mưu đề xuất với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố và lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về hoạt động của các đơn vị liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý.

5. Tổng hợp báo cáo và đề xuất các chủ trương, chính sách về huy động nguồn vốn hỗ trợ phát triển (ODA), viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (NGO) và các hình thức đầu tư BOT, BTO, BT, PPP; tổng hợp, tham mưu, kiến nghị xử lý các vấn đề liên quan quy định pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công.

6. Cùng tham gia vận động, tiếp xúc với các nhà tài trợ; tổng hợp, tham mưu trình đề xuất danh mục chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển (ODA), viện trợ phi Chính phủ nước ngoài; danh mục các dự án kêu gọi đầu tư theo các hình thức BOT, BTO, BT và PPP trên địa bàn Thành phố.

7. Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện và tham mưu đề xuất giải quyết các khó khăn vướng mắc có liên quan đến các chương trình, dự án ODA, viện trợ phi chính phủ (NGO) nước ngoài, các dự án đầu tư theo các hình thức BOT, BTO, BT, PPP.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công và chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Phòng Quản lý Dự án gồm có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Biên chế của Phòng Quản lý Dự án được Ủy ban nhân dân thành phố giao chung trong tổng biên chế hành chính hàng năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Quân**