

Số: 1225/1998/QĐ-UB-KT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 1998

QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ

**Duyệt kế hoạch chi tiêu năm 1998 cho Dự án “Nâng cao năng lực quản lý
và quy hoạch đô thị tại thành phố Hồ Chí Minh” – VIE/95/051**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 21 tháng 6 năm 1994 ;
- Căn cứ văn kiện dự án VIE/95/051 được ký kết giữa Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh và UNDP ngày 15/6/1996 ;
- Căn cứ công văn của Chính phủ số 6729/QHQT ngày 30/12/1997 về việc kéo dài thời gian và bổ sung kinh phí cho dự án VIE/95/051 ;
- Căn cứ quyết định số 7505/QĐ-UB-KT ngày 31/12/1997 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đầu tư và xây dựng năm 1998;
- Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố tại công văn số 465/TT-KHĐT-XD ngày 24/2/1998 ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1.- Duyệt kế hoạch chi cho dự án “Nâng cao năng lực quản lý và quy hoạch đô thị tại thành phố Hồ Chí Minh” – VIE/95/051 năm 1998 là 500 triệu (năm trăm triệu) đồng, theo phụ lục chi tiêu đính kèm.

Nguồn vốn : ngân sách thành phố.

Điều 2.- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Tài chính, Cục Trưởng Cục Đầu tư Phát triển, Ban Quản lý Dự án VIE/95/051 có trách nhiệm thi hành quyết định này.-

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
K/T CHỦ TỊCH**

Phó Chủ tịch/Thường trực

Lê Thanh Hải

DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NĂM 1998 CỦA DỰ ÁN VIE/95/051

(PHẦN ĐÓNG GÓP CỦA CHÍNH PHỦ)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1225/1998/QĐ-UB-KT ngày 10/3/1998)

HẠNG MỤC

ĐVT

SỐ LƯỢNG ĐƠN GIÁ THÀNH TIỀN

				(1000 đồng)
				500.000
TỔNG SỐ				
A./LƯƠNG				
1. Giám đốc	người/tháng	3	1.000	3.000
2. Phó Giám đốc	-	9	800	7.200
3. Điều phối viên	-	6	800	4.800
4. Chuyên viên	-	15	700	10.500
5. Thư ký	-	18	700	12.500
6. Lái xe	-	12	500	6.000
7. Tạp vụ	-	6	150	900
8. Phụ cấp làm ngoài giờ	người/ngày	400	30	12.000
B/. TRANG THIẾT BỊ				
Bảo trì	cái/tháng	30	1.000	30.000
C/. CHI PHÍ VĂN PHÒNG				
1. Liên lạc	máy/tháng	18	2.000	36.000
2. Tiếp tân	tháng	6	2.000	12.000
3. Văn phòng phẩm	-	6	2.000	12.000
4. Đi lại	-	12	1.500	18.000
5. Phiên dịch	-	5	2.000	10.000
6. Tiền taxi+công tác phí	lần/người	5	3.000	15.000
D./HỖ TRỢ HỘI THẢO ĐÀO TẠO				
1. Dịch thuật	lần	6	5.000	30.000
2. Thu thập tài liệu	-	3	5.000	15.000
3. In và phát hành tài liệu cho các ban ngành	cuốn	4	60.000	240.000
E/. CHI PHÍ QUYẾT TOÁN				
Chi phí quyết toán				25.000

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ